

ŽIVOTOPIS

Peter KOSTOLNÝ, Ing.

Adresa Riečna 630, 013 13 Rajecké Teplice
E-mail peter@kostolny.sk

Vzdelanie:

2019	Manažment k modelu CAF – riadenie kvality vo verejnej správe
2009	PRINCE2 Foundation Certificate in Project Management – projektový manažment IT projektov
2007	Odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie, Preukaz o odbornej spôsobilosti
2006	Projektové riadenie, Politika súdržnosti EÚ, programovanie, riadenie, implementácia, hodnotenie ŠF
1995 - 2001	Žilinská univerzita, Žilina, Stavebná fakulta Cesty, diaľnice a mestské komunikácie
1991 - 1995	Stredná priemyselná škola stavebná, Žilina Dopravné staviteľstvo
1983 - 1991	Základná škola v Rajeckých Tepliciach

Zoznam odbornej praxe:

Pracovná pozícia:	Generálny tajomník služobného úradu
Zamestnávateľ / Odberateľ:	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Bratislava
Obdobie:	11/2023 – trvá
Pracovná pozícia:	Konzultant pre fondy EÚ, projektový manažér
Opis pracovnej náplne:	Poradenstvo v oblasti finančných nástrojov a fondov EÚ Poradenstvo v oblasti tvorby projektov a získavania finančných prostriedkov na realizáciu projektov z fondov EÚ Tvorba projektov a projektovej dokumentácie, vypracovanie projektových / programových štúdií a koncepcií Riadenie realizácie projektov, činnosť projektového manažéra Tvorba analýz, štúdií, programovacích a strategických dokumentov Hodnotenie programov financovaných z fondov EÚ
Zamestnávateľ / Odberateľ:	kost'ova s.r.o., Osloboditeľov 3, 013 13 Rajecké Teplice, Slovensko
Obdobie:	10/2020 – 10/2023

ŽIVOTOPIS

Pracovná pozícia:	Generálny riaditeľ
Opis pracovnej náplne:	Riadenie sekcie operačných programov, neskôr finančných programov Koordinácia celoštátneho a medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami Riadenie a predsedanie Monitorovaciemu výboru pre operačný program Komplexné riadenie operačného programu (ako riadiaci orgán), operačný program Informatizácia spoločnosti, operačný program Technická pomoc Riadenie nadnárodných programov (Interreg Stredná Európa, Dunajský nadnárodný program) Riadenie bilaterálnych finančných nástrojov (Nórsky finančný mechanizmus, Švajčiarsky finančný mechanizmus) Riadenie a koordinácia prípravy koncepčných, strategických, programovacích, ukončovacích, riadiacich, legislatívnych a metodických dokumentov Tvorba a koordinácia európskych politík, príprava pozícií SR
Zamestnávateľ / Odberateľ:	Úrad vlády SR
Obdobie:	01/2015 – 09/2020
Pracovná pozícia:	Konzultant pre fondy EÚ, projektový manažér, konateľ
Opis pracovnej náplne:	Poradenstvo v oblasti finančných nástrojov a fondov EÚ Poradenstvo v oblasti tvorby projektov a získavania finančných prostriedkov na realizáciu projektov z fondov EÚ Tvorba projektov a projektovej dokumentácie, vypracovanie projektových / programových štúdií a koncepcií Riadenie realizácie projektov, činnosť projektového manažéra Tvorba analýz, štúdií, programovacích a strategických dokumentov Hodnotenie programov financovaných z fondov EÚ Hodnotenie dopadov podpory politiky súdržnosti v rámci programov a/alebo projektov financovaných z fondov EÚ
Zamestnávateľ / Odberateľ:	koš'ova s.r.o., Za plavárňou 3, 010 08 Žilina, Slovensko
Obdobie:	04/2010 – 01/2015
Pracovná pozícia:	Konzultant pre fondy EÚ, projektový manažér, predseda predstavenstva (predtým konateľ)
Opis pracovnej náplne:	Poradenstvo v oblasti finančných nástrojov a fondov EÚ Poradenstvo v oblasti tvorby projektov a získavania finančných prostriedkov na realizáciu projektov z fondov EÚ Tvorba projektov a projektovej dokumentácie, vypracovanie projektových / programových štúdií a koncepcií Riadenie realizácie projektov, činnosť projektového manažéra
Zamestnávateľ / Odberateľ:	EUROFORMES, a.s. (predtým s.r.o.), Vysokoškolákov 41, 010 08 Žilina, Slovensko
Obdobie:	01/2005 – 03/2010

ŽIVOTOPIS

Pracovná pozícia: Projektový manažér
Opis pracovnej náplne: Vzdelávacie aktivity, semináre, konferencie v oblasti rozvoja ľudských zdrojov, vzdelávania dospelých, rozvoja komunikačných a sociálnych zručností, tvorba a kontrola európskych projektov
Zamestnávateľ / Odberateľ: ALA BAMA, spol. s r.o., Vysokoškolákov 4, 010 08 Žilina
Obdobie: 2003 – 2004

Pracovná pozícia: Sociálny asistent, výkon civilnej služby
Opis pracovnej náplne: Vzdelávacie aktivity (akreditované MŠ SR), semináre, konferencie, preventívne aktivity, realizácia a koordinácia projektov
Zamestnávateľ / Odberateľ: Únia centier prevencie a pomoci – DAFNÉ, o.z., Žilina
Obdobie: 2001 - 2002

Ostatné zručnosti:

Jazykové znalosti: Anglický jazyk – aktívne
Francúzsky jazyk – začiatočník

Počítačové znalosti: IT gramotnosť – MS Office

Znalosti: Riadiace a organizačné schopnosti,
Manažérske zručnosti,
Lektorské zručnosti,
Monitorovanie, analýzy a hodnotenie projektov a programov,
Interpersonálne zručnosti a schopnosť pracovať v tíme
Programovanie a riadenie projektov,
Flexibilita, precíznosť, analytické schopnosti, syntéza dát a problémov,
Logické koncízne uvažovanie,
Negociačné zručnosti.

Špecifické skúsenosti: Riadenie a predsedanie Monitorovaciemu výboru pre operačný program,
Komplexné riadenie operačného programu (ako riadiaci orgán),
Riadenie a koordinácia prípravy koncepčných, strategických,
programovacích, ukončovacích, riadiacich, legislatívnych a metodických dokumentov.

Rajecké Teplice, 10.11.2023



Poznámka: Bezúhonnosť preukázaná výpisom z registra trestov zo dňa 26.10.2023