



KANCELÁRIA NÁRODNEJ RADY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Oznámenie o vyhlásení výberu na obsadenie
voľného štátnozamestnaneckého miesta v Kancelárii Národnej rady Slovenskej
republiky**

Vedúci Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky, vyhlasuje v súlade so zákonom č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, výber na obsadenie štátnozamestnaneckého miesta.

Názov a sídlo služobného úradu: Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky
Námestie Alexandra Dubčeka 1
812 80 Bratislava

Výber číslo 8/2017 - ŠS na jedno miesto v oddelení Parlamentný archív

Odbor štátnej služby: 10 – Archívniectvo

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Funkcia: **samostatný radca**

Hlavné úlohy:

6.13 - Spracúvanie a sprístupňovanie zložitých archívnych fondov národnej rady a kancelárie národnej rady, organizovanie využívania archívnych dokumentov, príprava a vydávanie náročných správnych informácií

Kvalifikačné predpoklady a ďalšie požiadavky:

- ✓ vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, v odbore archívniectvo a pomocné vedy historické;
- ✓ znalosť Ústavy Slovenskej republiky, zákona NR SR č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady SR v znení neskorších predpisov, znalosť ostatných predpisov týkajúcich sa postavenia Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky,
- ✓ vynikajúca znalosť zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov a Vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č.628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov;
- ✓ vynikajúca znalosť prípravy dokumentov pre digitálne spracovanie a elektronickej evidencie dokumentov, vytváranie archívnych pomôcok k archívnym fondom (inventáre, registre...);
- ✓ znalosť štátneho jazyka,
- ✓ znalosť anglického jazyka na úrovni bežnej komunikácie;
- ✓ profesionalita, pružnosť a pozitívny vzťah k tímovej práci, schopnosť pracovať v časovom strese;



- ✓ komunikatívnosť, flexibilita;
- ✓ užívateľské ovládanie práce s PC a práce s elektronickými databázami.

Od uchádzačov požadujeme predložiť doklady: prihláška do výberu, overená kópia vysvedčenia alebo diplomu, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, profesijný štruktúrovaný životopis, motivačný list, čestné prehlásenie o pravdivosti predkladaných údajov, písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberu podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum uzávierky prijímania prihlášok do výberu je **19. mája 2017** na adrese Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky, Námestie Alexandra Dubčeka 1, 812 80 Bratislava, prípadne na e-mailovej adrese vyberove.konania@nrsr.sk. Rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke alebo dátum odoslania prihlášky e-mailom. Obálku a prihlášku označte číslom výberu. Do výberu budú zaradení len tí uchádzači, ktorí spĺňajú požadované predpoklady a zaslali v určenom termíne prihlášku do výberu a všetky požadované doklady a listiny. Uchádzač, ktorý zaslal prihlášku do výberu spolu s požadovanými dokladmi a listinami elektronickými prostriedkami, je povinný ich doručiť Kancelárii Národnej rady Slovenskej republiky aj písomne v určenom termíne. Doplňujúce informácie o výbere na požiadanie poskytne osobný úrad Kancelárie Národnej rady SR (02/59722405-6). Pre rýchlejšiu komunikáciu s uchádzačmi odporúčame uviesť aj telefónny, resp. e-mailový kontakt.


Ing. Daniel Guspan
vedúci Kancelárie
Národnej rady Slovenskej republiky

