

Tabuľky sa po vyplnení Kroku 1 - Kalkulačka vyplnia sami a môžu byť skopírované do Analýzy vplyvov na podnikateľské prostredie (PP)

Tabuľka č. 1: Zmeny nákladov v prepočte na podnikateľské prostredie, vyhodnotenie mechanizmu znižovania byrokracie a nákladov.

TVP NÁKLADOV			
	Zvýšenie nákladov v € na PP	Zníženie nákladov v € na PP	
A. Dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znížiť negatívne externality	0	0	
B. Iné poplatky	0	0	
C. Sankcie a pokuty	0	0	
D. Neplánované finančné náklady	0	0	
E. Administratívne náklady	801	3 834	
Spolu = A+B+C+D+E	801	3 834	

Harmonizácia práva EÚ			
	Zvýšenie nákladov v € na PP	Zníženie nákladov v € na PP	
F. Úplná harmonizácia práva EÚ (okrem daní, odvodov, clá a poplatkov, ktorých cieľom je znížiť negatívne externality)	0	0	
G. Goldplating	0	0	

VÝPOČET PRAVIDLA Inžou:			
H. Náklady okrem výnimiek = B+D+E-F	IN	OUT	
	801	3 834	

Tabuľka č. 2: Výpočet vplyvov jednotlivých regulácií

P.č.	Zoznam regulácie (dôvod zvýšenia/zníženia nákladov na PP a dôvod ponechania nákladov na PP, ktoré sú goldplatingom)	Číslo normy (zákon, vyhláška a pod.)	Lokalizácia (§, ods., čl., ...)	Pôvod regulácie: SK/EÚ uplná harm./goldplating	Účinnosť regulácie	Kategória dotk. subjektov	Počet dotk. subjektov spolu	Vplyv na 1 podnik. v €	Vplyv na kategóriu dotk. subjektov v €	Druh vplyvu In (zvyšuje náklady) / Out (znižuje náklady) / Nemenní sa	In2out celkom	Goldplating celkom
1	Vypustenie povinnosti predkladať klinický posudok	Zákon č. 139/1998	§ 8, ods. 3, písm. d)	1.SK	01.07.24	Lecárne, veterinárni lekári, držiteľia povolenia na výrobu, veľkodistribúciu, prepravu, výskum, výučbu a expertízu činnosť, ústavné zdravotnícke zariadenie, neštátne zdravotnícke zariadenia, hospice, zdravotná služba	300	6	1 826	Out (znižuje náklady)	1 826	0
2	Vypustenie povinnosti predkladať stanovisko obce k začiatku činnosti	Zákon č. 139/1998	§ 8, ods. 3, písm. e)	1.SK	01.07.24	Lecárne, veterinárni lekári, držiteľia povolenia na výrobu, veľkodistribúciu, prepravu, výskum, výučbu a expertízu činnosť, ústavné zdravotnícke zariadenie, neštátne zdravotnícke zariadenia, hospice, zdravotná služba	300	6	1 826	Out (znižuje náklady)	1 826	0

Popis súpisca	Výplní MS Excel
Poradové číslo	Rozdeľte materiál na jednotlivé regulácie. Výsledne pomenújte analyzovaný vplyv na podnikateľské prostredie.
Zrozumiteľný a stručný opis regulácie (dôvod zvýšenia/zníženia nákladov na PP)	Uveďte lokalizáciu časti zákona, ktorá obsahuje/definuje analyzovaný vplyv na podnikateľské prostredie.
Lokalizácia (§, ods.)	Vyberte jednu z možností pôvodu regulácie.
Pôvod regulácie SK / EU úplná harm. / goldplating	1. SK 2. EU úplná harmonizácia (vrátane vstupných nákladov zavedenia transpozície) 3. EU Transpozícia s možnosťou voľby 3a) Rozšírenie rozsahu pôsobnosti smernice na subjekty nad rámec minimálnych požiadaviek smernice EÚ 3b) Navýšenie požiadaviek nad rámec minimálnych požiadaviek smernice EÚ 3c) Navyčítanie možností (alebo výnimiek), ktorá by udržiava požiadavky smernice v minimálnej miere 3d) Uplatňovanie prísnejších sankcií a iných vymáhacích mechanizmov nad rámec minimálnych požiadaviek smernice (pokiaľ nejde o vplyv podľa časti 3.4 tejto analýzy). 3e) Skoršia transpozícia - zavedenie transpozície pred termínom ktorý určuje smernica EÚ. 3f) Zachovanie existujúcej právnej úpravy (existujúcich vnútorných požiadaviek). 3g) Iný typ goldplatingu V prípade, ak ide o transpozíciu legislatívy EÚ pri ktorej dochádza ku goldplatingu, je pre každú reguláciu potrebné vyplniť 2 riadky. V prvom riadku bude uvedený vplyv transpozície EÚ bez goldplatingu (v prípade možnosti voľby tej najlacnejšej z možností). V druhom riadku bude vyšší vplyv goldplatingu. V prípade, ak je regulácia navrhovaná s viacerými druhmi goldplatingu, je potrebné každý druh goldplatingu rozpisovať do samostatného riadku.
Účinnosť regulácie	Uveďte dátum a rok, odkedy má byť daná regulácia účinná.
Termín skoršej transpozície	Uveďte počet mesiacov o ktoré je regulácia zavedená skôr ako požaduje EÚ.
Kategoriza dočasných subjektov	Definujte kategóriu dočasných subjektov, ktoré budú ovplyvnené predkladanou reguláciou. Pre každú jednotlivú kategóriu vyplňte tohto riadku, koľko rôznych vplyvov budete analyzovať.
Počet dočasných subjektov	Uveďte počet dočasných subjektov v posudzovanej kategórii. Táto hodnota nemusí nulne predstaviť počet dotknutých subjektov v pravom zmysle slova. Predkladateľ môže uviesť napr. priemerný počet podaných žiadostí, oznámení, resp. môže uviesť počet realizovaných úkonov podnikateľskými subjektami počas sledovaného obdobia.
Druh vplyvu In (zvýšuje náklady) / Out (znižuje náklady) / Nemieni sa	Definujte kategóriu vplyvu/ vyberte jednu z možností: - Negatívny - In - regulácia negatívne ovplyvňuje na podnikateľské prostredie - Pozitívny - Out - regulácia pozitívne ovplyvňuje na podnikateľské prostredie, t.j. odstraňuje administratívnu záťaž, náklady, atď. - Nemieni sa - táto možnosť sa vyberá iba v prípade goldplatingu 3c a 3f
ZMENY JEDNOTLIVÝCH TYPOV NÁKLADOV	Identifikujte typy nákladov, ktoré mení regulácia. Vyplňte len tie náklady, ktoré daná regulácia obsahuje. Vypočítajte jednotlivé typy nákladov regulácie.
A. Dane, odvody a cla a poplatky, ktorých cieľom je znížiť negatívne externality (ročný vplyv na kategóriu v EUR)	Priame náklady: uveďte len ak regulácia základne upravuje výšku nákladov pre dane, odvody a cla. Použite údaje z analýzy vplyvov na rozpočet verejnej správy (tabuľka č. 3). Ide o ročný vplyv na kategóriu dotknutých subjektov v EUR. Priame finančné náklady okrem poplatkov – sú odvodené z konkrétnej priamej povinnosti previesť určitú sumu peňazí predovšetkým štátu alebo príslušnému orgánu verejnej správy, okrem poplatkov (odvody, dane, cla a iné).
B. Iné poplatky (na 1 podnikateľa v EUR)	Priame náklady: Priame náklady: uveďte len ak regulácia základne upravuje výšku nákladov pre poplatky, sankcie a pokuty. Použite údaje z analýzy vplyvov na rozpočet verejnej správy (tabuľka č. 3). V tejto časti uveďte tiež očakávané zvýšenie poplatkov inštitúciám, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu verejnej správy (napr. komory, asociácie atď.). Uveďte výšku poplatku v EUR a jeho frekvenciu. Priame finančné náklady poplatky – poplatky štátu alebo príslušnému orgánu verejnej správy (napr. poplatok za vystavenie stavebného povolenia, poplatok pre SOZA a iné).

C. Sankcie a pokuty (ročný vplyv na kategóriu domknutých subjektov)	<p>Nepriamo náklady uvedte len ak regulácia zakladá/upravuje výšku nákladov pre sankcie a pokuty. Použite údaje z analýzy vplyvov na rozpočet verejnej správy (tabuľka č. 3). Ide o ročný vplyv na 1 podnikateľský subjekt v EUR.</p> <p>Sankcie a pokuty kvantifikujte podľa nasledovného kľúča:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nové pokuty <ol style="list-style-type: none"> vynucovací charakter (počet subjektov x hodnota sankcie) úhrada pokuty nahrádza povinnosť (počet subjektov x hodnota sankcie) – (počet subjektov x hodnota sankcie) – počet subjektov sa určí ako priemer právoplatne udelených pokút za posledných 5 rokov pripodobenej existujúcej pokuty Zmena pri existujúcej pokuty <ol style="list-style-type: none"> vynucovací charakter (počet subjektov x hodnota sankcie) úhrada pokuty nahrádza povinnosť (počet subjektov x hodnota sankcie) – (počet subjektov x hodnota sankcie) – počet subjektov sa určí ako priemer právoplatne udelených pokút za posledných 5 rokov podľa historických dát (v prípade, že nie sú dáta, rovnako sa pokuta pripodobíuje) Zrušenie pokút <ol style="list-style-type: none"> vynucovací charakter (počet subjektov x hodnota sankcie) úhrada pokuty nahrádza povinnosť (počet subjektov x hodnota sankcie) – (počet subjektov x hodnota sankcie) – počet subjektov sa určí ako priemer právoplatne udelených pokút za posledných 5 rokov podľa historických dát (v prípade, že nie sú dáta, rovnako sa pokuta pripodobíuje) <p>-pripodobenie je určené podľa nasledujúcich kritérií:</p> <ol style="list-style-type: none"> rovnaká skupina subjektov podobný počet subjektov podobná výška pokút iné odvetvie <p>Pri intervalových pokutách sa berie do úvahy priemer udelených pokút.</p> <p>Pripodobovanie pokút sa vykoná len v prípade, ak je to možné.</p>
	<p>Nepriamo náklady: vyplňte, len ak regulácia zakladá nepriamo náklady. V prvom stĺpci uveďte údaj na jedného podnikateľa. V druhom stĺpci vyberte jednu z možností frekvencie plnenia povinnosti podľa nižšie uvedenej tabuľky.</p> <p>Nepriamo finančné náklady – sú náklady, ktoré musí podnikateľ vynaložiť pre účely zabezpečenia súladu výrobu, služieb, interných procesov, vybavenia prevádzky s požiadavkami regulácie (napr. náklady spojené so zabezpečením ochranných pracovných odvetiev, náklady na zabezpečenie plného režimu, náklady na vybavenie prevádzky elektronickou registráciou pokladou, náklady na získanie potrebných vedomostí nevyhnutných na dosiahnutie určitého diplomu alebo osvedčenia a iné).</p>
E. Administratívne náklady	<p>Administratívne náklady: vyplňte, len ak regulácia zakladá administratívne náklady. Predkladateľ si vyberie z nasledovných alternatív:</p> <p>alternatíva č. 1: expertný odhad (ak predkladateľ vie odhadnúť sám časovú náročnosť pre konkrétny administratívny úkon, alebo ak sa úkon nenachádza medzi 10 štandardnými typmi úkonov)</p> <p>alternatíva č. 2: štandardná časová náročnosť v minútach (výber z 13 možností podľa nižšie uvedenej tabuľky)</p> <p>Frekvencia plnenia povinnosti: vyberte jednu z možností podľa nižšie uvedenej tabuľky.</p> <p>Administratívne náklady – náklady spojené s administratívnymi úkonmi pri plnení informačnej povinnosti, ktoré musí podnikateľ vykonať na zabezpečenie súladu s reguláciou. Ide o nákladové vyjadrenie času, ktorý strávi podnikateľ realizáciou konkrétnych činností vyžadovaných reguláciou (napr. vypracovanie dokumentu, vedenie evidencie a archivácia, oznamovanie skutočností, predloženie dokladov, spracovanie žiadostí a iné).</p>

Frekvencia plnenia povinností			
Výber frekvencie plnenia povinností pre priame, nepriamo finančné a administratívne náklady	Výber z typických informačných povinností pre alternatívu č. 2 k administratívnym nákladom		
Frekvencia plnenia povinností	Koeficient frekvencie	Frekvencia plnenia	Koeficient frekvencie
1 – krát ročne	1	každé 2 roky	0.50
2 – 2 krát ročne (polročne)	2	každé 3 roky	0.33
3 – 3 krát ročne	3	každé 4 roky	0.25
4 – 4 krát ročne (štvrtročne)	4	každých 5 rokov	0.20
Mesačne	12	jednorázovo	0.25
týždenne	52	nepravidelne	1.00

Časová náročnosť povinností			
Výber z typických informačných povinností pre alternatívu č. 2 k administratívnym nákladom			
Typické informačné povinnosti	malá (min)	štandardná (min)	veľká (min)
Oboznámenie sa s reguláciou	60	270	720
Ovorení súladu	45	240	600
Zmena vnútorných procesov	120	540	1500
Evidencia a vedenie dokumentácie	30	240	600
Zápis alebo aktualizácia údajov v registrihľadí	30	120	360
Příklady IP spadajúcich do danej kategórie			
Čas potrebný na naštudovanie legislatívnej zmeny a pochopenie jej vplyvu na činnosť podnikateľa			
Získanie potrebných skutočností a porovnanie súčasného stavu s novými zákonnými požiadavkami			
Nastavenie vnútorných procesov s organizáciou na zabezpečenie trvalého súladu s novou legislatívou			
Vyvodenie a vedenie/archivácia dokumentácie v súvislosti so zákonnou zmenou			
Zápis organizácie a povinných skutočností do požadovaného (verejného) registra, evidencie			

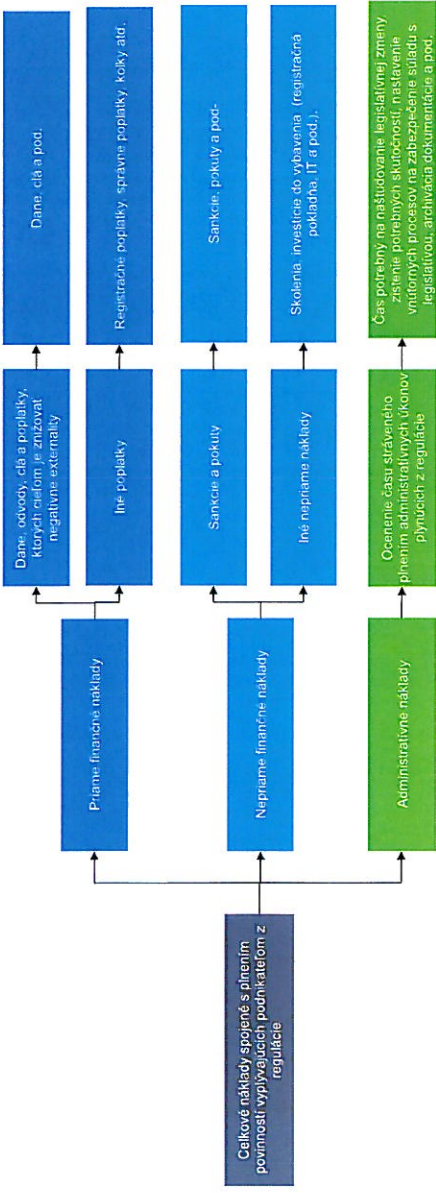
Poskytnutie informácie, oznámenia, vyhlásenie	30	180	540	Poskytnutie informácie, oznámenia skutočností či vyhlásenia verejnému orgánu, alebo tretej strane (verejnosti, zákaznikom, obchodným partnerom)
Podanie žiadostí, návrhu	60	240	600	Vypracovanie a podanie žiadostí či návrhu verejnému orgánu v časti D.2 Administratívne náklady alternatíva 2 (kalkulačka)
Vypracovanie dokumentu, správy, potvrdenia, dokladu, zmluvy	120	360	1020	Vypracovanie a poskytnutie informácie, ktorá si žiada rozsiahlejšiu aktivitu na strane podnikateľa (kalkulácie, právne posúdenie a pod.) a v predpísanej podobe. Prijímateľom môže byť verejná správa, ale aj tretia strana (zákazník, obchodný partner, verejnosť)
Vypracovanie projektu	480	540	1500	Vypracovanie súboru dokumentov a procesov v predpísanej podobe
Zverejnenie informácie	60	180	540	Zverejnenie informácie v predpísanej podobe (informácie pre zákazníkov, verejnosť atď.)
Poskytnutie súčinnosti	30	210	600	Aktivita spolupráce podnikateľa na oprávnenej požiadavke verejného orgánu, alebo tretej strany (zákazníka, obchodného partnera, verejnosti), napr. pri výkone kontroly, odstránení dát a pod.
Časový náklad externej služby	45	120	360	Niektoré povinnosti môžu splniť len externé autorizované osoby (certifikácia, revízie, posúdenie zhody, ...). Podnikateľ ich musí na trhu identifikovať a zjednať s nimi kontrakt.
Časový náklad schvaľovacieho procesu	45	120	360	Prí niektorých povinnostiach je nákladom pre podnikateľa aj úhlásiťský schvaľovací proces na strane verejnej správy (nutnosť upraviť verejnú správu, doplniť informácie a pod.).

Elektronizácia			
Výber pre "Elektronické plnenie"	Penalizácia	Vysvetlivky	
Výber			
áno, možné	0	penalizácia 0 minút	
nie	60	penalizácia 60 minút	

Ostatné stĺpce vyznačené šedou farbou nevyplňa predkladateľ, vypočíta ich MS Excel.

Vysvetlivky metodiky a postupu výpočtu:

Kategórie nákladov regulácie



Metodika kalkulácie nákladov

Kalkulačka nákladov regulácie sa opiera o metodiku štandardného nákladového modelu (SCM). Jednotlivé položky sú kalkulované na základe nižšie uvedených princípov:

Náklady regulácií na 1 podnikateľa

Príjmy a nepriame náklady regulácií na 1 podnikateľa

Príjmy náklady (dane, odvody, cla a poplatky, ktorých cieľom je znížiť negatívne externality)
Príjmy náklady (dane, odvody, cla a poplatky, ktorých cieľom je znížiť negatívne externality)

Počet dotknutých subjektov

Náklady regulácií na celé podnikateľské prostredie

Príjmy a nepriame náklady regulácií na celé podnikateľské prostredie
Príjmy náklady (dane, odvody, cla a poplatky, ktorých cieľom je znížiť negatívne externality)
Príjmy náklady (dane, odvody, cla a poplatky, ktorých cieľom je znížiť negatívne externality)

Príjmy náklady - net poplatky

Dane, odvody, cla a poplatky

na jednotku podnikateľa	x	Frekvencia
Nepriame náklady - Sankcie a pokuty <i>cesty, poplatky na kategóriu dotknutých subjektov</i>	/	Počet dotknutých subjektov
iné nepriame náklady <i>na jednotku podnikateľa</i>	x	Frekvencia

Administratívne náklady regulácií na 1 podnikateľa

Čas	x	Tarif*	x	Frekvencia
-----	---	--------	---	------------

*Tarifa – pre zjednodušenie výpočtov vychádza z priemernej ceny práce v národnom hospodárstve za predchádzajúci rok (priemerná nominálna mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve SR zverejňovaná Štatistickým úradom + odrody zamestnávateľov). V rámci kalkulácie na ročnej báze aktualizuje toto pole Gestor – MH SR

Celkové náklady regulácií na 1 podnikateľa:



na jednotku podnikateľa	x	Počet dotknutých subjektov
Nepriame náklady - Sankcie a pokuty <i>cesty, poplatky na kategóriu dotknutých subjektov</i>		
iné nepriame náklady <i>na jednotku podnikateľa</i>	x	Počet dotknutých subjektov

Administratívne náklady regulácií na celé podnikateľské prostredie

Čas	x	Tarif*	x	Frekvencia	x	Počet dotknutých subjektov
-----	---	--------	---	------------	---	----------------------------

*Tarifa – pre zjednodušenie výpočtov vychádza z priemernej ceny práce v národnom hospodárstve za predchádzajúci rok (priemerná nominálna mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve SR zverejňovaná Štatistickým úradom + odrody zamestnávateľov). V rámci kalkulácie na ročnej báze aktualizuje toto pole Gestor – MH SR

Celkové náklady regulácií na celé podnikateľské prostredie



Popis jednotlivých sŕpcov v časti E.2 Administratívne náklady alternatíva 2 (kalkulačka)	
Typ povinností	Zo zoznamu vyberte typ povinností, ktorý najlepšie popisuje vami analyzovanú povinnosť. Blíži popis jednotlivých typov vď zoznam nižšie
Vekosť povinností	V rámci jedného typu povinností sa môže jednať o štandardný rozsah povinností, menší, alebo naopak väčší (nadštandardný) rozsah v rámci jedného typu
Elektronická spĺnenie	Ak je možné danú povinnosť spĺniť elektronicky, vyberte možnosť áno. Ak je nutné "papierové" spĺnenie, vyberte nie
Frekvencia plnenia povinností	Vyberte frekvenciu plnenia vami analyzovanej povinnosti

Popis jednotlivých typov povinností v časti E.2 Administratívne náklady alternatíva 2 (kalkulačka)	
Obozreňovanie sa s reguláciou	Čas potrebný na naštudovanie legislatívnej zmeny a pochopenie jej vplyvu na činnosť podnikateľa
Ovoreníe súladu	Získanie potrebných skutočností a porovnanie súčasného stavu s novým zákonným požiadavkami
Zmena vnútorných procesov	Nastavenie vnútorných procesov s organizácií na zabezpečenie trvalého súladu s novou legislatívou
Evidencia a vedenie dokumentácie	Vyvorenie a vedenie/archivácia dokumentácie v súvislosti so zákonnou zmenou
Zápis alebo aktualizácia údajov v registri/videnci	Zápis organizácie a povinných skutočností do požadovaného (verejného) registra, evidencie
Poskytnutie informácie, oznámenie, vyhlásenie	Poskytnutie informácie, oznámenia skutočností či vyhlásenia verejným orgánom, alebo tretej strane (verejnosti, zákazníkovi, obchodným partnerom)
Podanie žiadosti, návrhu	Pracovanie a podanie žiadosti či návrhu verejným orgánom v časti D.2 Administratívne náklady alternatíva 2 (kalkulačka)
Vypracovanie dokumentu, správy, potvrdenia, dokladu, zmluvy	Vypracovanie a poskytnutie informácie, ktorá si žiada rozsiahlejšiu aktivitu na strane podnikateľa (kalkulácie, právne posúdenie a pod.) a v predpísanej podobe. Prijímcami môže byť verejná správa, ale aj tretia strana (zákazník, obchodný partner, verejnosť)
Vypracovanie projektu	Vypracovanie súboru dokumentov a procesov v predpísanej podobe
Zverejnenie informácie	Zverejnenie informácie v predpísanej podobe (informácie pre zákazníkov, verejnosť atď.)
Poskytnutie súčinnosti	Aktivna spolupráca podnikateľa na ohraničenej požiadavke verejného orgánu, alebo tretej strany (zákazníka, obchodného partnera, verejnosti), napr. pri výkone kontroly, odštátnení dát a pod.
Časový náklad externej služby	Niektoré povinnosti môžu spĺňať len externé autorizované osoby (certifikácie, revízie, posúdenie zhody,...). Podnikateľ ich musí na ťhu identifikovať a zjednať s nimi kontrakt
Časový náklad schvalovacieho procesu	Pri niektorých povinnostiach je nákladom pre podnikateľa aj dlhší/niešty schvalovací proces na strane verejnej správy (nutnosť urgovať verejnú správu, dopĺňať informácie a pod.).