

## **Podrobnosti a podmienky**

**uhrádzania výdavkov na prevádzku poslaneckej kancelárie a o zabezpečení služieb asistenta poslanca a odmeňovaní asistenta poslanca**  
(§ 4a ods. 1 a 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 120/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov)

---

1. Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky uhrádza poslancovi Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „poslanec“) výdavky na asistenta a na prevádzku poslaneckej kancelárie do výšky 2,7-násobku priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok, zaokrúhlenej nahor na celé euro podľa § 4a ods. 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 120/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov. V r. 2011 Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky uhrádza poslancovi Národnej rady Slovenskej republiky výdavky na asistenta a na prevádzku poslaneckej kancelárie do výšky 2,7-násobku priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za rok 2009 až do prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bude potvrdená Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny SR výška priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca za r. 2010. Poslanec písomne oznámi Kancelárii Národnej rady Slovenskej republiky mesačnú výšku odmeny asistenta a výšku mesačných výdavkov na prevádzku poslaneckej kancelárie. Poslanec písomne oznámi údaje o osobe, ktorá bude vykonávať funkciu asistenta a stanoví výšku mesačnej odmeny asistenta, prípadne asistentov v percentách zo sumy stanovenej poslancom pre asistentov a informáciu kde bude mať poslaneckú kanceláriu.
2. Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky zabezpečí poslancovi asistenta podľa § 4a ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 120/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov nasledovným spôsobom:
  - a. asistent poslanca vykonáva svoju funkciu ako osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia, ako osoba zapísaná v obchodnom registri alebo ako osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia, a to na základe zmluvy, ktorú uzatvára Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky s asistentom poslanca podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (vzor v prílohe). Zmluva sa môže uzatvoriť maximálne na dobu výkonu mandátu poslanca;
  - b. poslanec písomne oznámi Kancelárii Národnej rady Slovenskej republiky meno, dátum narodenia, bydlisko a najvyššie dosiahnuté vzdelanie fyzickej osoby, ktorú navrhuje za svojho asistenta. Poslanec písomne oznámi základné údaje o jeho živnostenskom oprávnení alebo inom oprávnení podľa osobitných predpisov;
  - c. asistent poslanca predloží originál alebo úradne osvedčenú kópiu všetkých potrebných dokladov (čestné prehlásenia, doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, živnostenský list alebo výpis z obchodného registra), nie staršie ako tri mesiace.

3. Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky poskytne asistentovi poslanca odmenu vo výške určenej poslancom po riadnom doručení faktúry o vykonaní služieb asistenta poslanca týmto asistentom. Poslanec je povinný na tejto faktúre (vystavená 1x mesačne) svojím podpisom osvedčiť, že asistent poslanca vykonával svoju funkciu vo fakturovanom období. Súčasťou faktúry musí byť špecifikácia vykonaných prác asistenta poslanca. Bez splnenia tejto podmienky Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky nevyplatí asistentovi poslanca odmenu podľa § 4a ods. 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 120/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov.
4. Funkciu asistenta poslanca nesmie vykonávať zamestnanec Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky a príbuzní poslanca v priamom rade a blízke osoby v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka. Uvedená skutočnosť sa osvedčí čestným vyhlásením poslanca, že asistent, ktorého navrhuje na uzavretie zmluvy s Kanceláriou, nie je v príbuzenskom vzťahu podľa § 116 Občianskeho zákonníka a čestným vyhlásením asistenta, že nie je v príbuzenskom vzťahu podľa § 116 Občianskeho zákonníka so žiadnym poslancom Národnej rady Slovenskej republiky. Predpokladom pre výkon funkcie asistenta je občianstvo Slovenskej republiky, minimálne ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou. Funkciu asistenta môže vykonávať i viac osôb, avšak odmena za výkon ich práce nemôže presiahnuť sumu určenú poslancom podľa bodu 1.
5. Poslanec uzatvára zmluvy o nájme poslaneckej kancelárie ako i ďalšie zmluvné vzťahy súvisiace s prevádzkou poslaneckej kancelárie vo svojom mene a uhrádza nájomné a ďalšie úhrady spojené s prevádzkou poslaneckej kancelárie zo svojho účtu, resp. v hotovosti. Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky refunduje výdavky za prevádzku poslaneckej kancelárie za predchádzajúci mesiac poslancovi do 14 dní od doručenia žiadosti o refundáciu vrátane originálnych dokladov o úhrade nákladov za prevádzku poslaneckej kancelárie, a to maximálne do výšky určenej poslancom podľa bodu 1.
6. Za výdavky na prevádzku poslaneckej kancelárie sa považujú nájomné za nájom poslaneckej kancelárie ako i ďalšie výdavky za služby bezprostredne súvisiace s prevádzkou poslaneckej kancelárie. Poslanec môže užívať i viac poslaneckých kancelárií, avšak celkové výdavky na ich prevádzku nemôžu prekročiť sumu určenú poslancom podľa bodu 1. Poslanec si nesmie na prevádzku poslaneckej kancelárie prenajať byt, rodinný dom alebo nebytový priestor vo svojom vlastníctve alebo vo vlastníctve jemu blízkej osoby podľa § 116 OZ alebo vo vlastníctve iného verejného funkcionára (čl. 2 ods. 1 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z.).
7. Zúčtovacou jednotkou voči štátnemu rozpočtu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky, ktorá refunduje výdavky poslancom za ich poslanecké kancelárie na ťarchu svojich výdavkov. Z tohto dôvodu je kancelária povinná dodržať § 6 cit. zákona, podľa ktorého účtovná jednotka dokladuje skutočnosti účtovnými dokladmi t.j. originálnymi písomnosťami. V prípade, ak výdavky na prevádzku poslaneckej kancelárie nebudú v súlade s bodom 5 alebo 6 a poslanec nepredloží výpis z účtu za predchádzajúce obdobie, nasledovná refundácia výdavkov nebude vykonaná.

Z M L U V A  
o zabezpečení služieb asistenta poslanca NR SR uzavretá  
v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Čl. 1

1. asistent poslanca:

miesto podnikania:  
oprávnenie na podnikateľskú činnosť:  
IČO:  
Č. ú.:

(ďalej len „asistent poslanca“)

na jednej strane a

2. objednávateľ služieb:

Kancelária Národnej rady  
Slovenskej republiky  
Nám. A. Dubčeka 1  
812 80 Bratislava

zastúpená:

.....

IČO:

vedúci Kancelárie NR SR

Bankové spojenie:

00151491

Štátna pokladnica

č. ú. 7000004863/8180

(ďalej len „objednávateľ služieb“)

na strane druhej sa dohodli na tejto zmluve:

Čl. 2

1. Asistent poslanca sa zaväzuje poskytovať pre poslanca NR SR ..... odborné a administratívne služby spojené s výkonom mandátu poslanca podľa pokynov a požiadaviek poslanca.
2. Asistent poslanca je zodpovedný za riadny výkon odborných a administratívnych služieb pre poslanca NR SR.
3. Asistent poslanca je povinný služby podľa tejto zmluvy vykonávať osobne.

Čl. 3

1. Odbornými službami asistenta poslanca sú:
  - a) príprava podkladov pre poslanecké návrhy zákonov,
  - b) príprava a organizovanie pracovného programu poslanca vrátane jeho vecného zabezpečenia,
  - c) príprava podkladov a vyhľadávanie odborných a ďalších podkladov k prerokúvaným materiálom zaradeným na rokovanie NR SR a príslušného výboru NR SR,
  - d) príprava materiálov pre mediálnu prezentáciu práce a stanovísk poslanca,

- e) plnenie ďalších úloh podľa pokynov poslanca súvisiacich s prevádzkou poslaneckej kancelárie.
- 2. Administratívnymi službami asistenta poslanca sú:
  - a) vedenie dokumentácie súvisiacej s prevádzkou poslaneckej kancelárie,
  - b) vybavovanie korešpondencie poslanca súvisiacej s výkonom jeho mandátu,
  - c) vedenie dokumentácie a evidencie bežných výdavkov súvisiacich s prevádzkou poslaneckej kancelárie,
  - d) zabezpečovanie administratívnych prác súvisiacich s prevádzkou poslaneckej kancelárie.

#### Čl. 4

1. Objednávateľ služieb sa zaväzuje uhradzovať asistentovi poslanca za poskytnuté služby odmenu vo výške ..... € vrátane DPH, mesačne pozadu, bezhotovostným prevodom na jeho účet v peňažnom ústave. Asistent poslanca berie na vedomie, že objednávateľ služieb nie je platca DPH.
2. Objednávateľ služieb zmení odmenu asistenta poslanca o príslušnú čiastku na základe žiadosti poslanca NR SR a to odo dňa riadneho doručenia žiadosti objednávateľovi.
3. Objednávateľ služieb zmení odmenu asistenta poslanca o príslušnú čiastku s platnosťou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bude podľa § 27 zákona č. 120/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov potvrdená výška priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok.
4. Aktuálnu výšku odmeny oznámi objednávateľ služieb asistentovi poslanca osobitným listom.
5. Asistent poslanca vystaví najneskôr do piateho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pre poslanca NR SR vykonával služby podľa tejto zmluvy, faktúru za vykonané služby.
6. Výkon funkcie asistenta poslanca a rozsah vykonanej práce uvedený v tejto zmluve potvrdí poslanec NR SR na faktúre opatrenej touto doložkou:  
Poslanec NR SR svojím podpisom potvrdzuje rozsah vykonanej práce asistenta.

dátum:

vlastnoručný podpis plným menom

Podpis a vyjadrenie poslanca zabezpečí asistent poslanca.

7. Objednávateľ služieb zabezpečí prevod finančných prostriedkov (dohodnutej odmeny) na účet asistenta poslanca do 14 dní odo dňa doručenia faktúry za vykonané služby, opatrenej podpisom a vyhlásením poslanca NR SR, objednávateľovi služieb. Za deň finančného plnenia sa považuje deň poukázania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu asistenta poslanca.
8. V prípade, ak je zmluva uzavretá v priebehu mesiaca, má asistent poslanca nárok na pomernú časť mesačnej odmeny.

#### Čl. 5

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od ..... do dňa zániku mandátu poslanca vo ..... volebnom období.

2. Asistent poslanca a objednávatel' služieb sú oprávnení vypovedať zmluvu z akýchkoľvek dôvodov, ako aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a jej plynutie upravuje § 122 OZ. Vzájomné záväzky sú si povinné strany vysporiadať do 7 dní od ukončenia tejto zmluvy.
3. Objednávatel' služieb ukončí zmluvu výpoveďou na základe žiadosti poslanca NR SR do siedmich dní odo dňa predloženia tejto žiadosti, a to v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorej plynutie je upravené § 122 OZ. Vzájomné záväzky sú si povinné strany vysporiadať do 7 dní odo dňa skončenia tejto zmluvy.
4. Objednávatel' služieb ukončí zmluvu v prípade, že sa poslanec NR SR a asistent dohodnú na skončení poskytovania služieb, a to dňom uvedeným v písomnom oznámení, ktoré bude podpísané poslancom NR SR a doručené objednávatel'ovi služieb.

## Čl. 6

1. Zmluvné strany sa v zmysle § 262 ods.1 Obchodného zákonníka dohodli na tom, že záväzkový vzťah vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, i keď ide o vzťah subjektov, ktorý nespadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka. Okrem ustanovení Obchodného zákonníka platia pre tento zmluvný vzťah príslušné ustanovenia zákona NR SR č. 120/1993 Z. z. o platových pomeroch niektorých ústavných činiteľov v znení neskorších predpisov a príslušného uznesenia NR SR v platnom znení.
2. Všetky prípadné zmeny a doplnenia zmluvy budú vyhotovené len v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch s povahou originálu, pričom objednávatel' služieb dostane 2 rovnopisy, asistent poslanca a poslanec dostanú po jednom rovnopise.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez akéhokoľvek nátlaku a teda slobodne podpísali.

V Bratislave dňa .....

.....  
asistent poslanca

.....  
objednávatel' služieb