# **Príloha č. 23**

# **k smernici č. 47/2021 Zb. MZVEZ**

**Žiadosť o schválenie vydania diplomatického pasu/služobného pasu**

|  |  |
| --- | --- |
| Druh pasu | diplomatický pas |
| Meno a priezvisko žiadateľa[[1]](#footnote-1): |  |
| Titul: |  |
| Rodné číslo: |  |
| Diplomatická hodnosť/služobná hodnosť do pasu: |  |
| Dôvod vydania[[2]](#footnote-2): |  |
| Kontrola totožnosti žiadateľa (pečiatka a podpis príslušného štátneho orgánu/vedeckej inštitúcie)[[3]](#footnote-3): |  |
| Kontaktné údaje žiadateľa  (e-mail, tel.číslo): |  |
| Podpis žiadateľa[[4]](#footnote-4) |  |

Za účelom vybavenia tejto žiadosti MZVEZ SR ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby uvedenej v tomto formulári v súlade s platnými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov. Právnym základom spracúvania je splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. Osobné údaje môžu byť poskytnuté príjemcom, ktorým je MZVEZ SR povinné alebo oprávnené ich poskytnúť podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Kontakt na zodpovednú osobu: [ochranaudajov@mzv.sk](mailto:ochranaudajov@mzv.sk). Viac informácií o ochrane osobných údajov je dostupných na [www.mzv.sk](http://www.mzv.sk).

Žiadateľ o diplomatický pas alebo služobný pas týmto vyhlasuje,

že sú mu známe podmienky a spôsob používania diplomatického pasu alebo služobného pasu v súlade so zákonom o cestovných dokladoch. Podľa § 27 zákona o cestovných dokladoch je držiteľ diplomatického pasu alebo služobného pasu okrem iného povinný:

1. chrániť diplomatický pas alebo služobný pas pred stratou, odcudzením, poškodením alebo zneužitím a každý takýto prípad bezodkladne oznámiť konzulárnemu odboru MZVEZ SR, svojmu nadriadenému a v zahraničí zastupiteľskému úradu Slovenskej republiky;
2. diplomatický pas alebo služobný pas používať len v súvislosti s pracovnou cestou a výkonom funkcie, pre ktorú mu bol vydaný;
3. po návrate z pracovnej cesty do zahraničia alebo po ukončení výkonu funkcie alebo času nevyhnutného na splnenie určených úloh vrátiť diplomatický pas alebo služobný pas bezodkladne poverenému zamestnancovi svojho zamestnávateľa alebo konzulárnemu odboru MZVEZ SR;
4. odovzdať bezodkladne neplatný diplomatický pas alebo služobný pas konzulárnemu odboru MZVEZ SR alebo v zahraničí zastupiteľskému úradu Slovenskej republiky alebo poverenému zamestnancovi svojho zamestnávateľa;
5. dodržiavať ustanovenia zákona, pretože za podmienok, ktoré sú stanovené v § 30 zákona sa môže dopustiť priestupku.

1. V prípade, ak žiadate o vydanie diplomatického pasu/služobného pasu pre rodinného príslušníka, uveďte údaje rodinného

   príslušníka. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte odkaz na príslušné ustanovenie § 9 alebo § 10 zákona o cestovných dokladoch. [↑](#footnote-ref-2)
3. Okrem zamestnancov MZVEZ SR v ústredí. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpis sa nevyžaduje, ak žiadateľ vytvára záznam v ESSR. V prípade, ak je žiadateľom osoba mladšia ako 18 rokov, žiadosť podpisuje jeho zákonný zástupca. [↑](#footnote-ref-4)