

**ELEKTRONICKÁ FORMA
PODÁVANIA A DORUČOVANIA MATERIÁLOV
NÁRODNEJ RADE SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Elektronická forma podávania a doručovania materiálov

Národnej rade Slovenskej republiky

(uznesenie Národnej rady Slovenskej republiky č. 1146/2008 zo 6. novembra 2008 a uznesenie Národnej rady Slovenskej republiky č. 1169/2018 zo 16. mája 2018)

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Národná rada Slovenskej republiky (ďalej len „národná rada“) rokuje o návrhoch podaných v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi alebo na základe svojich uznesení.

(2) Návrh podaný národnej rade musí byť vyhotovený v písomnej a elektronickej forme; musí obsahovať odôvodnenie a návrh uznesenia národnej rady. Elektronická forma sa nevyžaduje pri návrhu obsahujúcom utajované skutočnosti a osobné údaje podľa osobitných zákonov.

(3) Navrhovateľ návrhu (ďalej len „navrhovateľ“) je povinný zabezpečiť úplnú zhodu elektronickej formy podaného návrhu s jeho písomnou formou, čo uvedie v sprievodnom liste. V dokumente v elektronickej forme nesmú byť zobrazené komentáre, poznámky a sledované zmeny vykonané v procese tvorby návrhu.

(4) Návrh sa považuje za podaný, ak má náležitosti podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 350/1996 Z. z. o rokovanom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rokovanom poriadku“) a je doručený predsedovi národnej rady cez podateľňu Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „podateľňa kancelárie“), ktorá potvrdí jeho prijatie.

Čl. 2

Zvolanie schôdze národnej rady

(1) Predseda národnej rady zvoláva schôdzu národnej rady vlastnoručne podpísanou pozvánkou s návrhom programu schôdze v písomnej forme.

(2) Originál pozvánky s návrhom programu schôdze v písomnej forme je súčasťou zápisnice o schôdzi národnej rady.

(3) Poslancom národnej rady (ďalej len „poslanec“) zašle Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „kancelária“) pozvánku s návrhom programu schôdze elektronicke na ich e-mailové adresy (§ 145 ods. 1 zákona o rokovanom poriadku).

(4) Pozvánka s návrhom programu schôdze je zverejnená na webovom sídle národnej rady www.nrsr.sk.

(5) Ak je návrh programu oproti pozvánke upravený, poslancom je na začiatku rokovania schôdze rozdaný na ich miesta v rokovacej sále nový návrh programu v písomnej forme. Návrh programu schôdze je súčasne upravený aj na webovom sídle národnej rady.

Čl. 3

Doručovanie materiálov

(1) Vládne návrhy zákonov sa doručujú národnej rade v elektronickej forme a v písomnej forme v počte 2 podpísaných výtlačkov so sprievodným listom navrhovateľa a ďalších 18 výtlačkov. Návrhy zákonov vypracované poslancom a návrhy zákonov vypracované výborom sa doručujú národnej rade v elektronickej forme a v písomnej forme v počte 2 podpísaných výtlačkov so sprievodným listom (čl. 9 ods. 2 až 7 Legislatívnych pravidiel tvorby zákonov).

(2) Pri doručovaní návrhov na vyslovenie súhlasu národnej rady s medzinárodnou zmluvou a iných materiálov predkladaných vládou a inými subjektmi sa postupuje ako pri doručovaní vládnych návrhov zákonov. Iné materiály poslancov národnej rady sa doručujú národnej rade v elektronickej forme a v písomnej forme v počte 1 podpísaný výtlačok so sprievodným listom.

(3) Podpísané výtlačky so sprievodným listom sú súčasťou zápisnice o schôdzi národnej rady.

(4) Písomné návrhy sa doručujú Ústavnoprávnemu výboru Národnej rady Slovenskej republiky, gestorskému výboru a odboru legislatívy a aproximácie práva kancelárie v počte, o ktorom rozhodne kancelária.

(5) Organizačný odbor kancelárie po doručení materiálu do národnej rady zabezpečí jeho zverejnenie na webovom sídle národnej rady (§ 71 a § 72 ods. 1 zákona o rokovacom poriadku).

(6) Za doručenie návrhu zákona a iného materiálu poslancom sa považuje deň ich doručenia do podateľne kancelárie a zverejnenie na webovom sídle národnej rady.

(7) Predseda národnej rady, ako to vyžaduje zákon o rokovacom poriadku, zašle vláde Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) na zaujatie stanoviska podaný návrh v počte 3 výtlačkov¹⁾.

Čl. 4

Doručovanie materiálov v záležitostiach Európskej únie

(1) Návrhy právne záväzných aktov a iných aktov Európskej únie (ďalej len „návrh aktu“), predbežné stanoviská a návrhy stanovísk Slovenskej republiky a ďalšie materiály predkladá vláda alebo poverený člen vlády Výboru Národnej rady Slovenskej republiky pre európske záležitosti v elektronickej forme.

(2) Návrh aktu, predbežné stanovisko a návrh stanoviska Slovenskej republiky sa považujú za predložené, ak boli doručené na e-mailovú adresu vez@nrsl.sk.

(3) Žiadosť o zmenu stanoviska Slovenskej republiky alebo o uplatnenie iného stanoviska doručí člen vlády v písomnej a elektronickej forme.

¹⁾ § 17 ods. 3, § 70 ods. 2, § 109 ods. 3 zákona o rokovacom poriadku.

(4) Odbor pre európske záležitosti kancelárie zabezpečí zverejnenie návrhov aktov a súvisiacich materiálov na webovom sídle národnej rady. Na zverejnenie návrhov aktov a súvisiacich materiálov sa primerane použije čl. 3 ods. 4.

Čl. 5

Rokovanie národnej rady

(1) Počas rokovania schôdze národnej rady sa k prerokúvaným bodom programu (príslušná parlamentná tlač) na webovom sídle národnej rady ďalej zverejňujú všetky dokumenty súvisiace s príslušným bodom programu. Ide o rozhodnutie predsedu národnej rady, spoločnú správu výborov, pozmeňujúce a doplňujúce návrhy poslancov z rozpravy, návrh uznesenia národnej rady a iné.

(2) Poslanci v rozprave podávajú pozmeňujúce a doplňujúce návrhy vyhotovené písomne a riadne sformulované so súhlasom aspoň 15 poslancov²⁾. Kancelária zabezpečí ich zverejnenie na webovom sídle národnej rady. Lehota na hlasovanie začne plynúť od ich podania v rozprave na schôdzi národnej rady (§ 48 ods. 4 zákona o rokovacom poriadku).

(3) Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy a návrhy uznesení národnej rady podané v rozprave sa doručujú poslancom ich zverejnením na webovom sídle národnej rady (§ 145 ods. 2 zákona o rokovacom poriadku) a sú k dispozícii aj na prezencii pred rokovacou sálou (personálne návrhy sa doručujú poslancom do rokovacej sály). Spoločné správy alebo informácie o výsledku prerokovania vo výboroch sú okrem ich zverejnenia na webovom sídle národnej rady k dispozícii poslancom na vyhradenom mieste (za rokovacou sálou v salóne pre poslancov).

Čl. 6

Náležitosti písomnej formy návrhu

(1) Návrh zákona podaný národnej rade musí byť vypracovaný podľa Legislatívnych pravidiel tvorby zákonov, pričom obsahuje tieto náležitosti:

- a) obal s uvedením čísla parlamentnej tlače³⁾, názvu návrhu zákona a návrhu uznesenia národnej rady,
- b) paragrafové znenie návrhu zákona aj s prílohami, ktoré sú jeho súčasťou,
- c) dôvodovú správu podľa § 68 ods. 3 zákona o rokovacom poriadku,
- d) tabuľku zhody pri vládnom návrhu zákona, ak to vyžaduje preberaný právny akt EÚ; národnej rade sa doručuje v počte 3 výtlačkov,
- e) stanovisko Ministerstva financií Slovenskej republiky podľa § 33 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. k návrhu zákona podanému výborom národnej rady a poslancom národnej rady,

²⁾ Pri zverejnení pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov bude zverejnený text návrhov aj s oskenovanými podpismi poslancov národnej rady.

³⁾ Obal návrhu podávaného výborom národnej rady a poslancom národnej rady s číslom parlamentnej tlače na zverejnenie vyhotovuje organizačný odbor kancelárie.

- f) návrh vykonávacích predpisov, ak to vyplýva z návrhu zákona; národnej rade sa doručuje v počte 3 výtlačkov,
- g) ďalšie súvisiace dokumenty k návrhu zákona podanému vládou, ak to vyžaduje iný právny predpis.

(2) Iný materiál podaný národnej rade má tieto náležitosti, ktoré súvisia s jeho obsahom:

- a) obal s uvedením čísla parlamentnej tlače³⁾ a názvu návrhu materiálu,
- b) návrh uznesenia národnej rady,
- c) predkladaciu správu,
- d) návrh medzinárodnej zmluvy, dohody, správy, koncepcie, informácie atď. aj s prílohami, ktoré sú jeho súčasťou,
- e) doložku prednosti (v prípade medzinárodnej zmluvy podľa čl. 7 ods. 5 Ústavy Slovenskej republiky),
- f) prílohy.

Čl. 7

Náležitosti elektronickej formy návrhu zákona a iného materiálu

(1) Elektronická forma materiálu sa predkladá

- a) elektronicky prostredníctvom e-mailovej adresy material@nrsr.sk s uvedením predmetu v tvare **Tlač č. ...**⁴⁾; pri návrhoch podanými výbormi alebo poslancami uvedením stručného názvu návrhu zákona a pod. alebo
- b) na elektronickom médiu (CD alebo DVD nosič) sa podáva súčasne s požadovaným počtom výtlačkov (čl. 3 ods. 1 a 2), ktoré sa predkladateľovi späť nevracia.

Spôsob predkladania materiálu sa uvedie v zázname o doručení.

(2) Na zaslanie materiálov v záležitostiach Európskej únie sa vzťahuje čl. 4 ods. 2.

(3) Navrhovateľ pri spracovaní návrhu materiálu musí dodržať tieto pravidlá:

- a) každá časť návrhu materiálu je samostatným súborom s príslušným názvom a rozšírením názvu (za ktorým je prípona o spôsobe jeho vytvorenia). Predpísané formáty elektronických súborov musia byť v súlade so štandardami informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu⁵⁾;
- b) pomenovanie súborov je takéto:
 1. pri návrhu zákona
 - obal.xxx – súbor s obalom s uvedením čísla parlamentnej tlače³⁾, názvu návrhu zákona a návrhu uznesenia národnej rady,
 - paragrafove_znenie.xxx – súbor s textom návrhu zákona aj s prílohami, ktoré sú jeho súčasťou,
 - dovodova.xxx – súbor so všeobecnou časťou obsahujúcu doložku posudzovania vplyvov a doložku zlučiteľnosti a osobitnou časťou obsahujúcu odôvodnenie jednotlivých ustanovení návrhu zákona,

⁴⁾ Je potrebné uviesť číslo parlamentnej tlače vydané organizačným odborom.

⁵⁾ Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch informačných systémov verejnej správy v znení neskorších predpisov.

- tab_zhod.xxx – súbor s tabuľkou zhody pri vládnom návrhu zákona, ak to vyžaduje preberaný právny akt EÚ,
 - stanovisko_fin.xxx – súbor so stanoviskom Ministerstva financií Slovenskej republiky⁶⁾,
 - vyk_pred.xxx – súbor s vykonávacími predpismi.
2. pri inom materiáli
- obal.xxx – súbor s obalom s uvedením čísla parlamentnej tlač³⁾ a názvu materiálu,
 - uz_nrsr.xxx – súbor s návrhom na uznesenie národnej rady,
 - predkladacia.xxx – súbor s predkladacou správou,
 - vlastnymat.xxx – súbor s textom návrhu medzinárodnej zmluvy, dohody, správy, koncepcie, informácie atď.,
 - dolozka_predn.xxx – súbor s doložkou prednosti (v prípade medzinárodnej zmluvy podľa čl. 7 ods. 5 Ústavy Slovenskej republiky),
 - priloha_a.xxx – súbor s prílohou; každá príloha je samostatným súborom a malé písmeno abecedy v jeho názve vyjadruje poradie príloh;
- c) v súbore obsahujúcom viacero strán sa na ich označenie používa automatické číslovanie;
- d) vo všetkých súboroch sa používa jednotný typ písma, pričom sa nesmie použiť ručné ani automatické delenie slov;
- e) vytvorenie tabuľky sa robí pomocou funkcie „vložiť/tabuľku“;
- f) vlastnoručný podpis navrhovateľa sa nahrádza skratkou v. r. za jeho menom a priezviskom.

Čl. 8

Sprístupňovanie materiálov

Zamestnanec kancelárie, ktorý je zodpovedný za zverejňovanie materiálov na rokovanie národnej rady, zaradí materiál v elektronickej forme do informačného systému. Ak nebude materiál predložený podľa pokynov a požiadaviek na elektronicke spracovanie, navrhovateľ bude vyzvaný, aby nedostatky odstránil. Materiál po vložení do informačného systému bude ihneď sprístupnený na webovom sídle národnej rady.

⁶⁾ V prípade návrhu zákona podaného výborom národnej rady a poslancom národnej rady kancelária zabezpečí oskenovanie predloženého stanoviska.

Z Á Z N A M

o doručení materiálu Kancelárii Národnej rady Slovenskej republiky

(návrhy vlády a iných inštitúcií)

Číslo parlamentnej tlačne:	
Spríevodný list	áno/nie
Podpísané výtlačky (2 ks)	áno/nie
Počet výtlačkov (18 ks)	áno/nie
Tabuľka zhody (3 ks)	áno/nie
Návrh vykonávacieho predpisu (3 ks)	áno/nie
<u>ELEKTRONICKÁ FORMA:</u> a) e-mailom na adresu: material@nrsl.sk vo formáte súboru s príponou .docx b) CD/DVD	áno/nie áno/nie
Rezort:	
Zodpovedný zamestnanec: Telefónne číslo:	
Dátum doručenia:	

Poznámka:

V prípade doručenia správ, medzinárodných zmlúv a iných materiálov v tabuľke prečiarknuť nehodiace sa.

Z Á Z N A M

o doručení materiálu Kancelárii Národnej rady Slovenskej republiky

(návrhy poslancov a výborov NR SR)

<u>NÁVRH PREDKLADÁ:</u> a) poslanec NR SR: (meno a priezvisko) b) výbor NR SR: (názov výboru)	
Sprievodný list	áno
Podpísané výtlačky (2 ks)	áno
<u>STANOVISKO Ministerstva financií SR:</u> a) priložené b) vyžiadané navrhovateľom zaslaním na adresu: poslaneckenavrhy@mfsr.sk	áno/nie áno/nie
<u>ELEKTRONICKÁ FORMA:</u> a) e-mailom na adresu: material@nrsr.sk vo formáte súboru s príponou .docx b) CD/DVD	áno/nie áno/nie
Dátum doručenia:	

I N F O R M Á C I A

k podávaniu návrhu zákona

Návrh zákona musí byť vypracovaný podľa § 68 a 69 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

1. Návrh zákona obsahuje paragrafové znenie a dôvodovú správu.

2. Znenie návrhu zákona je spracované v súlade s Legislatívnymi pravidlami tvorby zákonov (schválenými uznesením Národnej rady Slovenskej republiky č. 519 z 18. 12. 1996, uznesením Národnej rady Slovenskej republiky č. 1146 zo 6. novembra 2008 a uznesením Národnej rady Slovenskej republiky č. 1169 zo 16. 5. 2018).

3. Zo znenia návrhu zákona je zrejmé, čo sa ním má dosiahnuť.

4. Dôvodová správa sa člení na všeobecnú a osobitnú časť.

5. Všeobecná časť dôvodovej správy obsahuje vyjadrenie

- zhodnotenia súčasného stavu,
- dôvodov potreby (novej) právnej úpravy,
- súladu návrhu zákona s Ústavou Slovenskej republiky,
- súvislosti s inými zákonmi a medzinárodnými zmluvami,
- hospodárskeho a finančného vplyvu na štátny rozpočet (aj negatívny),
- nárokov na pracovné sily a organizačné zabezpečenie,
- predpokladané finančné dôsledky na rozpočet verejnej správy, a to nielen na bežný rok, ale aj na tri nasledujúce rozpočtové roky; spolu s tým musia byť uvedené aj návrhy na úhradu zvýšených výdavkov alebo na úhradu úbytku príjmov (§ 33 ods. 1 a 2 zákona č. 523/2004 Z. z.).

6. Osobitná časť dôvodovej správy obsahuje odôvodnenie jednotlivých ustanovení.

7. Súčasťou návrhu musí byť stanovisko generálneho riaditeľa sekcie rozpočtovej politiky Ministerstva financií Slovenskej republiky k rozpočtovým dôsledkom návrhu zákona alebo doklad o zaslaní návrhu na zaujatie stanoviska (kontakt: telefón: 02/5958 2315, 02/5958 2316, e-mail: poslaneckenavrhy@mfsr.sk).

8. Návrh zákona obsahuje doložku zlučiteľnosti návrhu zákona s právom Európskej únie (príloha č. 1).

9. K návrhu zákona je pripojený návrh vykonávacích predpisov (ak je potrebný).

10. Návrh zákona sa podáva v písomnej a elektronickej forme; obe formy sa zhodujú.

11. Náležitosti obalu (t. j. text a forma)

- návrhu zákona sú upravené v bode 56 Legislatívnych pravidiel tvorby zákonov, ako aj v prílohách č. 3 a 4 tohto materiálu,
- ďalších materiálov, ako sú správy, návrhy medzinárodnej zmluvy, dohody, koncepcie, informácie atď., sú uvedené prílohách č. 5 a 6 tohto materiálu.

12. Pri vyhotovení písomnej formy návrhu zákona a ďalších materiálov je potrebné použiť **obojsmernú tlač** kvôli racionalizácii administratívnych nákladov s pozitívnymi účinkami na životné prostredie.

Požiadavky na elektronickú formu návrhov zákonov

1. V elektronickej forme sa návrh zákona podáva zaslaním na e-mailovú adresu material@nrsr.sk, príp. na CD alebo DVD nosiči.

2. Predkladateľ pri spracovaní návrhu musí dodržať tieto pravidlá:

- každá časť návrhu je samostatným súborom s príslušným názvom a rozšírením názvu (za ktorým je prípona o spôsobe jeho vytvorenia). Predpísané prípony sú **.docx** alebo **.xls** (ďalej v tomto texte uvádzané ako „xxx“),
- pomenovanie súborov pri návrhu zákona je takéto:
 - obal.xxx – súbor s názvom návrhu zákona a návrhom uznesenia národnej rady,
 - vlastnymat.xxx – súbor s textom paragrafového znenia návrhu zákona aj s prílohami, ktoré sú jeho súčasťou,
 - dovodova.xxx – súbor so všeobecnou a osobitnou časťou dôvodovej správy,
 - dolozka_zluc.xxx – súbor s doložkou zlučiteľnosti.

3. V súbore obsahujúcom viacero strán sa na ich označenie používa automatické číslovanie.

4. Vo všetkých súboroch sa používa jednotný typ písma, pričom sa nesmie použiť ručné ani automatické delenie slov.

5. Vytvorenie tabuľky sa robí pomocou funkcie „vložiť/tabuľku“.

6. Vlastnoručný podpis predkladateľa sa nahrádza skratkou v. r. za jeho menom a priezviskom.

Podanie návrhu zákona

1. Návrh zákona sa považuje za **podaný** vtedy, ak je doručený predsedovi Národnej rady Slovenskej republiky **cez podateľňu** Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky so záznamom o doručení materiálu.

2. Podanie musí obsahovať:

- **sprievodný list** (príloha č. 2) podpísaný za skupinu poslancov povereným poslancom, ktorý v liste okrem iného uvedie
 - meno poslanca povereného odôvodnením návrhu zákona na schôdzi Národnej rady Slovenskej republiky,
 - meno poslanca (poslancov) povereného odôvodnením návrhu zákona vo výboroch Národnej rady Slovenskej republiky,
- **dva** výtlačky podpísané navrhovateľom (navrhovateľmi) a elektronická forma návrhu zákona.

DOLOŽKA ZLUČITELNOSTI
návrhu zákona s právom Európskej únie

1. **Navrhovateľ zákona:**

2. **Názov návrhu zákona:**

3. **Predmet návrhu zákona je – nie je upravený v práve Európskej únie:**
 - a) v primárnom práve (uviest' názov zmluvy a číslo článku),
 - b) v sekundárnom práve (uviest' druh, inštitúciu, číslo, názov a dátum vydania právneho aktu vzťahujúceho sa na upravovanú problematiku),
 - c) v judikatúre Súdneho dvora Európskej únie (uviest' číslo a označenie relevantného rozhodnutia a stručne jeho výrok alebo relevantné právne vety).

4. **Závazky Slovenskej republiky vo vzťahu k Európskej únii:**
 - a) uviest' lehotu na prebranie príslušného právneho aktu Európskej únie, príp. aj osobitnú lehotu účinnosti jeho ustanovení,
 - b) uviest' informáciu o začatí konania v rámci „EÚ Pilot“ alebo o začatí postupu Európskej komisie, alebo o konaní Súdneho dvora Európskej únie proti Slovenskej republike podľa čl. 258 a 260 Zmluvy o fungovaní Európskej únie v jej platnom znení, spolu s uvedením konkrétnych vytýkaných nedostatkov a požiadaviek na zabezpečenie nápravy,
 - c) uviest' informáciu o právnych predpisoch, v ktorých sú uvádzané právne akty Európskej únie už prebrané, spolu s uvedením rozsahu ich prebrania, príp. potreby prijatia ďalších úprav.

5. **Návrh zákona je zlučiteľný s právom Európskej únie:**
 - a) úplne (ak je právny akt prebraný náležite, t. j. v zodpovedajúcej právnej forme, včas, v celom rozsahu a správne),
 - b) čiastočne (uviest' dôvody, predpokladaný termín a spôsob dosiahnutia úplného súladu),
 - c) ak nie je, uviest' dôvody, predpokladaný termín a spôsob dosiahnutia úplného súladu.

Ak predmet návrhu zákona nie je v práve Európskej únie upravený, body 4 a 5 sa nevyplňajú.

P o s l a n e c
Národnej rady Slovenskej republiky

.....
(meno a priezvisko)

Bratislava

Vážený pán predseda,

podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 350/1996 Z. z. o rokovačom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov za skupinu poslancov Národnej rady Slovenskej republiky predkladám do legislatívneho procesu

.....
Poslanecký návrh zákona vo výboroch a na schôdzi Národnej rady Slovenskej republiky uvedie

Písomná podoba materiálu je totožná s elektronickou.

S pozdravom

Prílohy: 2 + (e-mail)

Vážený pán

.....
predseda Národnej rady
Slovenskej republiky
B r a t i s l a v a

VLÁDA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Na rokovanie
Národnej rady Slovenskej republiky

Číslo:
(uviesť číslo, pod ktorým bol
návrh prerokovaný vládou)

.....
(parlamentná tlač)

VLÁDNY NÁVRH

Zákon

Návrh uznesenia:

Národná rada Slovenskej republiky
s c h v a ľ u j e
vládný návrh zákona

.....
.....
.....

Predkladá:

.....
(uviesť meno a priezvisko)
predseda vlády Slovenskej republiky

Bratislava
(uviesť mesiac a rok)

NÁRODNÁ RADA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
VII. volebné obdobie

Na rokovanie
Národnej rady Slovenskej republiky

Číslo:
(uviesť číslo, pod ktorým je
návrh evidovaný v Kancelárii
Národnej rady Slovenskej
republiky)

.....
(parlamentná tlač)

NÁVRH

Výboru Národnej rady Slovenskej republiky
skupiny poslancov Národnej rady Slovenskej republiky
poslanca Národnej rady Slovenskej republiky

n a v y d a n i e

zákona

Návrh uznesenia:

Národná rada Slovenskej republiky
s c h v a ľ u j e
návrh
na vydanie zákona

Predkladá:

.....
[Ak podáva návrh výbor, uviesť meno a priezvisko predsedu výboru, ak podávajú návrh poslanci (poslanec), uviesť ich mená (meno) a priezviská (priezvisko).]

Bratislava
(uviesť mesiac a rok)

.....
(názov inštitúcie)

Na rokovanie
Národnej rady Slovenskej republiky

Číslo:
(uviesť číslo, pod ktorým bol
materiál evidovaný inštitúciou)

.....
(parlamentná tlač)

SPRÁVA

0

Materiál sa predkladá:

Na základe §
.....
.....
.....
.....

Návrh uznesenia:

Národná rada Slovenskej republiky
berie na vedomie
Správu o
.....
.....

Predkladá:

.....
(uviesť meno a priezvisko)
.....
(uviesť funkciu a názov inštitúcie)

Bratislava
(uviesť mesiac a rok)

VLÁDA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Na rokovanie
Národnej rady Slovenskej republiky

Číslo:
(uviesť číslo, pod ktorým bol
materiál prerokovaný vládou SR)

.....
(parlamentná tlač)

NÁVRH

na vyslovenie súhlasu Národnej rady Slovenskej republiky s/so
.....

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia NR SR
2. Predkladacia správa
3. Text návrhu (vlastný materiál)
4. Doložka prednosti medzinárodnej zmluvy pred zákonmi SR
5. Doložka vybraných vplyvov
6. Príloha (ak ju návrh obsahuje)

Predkladá:

.....
(uviesť meno a priezvisko)
predseda vlády Slovenskej republiky

Bratislava
(uviesť mesiac a rok)