

SPRÁVA O VÝSLEDKU KONTROLY

Hospodárenie Automobilových
opravovní Ministerstva vnútra
Slovenskej republiky, a. s.



NAJVYŠŠÍ
KONTROLNÝ
ÚRAD SR

L'UBOMÍR ANDRASSY
predseda

Kontrolovali sme

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Je ústredný orgán štátnej správy pre ochranu ústavného zriadenia, verejný poriadok, bezpečnosť osôb a majetku, ochranu štátnych hraníc a civilnú ochranu. Zodpovedá v rozsahu vymedzenej pôsobnosti tiež za úlohy obrany a ochrany, kybernetickej bezpečnosti a vytvára podmienky na ich plnenie.

Automobilové opravovne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, a. s.

Spoločnosť so 100 % majetkovou účasťou štátu a jej jediným akcionárom je MV SR. Jej úlohou je zabezpečovať pre MV SR, rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v jeho pôsobnosti mobilnosť, technickú a prevádzkovú spôsobilosť služobných cestných vozidiel. Pôsobí na území SR prostredníctvom siedmich prevádzok automobilového servisu v Bratislave, Nitre, Žiline, Trenčianskej Tepłej, Banskej Bystrici, Košiciach a Prešove.

Ako sme postupovali

Kontrola bola realizovaná podľa príslušných ustanovení zákona o NKÚ SR a štandardov, ktoré vychádzajú zo zákonných princípov kontroly v rámci medzinárodných štandardov najvyšších kontrolných inštitúcií (ISSAI). NKÚ SR použil pri výkone kontroly kontrolárske postupy a techniky vychádzajúce z kontrolárskych štandardov, najmä metóda preskúmania dokladov a dokumentov, analýzy, písomné stanoviská a vysvetlenia k predmetu kontroly. Kontrolu vykonalo 5 kontrolórov s viacročnými pracovnými skúsenosťami v oblasti kontroly akciových spoločností. Kontrolovaným obdobím boli roky 2022 až 2024 a súvisiace obdobia.

Prečo sme kontrolovali

NKÚ SR vykonal v minulosti (2009) kontrolu procesu transformácie vybraných organizácií MV SR na akciové spoločnosti. Samotné hospodárenie AO MV SR, a. s. však ešte nebolo predmetom kontroly. Zároveň na základe medializovaných informácií bolo okrem iných stanovené aj riziko súvisiace s nepriaznivým vývojom ekonomickej situácie spoločnosti. Väčšina identifikovaných rizík bola kontrolou potvrdená.

Čo sme zistili

- AO MV SR, a. s. nebola riadená na základe strategického plánovania zo strany akcionára, ale výlučne prostredníctvom ročných podnikateľských plánov, pričom v spoločnosti bola zároveň preukázaná formálnosť ich tvorby, nedodržiavanie stanov pri ich schvaľovaní, ako aj administratívne nedostatky v oblasti riadenia dozornej rady a archivácie povinných dokumentov.
- Kontrola identifikovala závažné systémové a procesné pochybenia v súvislosti s činnosťou a riadením Divízie služieb IT, ktorých dôsledkom bol výrazne negatívny dopad na hospodárenie spoločnosti. Nedostatky sa prejavili najmä v oblasti riadenia projektov, účtovania zákazkovej výroby, správnosti účtovných dokladov a absencie jednotnej metodiky projektového riadenia a účtovania. Poskytovanie IT služieb bolo počas celého obdobia stratové, pričom v roku 2023 dosiahlo rekordnú stratu 2,15 mil. eur. Projekt vytvorenia vlastného poskytovateľa IT služieb sa ukázal ako neudržateľný a jeho celkový finančný dopad predstavoval stratu 2,86 mil. eur.
- Spoločnosť bola finančne stabilná z pohľadu zadlženosti a likvidity. Zabezpečiť finančnú stabilitu však napomohlo v roku 2022 aj vystavenie faktúr za služby, ktoré ešte neboli reálne dodané, čo bolo v rozpore so zmluvou. V roku 2024 pomohlo spoločnosti zvýšenie základného imania zo strany jediného akcionára.
- Rizikovou oblasťou v sledovanom období rokov 2022 až 2024 boli nízke a kolísajúce hodnoty ukazovateľov rentability. Zvýšené náklady alebo prevádzkové problémy môžu spoločnosť dostať do straty.
- AO MV SR, a. s. plnila dôležitú funkciu dodávateľa servisných a ostatných služieb pre MV SR. Spoločnosť má opodstatnenie, keďže vie zabezpečiť dlhodobú kontinuitu poskytovaných služieb a má predpoklady pre stabilné fungovanie a ďalší rozvoj. Silná koncentrácia tržieb od MV SR však vytvára zvýšenú ekonomickú závislosť podniku.

Čo odporúčame

NKÚ SR odporúča výboru NR SR pre hospodárske záležitosti, aby zaviazal jediného akcionára lepšie zdefinovať strategické ciele AO MV SR, a. s.

VÝKON KONTROLNEJ AKCIE

Účel kontrolnej akcie

Účelom kontrolnej akcie bolo preverenie hospodárenia AO MV SR, a. s. v nadväznosti na strategické ciele akcionára. Výsledky kontroly budú slúžiť ako dôležitá spätná väzba pre štát - hlavného akcionára MV SR a mali by prispieť k zlepšeniu hospodárenia akciovej spoločnosti a výkonu akcionárskych práv zo strany MV SR. Väčšina identifikovaných rizík bola kontrolou potvrdená.

Predmetom kontroly boli: preverenie činnosť akciovej spoločnosti a jej manažérske rozhodnutia, hospodárenie akciovej spoločnosti, vnútorný audit a činnosť DR.

Kontrola bola vykonaná ako kontrola súladu s prvkami výkonnosti, kde kritériami boli rozhodnutia o voľbe členov DR a predstavenstva, schválení finančných výkazov, dividend a ziskového rozdelenia, zásadných investičných aktivitách, ako aj efektívna komunikácia a reporting.

Rámec kontrolnej akcie

Kontrola bola vykonaná podľa zákona o NKÚ SR a realizovaná bola v 2. polroku 2025. Kontrolovaným obdobím boli roky 2022 až 2024 a súvisiace obdobia. Pre dosiahnutie požadovaného výsledku kontroly bola použitá metóda preskúmania dokladov a dokumentov, analýzy, písomné stanoviská k predmetu kontroly a rozhovory s vecne príslušnými zamestnancami kontrolovaného subjektu. Výber kontrolovaných údajov pri detailnej kontrole bol vykonaný neštatistickou metódou výberu vzorky na základe odborného úsudku kontrolórov po zvážení rizikovitosti a hodnoty jednotlivých položiek. Hodnotiacimi kritériami boli relevantné časti legislatívy SR, vrátane súvisiacich právnych predpisov týkajúcich sa jednotlivých oblastí predmetu kontroly, platných v konkrétnom kontrolovanom období. Ďalšími hodnotiacimi kritériami boli interné predpisy a strategické dokumenty kontrolovaných subjektov.

Výsledky kontrolnej akcie

Najvyšším orgánom AO MV SR, a. s. je valné zhromaždenie. Pôsobnosť valného zhromaždenia vykonáva SR, v mene ktorej koná MV SR. V kontrolovanom období bolo uskutočnených 24 valných zhromaždení/rozhodnutí, na ktorých jediný akcionár rozhodoval najmä o odvolaní a menovaní členov predstavenstva, členov dozornej rady, zvýšení základného imania spoločnosti o sumu vo výške 3,5mil. eur a rozšírení predmetu podnikania. AO MV SR, a. s. zabezpečuje komunikáciu s akcionárom prostredníctvom Sekcie legislatívy a právnych služieb, Odborom právnej podpory MV SR. Všetky dokumenty za spoločnosť, ktoré vyžadujú schválenie jediného akcionára sú doručované na posúdenie resp. schválenie predmetnému Odboru právnej podpory spolu so všetkými relevantnými prílohami. NKÚ SR neboli počas kontroly predložené strategické ciele, ktoré by boli zo strany ministerstva zadefinované voči AO MV SR, a. s. Z uvedeného dôvodu nebolo možné v plnej miere naplniť účel kontroly a zodpovedať otázku, či spoločnosť hospodári v súlade so strategickými cieľmi stanovenými jediným akcionárom.

Riadenie a podnikateľské plánovanie

VZ neuložilo predstavenstvu žiadne strategické ciele, v dôsledku čoho v spoločnosti absentovalo strategické plánovanie. Proces plánovania bol nastavený opačne, keď predstavenstvo predkladalo VZ podnikateľské plány bez jasne definovanej predstavy akcionára o cieľoch, ktoré mali byť do týchto plánov premietnuté.

Časová os vzniku divízie IT služieb:

18.11.2020 rozhodnutím akcionára
schválená zmena Stanov a. s.
(navýšenie počtu členov
predstavenstva z troch na štyroch
členov)

22.12.2020: DR a. s. schválila
predložený návrh na vytvorenie
Divízie služieb IT a organizačnú
zmenu a Organizačný poriadok

03.12.2020 na predstavenstve
predstavený návrh vytvorenia divízie
IT služieb v rámci štruktúry AO MV
SR, a. s. spolu s podnikateľským
plánom divízie služieb IT

Pri preverovaní procesu vytvorenia divízie IT služieb v roku 2020 bolo potvrdené riziko neexistencie podrobnej analýzy a chybného nastaveného business plánu, ktorý rátať v období rokov 2021 – 2025 s úsporou 28 282 000 eur. Skutočné dosiahnuté výsledky sú uvedené v nasledujúcej časti.

Kontrolou bolo zistené, že spoločnosť nemala vypracovanú internú smernicu upravujúcu tvorbu obchodno-finančného plánu, podnikateľské plány za roky 2022, 2023 a 2024 boli predstavenstvom predkladané VZ s oneskorením. Uvedeným postupom v rokoch 2022 a 2023 spoločnosť konala v rozpore so stanovami a zároveň v rozpore s Obchodným zákonníkom, ktorý ukladá členom predstavenstva povinnosť vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou odbornou starostlivosťou. Kontrolou bol zároveň preukázaný formálny prístup k tvorbe nákladovej časti podnikateľského plánu, ktorý sa prejavil v nepresne stanovených údajoch v oblasti osobných nákladov.

Výsledok hospodárenia a hlavné vplyvy

V období rokov 2020 až 2024 prešla spoločnosť AO MV SR, a. s. dynamickým vývojom. Celková hodnota aktív a pasív stúpla z 19,69 mil. eur v roku 2020 na 31,22 mil. eur v roku 2024.

Tabuľka č. 1 Vývoj vybraných položiek súvahy v rokoch 2020 – 2024 v tis. eur

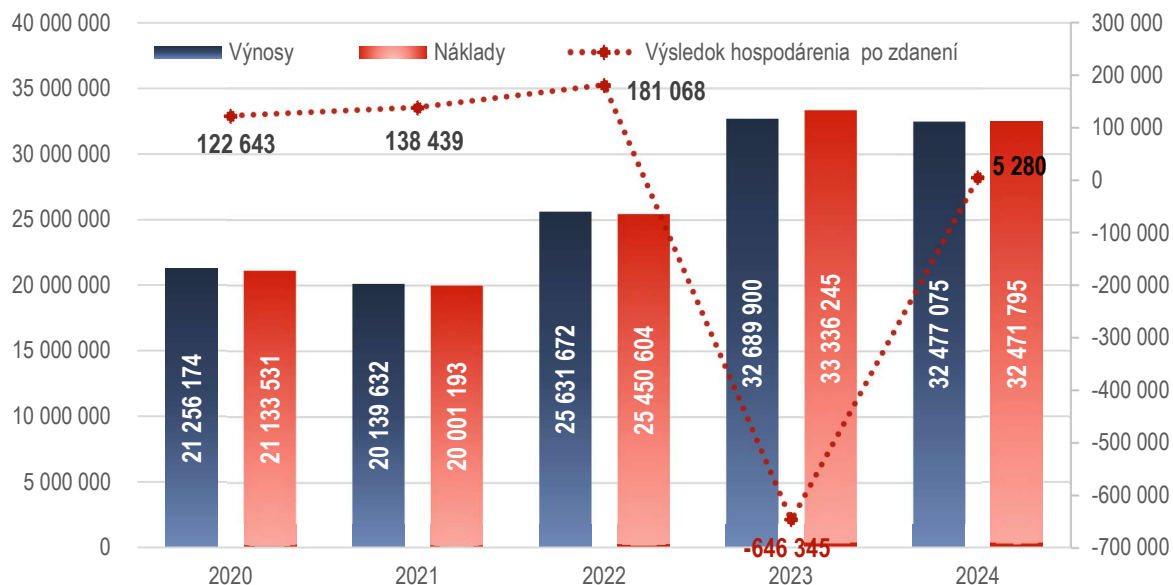
						Medziročný vývoj			
Položka	2020	2021	2022	2023	2024	2021/2020	2022/2021	2023/2022	2024/2023
Súvaha									
Aktíva	19 687	20 375	30 363	27 172	31 217	688	9 989	- 3 192	4 046
Neobežný majetok	14 688	15 158	20 341	20 458	20 464	470	5 183	116	6
Obežný majetok	4 933	5 061	9 897	6 597	10 517	128	4 836	- 3 300	3 920
Časové rozlíšenie aktív	65	156	125	117	237	90	- 31	- 8	120
Pasíva	19 687	20 375	30 363	27 172	31 217	688	9 989	- 3 192	4 046
Vlastné imanie	15 549	15 688	15 869	15 222	18 728	138	181	- 646	3 505
Závazky	4 110	4 658	13 393	11 465	12 486	548	8 735	- 1 928	1 021
Časové rozlíšenie pasív	27	29	1 101	484	4	2	1 072	- 617	- 480
Výkaz ziskov a strát									
Výnosy	21 256	20 140	25 632	32 690	32 477	- 1 117	5 492	7 058	-213
Náklady	21 134	20 001	25 451	33 336	32 472	- 1 132	5 449	7 886	- 864
Výsledok hospodárenia po zdanení	123	138	181	- 646	5	+ 16	+ 43	- 827	+ 652

Zdroj: Účtovné závierky AO MV SR, a. s. 2020 – 2024, vlastné spracovanie NKÚ

Aktíva zvyšovali v roku 2022 a 2023 investície do stavieb, technológií a ďalšieho majetku v súvislosti s rozšírenými činnosťami poskytovania prenájmu automobilov a výroby tabuliek s evidenčnými číslami vozidiel. Tieto investície sa odzrkadľovali v raste pasív, prijatými úvermi a obchodnými záväzkami. Úverové zaťaženie narástlo najviac na 25 %, tieto činnosti však generovali dostatok finančných prostriedkov na splácanie úverov. Naopak pokles aktív nastal roku 2023 odlivom peňažných prostriedkov, ktoré odčerpali hlavne rastúce osobné náklady. V roku 2024 prispeli k rastu aktív finančné prostriedky, ktoré však nepriniesla samotná činnosť, ale zvýšenie základného imania v pasívach.

Finančné výsledky spoločnosti v rokoch 2020 – 2022 vykazovali zisk s rastúcou tendenciou. V roku 2023 spoločnosť dosiahla stratu vo výške 646 tis. eur, spôsobenú najmä stratovosťou poskytovaných IT služieb. V roku 2024 sa spoločnosť vrátila do zisku, avšak len vo výške 5,3 tis. eur, čo predstavuje nízku výkonnosť pri danom objeme tržieb; hospodárenie bolo aj v tomto roku ovplyvnené stratou pri ukončení činnosti poskytovania IT služieb vo výške 472 tis. eur.

Graf č. 1 Vývoj nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia v sledovanom období 2020 – 2024 v eur



Zdroj: vlastné spracovanie NKÚ SR

V sledovanom období rokov 2020 – 2024 vzrástli celkové výnosy z 21,256 mil. eur na 32,477 mil. eur, pričom najvýraznejší medziročný nárast bol zaznamenaný v rokoch 2022 (27 %) a 2023 (28 %). Rast výnosov bol ovplyvnený najmä rastom tržieb za služby, tovar a výrobky. Najväčší podiel na celkových výnosoch mali tržby za služby, ktoré tvorili 87 % v roku 2020 a 73 % v roku 2024, hoci ich absolútna hodnota vzrástla z 18,526 mil. eur na 23,864 mil. eur. Podiel tržieb z predaja tovaru vzrástol z 12 % v roku 2020 na 18 % v roku 2024; od zavedenia výroby tabuliek evidenčných čísiel sa tržby za vlastné výrobky podieľali na celkových výnosoch viac ako 7 %.

Celkové náklady vzrástli v období rokov 2020 – 2024 z 21,067 mil. eur na 32,301 mil. eur, pričom najvýraznejší nárast bol zaznamenaný v rokoch 2022 (27 %) a 2023 (31 %). Najväčší podiel na nákladoch mali osobné náklady, ktoré dosiahli maximum v roku 2023 (42 %), ďalej spotreba materiálu a energií, náklady na služby a náklady na tovar. Rast nákladov bol ovplyvnený najmä rastom osobných nákladov, spotreby materiálu a nákladov na tovar.

V porovnaní s podnikateľským plánom boli dosiahnuté výsledky v roku 2022 lepšie o 37 tis. eur, v roku 2023 horšie o 846 tis. eur a v roku 2024 horšie o 155 tis. eur.

Tabuľka č. 2 Porovnanie skutočne dosiahnutých výsledkov s podnikateľským plánom za roky 2022 - 2024 v tis. eur

	2022			2023			2024		
	Skut.	Plán	Rozdiel	Skut.	Plán	Rozdiel	Skut.	Plán	Rozdiel
Výnosy	25 632	23 980	1 652	32 690	34 691	- 2 001	32 477	29 510	2 967
Náklady	25 451	23 836	1 615	33 336	34 491	- 1 155	32 472	29 660	2 812
Výsledok hospodárenia	181	144	37	- 646	200	- 846	5	- 150	155

Zdroj: Interné dokumenty AO MV SR, a. s., vlastné spracovanie NKÚ SR

Vyhodnotenie podnikateľského plánu oproti skutočným výsledkom bolo predložené v podobe vyčíslenia rozdielov medzi plánovanými výsledkami a skutočnými výsledkami a prepočtov ukazovateľov finančnej analýzy, avšak kontrolovaný subjekt nepredložil písomne príčiny odchýlok od plánu, nakoľko si písomne žiadne vyhodnotenie nerobil okrem vyhodnotenie podnikateľského plánu k 30.06.2023 z dôvodu výsledkov Divízie služieb IT.

Finančná analýza a hodnotenie finančného zdravia

Z hľadiska finančnej analýzy sa v rokoch 2020 – 2022 sledované ukazovatele zlepšovali. K ich zhoršeniu došlo v roku 2023 v dôsledku straty za poskytovanie služieb IT. Po stabilizácii situácie v tejto divízii sa ukazovatele v roku 2024 opätovne zlepšili.

Počas celého obdobia si spoločnosť zachovala dobrú schopnosť splácať krátkodobé záväzky. Likvidita sa nikdy nedostala pod odporúčané minimum, avšak v roku 2023 došlo k zhoršeniu ukazovateľov odčerpaním peňažných prostriedkov hlavne na úhradu nárastu miezd a v roku 2024 došlo k zlepšeniu v dôsledku zvýšenia peňažných prostriedkov vkladom do základného imania.

Tabuľka č. 3 Vývoj vybraných ukazovateľov finančnej analýzy v rokoch 2020 - 2024

Ukazovateľ		2020	2021	2022	2023	2024	Odporúčané hodnoty
Likvidita 1.stupňa (okamžitá likvidita)	koef.	1,07	1,11	1,38	1,09	1,13	odporúčaná hodnota je v intervale 0,2 - 0,6
Likvidita 2.stupňa (bežná likvidita)	koef.	1,14	1,37	1,47	1,21	1,21	odporúčaná hodnota je v intervale 1,0 - 1,5
Likvidita 3.stupňa (celková likvidita)	koef.	1,46	1,72	1,68	1,49	1,49	odporúčaná hodnota je v intervale 1,6 - 2,5
Čistý pracovný kapitál	mil. eur	1,52	2,08	4,00	2,17	3,45	hodnota menej ako 0 eur je kritická
Rentabilita aktív (ROA)	%	0,62	0,68	0,60	- 2,38	0,02	vyššia hodnota znamená, že spoločnosť je efektívnejšia a produktívnejšia pri využívaní aktív k tvorbe zisku
Rentabilita vlastného imania (ROE)	%	0,79	0,88	1,14	- 4,25	0,03	hodnota ukazovateľa by mala byť aspoň na úrovni bežnej úrokovej miery
Rentabilita tržieb (ROS)	%	0,58	0,70	0,71	- 2,00	0,02	odporúčaná hodnota je okolo 2 %
Doba splatnosti krátkodobých záväzkov z obchodného styku	dní	55,78	50,72	86,47	43,02	91,55	dlhá doba splatnosti záväzkov z obchodného styku spravidla signalizuje problémy v likvidite
Doba splatnosti krátkodobých pohľadávok z obchodného styku	dní	3,87	8,91	4,16	2,72	4,75	dlhá doba inkasa pohľadávok môže odrážať dlhé splatnosti pohľadávok, avšak spravidla vyjadruje problematické portfólio odberateľov so zlou platobnou morálkou či vysoký podiel nedobytých pohľadávok
Celková zadlženosť	%	21,02	23,00	47,74	43,98	40,01	za kritickú hodnotu sa všeobecne považuje hodnota 70 %, resp. podiel cudzieho kapitálu na celkovom kapitále by nemal presiahnuť 2/3
Úverová zadlženosť	%	0,00	5,63	24,98	24,48	18,31	nemala by presahovať viac ako 50 %
Koeficient samofinancovania	%	78,98	77,00	52,26	56,02	59,99	čím vyššia hodnota ukazovateľa, tým vyšší podiel vlastného kapitálu a tým menšie riziko, že v prípade likvidácie podniku bude vyplatená iba časť veriteľov
Finančná páka	koef.	1,27	1,30	1,91	1,78	1,67	odporúčaná hodnota je 3, tzn. podiel vlastného a cudzieho kapitálu 1:3
Podkapitalizovanie	koef.	1,05	1,03	0,78	0,74	0,92	odporúčaná hodnota je nad 1
Úrokové krytie	koef.	0,00	119,54	22,84	- 40,79	14,47	optimálna hodnota je okolo úrovne 8
EBIT	mil. eur	0,188	0,204	0,286	- 0,658	0,189	čím vyšší tým lepšie
EBITDA	mil. eur	0,68	0,73	1,28	0,84	1,728	čím vyšší tým lepšie
Podiel EBITDA na čistom obrate	%	3,21	3,67	5,05	2,59	5,40	nad 10 % je však považovaná vo všeobecnosti za dobrú

Zdroj: vlastné spracovanie NKÚ

Ukazovateľ EBITDA (zisk pred zdanením, odpismi a úrokmi) dosahoval v priebehu sledovaného obdobia rokov 2020 – 2024 kladné hodnoty, a to aj v roku 2023, keď spoločnosť vykázala celkovú stratu vo výške 646 tis. eur. EBITDA rástla do roku 2022 v dôsledku rastu odpisov súvisiacich s investíciami. V roku 2023 sa na odpisoch najviac podieľal majetok využívaný pre činnosti prenájmu vozidiel, servisných služieb a výroby tabuliek evidenčných čísiel. Naopak, oblasť poskytovania služieb IT sa na odpisoch podieľala len 8 % a stratu dosiahla najmä v dôsledku vysokých osobných nákladov.

Rizikovou oblasťou v sledovanom období rokov 2022 až 2024 boli nízke a kolísajúce hodnoty ukazovateľov rentability. Zvýšené náklady alebo prevádzkové problémy môžu spoločnosť ľahko dostať do straty. Spoločnosť však primárne poskytovala služby štátnej správe, pričom v rokoch 2022 a 2023 viac ako 90 % tržieb a v roku 2024 viac ako 88 % tržieb pochádzalo od MV SR. Hlavnou úlohou spoločnosti bolo zabezpečovať poskytovanie služieb pre MV SR a organizácie v jeho pôsobnosti, pričom iba v rámci voľných kapacít mohla vykonávať činnosti pre iné právnické a fyzické osoby. Vysoký podiel tržieb od jedného odberateľa, ktorý bol zároveň zakladateľom spoločnosti, viedol k výraznej ekonomickej závislosti, čo sa negatívne prejavilo aj pri rozšírení činnosti o poskytovanie IT služieb, ktoré zároveň predstavovali odlišný typ činnosti v porovnaní s tradičnou hlavnou činnosťou spoločnosti.

Spoločnosť má predpoklady pre stabilné fungovanie a ďalší rozvoj. Prioritne by sa mala zamerať na zvýšenie ziskovosti s potenciálom na diverzifikáciu odberateľov, zlepšenie vnútorných kontrolných procesov, posilniť funkciu controllingu za účelom efektívnejšieho sledovania nákladov, výnosov, ziskovosti, pričom výstupy by mali byť presné a včasné, aby manažmentu poskytli spoľahlivé podklady pre rozhodovanie.

Hospodárenie jednotlivých organizačných častí

Spoločnosť v rámci organizačnej štruktúry mala vytvorené divízie, ktoré pokrývali špecifické oblasti poskytovaných služieb. Počas kontrolovaného obdobia rokov 2022 – 2024 prešli jednotlivé divízie viacerými organizačnými zmenami, ktoré ovplyvnili ich nákladovú a výnosovú štruktúru aj výsledky hospodárenia. Z údajov vyplýva, že v kontrolovanom období 2022 – 2024 boli ziskové Divízia výrobné činnosti, Divízia obchodu, výroby a služieb, Divízia fleet manažmentu a Divízia digitalizácie.

Tabuľka č. 4 Hospodárenie jednotlivých divízií po rozpočítaní spoločných nákladov/výnosov v rokoch 2022 – 2024 v eur

Divízia	(+zisk/ - strata)	2022	2023	2024
Divízia digitalizácie *		0	0	287 241
Divízia fleet manažmentu		54 296	290 735	50 184
Divízia obchodu, výroby a služieb **		0	310 114	144 207
Divízia prevádzok a servisných služieb		327 428	590 842	- 485 723
Divízia služieb IT		45 713	- 2 382 463	- 492 552
Divízia výrobné činnosti		0	544 427	501 923
Celkový výsledok hospodárenia		181 068	- 646 345	5 280

Zdroj: Interné dokumenty AO MV SR, a. s. za roky 2022 – 2024, vlastné spracovanie NKÚ SR

Pozn.: * Divízia digitalizácie samostatne vznikla v roku 2024, v rokoch 2022 a 2023 boli vykonávané činnosti v rámci Oddelenia digitalizácie a iných oddelení v Divízii služieb IT ** Divízia obchodu, výroby a služieb vznikla v roku 2024, v predchádzajúcich rokoch jej činnosti vykonával Úsek vzťahov so zákazníkmi, pričom v roku 2022 boli ním dosiahnuté náklady a výnosy súčasťou spoločných nákladov/výnosov a rozpočítavané medzi ostatné divízie a v roku 2023 boli samostatne sledované, neboli rozpočítavané a naopak sa podieľali na spoločných nákladoch/výnosoch

Najvyšší podiel na celkových výnosoch mala Divízia prevádzok a servisných služieb, ktorej podiel predstavoval 76 % v roku 2022, 62 % v roku 2023 a 63 % v roku 2024. Pokles podielu v roku 2023 súvisel so vznikom nových divízií. Z ostatných divízií rástol najmä podiel Divízie fleet manažmentu (z 3 % v roku 2022 na 9 % v roku 2024) a Divízie obchodu, výroby a služieb (z 14 % v roku 2023 na 16 % v roku 2024).

Najvyšší podiel na celkových nákladoch mala Divízia prevádzok a servisných služieb, ktorej náklady predstavovali 76 % v roku 2022, 59 % v roku 2023 a 65 % v roku 2024. Podiel Divízie služieb IT klesol z 21 % v roku 2022 na 4 % v roku 2024. Divízia obchodu, výroby a služieb sa na celkových nákladoch podieľala 12 % v roku 2023 a 14 % v roku 2024.

Výsledok hospodárenia bol v rokoch 2020 – 2022 zisk, pričom výrazný prepád do straty vo výške 674 tis. eur nastal v roku 2023. V roku 2022 boli ziskové všetky divízie; v roku 2023 bola stratová len Divízia služieb IT so stratou 2,382 mil. eur, zatiaľ čo ostatné divízie dosiahli celkový zisk 1,736 mil. eur. V roku 2024 dosiahli stratu Divízia služieb IT a Divízia prevádzok a servisných služieb spolu 978 tis. eur, ostatné divízie dosiahli zisk 984 tis. eur, pričom najväčší podiel na zisku mala Divízia výrobnjej činnosti (51 %) a Divízia digitalizácie (29 %).

Divízia výrobnjej činnosti, ktorá zabezpečovala výrobu tabuliek evidenčných čísiel vozidiel, dosahovala v rokoch 2023 a 2024 stabilný zisk najmä vďaka výrobe tabuliek evidenčných čísiel, pri ktorej bol dopyt garantovaný rámcovou zmluvou s MV SR; investície do technológie sa premietli do odpisov, divízia však napriek tomu generovala kladné výsledky.

Divízia fleet manažmentu, ktorá zabezpečovala prenájom vozidiel, si udržala zisk v celom sledovanom období, najmä vďaka pravidelnému prenájomu vozidiel na základe zmlúv s MV SR a rozširovaniu vozidlového parku financovanému investíciami a predajom vozidiel.

Divízia obchodu, výroby a služieb, ktorá zabezpečovala hlavne prestavby vozidiel a vznikla v roku 2024, dosiahla zisk najmä vďaka rastu tržieb za prestavby a špecializované zákazky a nadviazala na činnosti Úseku vzťahov so zákazníkmi.

Divízia digitalizácie, ktorá bola osamostatnená v roku 2024 a zabezpečovala služby digitalizácie, bola zisková a predbehla plán vďaka digitalizačným službám a službám NEV poskytovaným MV SR.

Divízia prevádzok a servisných služieb, ktorá zabezpečovala servis vozidiel, bola zisková v rokoch 2022 – 2023, v roku 2024 sa dostala do straty najmä v dôsledku prepádu prevádzok Bratislava a Nitra (- 568 tis. eur). Podľa vyjadrenia spoločnosti k strate prispeli najmä nižšie výnosy po zrealizovaní fakturovaných hodín, dlhodobu neudržateľné ceny normohodín, rast osobných nákladov (vrátane odstupného a odchodného) a zvýšené materiálové náklady v súvislosti s obnovou pracovných prostriedkov a dovybavením dielenským náradím. Podľa predbežných neauditovaných výsledkov dosiahla divízia v roku 2025 zisk.

Divízia služieb IT, ktorá zabezpečovala služby IT a do roku 2023 vrátane aj digitalizáciu a služby NEV, bola v roku 2022 zisková len vďaka službám digitalizácie a NEV; v roku 2023 vyvrcholila strata a bolo rozhodnuté o ukončení jej činnosti, pričom v roku 2024 divízia ukončila činnosť so stratou. Divízia vznikla v roku 2021, jej zameranie sa v rokoch 2022 – 2023 rozširovalo a v roku 2024 došlo k jej zrušeniu. Poskytovanie IT služieb upravoval interný dokument S19, ktorý stanovoval aj postup odovzdávania výkazov výkonov a prác pre účely fakturácie.

Najväčší podiel na nákladoch Divízie služieb IT tvorili osobné náklady (2022: 60 %, 2023: 87 %, 2024: 76 %). Z ostatných nákladov mali významný podiel rozpočítané spoločné náklady (2022: 22 %, 2023: 5 %). Výnosy divízie tvorili predovšetkým poskytované IT služby.

Tabuľka č. 5 Hospodárenie divízie v kontrolovanom období 2022 – 2024 v porovnaní na plán (+/-) v tis. eur

	2022			2023			2024		
	Skut.	Plán	Rozdiel	Skut.	Plán	Rozdiel	Skut.	Plán	Rozdiel
Náklady	4 077	4 364	- 288	6 437	7 118	- 681	1 149	1 151	-2
Podiel na spoločných nákladoch	1 144	1 013	131	361	298	63	21	19	2
Výnosy	4 602	4 975	- 373	4 411	7 562	- 3 151	677	676	1
Podiel na spoločných výnosoch	664	485	179	5	0	5	1	0	1
Výsledok hospodárenia	46	82	- 36	- 2 382	146	- 2 529	- 493	- 493	1

Zdroj: Interné dokumenty AO MV SR, a. s. vlastné spracovanie NKÚ

V roku 2022 dosiahla divízia celkový zisk 46 tis. eur, avšak samotné IT služby pred rozpočítaním spoločných nákladov priniesli stratu 191 tis. eur (vrátane zisku zo služieb NEV 55 tis. eur). Plánovaný zisk 51 tis. eur nebol dosiahnutý najmä v dôsledku vyšších rozpočítaných spoločných nákladov (+ 446 tis. eur) a nedosiahnutých plánovaných tržieb (- 621 tis. eur). Podľa vyjadrenia spoločnosti hlavnými dôvodmi nenaplnenia plánu bola nižšia potreba MV SR v oblasti služieb NEV a nerealizovanie plánovaných projektov v oblasti digitalizácie; naopak, v oblasti IT služieb došlo k prekročeniu plánu. Zo zápisníc predstavenstva nebolo identifikované, že by bola dosiahnutá strata a nedodržanie plánu riešené vrátane prijatia opatrení.

Napriek nedosiahnutiu plánovaného zisku v roku 2022 bol v podnikateľskom pláne na rok 2023 naplánovaný nárast nákladov a výnosov o 44 % pri plánovanom zisku z IT služieb 63 tis. eur (bez vplyvu NEV). V roku 2023 bolo nenaplnenie plánovaných výnosov výrazné, keďže z plánovaných 7,5 mil. eur bolo dosiahnutých len 4,4 mil. eur. Prekročenie plánu nastalo iba pri službách na vyžiadanie (+ 827 tis. eur), zatiaľ čo hlavné nenaplnenie sa týkalo tržieb za IT služby (- 3,2 mil. eur) v dôsledku nerealizovania projektov v plánovanom rozsahu. Nenaplnenie plánu bolo zaznamenané aj pri tržbách z digitalizácie (- 417 tis. eur) z dôvodu nerealizovania projektov plánovaných v spolupráci so štátnymi rozpočtovými organizáciami, a to aj napriek tomu, že digitalizácia dosiahla zisk. Nerealizovali sa ani práce pre vlastné potreby spoločnosti z dôvodu nedokončenia projektov podľa požiadaviek.

Hospodárenie Divízie IT služieb a Divízie digitalizácie v sledovanom období 2022 – 2024 je uvedené v tabuľke č. 6.

Tabuľka č. 6 Hospodárenie Divízie IT služieb a Divízie digitalizácie v sledovanom období 2022 – 2024 v eur

		2022	2023	2024
Digitalizácia*	Náklady, z toho:	327 963	954 590	1 210 468
	Spotreba materiálu a energií	1 877	18 660	3 550
	Služby, z toho:	118 392	634 729	699 623
	NEV subdodávky		327 816	617 039
	Osobné náklady	179 085	271 052	474 875
	Odpisy	28 533	30 058	32 146
	Ostatné náklady	76	91	274
	Výnosy, z toho:	1 044 175	1 074 989	1 514 483
	Tržby za služby, z toho:	1 044 175	1 074 989	1 468 033
	NEV služby		361 597	754 851
	Ostatné výnosy			46 450
	Výsledok hospodárenia pred rozpočítaním spoločných N/V	716 212	120 399	304 015
	Vplyv spoločných N/V na výsledok hospodárenia	0	0	- 16 774
	Výsledok hospodárenia po rozpočítaní spoločných N/V	716 212	120 399	287 241
IT služby	Náklady, z toho:	3 748 692	5 482 316	1 149 071
	Spotreba materiálu a energií	151 179	77 587	2 199
	Náklady na tovar		111 364	145 315
	Služby, z toho:	617 229	208 606	99 728
	NEV subdodávky	536 247		
	Osobné náklady	2 940 798	5 056 131	889 055
	Odpisy	7 716	16 422	10 658
	Ostatné náklady	31 770	12 206	2 116
	Výnosy, z toho:	3 558 192	3 335 986	676 610
	Tržby za služby, z toho:	3 557 552	3 204 270	526 624
	NEV služby	591 716		
	Tržby za tovar		118 726	149 988
	Ostatné výnosy	640	12 990	- 1
	Výsledok hospodárenia pred rozpočítaním spoločných N/V	- 190 500	- 2 146 330	- 472 461
	Vplyv spoločných N/V na výsledok hospodárenia	- 479 999	- 356 532	- 20 091
	Výsledok hospodárenia po rozpočítaní spoločných N/V	- 670 499	- 2 502 862	- 492 552
	Výsledok hospodárenia spolu Divízia IT **	45 713	- 2 382 463	- 492 552

Zdroj: Interné dokumenty AO MV SR, a. s. vlastné spracovanie NKÚ

Pozn.: * Pre zabezpečenie porovnateľnosti údajov sme pre rozlíšenie činností digitalizácie a IT služieb vychádzali z priradenia stredísk k Divízie digitalizácie v roku 2024. Údaje za rok 2024 predstavujú hospodárenie už samostatne zriadenej Divízie digitalizácie, za rok 2022 a 2023 rozlíšené údaje podľa pridelených stredísk ešte ako súčasť Divízie služieb IT. ** V roku 2024 boli činnosti digitalizácie vykonávané už samostatne v novozníknutej Divízie digitalizácie

Tržby z dodaných IT služieb dosiahli v rokoch 2022 – 2024 spolu 6,97 mil. eur (bez NEV v roku 2022) a predstavovali 29 projektov. Najväčším projektom bolo dodanie diela „Informačný systém Manažment síl a prostriedkov Hasičského a záchranného zboru“ v objeme 3,168 mil. eur, čo predstavovalo takmer polovicu tržieb. Pri 23 projektoch sa fakturovaná suma zhodovala s celkovou sumou za projekt, šesť projektov bolo ukončených bez ohľadu na fázu realizácie. Až 98 % tržieb pochádzalo od MV SR. Realizovaných bolo aj päť interných projektov; dokončený bol iba projekt „Tabuľky s evidenčným číslom“, bez prejavu aktivácie v účtovníctve.

Spoločnosť nemala pri rozbehu činností zadefinované jednotné pravidlá k posudzovaniu potreby účtovania rozpracovanosti podľa požiadaviek postupov účtovania, ani jednotnú metodiku výpočtu rozpracovanosti projektov, zavádzala ich čiastočne až v roku 2022, ale neuplatňovala ich jednotne. Výnosy z rozpracovanosti boli účtované aj bez jasných podkladov a predložené výpočty obsahovali chyby, čo viedlo k nadhodnoteniu výnosov v priebehu roka, nedostatky sa prejavili hlavne v roku 2023. Pri overovaní podkladov boli identifikované nesprávne napr. projekte „Manažment síl a prostriedkov Hasičského a záchranného zboru“, kde bola účtovaná rozpracovanosť v sume 2,132 mil. eur bez úpravy rozpočtovaných nákladov po ich prekročení, čo viedlo k skresleniu mesačného účtovania a k septembru 2023 k vykázaniu vyšších výnosov o 1,295 mil. eur, než zostávalo vyfakturovať podľa dohodnutej ceny. Podľa vyjadrenia spoločnosti, pochádzali informácie k projektom z dostupnej dokumentácie z obdobia existencie divízie. Predložené informácie však boli nedostatočné pre ďalšiu analýzu (najmä ziskovosti projektov) a nebolo možné overiť zdroje údajov, keďže údaje nenadväzovali na účtovníctvo. Účtovníctvo nebolo vedené spôsobom, ktorý by poskytoval údaje o tržbách a nákladoch podľa projektov, a po zrušení divízie nebolo možné doplniť a overiť podklady. Ukázalo tiež, že spoločnosť nemala nastavené potrebné vnútorné pravidlá a kontrolné mechanizmy, čo viedlo k zníženej spoľahlivosti finančného vykazovania. Skreslené výsledky v priebehu roka tak mohli viesť k nesprávnym manažérskym rozhodnutiam. Absencia reálnej fakturácie negatívne ovplyvňovala cash-flow. Koncom roka 2023 došlo k výraznej fakturácii (november 1,305 mil. eur; december 278 tis. eur) spolu so zúčtovaním rozpracovanosti projektov (november - 1,219 mil. eur; december - 1,044 mil. eur); z pomeru vyplýva, že nie všetky výnosy, účtované cez rozpracovanosť projektov, boli reálne vyfakturované. Po rozhodnutí o ukončení činnosti divízie bola rozpracovanosť projektov ukončovaná technickým zúčtovaním a k 31.12.2023 už nebola vyčísľovaná, takže nebolo možné overiť jej prípadný vplyv na výsledok hospodárenia za rok 2023. V podnikateľskom pláne na rok 2024 už bolo zohľadnené ukončenie činnosti Divízie služieb IT a plánované boli len výnosy z projektov s potenciálom dokončenia.

Oblasť poskytovaných IT služieb bola počas celého obdobia stratová, pričom v roku 2023 dosiahla rekordnú stratu vo výške 2,15 mil. eur. Projekt vytvorenia vlastného poskytovateľa IT služieb sa ukázal ako neudržateľný a jeho celkový finančný dopad predstavoval stratu 2,86 mil. eur. V prípade neexistencie Divízie služieb IT by spoločnosť teoreticky dosiahla zisk 427 tis. eur v roku 2022, 1,5 mil. eur v roku 2023 a 478 tis. eur v roku 2024.

Vývoj osobných nákladov a zamestnanosti

Vybrané ekonomické ukazovatele osobných nákladov sú uvedené v nasledujúcej tabuľke v eurách a pomerových ukazovateľoch:

Tabuľka č. 7 Vybrané ekonomické ukazovatele

Ukazovateľ	2022	2023	2024
Netto aktíva	30 363 301	27 171 556	31 217 337
Čistý obrat	25 450 176	32 337 370	31 974 276
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	181 068	- 646 345	5 280
Pridaná hodnota	11 938 212	14 917 719	12 749 242
Osobné náklady	10 415 310	14 163 821	10 841 716
*Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku	244,3	315,4	270,1
**Produktivita práce na zamestnanca z tržieb	8 681	8 544	9 865
**Produktivita práce na zamestnanca z pridanej hodnoty	4 072	3 941	3 933
Podiel osobných nákladov k tržbám	40,90 %	43,80 %	33,90 %
Podiel osobných nákladov k pridanej hodnote	87,20 %	94,90 %	85,00 %
Finančná produktivita	1,15	1,05	1,18

Zdroj: Účtovná závierka - Výkaz ziskov a strát, vlastné spracovanie NKÚ SR

*priemerné prepočítané počty zamestnancov nezahŕňajú členov Predstavenstva a členov Dozornej rady

**ukazovatele sú prepočítané na kalendárny mesiac

Osobné náklady mali najvyšší podiel na celkových nákladoch v roku 2023 (42,49 %) a najnižší v roku 2020 (29 %). Ich absolútna výška bola najvyššia v roku 2023 (14,2 mil. eur) a najnižšia v roku 2020 (6,1 mil. eur).

Tabuľka č. 8 Osobné náklady v eurách

Ukazovateľ	2020	2021	2022	2023	2024
Náklady celkom, z toho:	21 133 531	20 001 193	25 450 603	33 336 244	32 471 795
Mzdové náklady	4 148 176	4 631 401	7 233 991	9 215 236	7 324 427
Odmeny členom orgánov spoločnosti	101 588	111 250	186 126	312 080	355 825
Náklady na sociálne poistenie	1 511 276	1 679 426	2 594 411	3 623 592	2 751 371
Sociálne náklady	368 029	268 981	400 781	1 012 913	410 094
Osobné náklady spolu	6 129 069	6 691 058	10 415 309	14 163 821	10 841 716
% podiel osobných nákladov na nákladoch	29,00 %	33,45 %	40,92 %	42,49 %	33,39 %

Zdroj: Hlavné knihy k 31. 12. príslušných rokov

Najväčší podiel osobných nákladov tvorili mzdové náklady, ktoré dosiahli maximum v roku 2022 (69,5 %) a minimum v roku 2023 (65,1 %; priemer 67,8 %). Nižší podiel mzdových nákladov v roku 2023 bol ovplyvnený vyplatením odstupného v rámci sociálnych nákladov vo výške 0,5 mil. eur v súvislosti so zrušením Divízie služieb IT. Významnú časť osobných nákladov tvorili aj náklady na sociálne poistenie, ktorých podiel sa pohyboval v rozpätí od 24,7 % v roku 2020 do 25,6 % v roku 2023.

Negatívny vplyv na hospodárenie akciovej spoločnosti mal vznik Divízie služieb IT, ktorej činnosť nenapĺňala stanovené ciele, no vyvolávala vznik značných osobných nákladov a nákladov vynaložených na prenájom kancelárskych priestorov. Zamestnanci Divízie služieb IT mali na priemernom prepočítanom počte zamestnancov akciovej spoločnosti nasledujúce podiely: v roku 2022 (21,34 %), v roku 2023 (27,60 %) a v roku 2024 (7,01 %).

Osobné náklady Divízie služieb IT zaťažili hospodárenie AO MV SR, a. s. v roku 2022 objemom 2,9 mil. eur, v roku 2023 objemom 5,2 mil. eur a v roku 2024 objemom 0,9 mil. eur. Akciová spoločnosť vynakladala osobné náklady (bez nákladov na odmeny orgánom spoločnosti a odmien z manažérskych zmlúv) v priemere na jedného zamestnanca Divízie služieb IT mesačne vyššie oproti ostatným organizačným útvarom, a to v roku 2022 o 1 211 eur, v roku 2023 o 1 292 eur a v roku 2024 o 679 eur. Najvyšší podiel osobných nákladov Divízie služieb IT na osobných nákladoch spoločnosti bol v roku 2023 (37,3 %). Vznik Divízie služieb IT si vyžiadala v kontrolovanom období osobné náklady, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka č. 9 Osobné náklady divízie služieb IT (bez strediska digitalizácie), v eurách

Ukazovateľ	2022	2023	2023
Mzdové náklady - Divízia služieb IT	2 131 867	3 215 278	678 462
Náklady na sociálne poistenie - Divízia služieb IT	745 595	1 331 672	203 886
Sociálne náklady Divízia - služieb IT	63 336	626 247	6 707
Osobné náklady - Divízia služieb IT	2 940 798	5 173 197	889 055
% podiel osobných nákladov Divízie služieb IT na osobných nákladoch AO MV SR, a. s.	28,7 %	37,3 %	8,5 %
*Priemerné mesačné osobné náklady na zamestnanca AO MV SR, a. s.	3 489	3 660	3 235
Priemerné mesačné osobné náklady na zamestnanca Divízie služieb IT	4 700	4 952	3 914
Odchýlka v mesačných priemerných osobných nákladoch Divízie služieb IT	1 211	1 292	679

Zdroj: AO MV SR, a. s., účtovné knihy - denníky k 31. 12. príslušných rokov

* Priemerné mesačné náklady na zamestnanca AO MV SR, a. s., s vyňatím nákladov na odmeny členom orgánov spoločnosti a odmien z manažérskych zmlúv

Činnosť Divízie služieb IT neželaným spôsobom ovplyvnila ukazovatele osobných nákladov najmä v roku 2023. Priemerná mesačná produktivita práce zamestnanca k tržbám vo výške 8 544 eur bola najnižšia v kontrolovanom období a taktiež v tomto roku bol najvyšší podiel osobných nákladov k tržbám vo výške 43,8 %, a najvyšší podiel osobných nákladov k pridanej hodnote vo výške 94,9 %. Napriek nepriaznivej prognóze hospodárskeho výsledku za rok 2023 boli vyplatené mimoriadne odmeny k 31. 8. 2023 v celkovom objeme 50 000 eur, a to predsedovi a dvom členom predstavenstva akciovej spoločnosti.

Kontrolou bolo zistené nesprávne účtovanie odmien z manažérskych zmlúv, ktoré malo vplyv na nesprávne vykazovanie nákladov vo výkaze ziskov a strát v individuálnych účtovných závierkach spoločnosti. V roku 2022 boli odmeny v objeme 260 910 eur nesprávne zaúčtované na účet mzdových nákladov – základná mzda. V roku 2023 boli odmeny vo výške 2 000 eur účtované na účet mzdových nákladov – 13. a 14. plat a vo výške 72 938 eur na účet mzdových nákladov – základná mzda.

V roku 2022 boli vyplatené odmeny na 13. a 14. plat v objeme 0,52 mil. eur, v roku 2023 v objeme 0,51 mil. eur a v roku 2024 v objeme 0,33 mil. eur. Zároveň boli vyplatené mimoriadne odmeny v roku 2022 v objeme 0,15 mil. eur, v roku 2023 v objeme 0,16 mil. eur a v roku 2024 v objeme 0,21 mil. eur.

Preverení procesy tvorby podnikateľského plánu NKÚ SR konštatuje, že plánovanie v AO MV SR, a. s., a jeho schvaľovanie jediným akcionárom MV SR vykazovalo znaky formalizmu. Podnikateľské plány predložené na schválenie v rokoch 2023 a 2024 obsahovali v časti nákladov súčtové chyby, ktoré znižovali ich vypovedaciu hodnotu. Spoločnosť nemala vypracovaný interný predpis upravujúci jednotný postup tvorby podnikateľských plánov, čo viedlo k používaniu rozdielnych metodík priradenia stredísk k analytickým účtom nákladov a k odlišnému určovaniu podielov nákladov na stredisko vedenia spoločnosti.

Prevádzkové náklady IT divízie

AO MV SR, a. s. v kontrolovanom období využívala na výkon svojej činnosti prenajaté priestory určené na poskytovanie servisných služieb motorových vozidiel, prevádzkovanie digitalizačného pracoviska a zabezpečenie priestorov pre Divíziu služieb IT. Po zrušení tejto divízie sa prenajaté priestory v Bratislave naďalej využívajú pre Divíziu digitalizácie, Úsek nákupu a obstarávania a Divíziu fleet manažmentu.

Na zabezpečenie činnosti Divízie služieb IT boli v roku 2023 uzatvorené zmluvy o nájme kancelárskych priestorov s prenajímateľom Interpolis, a. s. v Banskej Bystrici a s prenajímateľom OMNIA 2000, a. s. v Bratislave. Po zrušení divízie k 1. augustu 2024 boli priestory v Banskej Bystrici v období od novembra 2024 do februára 2025 prenajaté MV SR. Zároveň došlo k dohode o ukončení nájomnej zmluvy s prenajímateľom Interpolis, a. s. k 28. februáru 2025 a k odpusteniu záväzku spoločnosti uhradiť zvyšnú pomernú časť nákladov na vykonané úpravy vo výške 54 322,14 eur bez DPH.

Náklady na nájomné dosiahli v roku 2023 sumu 242 713 eur a v roku 2024 sumu 290 561 eur, pričom významný podiel tvorili náklady súvisiace s prevádzkou Divízie služieb IT. Podrobné údaje o vývoji nákladov na nájomné sú uvedené v tabuľke č. 11.

Tabuľka č. 10 Náklady na nájomné v eurách

Ukazovateľ	2022	2023	2024
Náklady na nájom spolu, z toho:	71 058	242 713	290 561
Stredisko 70300 - oddelenie prevádzky IT	0	98 706	64 560
% podiel strediska 70300 na nájmoch spolu	0,00 %	40,67 %	22,22 %
Stredisko 80300 - digitalizácia	803	26 061	36 136
% podiel strediska 80300 na nájmoch spolu	1,13 %	10,74 %	12,44 %

Zdroj: účtovné knihy - denníky k 31. 12. príslušných rokov

Vnútorné kontrolné mechanizmy

V rámci AO MV SR, a. s. kontrolnú činnosť vykonáva kontrolór, ktorý je priamo podriadený predsedovi predstavenstva. Kontrolór v rámci svojej pôsobnosti vykonal v roku 2022 celkom 19 kontrol, v roku 2023 celkom 14 kontrol a v roku 2024 celkom 14 kontrol. Za kontrolované obdobie to bolo spolu 47 kontrol, zameraných na rôzne druhy činnosti organizácie napr. na vybavovanie podnetov od zákazníkov, dodávateľské a zmluvné vzťahy, nákupy a obstarávacie ceny, kontrolu zmlúv predkladaných na schválenie predstavenstvu, aktuálnosť dokumentácie podľa noriem ISO a kontrolu interných smerníc vrátane návrhov ich zmien v nadväznosti na zistenia z kontrol a legislatívne zmeny. Súčasťou kontrolnej činnosti boli aj kontroly vykonávané z vlastného podnetu kontrolóra. Na základe výsledkov kontrol boli prijaté nápravné opatrenia, ktoré boli príslušnými riadiacimi zamestnancami vyhodnocované a v nasledujúcich rokoch kontrolované úsekom vnútornej kontroly.

Okrem vnútorného kontrolóra v AO MV SR, a. s. vykonával kontroly aj úsek vnútorného auditu. Všetky vnútorné audity boli zamerané na požiadavky systémových noriem a zavedený integrovaný manažérsky systém (systémy manažérstva kvality, systémy environmentálneho manažérstva a systémy manažérstva BOZP). Celkovo za roky 2022 – 2024 bolo vykonaných sedem auditov a deväť auditov bolo zameraných na plnenie opatrení z predchádzajúcich auditov. Kontrolná skupina NKÚ SR konštatuje, že v oblasti kontrolných mechanizmov boli identifikované nedostatky týkajúce sa finančného kontroľingu, čo bolo potvrdené v oblasti účtovania osobných nákladov a účtovania projektov súvisiacich s činnosťou divízie IT služieb.

Činnosť dozornej rady

Kontrolou činnosti DR, NKÚ SR zistil nedostatky v plnení zmluvných povinností jej členov. V zmysle zmlúv o výkone funkcie boli členovia DR povinní každoročne do konca kalendárneho roka predkladať VZ písomné správy o svojej činnosti. Kontrolou bolo zistené, že členovia DR a predsedovia DR za obdobie rokov 2022 až 2024 tieto správy nepredkladali, čím došlo k porušeniu uzatvorených zmlúv. DR v rokoch 2022 až 2024 zasadala spolu 17-krát, z toho osemkrát na riadnych zasadnutiach a deväťkrát formou hlasovania per rollam. V rokoch 2022 a 2023 nebola dodržaná periodicita zasadnutí najmenej raz za kalendárny štvrťrok v súlade so stanovami a štatútom DR. V roku 2024 sa intenzita zasadnutí v druhom polroku zvýšila v nadväznosti na personálne zmeny a reštrukturalizačné procesy v spoločnosti. Kontrolou bolo ďalej zistené, že kontrolovaný subjekt nedisponoval rokovacím poriadkom DR, ktorý má byť podľa stanov základným dokumentom upravujúcim spôsob zvolávania, rokovania a rozhodovania DR.

Záver

Kontrola hospodárenia AO MV SR, a. s. v rokoch 2022 – 2024 ukázala, že spoločnosť sa v roku 2024 dokázala relatívne dobre vysporiadať s viacerými negatívnymi dopadmi, ktoré vznikli po vytvorení Divízie IT služieb v roku 2021 a ktorých výsledkom bola jej dlhodobá stratovosť. NKÚ SR konštatuje, že v roku 2024 nastali pozitívne trendy s priaznivým dopadom na hospodárenie akciovej spoločnosti, najmä zastavenie stratovej činnosti Divízie IT, vyčlenenie ziskovej časti IT do samostatnej divízie digitalizácie, reštrukturalizáciu spoločnosti a posilnenie kapitálu zvýšením základného imania o 3,5 mil. eur. Zároveň došlo k výraznému zníženiu osobných nákladov o 23,5 % a k zefektívneniu servisnej divízie, vrátane zvýšenia cien za servisné práce a modernizácie priestorov a dielenského vybavenia. Tieto opatrenia prispeli k stabilizácii a zlepšeniu finančnej situácie spoločnosti.

Realizované opatrenia v rokoch 2024 – 2025 preukázali schopnosť spoločnosti efektívne reagovať na nepriaznivú ekonomickú situáciu, obnoviť finančnú stabilitu a nastaviť udržateľný model hospodárenia. Zastavenie stratových činností, transparentné preusporiadanie procesov, redukcia nákladov a modernizácia kľúčových prevádzok vytvorili predpoklady na dlhodobú stabilitu a ekonomickú výkonnosť.

Prijaté systémové kroky odstránili dlhodobé problémy z minulosti a nastavili podmienky pre rozvoj ziskových aktivít, profesionálne poskytovanie služieb a racionálne nakladanie s verejnými prostriedkami. V budúcnosti by sa AO MV SR, a. s. mala prioritne zamerať na zvýšenie ziskovosti s potenciálom diverzifikácie odberateľov, zlepšenie vnútorných kontrolných procesov a posilnenie funkcie kontrolingu s cieľom efektívnejšieho sledovania nákladov, výnosov a ziskovosti, pričom výstupy by mali byť presné a včasné, aby manažmentu poskytovali spoľahlivé podklady pre rozhodovanie.

Reakcia kontrolovaného subjektu

Kontrolná skupina NKÚ SR vypracovala protokol o výsledku kontroly v AO MV SR, a. s. a záznam o výsledku kontroly na MV SR. V AO MV SR, a. s. bolo identifikovaných sedem kontrolných zistení. Kontrolovaný subjekt vzniesol námietku proti pravdivosti, úplnosti a preukázateľnosti kontrolného zistenia, ktoré sa týkalo činnosti DR a absencie jej vykonávacích pravidiel. Preverením námietky nebola potvrdená jej opodstatnenosť.

Kontrolované subjekty v priebehu prerokovania výsledkov kontroly vyhlásili, že počas výkonu kontroly boli NKÚ SR poskytnuté všetky relevantné doklady a informácie. NKÚ SR uložil AO MV SR, a. s. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a následne predložiť správu o ich splnení/plnení. Splnenie/plnenie prijatých opatrení sa bude zo strany NKÚ SR monitorovať a vyhodnocovať.

Kontakt

Najvyšší kontrolný úrad SR

Priemyselná 2
824 73 Bratislava
☎ +421 250 114 911
✉ info@nku.gov.sk

Ministerstvo vnútra SR

Pribinova 2
812 72 Bratislava
☎ +421 250 941 111
✉ public@minv.sk

AO MV SR, a. s.

Sklabinská 20
831 06 Bratislava
☎ +421 9610 57074
✉ info@aomvsr.sk

Zoznam použitých skratiek

Skrátený názov	Úplné znenie
AO MV SR, a. s.	Automobilové opravovne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, a. s.
DR	Dozorná rada AO MV SR, a. s.
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
NEV	Národná evidencia vozidiel
NKÚ SR	Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky
N/V	Náklady/Výnosy
Obchodný zákonník	Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
SR	Slovenská republika
VZ	Valné zhromaždenie AO MV SR, a. s.