

Obsahové požiadavky na DKS

Obsah

A. Úvodné informácie	4
A.1. Cieľ dokumentu	4
A.2. Najvýznamnejšie úlohy DKS.....	4
A.3. Požiadavky na systém.....	4
A.4. Kategórie informácií v dokumente	5
A.4.1. Informácie označené fialovou farbou	5
A.4.2. Informácie označené zelenou farbou, resp. modrou farbou	5
A.4.3. Informácie označené čiernou farbou.....	5
A.5. Legislatíva.....	6
B. Základné požiadavky na systém.....	7
B.1. Základné funkcie DKS	7
B.2. Základné komponenty DKS.....	7
B.2.1. Účastnícka jednotka.....	8
B.2.1.1. Mikrofón.....	9
B.2.1.2. Identifikácia	10
B.2.1.3. Možnosti prihlásenia sa o slovo.....	10
B.2.1.4. Displej na jednotke účastníka	10
B.2.1.5. Hlasovanie	11
B.2.2. Sálkové obrazovky	12
B.2.3. Rečnícky pult.....	13
B.2.4. Miesto predsedajúceho schôdze	14
B.2.5. Očakávané technické pracoviská súvisiace s kongresovým systémom	15
B.2.5.1. Pracovisko na prihlasovanie sa do rozpravy	15
B.2.5.2. Miesto technika DKS pre riadenie mikrofónov a hlasovania	15
B.2.5.3. Pracovisko pre vkladanie názvu hlasovaní.....	15
B.2.5.4. Pracovisko pre hodinu otázok a interpelácie.....	15
B.3. Prepojenie na externé prostredie.	16

B.4. Požiadavky na dostupnosť systému	17
C. Procesné požiadavky na nový systém	18
C.1. Profily schôdzí	18
C.2. Identifikačné karty.....	20
C.3. Typy vystúpení	21
C.4. Typy užívateľov.....	24
C.5. Štádia rokovania NRSR	26
5.1. Spustenie systému technikom DKS.....	27
5.2. Identifikovanie sa poslanca do systému	27
5.3. Otvorenie schôdze – schvaľovanie programu schôdze.....	28
5.4. Rozprava – písomne prihlásení.....	35
5.5. Rozprava – Prihlasovanie sa do rozpravy – ústne	45
5.6. Hodina otázok.....	48
5.7. Interpelácie.....	53
5.8. Rozprava podľa § 29a rokovacieho poriadku.....	57
5.9. Hlasovania poslancov na schôdzi NR SR	60
1.A.1. Typy hlasovaní.....	61
1.A.2. Kvórum	61
1.A.3. Majorita.....	62
1.A.4. Prezentácia poslancov pomocou DKS.....	63
1.A.5. Hlasovanie poslancov pomocou DKS.....	64
1.A.6. Výsledky hlasovania.....	68
C.5.1. Synoptická mapa.....	72
C.5.2. Konfigurácia (ID_315)	72
1.A.7. Evidencia účastníkov (ID_316).....	74
1.A.8. Registrácia účastníkov (ID_317)	74
1.A.9. Zasadací poriadok (ID_318)	75
C.5.3. Prihlasovanie sa poslancov písomne do Rozpravy	75
C.6. Ovládací SW DKS technikov.....	77
C.6.1. Požadované komponenty obrazovky aplikácie (ID_xxx):.....	77
C.7. Požiadavky na uchovávané informačné zdroje DKS a integračné služby v ISVS Middleware:	93

A.	Číselníky, ktorých obsahovým vlastníkom (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS SSLP a DKS ich iba využíva:	96
B.	Číselníky, ktorých obsahovým vlastníkom (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS a ISVS DKS ich prostredníctvom integračných služieb MIDDLEWARU poskytuje ostatným ISVS.	110
C.	Informačné zdroje, ktorých obsahovým vlastníkom (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS SSLP a údaje z nich ISVS DKS ich bude využívať pri tvorbe svojich informačných zdrojov (príkladom je informačný zdroj ISVS SSLP „poslanci“, ktorý má pre každého poslanca jednoznačný identifikátor, ktorý jednoznačne určuje o ktorého poslanca sa jedná. Je preto potrebné, aby pri ISVS DKS napr. hlasovania poslancov sa pre hlas daného poslanca používal práve identifikátor poslanca z ISVS SSLP). Integračné služby na sprístupnenie uvedených číselníkov nie sú súčasťou projektu ISVS DKS, no ISVS DKS bude využívať existujúce integračné služby (očakáva sa ich aktualizácia aj v priebehu schôdze NR SR).	113
D.	Informačné zdroje, ktorých obsahovým vlastníkom (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS a údaje z nich ISVS DKS bude nielen tvoriť (napr. „vystúpenia poslancov“), ale bude ich aj prostredníctvom integračných služieb MIDDLEWARU poskytovať ostatným ISVS	137
E.	Informačné zdroje, ktorých obsahovým vlastníkom (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS a údaje z nich ISVS DKS bude nielen tvoriť (napr. „vystúpenia poslancov“), ale bude ich využívať samotný ISVS DKS v rokovacej sále.	152
C.7.1.	F. informačné zdroje, ktoré bude obsahovať samostatná aplikácia, ktorá bude na počítači umiestnenom pred vstupom do rokovacej sály. Samozrejme, vzhľadom na skutočnosť, že jej údaje bude využívať „ISVS DKS“ a v budúcnosti bude umožňovať prihlasovať sa poslancom s požiadavkami aj vzdialene (v tomto projekte je požiadavka iba na vytvorenie integračných služieb na zapisovanie požadovaných dát z budúcej mobilnej aplikácie, resp. internetového webového formulára.).....	153
C.8.	Požiadavky na vzdialené rokovanie	153

A. ÚVODNÉ INFORMÁCIE

A.1. Cieľ dokumentu

Cieľom dokumentu je popísať všetky funkčné požiadavky na samotný informačný systém verejnej správy Digitálny kongresový systém (ďalej iba DKS), požiadavky na jeho napojenie na parlamentný informačný systém a požiadavky na údaje, ktoré parlamentný informačný systém poskytuje, resp. očakáva od DKS. Súčasťou dokumentu sú aj požiadavky na ovládací SW, ktorý bude nainštalovaný na rôznych komponentoch DKS.

A.2. Najvýznamnejšie úlohy DKS

DKS je základným nástrojom na riadenie schôdze NR SR. Medzi jeho najvýznamnejšie úlohy patrí:

- zaznamenávanie požiadaviek účastníkov o vystúpenie s ľubovoľným typom vystúpenia
- zobrazovanie všetkých prihlásených v poradí ako sa prihlásili so zohľadnením priorít zo Zákona Národnej rady SR č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej iba „rokovací poriadok“) na zobrazovacích tabuliach
- možnosť jednoduchého pridelovania mikrofónov v poradí ako majú poslanci vystupovať, alebo podľa pokynov predsedajúceho (bez ohľadu na poradie)
- pomocou aktivovania mikrofónu nepriamo riadiť polohovanie kamier
- spúšťanie hlasovania
- vyhodnocovanie hlasovania
- zobrazovanie výsledkov hlasovania na zobrazovacích tabuliach
- poslať titulkovaciemu zariadeniu identifikáciu poslanca, ktorý práve vystupuje (podľa vsunutej identifikačnej karty poslanca)
- poslať titulkovaciemu zariadeniu identifikáciu práve prerokovávaného bodu programu

Vzhľadom na skutočnosť, že požiadavky kladené na digitálny kongresový systém sa dá docieľiť rôznymi spôsobmi, v tomto materiály popíšeme požiadavky na nový DKS, nie však spôsob ako ich dosiahnuť.

A.3. Požiadavky na systém

V tomto dokumenty sú uvedené požiadavky na systém, ktoré môže dodávateľ pri svojom návrhu zmeniť (rozšíriť), no vždy tak aby bol dosiahnutý cieľ, ktorý je vyžadovaný legislatívou, alebo bol stanovený popisom v tomto dokumente. Podrobná dohoda na cieľovom stave musí byť súčasťou dokumentu „Definitívna funkčná špecifikácia“ (ďalej iba DFŠ), ktorú vypracuje dodávateľ po analýze súčasného stavu v úvodnej fáze projektu a bude popisovať podrobne všetky komponenty, všetky poskytované aplikačné funkcie aj informačné zdroje a ich procesy tvorby, obmeny, resp. integračné služby celého systému. Dokument musí byť odsúhlasený oboma stranami (dodávateľom aj objednávateľom) a bude súčasťou

odovzdávacieho protokolu. V prípade, že s navrhnutou zmenou v DFŠ oproti požiadavke vo verejnej súťaži nebude súhlasiť objednávateľ, musí byť realizácia podľa podrobnej požiadavky obstarávateľa definovanej v tomto dokumente.

A.4. Kategórie informácií v dokumente

V celom materiály sa bude nachádzať niekoľko kategórii informácií. V tejto kapitole sa pokúsime stručne opísať jednotlivé kategórie a popísať ich obsah. Žiadna z kategórií informácií nie je významnejšia, alebo menej významná, má však svoj význam. Každopádne všetky „relevantné informácie“ budú kontrolované pri preberaní jednotlivých častí.

A.4.1. Informácie označené fialovou farbou

V materiály sa nachádzajú v každej kapitole časti popísané fialovou farbou. Jedná sa o časti, v ktorých sa obstarávateľ snaží čo najpodrobnejšie popísať danú fázu rokovania s najvýznamnejšími súvislosťami. V týchto informáciách sa často odkazuje aj na súčasný stav, všetko však iba v kontexte vysvetlenia situácie.

A.4.2. Informácie označené zelenou farbou, resp. modrou farbou

Súčasťou materiálu sú v každej časti zelenou farbou uvedené **najvýznamnejšie** legislatívne požiadavky zo zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a modrou farbou najvýznamnejšie legislatívne požiadavky z materiálu „Pravidlá hlasovania na schôdzach Národnej rady Slovenskej republiky“, ktorý bol schválený uznesením NR SR č. 523 zo 4. februára 1997. **Všetky uvedené požiadavky sú nevyhnutné splniť pre budúci projekt. Tieto nepripúšťajú žiadne zmeny.** Vzhľadom na jednoduchšiu orientáciu v dokumente sme niektoré odkazy prelinkovali a tieto údaje, ktoré sú tiež hyperlinkami sa zobrazujú v modrej farbe.

A.4.3. Informácie označené čiernou farbou

Poslednou kategóriou informácií v dokumente sú informácie napísané čiernou farbou. Jedná sa o informácie, ktoré v sebe majú označenie ID_xxx (jednoznačný identifikátor požiadavky) a ich kontrola bude súčasťou každého preberacieho konania. Tieto informácie sa nachádzajú nielen v texte, ale často sú aj v rekapitulačnej podobe na konci každej kapitoly vo forme tabuľky. **Samozrejme neznamená to, že ak v texte dokumentu je spomenutá nejaká funkčnosť a v tabuľkovej forme nie je uvedená že sa na nej nebude trvať.** Každá požiadavka bude mať v súťažných podmienkach jednoznačný identifikátor (v štádiu prípravnej trhovej konzultácie majú niektoré požiadavky ešte označenie ID_xxx, preto na ich jednoznačnú identifikáciu pri dotazoch prosíme používať okrem jednoznačného identifikátora aj jeho text a stranu výskytu v dokumente – za porozumenie vopred ďakujeme).

	Systém musí spĺňať všetky legislatívne požiadavky na rokovania NR SR
	Systém musí spĺňať všetky požiadavky popísané v tomto dokumente

A.5. Legislatíva

Digitálny kongresový systém a jeho možnosti musia umožňovať dodržať všetky požiadavky nasledovných predpisov:

- Pravidlá hlasovania na schôdzach Národnej rady Slovenskej republiky schválené uznesením č. 523 zo 4. februára 1997
- Zákon Národnej rady SR č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- Ústava Slovenskej republiky z 1. septembra 1992 č. 460/1992 Z. z. v znení neskorších predpisov

B. ZÁKLADNÉ POŽIADAVKY NA SYSTÉM

B.1. Základné funkcie DKS

DKS sa bude využívať minimálne na nasledovné funkcie:

- **riadenie mikrofónov**
 - všetky žiadosti o pridelenie slova sa zoradujú v poradí ako boli vykonané
 - všetky žiadosti sa zobrazujú na tabuly v poradí prihlásenia a podľa prioritizácie podľa legislatívnych pravidiel (predsedajúci teda stále priraduje slovo prvému zobrazenému)
 - poslanec vidí na svojej jednotke stav, že jeho žiadosť bola zaznamenaná v systéme
 - všetky pridelenia slov sú zaznamenávané v informačnom zdroji „vystúpenia“ s presne definovanými metadátami (na základe tohto stavu je možné dodatočne zobraziť priebeh schôdze v grafickej podobe – kto k čomu a kedy hovoril, na koho reagoval a podobne)
- **hlasovanie**
 - systém umožňuje vykonávať typ hlasovania „hlasovanie pomocou hlasovacieho zariadenia“ a „prezentácia pomocou DKS“
- **polohovanie kamier**
 - systém poskytuje okamžite po aktivovaní mikrofónu informáciu pre kamerový systém na ktorom stolíku bol aktivovaný mikrofón
 - systém poskytne titulkaču do réžie informáciu ktorý poslanec hovorí (buď na základe identifikačnej karty, alebo na základe pokynu technika)
 - systém poskytne druhému titulkaču do réžie informáciu ktorý bod programu sa prerokúva
- **sálové obrazovky**
 - systém zobrazuje informácie na 2 veľkých sálových obrazovkách
 - systém poskytuje informácie na sálových obrazovkách ako „fiktívnu ďalšiu kameru“, ktorú je možné prepnúť do živého vysielania

B.2. Základné komponenty DKS

DKS bude plniť ako celok všetky svoje funkcie prostredníctvom jednotlivých jeho komponentov. Medzi tieto komponenty patria:

- poslanecké jednotky s jednotkou na hlasovanie a mikrofónom
- rečnícky pult s jednotkou na hlasovanie a mikrofónom
- miesto predsedajúceho s jednotkou na hlasovanie a riadenie schôdze
- počítač a monitor na mieste prezentácie
- počítač a monitor na mieste predsedajúceho
- počítač technika hlasovacieho zariadenia
- počítač zamestnanca zodpovedného za doplnenie názvu hlasovania
- sálové obrazovky

B.2.1. Účastnícka jednotka

Základným komponentom DKS je účastnícka jednotka. Účastnícke jednotky musia byť zabudovateľné do všetkých rokovacích miest v rokovacej sále (k ID_176) (či už na mieste poslanca, predsedajúceho, člena vlády, mieste technikov, ...)

Každá jednotka musí fungovať (umožňovať funkcionality) podľa nastavenej konfigurácie profilu schôdze (napr. či sa prihlasuje kartou, alebo sa postupuje iba zasadacím poriadkom, či sa môže hlasovať a podobne) a podľa konfigurácie miesta na ktorej je jednotka umiestnená (napr. z miesta určeného pre predsedu, alebo člena vlády sa môže iba prihlásiť o slovo, nie hlasovať, resp. hlasovať iba hlasovacou kartou) , resp. podľa konfigurácie účastníka, ktorý je identifikovaný na danom mieste (danej jednotke) – či už je identifikovaný identifikačnou kartou, alebo zadefinovaním účastníka v zasadacom poriadku (ak sa karty nepoužívajú) – napr. či môže účastník hlasovať, či môže žiadať o slovo a pod..

Súčasťou jednotky poslanca musí byť:

- možnosť identifikácie sa identifikačnou kartou
- tlačidlá na prihlasovanie sa s požadovaným typom vystúpenia (podľa štádia rokovania)
- tlačidlá na vyjadrenie niektorej z možností hlasovania
- mikrofón

Čl. 3

Hlasovacie zariadenie a hlasovacie jednotky

- (1) Hlasovacie zariadenie pozostáva z centrálnej jednotky, hlasovacích jednotiek, počítačov, tlačiarne a tlmočnických jednotiek.
- (2) Hlasovacie jednotky sú viacúčelové a sú umiestnené v rokovacej sále na všetkých miestach určených pre poslancov, ako aj na miestach určených pre členov vlády Slovenskej republiky a pri rečníckom pulte a stolíkoch, ktoré sú určené pre predkladateľa návrhu zákona a spravodajcu výborov.
- (3) Hlasovacia jednotka obsahuje otvor na vloženie hlasovacej karty, ovládacie tlačidlá, mikrofón, kontrolku zapnutia mikrofónu, zabudovaný reproduktor, ovládacie prvky používané na voľbu požadovaného jazyka pri používaní tlmočnického systému, konektory a regulátor nastavenia hlasitosti slúchadiel.
- (4) Ovládacie tlačidlá hlasovacej jednotky sa používajú na (súčasný stav)
 - a) hlasovanie, a to Prezentácia (tlačidlo 1), Proti (tlačidlo 2), Zdržal sa (tlačidlo 3), Za (tlačidlo 4),
 - b) prihlasovanie sa s procedurálnym návrhom (veľké tlačidlo),
 - c) prihlásenie sa do rozpravy po výzve predsedajúceho (veľké tlačidlo),
 - d) prihlásenie sa s faktickou poznámkou na predchádzajúceho rečníka (tlačidlo 3).
- (5) Zobrazovacie tabule (ďalej len „tabule“) sú umiestnené v rokovacej sále na stenách vpravo a vľavo. Zobrazujú sa na nich výsledky hlasovania, mená a priezviská poslancov, ktorí sa hlásia s procedurálnym návrhom, faktickou poznámkou alebo ktorí sa hlásia do rozpravy. Tabule sa používajú aj na zobrazovanie odpočítavania času počas hodiny otázok, na zobrazovanie informačných textov a na zobrazenie prezentácie z počítača poslanca počas vystúpenia poslanca od rečníckeho pultu. 3
- (6) Počas hlasovania tabule zobrazujú odpočítavanie dohodnutého časového intervalu určeného na hlasovanie, informáciu o poradovom čísle hlasovania, čísle tlača a výsledok hlasovania.

Číslo	Popis
ID_176	Účastnícke jednotky musia byť zabudovateľné do všetkých rokovacích miest v rokovacej sále.
ID_177	Účastnícke jednotky musia byť v prípade poruchy jednoducho vymeniteľné (nemôžu byť napr. prilepené k rokovaciemu miestu).
ID_178	Účastnícke jednotky musia byť jednoznačne identifikovateľné (označené).
ID_179	Súčasťou ponuky musí byť aj riešenie výrezu existujúcich jednotiek účastníkov, ako aj osadenie nových jednotiek
ID_181	Účastnícke jednotky musia mať mikrofón s požadovanými funkcionalitami
ID_182	Účastnícke jednotky musia mať možnosť prihlasovania sa identifikačnými kartami s požadovanými funkcionalitami
ID_183	Účastnícke jednotky musia mať možnosť hlasovania (ako s hlasovacími kartami, tak aj bez nich) s požadovanými funkcionalitami
ID_184	Účastnícke jednotky musia mať možnosť prihlasovania sa o slovo s požadovanými funkcionalitami
ID_185	Každá aktivita účastníka musí byť zaznamenaná v logoch a neskôr identifikovateľná (kto, kde, kedy a čo urobil) – každé hlasovanie, každé vystúpenie, ale dokonca aj každé prihlásenie sa a odhlásenie sa so žiadosťou o slovo. Všetky aktivity užívateľov musia byť súčasťou samostatného informačného zdroja „aktivity poslancov“, ktorý musí byť uchovávaný.
ID_186	Účastnícka jednotka musí byť osadená aj na miesto predsedajúceho
ID_335	Súčasťou ponuky musí byť aj zabudovanie / osadenie účastníckej jednotky do každého rokovacieho stolíka Súčasťou ponuky musí byť aj demontáž existujúcich jednotiek a ich uskladnenie na určené miesto v K NR SR Súčasťou ponuky musí byť aj demontáž existujúceho rozvodu existujúcich jednotiek pod rokovacou miestnosťou a jeho uskladnenie na určené miesto v K NR SR

B.2.1.1. Mikrofón

Číslo	Popis
ID_187	Aktivovanie mikrofónu daného účastníka môže vykonať iba operátor hlasovacieho zariadenia na pokyn predsedajúceho, alebo priamo predsedajúci
ID_188	Deaktivovanie aktívneho mikrofónu môže vykonať: • predsedajúci, • technik DKS, • priamo vystupujúci účastník (napr. opätovným stlačením tlačidla, ak ukončil svoje vystúpenie).
ID_189	Každé aktivovanie a deaktivovanie mikrofónu účastníka sa musí zaznamenať do informačného zdroja „aktivity poslancov“
ID_190	Mikrofón musí mať vizuálnu signalizáciu aktivácie a deaktivácie

ID_336	Jednotka poslanca bude obsahovať odnímateľný mikrofón umiestnený na ohybnom krku
	Do jednotky bude mikrofón pripojený konektorom (XLR)
	Mikrofónna vložka bude mať kardioidnú smerovú charakteristiku
	Hlavica mikrofónu bude mať indikačný svetelný prstenec, ktorý sa jasne rozsvieti červenou farbou, keď je mikrofón aktivovaný
	Konferenčná jednotka poslanca bude obsahovať tlačidlo na zapnutie (aktiváciu) a vypnutie (deaktiváciu) mikrofónu.

B.2.1.2. Identifikácia

Číslo	Popis
ID_191	Jednotka účastníka musí umožniť účastníkovi rokovania prihlásiť sa do systému (ak je to vyžadované profilom schôdze)
ID_192	Po identifikácii účastníka musí byť účastníkovi potvrdená voľba, že ho systém identifikoval a poskytnuté meno pod akým ho systém rozpoznal
ID_193	Identifikácia musí byť overiteľná počas celej doby až po zrušenie identifikácie
ID_194	Účastník musí mať možnosť odhlásenia sa zo systému (napr. vysunutím identifikačnej karty)

B.2.1.3. Možnosti prihlásenia sa o slovo

Číslo	Popis
ID_196	Umožnenie žiadosti o prihlásenia sa do diskusie pomocou tlačidla na poslaneckej jednotke v závislosti od konfigurácie systému (či je prihlasovanie z miesta dovolené), v závislosti od účastníka (či mu je povolená možnosť prihlasovať sa o slovo), v závislosti od štádia rokovania (s akými rôznymi typmi vystúpenia sa môže účastník prihlásiť)
ID_197	Každý účastník musí mať možnosť (okrem etapy po zmrazení prihlásených do rozpravy) sám si deaktivovať prihlásenie sa do diskusie
ID_198	Pri každom prihlásení sa musí zaznamenať - miesto v rokovacej sále kde bolo tlačidlo stlačené, - ID poslanca, ktorý má vsunutú hlasovaciu kartu v jednotke poslanca - príznak o akú voľbu typu prihlásenia sa jedná (P,R,F,...).

B.2.1.4. Displej na jednotke účastníka

Číslo	Popis
ID_199	Po vložení karty do čítačky sa na účastníckej jednotke a jednotke predsedajúceho zobrazí meno a priezvisko držiteľa karty.
ID_200	Meno, pod ktorým je účastník identifikovaný systémom musí byť zobrazené na displeji jednotky účastníka po celý čas prihlásenia
ID_201	Po stlačení požadovanej voľby na prihlásenie sa o slovo, sa účastníkovi musí zobrazíť jeho zaradenie do poradia s požiadavkami vizuálne potvrdiť že jeho voľba bola zaznamenaná a musí mu byť prístupná informácia o poradí, v ktorom bude vystupovať (alebo na monitore / displeji umiestnenom na každom rokovacom stolíku)
ID_202	Zobrazovanie kontextovo závislých informácií:

	• meno a priezvisko prihláseného • bod programu, rozprava, hlasovanie a pod. • poradie vo fronte na vystúpenie (pre každú vyjadrenú voľbu) • indikácia vystúpenia – aktívny mikrofón, zostávajúci čas • zobrazenie čísla a výsledku hlasovania, zobrazenie vlastného hlasovania
ID_203	Počas vystúpenia účastníka musí byť zobrazené na displeji účastníka: • meno a priezvisko • pridelený a zostávajúci čas
ID_204	Počas hlasovania sa musí na displeji účastníckej jednotky zobrazovať zostávajúci čas do skončenia limitu na hlasovanie
ID_205	Po hlasovaní musí definovaný čas (konfigurovateľný parameter) ostať na displeji účastníckej jednotky zobrazené nasledovné informácie: • výsledky hlasovania (kumulatívne) • voľba hlasovania posledného prihláseného účastníka do danej jednotky

B.2.1.5. Hlasovanie

Číslo	Popis
ID_206	Každá jednotka účastníka musí po spustení hlasovania umožňovať účastníkovi prezentovať sa
ID_207	Jednotka účastníka, v ktorej bola vložená identifikačná karta (pri profile schôdze, kde sa identifikačná karta vyžaduje), alebo v prípade že na nej (na mieste v rokovacej sále, kde je účastnícka jednotka osadená bol nastavený účastník) a účastník sa neprezentoval vyšle na konci hlasovacieho intervalu do systému identifikáciu „neprítomný“
ID_208	Ak sa účastník počas hlasovania prezentoval, jednotka mu už neumožňuje zmeniť stav hlasovania na „neprítomný“, teda do stavu akoby sa neprezentoval
ID_209	Jednotka účastníka po prezentovaní sa účastníka musí umožniť účastníkovi vyjadriť jednu z nasledovných volieb „ZA“, „PROTI“, „ZDRŽAL SA“
ID_210	Jednotka účastníka musí umožniť účastníkovi meniť voľby „ZA“, „PROTI“, „ZDRŽAL SA“ v časovom poradí koľkokrát stihne, no vždy sa na konci zaznamená tá voľba, ktorú účastník vykonal ako poslednú pred ukončením limitu na hlasovanie
ID_211	Ak sa účastník počas hlasovania prezentoval, no nevyjadril ani jednu z možností „ZA“, „PROTI“, alebo „ZDRŽAL SA“, jednotka vyšle na konci hlasovacieho intervalu do systému identifikáciu „nehlasoval“
ID_212	Ak sa účastník počas hlasovania prezentoval, pri hlasovaní vyjadril možnosť „ZA“, jednotka vyšle na konci hlasovacieho intervalu do systému identifikáciu „ZA“
ID_213	Ak sa účastník počas hlasovania prezentoval, pri hlasovaní vyjadril možnosť „PROTI“, jednotka vyšle na konci hlasovacieho intervalu do systému identifikáciu „PROTI“
ID_214	Ak sa účastník počas hlasovania prezentoval, pri hlasovaní vyjadril možnosť „ZDRŽAL SA“, jednotka vyšle na konci hlasovacieho intervalu do systému identifikáciu „ZDRŽAL SA“

B.2.2. Sálové obrazovky

Nad každým vstupom do rokovacej sály musia byť osadené sálové obrazovky, na ktorých bude možné zobraziť:

- prezentovať signál z počítača pripojeného z rečnického pultíku
- prezentovať ľubovoľný signál z réžie
- prezentovať signál z aplikácie DKS u technika DKS – či už v statickej (napr. informácia o prestávke), alebo dynamickej podobe (hlasovanie, zoznam prihlásených, ...)
- prezentovať dianie v parlamente

Číslo	Popis
ID_215	Každé prihlásenie sa musí byť podľa definovaných priorít (PRF) zobrazovať na zobrazovacích jednotkách a zobrazovacej jednotke predsedajúceho a operátora
ID_216	Počas hlasovania sa na tabuliach musí zobraziť (minimálne): • číslo hlasovania • číslo parlamentnej tlačie • zostávajúci (plynúci) čas do skončenia limitu na hlasovanie
ID_217	Sálové obrazovky sú umiestnené nad každým vstupom do rokovacej sály
ID_218	Sálové obrazovky musia umožniť zobraziť statickú informáciu (text) zadanú technikom DKS
ID_219	Sálové obrazovky počas rozpravy (mimo hlasovania) zobrazujú zoznam aktuálne prihlásených do diskusie v poradí ako sa účastníci prihlásili (podľa prioritizácie)
ID_220	Sálové obrazovky počas hlasovania zobrazujú číslo hlasovania, číslo parlamentnej tlačie a zostávajúci čas do uplynutia limitu hlasovania
ID_221	Sálové obrazovky po ukončení hlasovania počas definovaného limitu (napr. 20 sekúnd – konfigurovateľná hodnota), alebo do spustenia nasledujúceho hlasovania zobrazujú kumulatívny výsledok hlasovania (počty hlasujúcich, ...), výsledok hlasovania v slovnom prevedení.
ID_222	Sálové obrazovky po ukončení hlasovania počas definovaného limitu (napr. 20 sekúnd – konfigurovateľná hodnota), alebo do spustenia nasledujúceho hlasovania nesmú prepísané ani po prihlásení sa poslanca
ID_223	Sálové obrazovky musia umožniť zobrazenie externého zdroja video signálu (napr. prezentácie účastníka z notebooku na rečníckom pulte), pričom na rečníckom pultíku musí byť na to prepínač signálu, ktorý si ovláda poslanec.
ID_224	Výsledok hlasovania sa zobrazí na tabuliach v sále s metadátami: • Číslo hlasovania • Počet prezentovaných • Počet hlasujúcich • Počet za • Počet zdržal sa • Počet proti • Počet nehlasoval • Počet neprítomných • Text – „Národná rada nie je uznášania schopná“, alebo „Schválené“, alebo „Neschválené“

ID_225	Veľkosť sálovej obrazovky je min. 60"
ID_226	Výsledok posledného hlasovania možno kedykoľvek opätovne zobraziť na obrazovke – možnosť musí mať prístupnú spustiť technik DKS
ID_227	DKS musí poskytovať zvukovej réžii výstup zobrazovacej tabule ako ďalšiu „fiktívnu kameru“, ktorú je možné zapojiť do výsledného signálu (napr. počas posledných 5 sekúnd hlasovania)
ID_337	Dodávateľ musí dodať aj namontovať: 2ks veľkoplošné informačné obrazovky. Obrazovky budú mechanicky prichytené držiakom do steny nad bočnými vstupnými dverami v rokovacej sále. Je potrebné priviesť kabeľáž prívodného signálu z prepínača HDMI t. j. káble Cat5e a za monitor inštalovať extender HDMI signálu. Veľkoplošné obrazovky musia mať rozmer min. 60" a natívne rozlíšenie obrazovky 1920x1080 bodov, vstup HDMI, interné tuner DVB-C

B.2.3. Rečnícky pult¹

Číslo	Popis
ID_228	Na rečníckom pultíku musí byť osadená účastnícka jednotka
ID_229	V konfigurácii systému pri každom profile schôdze musí byť nastaviteľné, či vystúpenie z rečníckeho pultíku je možné iba s identifikačnou kartou, alebo aj bez nej
ID_230	Každé vystúpenie z rečníckeho pultíku musí byť nastaviteľné (podľa štádia rokovania) aký bude mať príznak
ID_231	V prípade, že je možné vystúpenia účastníka aj bez identifikačnej karty, musí mať technik možnosť zadať vystupujúceho účastníka a jeho identifikácia je posiadaná do titulkovacieho zariadenia
ID_232	Rečnícky pult musí mať pripojenie video káblom (DVI, HDMI, DisplayPort) pre zobrazenie prezentácie z pripojeného notebooku na sálové obrazovky
ID_233	Rečnícky pult musí mať prepínač video signálu, ktorý si ovláda poslanec (buď signál z notebooku, alebo signál z DKS).
ID_234	Rečnícky pult musí mať prepínač zvukového signálu, ktorý si ovláda poslanec (buď signál z notebooku, alebo signál z réžie).
ID_235	Rečnícky pult musí byť osadený mikrofónom a užívateľskou jednotkou. Užívatelia, ktorí majú nastavené v systéme že môžu vystupovať ide po prihlásení sa do DKS identifikačnou kartou musia vložiť kartu do systému a až potom si môžu zapnúť mikrofón. Užívatelia, ktorí majú vo svojej konfigurácii možnosť vystupovať aj bez identifikačnej karty si mikrofón nezapínajú (zapína sa v réžii, alebo technikom DKS). Zapínanie, resp. vypínanie mikrofónu za rečníckym pultíkom je dôležité pre určenie začiatku, resp. konca vystúpenia a meranie časového limitu.
ID_236	Po skončení limitu vystupujúceho za rečníckym pultom musí zaznieť zvukové znamenie, ktoré upozorní rečníka, no nevypne sa automaticky mikrofón. Tento môže vypnúť predsedajúci, alebo technik DKS, alebo zamestnanec réžie.

¹ Miesto, odkiaľ vystupujú poslanci v rozprave

B.2.4. Miesto predsedajúceho schôdze

Predsedajúci schôdze (presne určené miesto v rokovacej sále), musí mať na svojom rokovacom mieste buď jednu jednotku účastníka rokovania a jednu jednotku na ovládanie schôdze (spúšťanie hlasovania, zapínanie a vypínanie mikrofónov a podobne), alebo jednu kombinovanú jednotku, ktorá musí umožňovať funkcionality oboch jednotiek.

Číslo	Popis
ID_237	Môže byť rozšírená účastnícka jednotka, alebo samostatná jednotka predsedajúceho (v takom prípade však musí byť súčasťou rokovacieho miesta aj účastnícka jednotka)
ID_238	Musí spĺňať všetky požiadavky ako účastnícka jednotka
ID_239	Musí umožniť riadenie priebehu schôdze • Riadenie rozpravy ○ pridelovanie slova nasledujúcemu v poradí ○ odobratie prideleného slova (deaktivovanie mikrofónu) ○ pridelenie slova sebe, pričom sa vypnú všetky aktívne mikrofóny a po vypnutí sa znova aktivujú (ich časový limit bude v čase vypnutia vypnutý a po opätovnom spustení sa pokračuje z hodnoty pri deaktivovaní) • Riadenie hlasovania ○ spustenie nového hlasovania ○ pozastavenie plynúceho hlasovania ○ opätovné spustenie pokračovania prerušeného hlasovania ○ predčasné ukončenie plynúceho hlasovania
ID_240	Rokovacie miesto predsedajúceho musí obsahovať externý monitor (obrazovka musí mať rozmer min. 19" a natívne rozlíšenie obrazovky 1920x1080 bodov), vstup HDMI na ktorom sa zobrazujú tie isté údaje ako sálových obrazovkách umiestnených v rokovacej sále nad vchodmi, teda aktuálne prihlásených poslancov s požiadavkami o vystúpenie, ako aj sumárnych výsledkov hlasovaní po skončení hlasovania,
ID_241	Na externom monitore musí byť zobrazený počas hlasovania aj zoznam prihlásených poslancov s procedurálnym návrhom, resp. inou formou prihlásenia
ID_242	Všetky funkcie predsedajúceho musia byť aktívne iba po identifikovaní sa do systému a overení, či sa jedná o účastníka, ktorý je v množine možných predsedajúcich, ale iba po dobu kým identifikácia trvá.
ID_243	Predsedajúci má možnosť priamo si sám zapínať (aktivovať) a vypínať (deaktivovať) mikrofón.
ID_244	Všetky vystúpenia predsedajúceho z miesta predsedajúceho sú zaznamenané ako typ „vystúpenie predsedajúceho“
ID_245	Každé aktivovanie a deaktivovanie mikrofónu predsedajúceho sa musí zaznamenať do informačného zdroja „vystúpenia“ ako riadne vystúpenie.
ID_246	Aktivovanie mikrofónu predsedajúceho spôsobí deaktivovanie ostatných mikrofónov a zápis do informačného zdroja „aktivity poslancov“
ID_247	Po ukončení aktivácie mikrofónu predsedajúceho sa opätovne aktivuje posledný aktívny mikrofón (ak bol vypnutý iba aktiváciou predsedajúceho, t. j. ak si poslanec

	sám nevypol) – vznikne nový záznam do informačného zdroja „vystúpenia“, pričom časový limit bude pokračovať z predchádzajúceho prerušenia.
--	--

B.2.5. Očakávané technické pracoviská súvisiace s kongresovým systémom

- miesto na prihlasovanie sa so zmenou k programu schôdze, resp. prihlásenie sa do rozpravy písomne (pred rokovacou miestnosťou)
- miesto technika DKS pre prideľovanie mikrofónov a riadenie hlasovania
- miesto pre vkladanie názvu o čom sa hlasovalo
- miesto pre zamestnanca, ovládajúceho hodinu otázok, interpelácie

B.2.5.1. Pracovisko na prihlasovanie sa do rozpravy

Číslo	Popis
ID_248	Počítač s aplikáciou na registrovanie prihlásených účastníkov do rozpravy písomne
ID_249	Tlačiareň na vytlačenie zoznamu prihlásených pre predsedajúceho

B.2.5.2. Miesto technika DKS pre riadenie mikrofónov a hlasovania

Číslo	Popis
ID_250	Počítač s aplikáciou DKS
ID_251	Tlačiareň na vytlačenie zoznamu prihlásených pre predsedajúceho a hlasovaní
ID_252	Aplikácia s požadovanými modulmi SW
ID_253	Aplikácia umožní plnú funkcionálnu SW a umožňuje konfigurovať, ktoré časti systému sú na aplikácii povolené
ID_254	Zariadenie na identifikáciu a prideľovanie identifikačných kariet

B.2.5.3. Pracovisko pre vkladanie názvu hlasovaní

Číslo	Popis
ID_255	Počítač s aplikáciou DKS
ID_256	Tlačiareň na vytlačenie výsledku hlasovania
ID_257	Aplikácia s požadovanými modulmi SW pre vkladanie názvu hlasovaní a umožňuje konfigurovať, ktoré časti systému sú na aplikácii povolené
ID_338	Aplikácia s požadovanými modulmi SW

B.2.5.4. Pracovisko pre hodinu otázok a interpelácie

Číslo	Popis
ID_258	Počítač s aplikáciou DKS
ID_259	Tlačiareň na vytlačenie zoznamu prihlásených pre predsedajúceho (môže byť totožná s pracoviskom technika)
ID_260	Aplikácia s požadovanými modulmi potrebnými na ovládanie „Hodiny otázok“ a „Interpelácie“.

B.3. Prepojenie na externé prostredie.

Požadujeme, aby DKS bol integrovaný s rôznymi ďalšími informačnými zdrojmi. Integrácia bude uskutočňovaná prostredníctvom ISVS Middleware a jeho integračné služby (v prípade, že middleware bude v čase realizácie projektu obstaraný – táto podmienka platí pre všetky výskyty ISVS Middlewareu v tomto dokumente). Čítanie dát z existujúcich informačných zdrojov bude prebiehať podobne cez integračné služby Middlewareu, ktoré zabezpečí obstarávateľ ISVS SSLP v spolupráci s integrátorom služieb ISVS Middleware. Integračné služby, poskytujúce požadované informačné zdroje z ISVS DKS budú vytvorené dodávateľom informačného systému DKS spolu s integrátorom ISVS Middle. Požadované zloženie informačných zdrojov, ktoré budú poskytované DKS sú popísané v ďalšej 7. časti dokumentu.

Okrem samotného riadenia schôdze, t. j. poslaneckých jednotiek a jednotky predsedajúceho existujúci ISVS DKS obsahuje aj ďalšie prepojenia na komponenty parlamentného informačného systému:

1. **Kamerový systém.** ISVS DKS musí pri každej zmene aktívneho mikrofónu poslať informáciu do zvukovej a obrazovej réžii o aktívnom mikrofóne (jednoznačný identifikátor pozície jednotky) – slúži na polohovanie kamier.
2. **Tlačiareň.** Po ukončení hlasovania sú na tlačiarňi vytlačené výsledky hlasovania, resp. v ľubovoľnej chvíli rokovania zoznam prihlásených poslancov.
3. **Databázový server.** Ide o hlavný spôsob komunikácie a výmeny dát s BackOffice systémami Kancelárie NRSR
4. **Titulkovače** (nie sú súčasťou tohto projektu). ISVS DKS musí pri každej zmene aktívneho vystupujúceho poslať informáciu o aktívnom rečníkovi (jednoznačný identifikátor vystupujúceho) – slúži na titulok vystupujúceho. Obdobne pri zmene bodu programu schôdze – slúži na titulok o bode prebiehajúceho bodu programu.

Číslo	Popis
ID_261	Systém musí implementovať rozhrania na: 5.1. Kamerový systém 5.2. Tlačiareň výsledkov hlasovania 5.3. BackOffice databáz Kancelárie NRSR 5.4. Titulkovače
ID_262	V rámci podpory BackOffice databáz Kancelárie NRSR ide o rozhrania na existujúce podporné systémy Kancelárie NR SR: 1. všetky informačné zdroje popísané v časti 7 tohto dokumentu
ID_263	DKS si musí uchovávať potrebné dáta z externých informačných zdrojov lokálne a pracovať s nimi (v dôsledku minimalizovania výpadku DKS pri výpadku sieťovej konektivity)
ID_264	DKS musí umožňovať rokovanie aj po úmyselnom odpojení DKS od parlamentnej počítačovej siete (tajné rokovanie)
ID_265	DKS musí testovať zmenu informačných zdrojov poskytovaných integračnými službami ISVS Middleware v pravidelných intervaloch (nastaviteľných v konfigurácii systému). V prípade zmeny okamžite upozorniť technika DKS.

ID_266	DKS musí umožniť ručné spustenie testovania zmeny informačných zdrojov poskytovaných integračnými službami ISVS Middleware.). V prípade zmeny okamžite upozorniť technika DKS.
ID_267	Systém musí poskytovať integračnými službami ISVS Middlewaru všetky informácie o dianí v rokovacej sále. Podrobnosti sa popisane v časti 7 tohto dokumentu.
ID_268	Systém musí poskytovať kamerovému systému vo zvukovej réžii informácie o aktívnom mikrofóne (jednoznačný identifikátor), aktívnom rečníkovi (jednoznačný identifikátor osoby z organizačnej štruktúry) a bodu programu (jednoznačný identifikátor bodu rokovania, alebo text bodu rokovania)
ID_269	Systém musí byť integrovaný s informačnými zdrojmi popísanými v časti 7 tohto dokumentu

Podporované jazykové mutácie na jednotkách poslancov

Číslo	Popis
ID_273	Požaduje sa, aby účastnícke jednotky a jednotka predsedajúceho umožňovala komunikáciu a texty na displeji minimálne v slovenskom a anglickom jazyku.

B.4. Požiadavky na dostupnosť systému

Číslo	Popis
ID_274	Systém musí byť vysoko-dostupný, výpadok akéhokoľvek podporného systému (integračné služby ISVS Middleware, chod siete k serveru) nesmie ohroziť priebeh schôdze NR SR alebo hlasovania.
ID_275	Kritické body systému (tzv. single-point-of-failure) musia byť zdokumentované, zároveň musia byť určené náhradné postupy
ID_276	Systém musí automaticky logovať všetky aktivity operátorov, ako aj užívateľov (poslancov)
ID_339	Systém musí byť navrhnutý tak, aby umožňoval aj tajné rokovanie, pri ktorom sa zapínajú rušičky a odpája sa počítačové sieť v rokovacej sále od zvyšku parlamentnej počítačovej siete. Všetky dáta musia ostať iba v logoch počítača a neukladajú sa do informačného systému.

C. PROCESNÉ POŽIADAVKY NA NOVÝ SYSTÉM

Pri návrhu riešenia si je potrebné uvedomiť, že DKS bude síce samostatným komponentom slúžiacim na vopred „špecifické ciele“, ale ako komponent bude súčasťou celého parlamentného informačného systému a teda bude integrovaný s inými komponentami systému prostredníctvom integračných služieb ISVS Middleware, prostredníctvom ktorých bude jednak čerpať informácie z iných informačných systémov, ako aj prostredníctvom ktorých bude poskytovať informačné zdroje ostatným informačným systémom (či už interným, alebo externým.)

Integrácia s back-office by mala byť podľa možnosti čo najviac synchronizovaná s priebehom schôdze. Udalosti a dáta, ktoré DKS produkuje by sa mali dostávať do back-office podľa možností v reálnom čase, s minimálnym meškaním.

DKS musí garantovať prenos všetkých udalostí do back-office. Zvolené komunikačné protokoly a prenosové médiá musia zabezpečiť, aby sa žiadne udalosti nestratili ani v dobe špičkovej záťaže systému.

DKS musí byť navrhnutý tak, aby v prípade straty sieťovej konektivity (pri štarte systému) pracoval „offline“ s údajmi, ktoré si načítal pred výpadkom konektivity (napr. z predchádzajúceho dňa) a aby si všetky potrebné údaje ukladal lokálne (pri štarte pri konektivite si načíta údaje a s nimi pracuje). V prípade výpadku musí ukladať všetky údaje požadovaných informačných zdrojov lokálne a po obnovení konektivity ich poslal napr. na vzdialený server. Rovnako počas tajných rokovaní musí umožňovať používanie zariadenia aj v prípade odpojenia rokovacej miestnosti od sály.

C.1. Profily schôdzí

DKS je v poslednom čase často využívaný aj inými akciami ako rokovanie parlamentu. Je preto nevyhnutné, aby systém umožňoval jednoduchým spôsobom zálohovať konfiguráciu systému (ID_277), importovať zoznam účastníkov z iného elektronického súboru (napr. „csv“) (ID_1) a umožnilo sa používanie zariadenia v rôznych obmenách (ID_278), napr. bez hlasovacích kariet (riadenie mien podľa miesta účastníka), alebo s hlasovacími kartami (riadenie účastníkov podľa hlasovacej karty). Následne po akcii musí systém umožňovať importovanie zálohovanej konfigurácie (zoznamu poslancov so všetkými nastaveniami systému ako to bolo nastavené pred akciou).

Konfigurácia každého profilu sa musí dať pomenovať skráteným názvom (ID_2) a ukladať za účelom jednoduchého opätovného použitia. V konfigurácii systému jednotlivých profilov je potrebné nastavovať najmä nasledovné možnosti (ID_3):

- či systém pre identifikáciu účastníka používa iba miesto účastníka v rokovacej sále bez identifikačnej karty (pre identifikáciu účastníka bude potrebné zápis v module účastníkov DKS a vyplnenie jednoznačného miesta v rokovacej sále) – to znamená, že každý účastník môže hovoriť iba zo svojho rokovacieho miesta,
- či systém pre identifikáciu účastníka používa identifikačnú kartu (pre identifikáciu účastníka bude potrebné zápis v module účastníkov DKS a vyplnenie jednoznačnej identifikácie identifikačnej karty) – to znamená, že každý účastník môže hovoriť z ľubovoľného miesta v rokovacej sále identifikácii identifikačnou kartou,

- či systém pre identifikáciu účastníka používa kombinované riešenie (na niektorých miestach identifikačnou kartou a pre niektoré miesta bez karty). V tomto prípade bude potrebné presne identifikovať na ktorých miestach sa ako možno identifikovať (to znamená, že odkiaľ sa vezme identita účastníka pre zverejnenie mena a priezviska v titulku),
- či systém pre identifikáciu účastníka používa identifikačné karty (pre identifikáciu účastníka je potrebné identifikovanie sa kartou do účastníckej jednotky), no budú existovať aj karty, ktoré umožnia iba vystúpenie od rečníckeho pultu (rokovanie parlamentu), alebo z ľubovoľného miesta (no karta neumožní hlasovanie)
- či bude systém umožniť hlasovanie z miesta (každý zo svojho) bez kariet,
- či bude systém umožniť hlasovanie z miesta (z ľubovoľného miesta) ale iba s kartami,
- či bude v systéme používanie kamier (polohovanie) – či sa bude vysielateľ číslo stolíka, na ktorom sa aktivoval mikrofón
- či bude v systéme používanie titulkovačom (ak áno ktorý – meno, priezvisko, klub, alebo aj bod rokovania),
- či bude synchronizácia s modulmi PIS,
- aké štádia rokovania a prideľovania mikrofónov budú pre profil povolené,

DKS musí umožniť priebeh týchto schôdzí, pričom nastavenie spôsobu rokovania a hlasovania sa môže líšiť, napr. v tom, že tieto rokovania nemusia vyžadovať autentifikáciu kartou a pod.

Technik DKS po spúšťaní a iniciovaní systému môže meniť jeden z preddefinovaných systémových profilov, resp. nakonfigurovať nový (ID_4).

Číslo	Popis
ID_5	DKS musí umožniť vytváranie profilov schôdzí
ID_6	DKS v profile musí umožniť nastavenie či sa používa na identifikáciu: • identifikačná karta • presné miesto v rokovacej sále • kombinácia oboch
ID_7	V prípade, že sa na identifikáciu používa kombinácia, DKS musí mať možnosť zadať stolíky, na ktorých sa nebude vyžadovať identifikačná karta (avšak v prípade, že sa aj na nich zasunie identifikačná karta, chovajú sa akoby sa vyžadovala – teda identifikácia užívateľa sa berie z identifikačnej karty a nie zo „zasadacieho poriadku“)
ID_8	DKS musí pri profiloch schôdzí umožniť nastavovanie, či sa pred hlasovaním vyžaduje identifikácia účastníka identifikačnou kartou, alebo nie
ID_9	V prípade, že pred hlasovaním sa nevyžaduje identifikácia účastníka, DKS musí umožniť nastavenia stolíkov na ktorých sa hlasovanie môže vykonať (zobrazí sa možnosť prezentovania sa)
ID_10	DKS musí umožniť pre každý profil nastaviť či sa bude do réžie vysielateľ zapnutie mikrofónu, za účelom polohovania kamier, alebo nie
ID_11	DKS musí umožniť pre každý profil nastaviť, či sa budú posielať do réžie informácie o vystupujúcom za účelom vloženia titulu s menom, priezviskom a poslaneckým klubom

ID_12	DKS musí umožniť pre každý profil nastaviť, či sa budú posilať do réžie informácie o bode programu za účelom vloženia titulku s bodom, ktorý sa práve prerokováva
ID_13	DKS musí umožniť pre každý profil nastaviť, či sa bude vykonávať synchronizácia s ISVS Middleware, alebo nie
ID_14	DKS musí umožniť pre každý profil nastaviť, či sa bude vykonávať ukladanie dát do informačných zdrojov, alebo nie (logovanie však musí prebiehať vždy)
ID_15	DKS musí umožniť pre každý profil nastaviť aké štádia rokovania prichádzajú do úvahy (tie zasa určujú aké požiadavky o slovo je možné aplikovať)
ID_16	DKS musí umožňovať nastaviť, v akej jazykovej mutácii prebieha rokovanie (ovplyvňuje zobrazenia na tabuly, ovplyvňuje zobrazenia na displeji na užívateľskej jednotke, jednotke predsedajúceho a podobne). Ovládací SW pre technikov ostáva stále v slovenčine.

C.2. Identifikačné karty

Čl. 2

Hlasovacia karta poslanca

- (1) Každý poslanec Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „poslanec“) dostane od povereného zamestnanca Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „poverený zamestnanec kancelárie“) na celé volebné obdobie hlasovaciu kartu, ktorá je označená menom a priezviskom poslanca, poradovým číslom karty a číslom volebného obdobia.
- (2) Ak poslanec nemá z akéhokoľvek dôvodu pri sebe hlasovaciu kartu, požiadava povereného zamestnanca kancelárie v rokovacej sále o vydanie náhradnej hlasovacej karty najneskôr do 5 minút
 - a) pred začiatkom rokovacieho dňa schôdze národnej rady alebo
 - b) pred hlasovaním počas rokovacieho dňa schôdze národnej rady.
- (3) Počas hlasovania môže poslanec výnimočne požiadať predsedajúceho schôdze Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „predsedajúci“), aby za účelom vydania náhradnej hlasovacej karty vyhlásil krátku technickú prestávku.
- (4) Prevzatie hlasovacej karty poslanec potvrdí svojim podpisom v príslušnej evidencii.
- (5) Poslanec je zodpovedný za hlasovaciu kartu v plnom rozsahu; po skončení rokovacieho dňa alebo pri opustení rokovacej sály je povinný ju vybrať z hlasovacieho zariadenia, aby sa zabránilo jej strate alebo zneužitiu. Vydanie náhradnej hlasovacej karty je poslanec povinný vrátiť po skončení rokovacieho dňa poverenému zamestnancovi kancelárie.
- (6) Ak poslanec stratí hlasovaciu kartu, je povinný stratu bezodkladne písomne oznámiť poverenému zamestnancovi kancelárie, zároveň požiadať o vydanie novej hlasovacej karty, ktorá je označená novým poradovým číslom a zaevidovaná povereným zamestnancom kancelárie (Čl. 2 ods. 4).
- (7) Poslanec môže mať iba jednu hlasovaciu kartu. Ak sa hlasovacia karta, ktorá bola oznámená ako stratená (Čl. 2 ods. 6), dodatočne nájde, poslanec je povinný bezodkladne ju vrátiť poverenému zamestnancovi kancelárie.

Číslo	Popis
ID_279	V prípade, že v zvolenom profile je nastavená povinná identifikácia účastníka identifikačnou kartou, vyžaduje sa aby všetky jednotky boli sfunkčnené až po identifikovaní sa účastníkom pomocou identifikačnej karty
ID_280	Identifikačná karta musí byť potlačiteľná v podmienkach kancelárie NR SR s menom poslanca, poradovým číslom karty a číslom volebného obdobia

ID_17	Informačný systém DKS musí obsahovať jednotnú evidenciu kariet poslancov s ich stavmi (riadna, náhradná, duplicitná) s evidenciou životného cyklu (kedy bola vydaná, kedy bola vrátená, ...)
ID_18	DKS musí umožňovať vydávanie nových kariet, ich zneplatnenie a podobne, na mieste pracoviska technika DKS
ID_19	Systém musí byť schopný vydávať náhradné identifikačné karty pre poslanca on-line (bez výpadku ostatnej funkčnosti systému)
ID_20	Systém musí pri evidencii náhradnej karty poslancovi automaticky zablokovať pôvodnú identifikačnú kartu /jeden poslanec môže mať platnú iba jednu kartu)
ID_21	Systém musí kartou jednoznačne identifikovať užívateľa rokovania a tým pádom aj typ užívateľa a jeho oprávnenia (hlasovať, viesť schôdzu, prihlasovať sa do rozpravy, vystupovať iba z rečníckeho pultíku a podobne)

C.3. Typy vystúpení

Jednou z povinne uchovávaných položiek databázy DKS je aj typ vystúpenia poslanca. Všetky typy vystúpení musia byť konfigurovateľné, pričom ich označenie (jednoznačný identifikátor, ako aj popis) bude uchovávaný v konfiguračnej tabuľke DKS (ID_281). V systéme musí byť konfigurovateľné aký typ, akou voľbou sa prihlasuje v akom štádiu (tlačidlom) a s akým časovým limitom pre aký typ užívateľa. V týchto prípadoch sa jedná o nasledovné možnosti podľa štádia rokovania (ID_23):

§ 24

Program schôdzí národnej rady

- (1) Národná rada na začiatku každej schôdze prerokuje návrh programu schôdze navrhnutý predsedom národnej rady a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. Národná rada môže pri prerokúvaní návrhu programu schôdze na návrh poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť. Návrh poslanca na doplnenie alebo na zmenu návrhu programu schôdze národnej rady musí byť vyhotovený písomne a odovzdaný predsedajúcemu pred začatím schôdze národnej rady. V bode programu schôdze národnej rady, ktorý sa týka disciplinárneho konania a vzatia do väzby, sa mená poslancov, proti ktorým sa konanie vedie, neuvádzajú.
- (2) Vystúpenie poslanca, v ktorom navrhuje zmenu alebo doplnenie programu schôdze národnej rady, **môže trvať najviac jednu minútu.**

§ 28

Rozprava

- (1) Predsedovi národnej rady, podpredsedom národnej rady, prezidentovi republiky a členom vlády sa udelí slovo, kedykoľvek o to požiadajú. Ak požiadá o slovo predseda národnej rady, prezident republiky alebo predseda vlády, dĺžka ich rečníckeho času nie je obmedzená. Ak požiadá o slovo podpredseda národnej rady alebo člen vlády, dĺžka ich rečníckeho času v prerokúvanej veci je najviac 20 minút. V prípade prerokovania návrhu na vyslovenie nedôvery členovi vlády podľa § 109 dĺžka rečníckeho času tohto člena vlády nie je obmedzená.

- (2) Predsedovi ústavného súdu, predsedovi najvyššieho súdu, predsedovi najvyššieho kontrolného úradu, generálnemu prokurátorovi a guvernérovi Národnej banky Slovenska možno so súhlasom národnej rady udeliť slovo, ak o to požiadajú, ustanovenie § 30 sa nepoužije. Národná rada hlasuje bez rozpravy.

§ 30

Určenie dĺžky rečnickeho času

Dĺžka rečnickeho času písomne prihláseného poslanca v rozprave je najviac 20 minút, a ak ide o člena povereného poslaneckým klubom, dĺžka rečnickeho času v rozprave je najviac 30 minút, ak tento zákon neustanovuje inak alebo ak národná rada bez rozpravy nerozhodne o predĺžení rečnickeho času. Dĺžka rečnickeho času ústne prihláseného poslanca v rozprave je najviac 10 minút, ak tento zákon neustanovuje inak alebo ak národná rada bez rozpravy nerozhodne o predĺžení rečnickeho času. Do dĺžky rečnickeho času sa nezapočítava čas prednesu písomne vyhotoveného pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu.

§ 33

Faktická poznámka

- (1) Poslanci majú v rozprave právo na jednu faktickú poznámku, ktorou reagujú na vystúpenie ostatného rečníka. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na inú faktickú poznámku. Po vystúpení poslancov prihlásených s faktickými poznámkami poskytne predsedajúci možnosť faktickou poznámkou reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali poslanci faktickými poznámkami. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo na zmenu programu schôdze národnej rady, pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy ani návrhy uznesení národnej rady.
- (2) Prednesenie faktickej poznámky a vystúpenie rečníka, na ktorého reagovali poslanci faktickými poznámkami (odsek 1 tretia veta), nesmie trvať dlhšie ako dve minúty. Ak nejde o faktickú poznámku podľa odseku 1 alebo ak poslanec prekročí ustanovený čas, predsedajúci mu odoberie slovo. Rozhodnutie predsedajúceho je konečné.

§ 34

Procedurálny návrh

- (1) Poslanci majú právo podávať procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokúvania veci, časového a vecného postupu rokovania národnej rady s výnimkou hlasovania o veci samej. Vystúpenie poslanca, v ktorom podáva procedurálny návrh, môže trvať najviac jednu minútu.
- (2) Podanie procedurálneho návrhu poslancom sa začína podaním návrhu k spôsobu prerokúvania veci, časovému a vecnému postupu rokovania národnej rady a následne poslanec uvedie dôvody podania procedurálneho návrhu; písomne vyhotovený procedurálny návrh odovzdá poslanec predsedajúcemu bezprostredne po jeho prednesení.

Príklad časti konfiguračnej tabuľky vystúpení:

Skratka vystúpenia (návrh)	Popis vystúpenia	Štádium rokovania (kedy je možné prihlásenie s typom vystúpenia)
ZA	Návrh na zmenu programu schôdze (z aplikácie)	Schvaľovanie programu schôdze
Z	Návrh na zmenu programu schôdze	Schvaľovanie programu schôdze
X	Vystúpenie predsedajúceho z miesta predsedajúceho	Všetky štádia
R	Vystúpenie účastníka v rozprave	Rozprava - písomne Rozprava – ústne
K	Vystúpenie v rozprave za poslanecké kluby	Rozprava - písomne
F	Vystúpenie s faktickou poznámkou	Rozprava - písomne Rozprava – ústne
P	Procedurálny návrh	Všetky štádia
S	Vystúpenie spravodajcu	Rozprava - písomne Rozprava – ústne
N	Vystúpenie navrhovateľa	Rozprava - písomne Rozprava – ústne
V	Vystúpenie iného rečníka	Rozprava - písomne Rozprava – ústne
O	Zodpovedanie otázky vystúpenie člena vlády od rečníckeho pultu po vystúpení predsedajúceho	Hodina otázok
H	Doplňujúca otázka vystúpenie poslanca po vystúpení člena vlády od rečníckeho pultu	Hodina otázok
O	Zodpovedanie doplňujúcej otázky vystúpenie člena vlády od rečníckeho pultu po vystúpení predsedajúceho	Hodina otázok
I	Prednesenie interpelácie	Interpelácie – odpovede
I	Odpoveď na interpeláciu	Interpelácie - odpovede
V	Prednesenie interpelácie	Interpelácie – prednesenie
W	Odpoveď na interpeláciu	Interpelácie - prednesenie

Samozrejme, keďže sa jedná o príklad, je možné zmeniť skratky a doplniť typy tak, aby bolo jednoznačné priradenie k typu vystúpenia štádium rokovania, typ užívateľa, skratku, popis a časový limit. Typy vystúpenia musia byť jednoducho konfigurovateľné a podľa nich sa bude riadiť automatické prideľovanie časového limitu (ak sa účastník rokovania prihlási o slovo) (ID_24).

Číslo	Popis
ID_22	DKS musí umožňovať nastavenie typov vystúpení
ID_25	DKS musí umožňovať nastaviť k typu vystúpenia štádium rokovania, v ktorom je táto možnosť prihlásenia

ID_26	DKS musí umožňovať nastaviť k typu vystúpenia typ užívateľa, ktorý v danom štádiu rokovania môže túto možnosť prihlásenia využiť
ID_27	DKS musí umožňovať nastaviť k typu vystúpenia a typu rečník

C.4. Typy užívateľov

Prideľovanie mikrofónov (najmä časových limitov) sa riadi v štádiu „rozprava“ nielen podľa typu prihlásenia (resp. následného vystúpenia), ale aj podľa typu užívateľa. Jedná sa najmä o konfiguráciu poslancov, resp. členov vlády a ich funkcií .

Konfiguračná tabuľka typov užívateľov musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- predseda parlamentu
- podpredseda NR SR
- podpredseda NR SR
- prezident SR
- člen vlády
- iný vystupujúci s miestom v rokovacej sále
- iný vystupujúci bez miesta v rokovacej sále
- poslanec NR SR
- účastník rokovania s identifikačnou kartou (mimo rokovania NR SR)
- účastník rokovania bez identifikačnej karty (mimo rokovania NR SR)
- ...

1. Predseda Národnej rady SR

Má identifikačnú kartu umožňujúcu hlasovať aj identifikovať sa do ľubovoľnej jednotky poslanca, ako aj do jednotky predsedajúceho. V prípade, že vystupuje z miesta predsedajúceho, jeho vystúpenie nemá časový limit a jedná sa o typ vystúpenia „vystúpenie predsedajúceho“. Ak vystupuje v rozprave, jeho vystúpenie tiež nemá časový limit.

2. Podpredseda NR SR

Má identifikačnú kartu umožňujúcu hlasovať aj identifikovať sa do ľubovoľnej jednotky poslanca, ako aj do jednotky predsedajúceho. V prípade, že vystupuje z miesta predsedajúceho, jeho vystúpenie nemá časový limit a jedná sa o typ vystúpenia „vystúpenie predsedajúceho“. Ak vystupuje v rozprave, jeho vystúpenie tiež nemá časový limit.

3. Prezident SR

Jedná sa však o osobu, ktorá sa neidentifikuje do DKS identifikačnou kartou, pretože vystupuje iba od rečníckeho pultíku. V prípade, že ide vystupovať od rečníckeho pultíku, musí mať technik DKS možnosť vložiť túto osobu priamo na pozíciu za rečníckym pultíkom, čo umožní identifikáciu tejto osoby poslať aj do titulkovača. Vystúpenie takejto osoby nesie príznak „vystúpenie prezidenta/ky Slovenskej republiky“. Vystúpenie takejto osoby v rozprave nemá časový limit.

4. Člen vlády

Jedná sa o post, ktorý môže, alebo nemusí používať identifikačnú kartu. Osoba na takomto poste má presne určené miesto v rokovacej sále a môže, no nemusí použiť identifikačnú kartu. Osoba na tomto poste sa môže prihlásiť do rozpravy, môže vystupovať od rečniceho pultíka.

5. Iný vystupujúci s miestom v rokovacej sále

Jedná sa o post, ktorý môže, alebo nemusí používať identifikačnú kartu. Osoba na takomto poste má presne určené miesto v rokovacej sále a môže, no nemusí použiť identifikačnú kartu. Osoba na tomto poste sa môže prihlásiť do rozpravy, môže vystupovať od rečniceho pultíka.

6. Iný vystupujúci bez miesta v rokovacej sále

Jedná sa o post, ktorý nemusí používať identifikačnú kartu. Osoba na takomto poste má presne určené miesto v rokovacej sále a môže, no nemusí použiť identifikačnú kartu. Osoba na tomto poste sa môže prihlásiť do rozpravy, môže vystupovať od rečniceho pultíka.

7. Poslanec NRSR

Má vlastnú identifikačnú kartu užívateľa, umožňujúcu hlasovať aj identifikovať sa do ľubovoľnej jednotky užívateľa. Môže vystupovať v rozprave

8. Účastník rokovania s identifikačnou kartou (mimo rokovania NR SR).

Účastník rokovania mimo rokovania NR SR, ktorý používa identifikačnú kartu.

9. Účastník rokovania bez identifikačnej karty (mimo rokovania NR SR).

Účastník rokovania mimo rokovania NR SR, ktorý môže rokovať iba z miesta pre neho určenom v zasadačom poriadku.

Číslo	Popis
ID_28	DKS musí umožňovať definovať pre jednotlivé profily schôdzí aké typy užívateľov sa v nich môžu zúčastňovať rokovania
ID_29	DKS musí umožňovať definovať typy užívateľov
ID_30	DKS musí umožňovať definovať k typu užívateľa informáciu či užívateľ je povinný identifikovať sa do systému pomocou identifikačnej karty. Takýto užívateľ sa môže identifikovať v ľubovoľnej užívateľskej jednotke, ktorá je určená na identifikovanie pomocou identifikačnej karty (definované v profile schôdze a definícii užívateľskej jednotky)
ID_31	DKS musí umožňovať definovať k typu užívateľa informáciu či užívateľ je identifikovaný iba na základe zasadačieho poriadku
ID_32	DKS musí umožňovať definovať k typu užívateľa informáciu či užívateľ môže hlasovať, alebo nie (napr. členovia vlády môžu mať karty, no nebudú môcť hlasovať). O tom, či sa pri hlasovaní musia používať identifikačné karty rozhoduje nastavenie profilu schôdze
ID_33	DKS musí umožňovať definovať k typu užívateľa informáciu či sa užívateľ môže prihlasovať o slovo užívateľskou jednotkou a ak áno o aký typ vystúpenia (o tom, kedy sa daný typ môže využiť rozhoduje nastavenie typu vystúpenia pre daný typ schôdze)
ID_34	DKS musí umožňovať definovať k typu užívateľa informáciu či sa užívateľ môže vystupovať od rečniceho pultíku, alebo nie
ID_35	V prípade, že ide vystupovať užívateľ, ktorý nepoužíva identifikačnú kartu, musí mať technik rýchlu možnosť prestavenia užívateľskej jednotky na rečníckom pulte tak, aby si užívateľ sám zapínal a vypínal mikrofón (aj bez karty)

ID_36	V prípade, že vystupuje užívateľ, ktorý používa identifikačnú kartu musí sa odhlásiť na svojom mieste a identifikovať sa na užívateľskej jednotke rečniceho pultíka. Následne si môže zapnúť a vypnúť mikrofón.
ID_37	DKS musí umožniť vždy technikovi, resp. osobe zodpovednej za kontextové informácie jednoduchým spôsobom zapínať, resp. vypínať mikrofón. V prípade, že mikrofón je zapnutý, musí byť na aplikácii obrazovky viditeľne graficky znázornený stav.

C.5. Štádia rokovania NRSR

Riadenie schôdze sa vykonáva jedným, resp. dvoma pracoviskami, na ktorých bude spustený ten istý ovládací SW (konfigurovateľný podľa situácie – systém musí umožniť zadávať všetko aj na jednom pracovisku). Na jednom sa bude riadiť prideľovanie a riadenie mikrofónov a hlasovania poslancov a na druhom sa bude riadiť chod schôdze (zadávať uvádzajúceho, spravodajcu, kontrolovať vystupujúcich počas hodiny otázok a interpelácii), riadením vystupujúcich počas rozpravy podľa §29a a meniť bod programu, resp. štádium rokovania (ID_282).

Samotné riadenie mikrofónov sa bude riadiť nastavovaním fáze programu (podľa štádia rokovania budú prístupné prihlasovania sa do rozpravy s konkrétnymi typmi). Toto pracovisko musí byť súčasťou rokovacej sály (v poslednom rade obdobne ako tomu je v súčasnosti). Toto pracovisko bude súčasne slúžiť aj na vystavovanie náhradných kariet (ID_283).

Systém DKS musí rozlišovať medzi jednotlivými fázami schôdze a tomu prispôbiť možnosti dostupné pre jednotlivých aktérov, ako napr. hlasovacie tlačidlá, mikrofóny, možnosti prihlasovanie sa a pod. Prepínanie medzi jednotlivými štádiami schôdze NR SR vykonáva technik hlasovacieho zariadenia, alebo operátor kontextových informácií podľa pokynov predsedajúceho v príslušnom ovládacom SW, ktorý je súčasťou dodávky (ID_38).

Celý priebeh schôdze (zmena bodov, štádií rokovania a podobne musí byť zaznamenávané a sprístupňované cez integračné služby ISVS Middleware v informačnom zdroji „priebeh schôdze“ s minimálne nasledovnými údajmi (ID_284):

- jednoznačný identifikátor záznamu
- jednoznačný identifikátor volebného obdobia z informačného zdroja „volebné obdobia NR SR“
- jednoznačný identifikátor schôdze z informačného zdroja „program schôdze“
- jednoznačný identifikátor bodu schôdze z informačného zdroja „program schôdze“
- dátum a čas zmeny
- jednoznačný identifikátor štádia rokovania

Priebeh rokovania NR SR sa dá rozdeliť do niekoľkých fáz:

- 5.1. [Spustenie systému technikmi](#)
- 5.2. [Identifikovanie sa poslanca identifikačnou kartou](#)
- 5.3. [Otvorenie schôdze - schvaľovanie programu schôdze](#)
- 5.4. [Rozprava – písomne prihlásení](#)

- 5.5. [Rozprava – ústne prihlásení](#)
- 5.6. [Hodina otázok](#)
- 5.7. [Interpelácie](#)
- 5.8. [Rozprava podľa §29a](#)
- 5.9. [Hlasovanie](#)

C.5.1. Spustenie systému technikom DKS

Technik po príchode na svoje pracovisko spustí hlavný ovládací počítač:

- uistí sa či je počítač pripojený do parlamentného informačného systému a spustí ovládací SW a zobrazí sa úvodná strana aplikácie
- technik zvolí profil schôdze (štandardne bude poskytovaný „rokovanie NR SR“) – obrázok č. 6.2. V prípade, že sa jedná o typ „rokovanie NR SR“, systém automaticky overí integračnými službami ISVS Middleware „lokálne informačné zdroje“ popísané v časti 7.0 tohto. V prípade, že nastala nejaká zmena, systém DKS upozorní technika na odlišnosti a poskytne technikovi možnosť automatickej opravy pomocných lokálnych databáz DKS, ktorými sa však riadi DKS. Overenie údajov s integračnými službami sa pri iných typov profilov sa nevykonáva (v ostatných profiloch sa naimportuje zoznam účastníkov a priradí sa im typ užívateľa).
- následne technik prepne systém do „testovacieho režimu“ (obrázok č. 6.1), čo musí byť na obrazovke výrazne graficky zvýraznené (napr. červené pozadie na obrázku č. 6.1). V tomto stave technici DKS otestujú identifikovanie užívateľov identifikačnou kartou, otestujú mikrofóny na náhodnej užívateľskej jednotke a spustia minimálne jedno testovacie hlasovanie. Všetky zmeny počas testovacieho režimu musia byť označené príznakom (aby sa neprenášali do iných modulov, resp. ISVS SSLP).
- po otestovaní sa testovací režim sa vypne a čaká sa na spustenie rokovania
- pri nábehu z testovacieho režimu ostane vybraný profil schôdze, vybraný kontext („Rokovanie o bodoch“) a nebude vybrané žiadne štádium rokovania (aby sa čo najpresnejšie zapísal čas spustenia štádia so skutočnosťou).

C.5.2. Identifikovanie sa poslanca do systému

Každý účastník, v prípade že sa od neho vyžaduje identifikácia identifikačnou kartou musí po príchode na svoje miesto vložiť do účastníckej jednotky identifikačnú kartu, čím sa identifikuje do systému ako „užívateľ systému“ na danom rokovacom mieste. Ak ho systém identifikuje, naviaže na jeho identitu typ užívateľa. Napriek skutočnosti, že každý poslanec má v zasadačom poriadku „presne určené“ miesto v rokovacej sále, môže sa zúčastňovať rokovania, alebo jeho časti z ľubovoľného miesta v rokovacej sále na to určenom (miesto s jednotkou poslanca) tak, že sa identifikuje vložení svojich karty na danom mieste do jednotky poslanca.

Po naštartovaní DKS technikmi a správnym identifikovaní jednotky do systému sa v jednotke poslanca musí objaviť jeho meno a priezvisko, čím je potvrdená jeho správna identifikácia do systému. Tento údaj musí svietiť na jednotke poslanca počas celej doby (teda až kým sa neodhlási zo systému – napr. vysunutím karty).

Každý poslanec, ktorý chce opustiť rokovacie miesto je povinný sa odhlásiť vytiahnutím identifikačnej karty, aby nemohla byť jednotka zneužitá počas jeho neprítomnosti jeho identifikačnými údajmi.

Číslo	Popis
ID_285	Systém musí byť schopný pre typ profilu „rokovanie NR SR“ čerpať údaje o poslancoch z integračných služieb poskytovaných ISVS Middleware. Synchronizácia údajov s databázou poslancov musí byť automatizovaná (ale vždy až po potvrdení hlášky technikom), no musí umožniť aj ručné spustenie na vyžiadanie.
ID_286	Systém musí byť schopný pre typ profilu „rokovanie NR SR“ čerpať údaje o iných osobách z organizačnej štruktúry, ktorí môžu byť účastníkmi rokovania z integračných služieb poskytovaných ISVS Middleware. Synchronizácia údajov s databázou poslancov musí byť automatizovaná (ale vždy až po potvrdení hlášky technikom), no musí umožniť aj ručné spustenie na vyžiadanie (napr. vláda, iný vystupujúci a podobne).
ID_39	Systém musí poskytnúť možnosť identifikácie kartou do hlasovacieho zariadenia (v prípade, že si to profil zvolenej schôdze vyžaduje).
ID_287	Karty poskytujú možnosť ochrany proti chybnému načítaniu identifikačného čísla poslanca, napr. formou CRC kódu alebo inou technológiou.
ID_40	Pre vybrané poslanecké jednotky musí systém umožniť identifikáciu aj bez vloženia karty, napr. operátorom v prípade vystupovania od rečniceho pultíku, alebo jeho presným miestom v rokovacej sále (zo zasadacieho poriadku)
ID_41	Pre vybraných účastníkov musí systém umožniť iba vystúpenie s mikrofónom, no nie hlasovania. V takomto prípade musí byť konfigurovateľné s akou požiadavkou o slovo je možné danému účastníkovi sa prihlásiť.
ID_288	Identifikačná karta poslanca nemá vyžadovať zadanie PIN-u
ID_42	Systém musí poskytnúť možnosť správy kariet: vydanie karty a zablokovanie karty
ID_43	Systém musí umožniť personalizáciu kariet vrátane potlače (napríklad fotografia držiteľa karty)
ID_289	Členovia vlády majú svoje identifikačné karty, ktoré im umožňujú vystupovať od rečniceho pultu, ale ktoré im neumožňujú hlasovať, no nemusia ich používať
ID_44	Každý poslanec môže vsunúť kartu do ľubovoľnej poslaneckej jednotky v rokovacej sále a budú mu poskytnuté všetky možnosti akoby sedel na „svojom“ mieste v rokovacej sále

5.1. Otvorenie schôdze – schvaľovanie programu schôdze

Otvorenie schôdze – schvaľovanie programu schôdze prebieha podľa §24 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky.

§ 24

Program schôdzí národnej rady

- (1) Národná rada na začiatku každej schôdze prerokuje návrh programu schôdze navrhnutý predsedom národnej rady a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. Národná rada môže pri prerokúvaní návrhu programu schôdze na návrh poslanca navrhnutý program doplniť alebo

zmeniť. Návrh poslanca na doplnenie alebo na zmenu návrhu programu schôdze národnej rady musí byť vyhotovený písomne a odovzdaný predsedajúcemu pred začatím schôdze národnej rady. V bode programu schôdze národnej rady, ktorý sa týka disciplinárneho konania a vzatia do väzby, sa mená poslancov, proti ktorým sa konanie vedie, neuvádzajú.

(2) Vystúpenie poslanca, v ktorom navrhuje zmenu alebo doplnenie programu schôdze národnej rady, môže trvať najviac jednu minútu.

Prvou etapou rokovania Národnej rady SR (každej riadnej schôdze Národnej rady) je schválenie navrhnutého programu schôdze – informácia o tom či sa na schôdzi schvaľuje program schôdze sa nachádza v metadátach integračnej služby „schôdze NR SR“. V tejto etape predkladajú poslanci z rokovacích miest (nie od rečníckeho miesta) návrhy na zmenu programu (doplnenie, vypustenie, resp. presunutie poradia).

Z pohľadu aplikácie DKS technik klikne v štádiu rokovania na voľbu „Program“ (obrázok č. 6.6), čím sa uvedená voľba zvýrazní. Aplikačnou funkciou „Import“ technik spustí import prihlášok z informačného zdroja „Prihlášky sa so zmenou programu schôdze“ z aplikácie na PC pred vstupom do rokovacej sály. Technik má však vždy právo vložiť prihlásených aj ručne, alebo postupne na pokyn predsedajúceho.

Od tejto chvíle má poslanec prístupnú možnosť prihlásenie sa s návrhom na zmenu programu, resp. s procedurálnym návrhom (systém musí v konfigurácii umožňovať nastavovať aké typy sú pre aké fázy rokovania prístupné). Všetky požiadavky sa zoraďujú do poradia v akom boli vykonané a zobrazované na zobrazovacích tabuliach. Po prihlásení sa poslanca sa musí na jeho poslaneckej jednotke graficky a viditeľne zobraziť, že jeho voľba bola zaradená do poradia (napr. rozsvieti sa „zelené“ svetielko nad tlačidlom, ideálne ak sa na displeji jednotky zobrazí jeho meno, identifikácia typu vystúpenia, časový interval, ktorý mu bude pridelený a poradové číslo v akom vyjadril svoju voľbu, resp. v akom vystúpi) aby si bol poslanec istý, že jeho žiadosť bola systémom akceptovaná. Na zobrazovacích tabulách sú budú zoraďovať všetci prihlásení tak, že v prípade že sa naplní počet riadkov na tabuli, tak sa zobrazí prvých x poslancov a na poslednom mieste posledný a to tak, že na začiatku riadku bude poradové číslo a nasleduje meno a priezvisko prihláseného účastníka (viď obrázok – v poslednom stĺpci bude Z miesto R). Systém musí umožňovať 2 spôsoby nastavenia tejto fázy (prienik aj do aplikácie v PC na prihlasovanie sa so zmenou programu):

- v prvej sa môžu poslanci opakovať (teda ak poslanec bude mať 2 návrhy, tak bude mať 2 záznamy s požiadavkou o vystúpenia a v každej stanovený počet minút na jedno vystúpenie)
- v druhej sa poslanec nebude môcť opakovať, no koľko zmien bude mať toľko násobkov limitu pri danom vystúpení dostane) – pri aplikácii každú zmenu uvedie samostatne.

Poslanci, ktorých prihlásenie bolo naimportované z „aplikácie na prihlasovanie sa s návrhom na zmenu programu“ musia byť označení inak ako poslanci, ktorí sa prihlásili s návrhom na zmenu programu ručne.

Poslanci, ktorí boli naimportovaní z aplikácie nemôžu priamo (sami na zariadeniach) svoje vystúpenia automaticky stiahnuť (musia to povedať vo vystúpení po pridelení slova). Každý poslanec sa môže automaticky odhlásiť a znova prihlásiť (nie z importovaných záznamov), pričom pri opakovanom sa zaradí na koniec radu prihlásených.



Príklad dnešného stavu zobrazovacej tabule nad vchodmi

Technik hlasovacieho zariadenia musí mať možnosť vytlačiť zoznam prihlásených.

Po ukončení prihlasovania predsedačím, alebo na jeho pokyn technikom sa „zmrazí“ zoznam všetkých prihlásených a technici pomocou ovládacieho SW kliknutím na tlačidlo na to určené prideli slovo (aktivuje mikrofón) prvému prihlásenému poslancovi v poradí. Predsedajúci môže dať pokyn aj na pridelenie slova bez zmrazenia a potom je možné vystupovanie aj za stáleho prihlasovania sa. V takomto prípade sa umožňuje, aby sa poslanec mohol prihlasovať aj s viacerými návrhmi na zmenu, alebo doplnenie programu schôdze.

Číslo	Popis
	Poslanec, ktorí sa prihlasuje ručne sa môže v tomto štádiu opätovným prihlásením odhlásiť z poradia a opätovným prihlásením zasa prihlásiť, no po opätovnom prihlásení je zaradený ako posledný prihlásený.
	Poslanci, ktorí sa prihlásili aplikáciou a boli do zoznamu importovaní nebudú mať možnosť opätovným stlačením prihlásenia sa „sa odhlásiť“ a budú zoradení v poradí, v akom ich zaznamenala aplikácie. Následne po poslednom importovanom prihlásenom poslancovi budú zoradení v poradí ako vykonali ručnú voľbu ostatní poslanci, ktorí sa však už budú môcť aj odhlasovať a znova prihlasovať.
	Poslanec sa opätovným stlačením tlačidla môže sám odhlásiť, čo musí byť signalizované stavom, že sa objaví text na jeho displeji „Požiadavka zrušená“ a už nebude zobrazený ani na zobrazovacích jednotkách ani na jeho displeji.
	Systém musí obsahovať nastavenie, či poslanec môže mať viac záznamov prihlásenia (ak podal viac návrhov na zmenu programu), alebo iba 1x a potom všetky návrhy podáva v jednom vystúpení.
	Poslanci prihlásení sa počas rokovania o programe schôdze sa zaraďujú vždy až za poslancov importovaných z aplikácie.
ID_45	Systém DKS počas štádia „Schvaľovanie programu“ musí umožniť poslancovi prihlásiť sa o slovo s typom vystúpenia „návrh na zmenu programu“ a bude zaradený do poradia v poradí ako voľbu vykonal (ale vždy až po nainportovaných žiadostiach)
ID_46	Systém DKS počas štádia „Schvaľovanie programu“ musí umožniť poslancovi prihlásiť sa o slovo s typom vystúpenia „procedurálny návrh“ a bude zaradený do poradia v poradí ako voľbu vykonal s akceptovaním prioritizácie typov vystúpení. Procedurálne návrhy majú prednosť pred ostatnými vystúpeniami a teda sú zaradené na začiatok zoznamu v poradí

	ako sa poslanci s procedurálnymi návrhmi prihlásili. Časový limit procedurálneho návrhu je 1 minúta
ID_47	Systém musí umožniť technikovi na pokyn predsedajúceho zastaviť možnosť prihlasovania sa s typom vystúpenia „návrh na zmenu programu“. Po tomto úkone už nie je možné prihlásiť sa o slovo ..
ID_48	Technik hlasovacieho zariadenia musí mať možnosť vytlačiť, resp. vyexportovať zoznam prihlásených.
ID_49	Systém umožní prihlásiť sa iba identifikovaným užívateľom typu „Poslanec“ identifikačnou kartou
ID_290	Zoznam prihlásených sa musí zobrazovať na zobrazovacích jednotkách nad vchodmi a na monitore u technikov DKS a na monitore u predsedajúceho.
ID_50	Na účastníckej jednotke musí byť jasne zobrazená informácia, že systém voľbu prihlásenia akceptoval a musí byť zobrazené poradie účastníka v zozname a čas, ktorý mu bude pridelený.
ID_291	Všetky pokusy o prihlásenie sa musia zobrazovať v samostatnom informačnom zdroji „aktivity poslancov“. V každej vete informačného zdroja musí byť metadata definované v danom informačnom zdroji v kapitole 7. tohto dokumentu
ID_292	Všetky vystúpenia musia byť uložené do informačného zdroja „vystúpenia“ s požadovanými metadátami v kapitole 7. tohto dokumentu
ID_293	DKS musí byť pripravený na importovanie podaných návrhov na zmenu programu schôdze z elektronickej podoby (po jej vypracovaní)
ID_51	DKS musí umožniť poslancovi až do pridelenia slova odhlásiť sa z poradia. V prípade, že prihlasovanie bolo už „zmrazené“, alebo „zastavené“, spôsobí to definitívnu stratu možnosti poslanca vystúpiť s návrhom na zmenu programu. V prípade, že nebola systém umožní poslancovi opätovne sa prihlásiť so žiadosťou.
ID_52	Po pridelení slova sa poslancovi na jednotke musí jasne graficky zobraziť stav, že jeho mikrofón je aktívny.
ID_53	Počas vystúpenia poslanca sa na jeho displeji musí zobrazovať priebežne zostávajúci čas do skončenia prideleného limitu
ID_54	Poslanec sa z rokovacieho miesta nemôže prihlásiť so žiadosťou o iný typ vystúpenia ako „zmena programu“, resp. „procedurálny návrh“
ID_55	Predsedajúci schôdze zo svojho rokovacieho miesta má právo zapínať, resp. vypínať svoj mikrofón (aj počas vystúpenia iného poslanca).
ID_56	Každé vypnutie, resp. zapnutie mikrofónu predsedajúceho (ktoré si robí sám, zo svojho rokovacieho miesta) sa musí javiť akoby bolo robené technikom a musí sa objaviť v uložených dátach vystupujúcich tak ako u ostatných účastníkoch rokovania.
ID_294	Každé vystúpenie predsedajúceho je v databáze označené jednoznačným príznakom daného typu (napr. „X“ ako vystúpenie predsedajúceho)
ID_57	Predsedajúci, resp. operátor na pokyn predsedajúceho má možnosť v každej chvíli spustiť hlasovanie v súlade s požiadavkami na hlasovanie
ID_295	Každé vystúpenie poslanca, resp. predsedajúceho musí byť vo zvukovej réžii nahrávané a v databáze uložené v súlade s požiadavkami na ukladanie vystúpení poslancov (kapitola 7)
ID_296	Poslanec si po svojom vstúpení zatlačením tlačidla sám vypne mikrofón a ukončí sa jeho vystúpenie.
ID_58	Technik musí mať možnosť kedykoľvek zapnúť, alebo vypnúť prihláseného účastníka.
ID_59	Po uplynutí stanovenej doby (1 minúty) sa automaticky mikrofón vypne.

ID_60	Poslanec počas svojho vystúpenia môže automaticky sledovať na displeji zostávajúci čas ktorý mu ostáva do stanoveného limitu 1 minúty.
ID_61	Aktívny rečník je na zobrazovacích tabuliach nad vstupmi a na monitoroch technika a predsedajúceho vždy v prvom riadku, pričom pri mene na konci riadku je priebežne zobrazovaný časový limit do skončenia prideleného času.

V nasledujúcej časti uvádzame možný návrh obrazovky technika DKS počas tohto štádia aj s obrázkom (obrázok je v závere uvedený pod číslom 6.6). Jedná sa však iba o návrh, demonštrujúci požiadavky kladené na SW v tomto štádiu. Všetky grafické prvky a ich rozmiestnenia môžu byť zmenené, no popísaná funkcionálnosť musí byť dosiahnutá. Povinné sú však aj jednotlivé skupiny údajov popísané v časti 6 v časti „ovládací SW technikov DKS“.

AF – I (ID xxx).

V kontexte schôdze „Rokovanie o bodoch“ v štádiu rokovania „Program“ sa požadujú nasledovné aplikačné funkcie (ID_299) – popis požiadaviek na etapu je v časti „6.6 Schvaľovanie programu schôdze – prednesenie pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov poslancami“ :

- **STOP (AF-1)**
zastavenie možnosti poslancov prihlasovať sa s ďalšími požiadavkami (technik však stále bude mať možnosť na pokyn predsedajúceho ručne vložiť nového poslanca
- **Import (AF-2)**
Importuje zoznam pozmeňovacích a doplňujúcich návrhov poslancov k návrhu programu schôdze z externého SW na PC pred rokovacou sálou
- **Ďalší (AF-3)**
posunie prvého rečníka z poradia o pridelenie slova do pozície vystupujúceho a automaticky mu aktivuje mikrofón. Požaduje sa, aby sa táto funkcia aktivovala aj pomocou definovanej klávesovej skratky (napr. Shift). Obdoba funkcie AF-13.
- **Posuň hore (AF-4)**
posunutie označeného rečníka v aktuálnom poradí o jednu pozíciu hore
- **Posuň dolu (AF-5)**
posunutie označeného rečníka v aktuálnom poradí o jednu pozíciu dole
- **Pridaj ručne (AF-6)**
pridanie rečníka pred označeného rečníka. Po aplikovaní funkcie sa zobrazí zoznam poslancov, z ktorých je možné vybrať (teda zoznam poslancov, ktorí ešte nie sú prihlásení).
- **Vymaž (AF-7)**
vymazanie označeného rečníka zo zoznamu prihlásených
- **Tlač zoznamu (AF-8)**
Vytlačenie zoznamu na obrazovku, alebo vyexportovanie zostavy do editovateľnej formy (pdf, txt, csv, ...)
- **Štart hlasovania (AF-9)**
Spustenie hlasovania (typ hlasovania sa nastavuje v pravom hornom rohu – ostane vždy rovnaký počas série hlasovania až do zmeny na iný typ). V okne „Hlasovania“ sa zobrazia všetky typy hlasovania z číselníka typy hlasovaní, ktoré v danom štádiu rokovania sú nastavené a môžu sa

vyskytnúť. Následne sa zobrazí obrazovka „6.7 Prebiehajúce hlasovanie počas schvaľovania programu“.

The screenshot shows the 'DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM' interface. At the top, there are buttons for 'Konfigurácia', 'Mapa', and 'Profil schôdze: Rokovanie NR SR'. Below this, the 'Volebné obdobie' is set to 'NR SR – 8. volebné obdobie', and 'Schôdza NR SR' is set to '9'. The 'Bod programu' is empty. The 'TYP HLASOVANIA' section shows 'Návrh na zmenu programu schôdze', 'Hlasovanie o programe schôdze', and 'Prezentácia'. The 'KONTEXT' section shows 'Rokovanie o bodoch', 'Hlasovanie', and 'Prestávka'. The 'ŠTÁDIA ROKOVANIA' section shows 'Program', 'Rozprava', 'Hodina otázok', 'Interpelácie', and 'Rozprava \$29a'. The 'APLIKAČNÉ FUNKCIE' section includes buttons for 'STOP', 'Import', 'Ďalší', 'Posuň hore', 'Posuň dolu', 'Pridaj ručne', 'Vymaž', 'Tlač zoznam', and 'Štart hlasovania'. The 'PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY' section includes 'PRESEDÁJÚCI', 'REČNÍCKY PULT', 'SPRAVODAJCA', and 'PREDKLADATEĽ'. The 'Vystupujúci (1):' section shows 'Prievisko, Meno (Z) – 0:57 min.'. The 'Počet prihlásených: 2' and 'Počet identifikovaných: 120' are displayed. The 'Počet účastníkov: 150' is also shown.

Príklad obrazovky aplikácie DKS počas štádia „Schvaľovanie programu schôdze“ (obrázok 6.6)

AF – II (ID xxx).

V kontexte schôdze „Rokovanie o bodoch“ v štádiu rokovania „Program“ sa počas prebiehajúceho hlasovania požadujú nasledovné aplikačné funkcie (ID_xxx) – popis požiadaviek na etapu je v časti „A – 7 Prebiehajúce hlasovanie počas schvaľovania programu schôdze“ :

- **Prerušit hlasovanie (AF-10)**
Prerušenie hlasovania – prejaví sa zastavením času hlasovania.
- **Zrušiť hlasovanie (AF-11)**
Ukončí sa hlasovanie s označením, že sa jedná o zrušené hlasovanie (výsledok hlasovania). Následne sa aplikácia prepne do podoby spred spustením hlasovania

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia Mapa Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie Schôdza NR SR: 9 Bod programu:

Popis bodu programu: Tlač:

HLASOVANIA

Návrh na zmenu programu schôdze
Hlasovanie o programe schôdze

KONTEXT: Rokovanie o bodoch Hlasovanie Prestávka **ŠTÁDIA ROKOVANIA:** Program Rozprava Hodina otázok Interpelácie Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

Prerušit hlasovanie
Zrušiť hlasovanie

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka
1	Priezvisko, Meno	1 min.	Návrh na zmenu programu schôdze importovaný	ZI
2	Priezvisko, Meno	1 min.	Návrh na zmenu programu schôdze	Z
...	...	...	...	...

PREDEFINOVANÉ STOLÍKY

PRESEDAJÚCI – xx1
REČNÍCKY PULT – xx2

Vystupujúci (3):

Vystupujúci 3 (čas začiatku)
Vystupujúci 2 (čas začiatku)
Vystupujúci 1 (čas začiatku)

Hlasovanie:

Číslo hlasovania: 1 Typ materiálu: Návrh na zmenu programu

Názov hlasovania: Vystupujúci 1 – text návrhu z externého programu ako ho podal poslanec.

Kvórum: 76 prítomných Potrebný počet: 76

Majorita: Relatívna väčšina (za aspoň 76) Potrebný počet: 37

00:17

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

Príklad obrazovky aplikácie DKS počas štádia „Schvaľovanie programu schôdze“ – prebieha hlasovanie (obrázok 6.7)

AF – III.

V kontexte schôdze „Rokovanie o bodoch“ v štádiu rokovania „Program“ sa po ukončení limitu pre hlasovanie po prebiehajúcom hlasovaní požadujú nasledovné aplikačné funkcie (ID_XXX) – popis požiadaviek na etapu je v časti „A-8 Zobrazenie výsledku hlasovania počas schvaľovania programu“ :

- **Zrušiť hlasovanie (AF-12)**
Automaticky sa prepne obrazovka do podoby na obrázku - Obrázok č. 6 – Schvaľovanie programu schôdze – prednesenie pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov poslancami.
- **Tlač hlasovania (AF-13)**
Vytlačenie hlasovania na zvolenej tlačiarňi v požadovanej forme dohodnutej v DFŠ.

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia Mapa Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie Schôdza NR SR: 9 Bod programu:

Popis bodu programu: Tlač:

TYP HLASOVANIA

Návrh na zmenu programu schôdze
Hlasovanie o programe schôdze

KONTEXT: Rokovanie o bodoch Hlasovanie Prestávka **ŠTÁDIA ROKOVANIA:** Program Rozprava Hodina otázok Interpelácie Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

Zrušiť hlasovanie
Tlač hlasovania

Hlasovanie:

Číslo hlasovania: 1 Typ materiálu: Návrh na zmenu programu

Názov hlasovania: Hlasovanie o návrhu na zmenu programu schôdze – Priezvisko, Meno

Kvórum: 76 prítomných Potrebný počet: 76

Majorita: Relatívna väčšina (za aspoň 76) Potrebný počet: 37

Výsledok:

Počet prítomných poslancov:	119
Počet hlasujúcich poslancov:	118
Počet poslancov hlasujúcich ZA:	105
Počet poslancov hlasujúcich PROTI:	1
Počet poslancov ktorí sa ZDŔŽALI:	12
Počet poslancov ktorí nehlasovali:	1
Počet poslancov ktorí boli neprítomní:	31

Výsledok hlasovania: Schválené

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PREDSEDAJÚCI

☐ Meno a priezvisko

☐ Meno a priezvisko - čas

☐ Meno a priezvisko - čas

☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (1):

☐ Priezvisko, Meno (Z) – 0:57 min.

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

Príklad obrazovky aplikácie DKS počas štádia „Schvaľovanie programu schôdze“ – zobrazenie výsledku hlasovania (obrázok č. 6.8)

V priebehu vystúpení poslancov sa všetci poslanci, ktorí vystúpili s návrhom na zmenu programu zoraďujú v poradí v časti Vystupujúci v poradí ako vystúpili s dĺžkou ich vystúpenia. Okamžite po skončení vystúpenia poslanca dá predsedajúci hlasovať o predloženom návrhu. Následne prideli slovo ďalšiemu poslancovi v poradí. Na obrázku 6.7 je znázornené hlasovanie o jednom z návrhov. V časti obrazovky sa v sekcii „TYP HLASOVANIA“ zobrazujú typy hlasovaní, ktoré sú v príslušnom informačnom zdroji označené ako tie, ktoré sa môžu vyskytovať v danom štádiu rokovania. Akonáhle dá predsedajúci pokyn na spustenie hlasovania, technik klikne na typ „ŠTART HLASOVANIA“ (typ sa zvýrazní), spustí sa hlasovanie, do ktorého sa zapíšu požadované metadáta (kapitola 7 tohto dokumentu) a vygeneruje sa automaticky podľa šablóny názvov hlasovaní názov s menom vystupujúceho (to sa berie podľa zvýrazneného poslanca v zozname vystupujúcich – počas celého hlasovania je možné poslanca zmeniť, čo má vplyv na okamžitú zmenu názvu hlasovania). Do metadát o hlasovaní sa zapíše aj previazanosť na záznam v informačnom systéme „Prihlásenia sa so zmenou programu – aplikácia.“ Počas hlasovania a po jeho ukončení sa menia aplikačné funkcie.

C.5.3. Rozprava – písomne prihlásení

§ 27

- (1) O prerokúvanej veci po vystúpení navrhovateľa a spravodajcu, ak bol určený, predsedajúci otvorí rozpravu.

- (3) Pri otvorení rozpravy predsedajúci prečíta zoznam písomne prihlásených rečníkov (odsek 2). Pred vystúpením prvého a ďalších prihlásených rečníkov predsedajúci informuje o poradí ďalšieho prihláseného rečníka, ktorého vystúpenie má nasledovať. Ak rečník pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie. Strata poradia rečníka znamená, že rečník môže vystúpiť v rozprave iba ako posledný. Ak viacerí rečníci stratia poradie, môžu vystúpiť až po všetkých prihlásených rečníkoch, ktorí poradie nestratili, a to v poradí, v akom toto poradie stratili. Ak rečník opakovane stratí poradie, stráca možnosť vystúpiť v rozprave.
- (4) Predsedajúci prideliť slovo rečníkom v poradí, v akom sa prihlásili. Ako prví vystúpia poverení členovia poslaneckých klubov, ak sa prihlásili do zoznamu rečníkov. Každý poslanecký klub môže poveriť vystúpením len jedného člena. Prihlásený rečník sa môže vzdať svojho poradia v prospech iného rečníka.
- (5) Poslanec môže vystúpiť na schôdzi národnej rady, ak mu predsedajúci udelí slovo.
- (6) V rozprave možno vystúpiť len od rečníckeho pultu
- (7) Rečník hovorí spravidla vo voľnom prednese, pri ktorom môže použiť poznámky
- (8) Spravodajcovi a navrhovateľovi sa počas rozpravy udelí slovo, kedykoľvek o to požiadajú.
- (9) Po skončení rozpravy môže k jej výsledkom zaujať stanovisko navrhovateľ (§ 26 ods. 1) aj spravodajca.

§ 28

- (1) Predsedovi národnej rady, podpredsedom národnej rady, prezidentovi republiky a členom vlády sa udelí slovo, kedykoľvek o to požiadajú. Ak požiada o slovo predseda národnej rady, prezident republiky alebo predseda vlády, dĺžka ich rečníckeho času nie je obmedzená. Ak požiada o slovo podpredseda národnej rady alebo člen vlády, dĺžka ich rečníckeho času v prerokúvanej veci je najviac 20 minút. V prípade prerokovania návrhu na vyslovenie nedôvery členovi vlády podľa § 109 dĺžka rečníckeho času tohto člena vlády nie je obmedzená.
- (2) Predsedovi ústavného súdu, predsedovi najvyššieho súdu, predsedovi najvyššieho kontrolného úradu, generálnemu prokurátorovi a guvernérovi Národnej banky Slovenska možno so súhlasom národnej rady udeliť slovo, ak o to požiadajú, ustanovenie § 30 sa nepoužije. Národná rada hlasuje bez rozpravy.

§ 30

Určenie dĺžky rečníckeho času

Dĺžka rečníckeho času písomne prihláseného poslanca v rozprave je najviac 20 minút, a ak ide o člena povereného poslaneckým klubom, dĺžka rečníckeho času v rozprave je najviac 30 minút, ak tento zákon neustanovuje inak alebo ak národná rada bez rozpravy nerozhodne o predĺžení rečníckeho času. Dĺžka rečníckeho času ústne prihláseného poslanca v rozprave je najviac 10 minút, ak tento zákon neustanovuje inak alebo ak národná rada bez rozpravy nerozhodne o predĺžení rečníckeho času. Do dĺžky rečníckeho času sa nezapočítava čas prednesu písomne vyhotoveného pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu.

§ 33

Faktická poznámka

- (1) Poslanci majú v rozprave právo na jednu faktickú poznámku, ktorou reagujú na vystúpenie ostatného rečníka. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na inú faktickú poznámku. Po

vystúpení poslancov prihlásených s faktickými poznámkami poskytne predsedajúci možnosť faktickou poznámkou reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali poslanci faktickými poznámkami. Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo na zmenu programu schôdze národnej rady, pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy ani návrhy uznesení národnej rady.

- (2) Prednesenie faktickej poznámky a vystúpenie rečníka, na ktorého reagovali poslanci faktickými poznámkami (odsek 1 tretia veta), nesmie trvať dlhšie ako dve minúty. Ak nejde o faktickú poznámku podľa odseku 1 alebo ak poslanec prekročí ustanovený čas, predsedajúci mu odoberie slovo. Rozhodnutie predsedajúceho je konečné.

§ 34 Procedurálny návrh

- (1) Poslanci majú právo podávať procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokúvania veci, časového a vecného postupu rokovania národnej rady s výnimkou hlasovania o veci samej. Vystúpenie poslanca, v ktorom podáva procedurálny návrh, môže trvať najviac jednu minútu.

Druhou fázou rokovania NR SR je rozprava. Počas rozpravy poslanci vystupujú prevažne z rečníckeho pultu. Rečnícky pult je vybavený rovnakou poslaneckou jednotkou ako miesto poslanca v rokovacej sále. Poslanecká jednotka v rečníckom pulte musí byť aktivovaná zasunutím identifikačnej karty poslanca, tak identifikačnou kartou inej osoby (člen vlády, prezident, ...) Aktivovanie jednotky na rečníckom pulte musí byť možné aj ručne operátorom hlasovacieho zariadenia. Identifikovanie vystupujúceho za rečníckym pultom umožňuje jednoznačné identifikovanie kto hovorí a odkedy dokedy hovorí, čo umožňuje titulkovali vkladať do on-line vysielania meno a priezvisko spolu s príslušnosťou k poslaneckému klubu.

Otvorenie štádia rokovania „rozprava“ sa vykonáva v ovládacom SW digitálneho kongresového systému kliknutím na štádium rokovania „Rozprava“ ([obrázok 6.9](#)). Prvou úlohou po spustení tohto štádia rokovania je overiť, resp. nastaviť bod programu. Bod programu musí byť počas celého štádia prístupný v hornom riadku ovládacieho SW ([obrázok 6.9](#)) v podobe zadania čísla bodu z programu schôdze, alebo z dropdown menu v ktorom sa nachádza zoznam všetkých neprerokovaných a aktívnych bodov programu nastavenej schôdze v nastavenom volebnom období. Vzhľadom na skutočnosť, že bod programu je nutnou súčasťou každého vystúpenia a uloží sa z nastaveného poľa bodu programu schôdze spolu s časom ukončenia vystúpenia, očakáva sa, že nastavenie bodu programu schôdze musí byť vykonané pred ukončením prvého vystupujúceho k danému bodu (teda uvádzajúceho pri novom bode, alebo prvého vystupujúceho v rozprave pri opätovnom prerokovávaní bodu programu).

V priebehu rokovania však môže nastať skutočnosť, že poslanci odsúhlasia zaradenie mimoriadneho bodu (ktorý nebol súčasťou programu schôdze počas hlasovania) a okamžite sa o ňom začne rokovať. Jedná sa teda o situáciu, keď technik nemôže vybrať bod rokovania z dropdownlistu (lebo ešte nebol vložený do oficiálneho informačného systému bodov programu schôdze). Systém musí umožňovať aby sa takýto bod označil napr. číslom 999 (a následne 998...) a existovala funkcia, ktorá následne tieto body automaticky prečísluje (po zvolení správneho bodu z dropdownlistu). Toto prečíslovanie sa musí prejavíť vo všetkých informačných systémoch.

Po zmene bodu programu je možné jedna z nasledovných možností:

- *načítanie písomne prihlásených do rozpravy (ak k danému bodu sú nejakí prihlásení)*
- *načítanie uložených prihlásených do rozpravy (v prípade opätovnom prerokovávaní bodu)*
- *uloženie prihlásených rečníkov do rozpravy (uložia da vždy k danému bodu programu)*

Po zmene bodu programu schôdze sa automaticky uložia prihlásení rečníci (v prípade že nejakí ostali).

Po načítaní zoznamu písomne prihlásených do rozpravy sa zobrazí zoznam prihlásených na zobrazovacích tabuliach a postupne na pokyn predsedajúceho sa prideľuje slovo poslancom v poradí, tak ako boli prihlásení so zohľadnením prioritizácie typov vystúpení. Oslovený poslanec príde k rečníckemu pultiku, identifikuje sa poslaneckou kartou a aktivuje si mikrofón stlačením zvoleného tlačidla, resp. po identifikácii sa automaticky spustí mikrofón aj čas vystúpenia. Systém automaticky overí či sa jedná o prvého poslanca s typom vystúpenia R a po vystúpení ho vymaže zo zoznamu prihlásených a zobrazí ho v zozname vystupujúcich ([obrázok č. 6.11](#)).

Štádium rokovania „Rozprava – písomne“ je špecifikovaná iba tým, že v aplikačných funkciách musí byť funkcia na import elektronicky prihlásených poslancov do rozpravy (vykonáva sa na samostatnom PC pred vstupom do rokovacej sály). V aplikácii na „prihlasovanie sa do rozpravy písomne“ sa automaticky podľa poslanca, jeho typu užívateľa a typu vystúpenia prideli časový limit (v súlade s § 28, resp. §30 rokovacieho poriadku). Všetky ostatné povinnosti sú rovnaké aj pre štádium „Rozprava – ústne“, iba v tomto štádiu sa po vyzvaní predsedajúceho majú možnosť prihlasovať do rozpravy pomocou účastníckych jednotiek.

Pridelený čas sa automaticky zobrazí na ovládacom SW technika systému, ktorý ho môže kedykoľvek do jeho uplynutia vypnúť, resp. pozastaviť, resp. zmeniť. V prípade, že poslanec už začal vystúpenie a technik systému prestavil pridelený interval ručne, zostávajúci čas sa prepočíta akoby bol tento čas nastavený od začiatku. Počas vystúpenia sa vždy zvýrazní na SW aktuálne vystupujúci poslanec a jeho čas do ukončenia intervalu. Tento čas by sa mal zobrazovať aj na zobrazovacích tabuliach. V ďalších riadkoch sú zobrazení všetci ostatní prihlásení so žiadosťou o vystúpenie (teda aj P, F,...). Ako prví sú vždy zobrazení poslanci prihlásení za poslanecké kluby (K) v poradí ako sa prihlásili do zoznamu písomne prihlásených k danému bodu a následne poslanci prihlásení v poradí ako sa prihlásili do zoznamu písomne prihlásených k danému bodu programu.

Po ukončení vystúpenia sa poslanec odhlási z poslaneckej jednotky za rečníckym pultom, poprípade vypne mikrofón, aby sa identifikoval údaj „čas ukončenia vystúpenia“. Všetci písomne prihlásení rečníci v rozprave dostanú príznak „R“, tí čo boli prihlásení za klub príznak „K“.



Príklad poslanca vystupujúceho v rozprave

Vzhľadom na skutočnosť, že existujúci SW neumožňoval riadenie limitov v rozprave podľa rokovacieho poriadku (pre rozpravu v čase dodávky digitálneho kongresového systému neexistovali limity) tak sa ta zobrazovacej tabuly zobrazuje pre vystupujúceho v rozprave čas od 0.00 pribúdajúci a nie limit koľko mu ostáva – to sa zobrazuje na ručne ovládaných časomierach vpravo od tabule. V novom digitálnom kongresovom systéme sa vyžaduje, aby sa zobrazoval čas na tabuliach ako čas ostávajúci do skončenia vystúpenia, teda v každom okamžiku maximálny čas, ktorý ešte má vystupujúci k dispozícii.

Počas vystúpenia rečníka v rozprave a bezprostredne po skončení vystúpenia (až po ukončenie možnosti prihlásenia predsedajúcim) sa môžu k danému vystúpeniu v rozprave hlásiť ostatní poslanci s faktickou poznámkou, pričom v metadátach je potrebné uchovávať pri faktických poznámkach aj ID poslanca, ktorý vznáša faktickú poznámku, ako aj identifikáciu vystúpenia v rozprave ktorého sa poznámka týka (teda vystúpenia na ktorého poslanec reaguje – v ovládacom SW sa v riadku označujúcom rečnícky pult nachádza ID s menom a priezviskom poslanca, ktorý ukončí vystúpenie až dovtedy, kým sa na rečníckom pulte neidentifikuje nový poslanec. Jediný rozdiel je, že tento poslanec už bude vizuálne rozlíšený od stavu keď aktívne vystupoval). Ovládací softvér musí zabezpečiť, aby jeden poslanec mohol predniesť max. jednu faktickú poznámku na každé vystúpenie poslanca v rozprave.

Po ukončení vystúpenia poslanca v rozprave predsedajúci nechá ešte prihlasovanie s faktickou poznámkou. Systém musí automaticky uchovávať zoznam všetkých prihlásených k danému bodu a zobrazovať ich na zobrazovacích tabuliach vždy v takom poradí ako budú vystupovať v súlade s rokovacím poriadkom (faktické poznámky majú vždy prednosť pred ďalším vystupujúcim v rozprave). Opätovným stlačením daného tlačidla sa poslanec vypne z poradia a následným zatlačením sa zapne opäť, no je zaradený až na koniec (ale iba do ukončenia možnosti prihlásenia sa s faktickými poznámkami).

V prípade, že poslanec, ktorý má vystupovať podľa poradia v rozprave a nie je v rokovacej sále pri prvom raze stratí poradie a automaticky sa zaradí na koniec prihlásených do rozpravy k danému bodu programu. Ak sa to stane opätovne, stratí poradie automaticky. Skutočnosť, že poslanec je zobrazený už druhýkrát musí byť zrejmé z pohľadu na zoznam (napr. za menom bude v zátvorke číslo 2x).

Prihlasovanie sa s faktickou poznámkou je možné až po pokyn predsedajúceho na ukončenia prihlásenia sa s faktickou poznámkou. Zmrazenie možnosti prihlasovania sa s faktickou sa zruší začatím vystúpenia ďalšieho poslanca v rozprave. Limit pre vystúpenie poslanca s faktickou poznámkou je 2 minúty. Vyžaduje sa nastavenie systému, či ukončenie možnosti prihlásenia sa s faktickou poznámkou sa vykonáva technikom, alebo automaticky ukončením vystúpenia poslanca v rozprave.

Vzhľadom na skutočnosť, že všetky faktické poznámky majú prednosť pre vystúpením v rozprave, na zobrazovacích tabuliach a v poradí rečníkov sa zaraďujú vždy automaticky za aktívneho vystupujúceho, ktorý je na prvom riadku zoznamu aj s časovým limitom, ktorý mu ostáva (v prípade, že vystupujúci nemá určený limit, zobrazuje sa mu už čas jeho vystúpenia od 0.00 s).

Počas celej rozpravy je možné prihlásiť sa aj s procedurálnym návrhom. Obdobne ako v ostatných prípadoch sa požaduje, aby zaevidovanie požiadavky o procedurálny návrh bolo signalizované vizuálne pre poslanca tak aby si bol istý, že systém jeho požiadavku zaevidoval.

Pri prechode na nový bod rokovania je potrebné zmeniť bod rokovania, resp. prerokovávanú tlač. Očakáva sa, že zmenu bodu rokovania, zaznamenávanie spravodajcu, resp. uvádzajúceho (typ vystúpenia), rovnako ako zaznamenávanie o čom sa hlasuje bude vykonávať zamestnanec kancelárie, ktorí bude sedieť vedľa technikov systému a bude obsluhovať na to vytvorený SW.

Číslo	Popis
ID_68	Počas rozpravy potrebné zabezpečiť nasledovnú funkcionalitu: • zaznamenávať prihlásenie jednotlivých poslancov v poradí ako svoje voľby vykonali • zaznamenať ID poslanca, ktorý žiadosť vykonal zo vsunutej identifikačnej karty poslanca • zaznamenať miesto v rokovacej sále, z ktorého bola požiadavka o vystúpenie vykonaná • zaznamenať čas, kedy bola voľba vykonaná
ID_69	Počas vystúpenia poslanca v rozprave – R - musí hlasovací systém umožniť: • možnosť spúšťať hlasovanie predsedajúcim • možnosť prihlásenia sa s faktickou poznámkou • možnosť prihlásenia sa s procedurálnym návrhom
	Vyžaduje sa nastavenie systému, či ukončenie možnosti prihlásenia sa s faktickou poznámkou sa vykonáva technikom, alebo automaticky ukončením vystúpenia poslanca v rozprave.
ID_70	Poslanci vystupujú v rozprave „spravidla“ od rečníckeho pultíku. Systém musí umožniť nastavenie verzie, kde mikrofón rečníka u poslaneckého pultíku je aktívny až po zasunutí kartičky poslanca a následným ručným zapnutím mikrofónu, čím systém automaticky nastaví čas začiatku vystupujúceho) a súčasne kde mikrofón sa môže ovládať aj bez zasunutej karty (v prípade užívateľa, pri rečníckom pulte s daným oprávnením – vystúpenie od rečníckeho pultíku bez identifikačnej karty)
ID_300	Všetky pokusy o prihlásenie sa musia zobrazovať v samostatnom informačnom zdroji „aktivity poslancov“. V každej vete informačného zdroja musia byť metadáta uvedené v kapitole 7. tohto dokumentu
ID_71	Počas vystúpenia poslanca s faktickou poznámkou – F - musí hlasovací systém umožniť: • možnosť spúšťať hlasovanie predsedajúcim, resp. technikom • možnosť prihlásenia sa s procedurálnym návrhom • obmedziť dĺžku vystúpenia na vopred zadaný interval. Po uplynutí času sa mikrofón vystupujúceho automaticky vypne. Tento interval musí byť nastaviteľný.
ID_72	Počas vystúpenia poslanca s procedurálnym návrhom – P - musí hlasovací systém umožniť: • možnosť spúšťať hlasovanie predsedajúcim, resp. technikom • možnosť prihlásenia sa s procedurálnym návrhom • obmedziť dĺžku vystúpenia na vopred zadaný interval. Po uplynutí času sa mikrofón vystupujúceho automaticky vypne. Tento interval musí byť nastaviteľný.
ID_73	Systém umožňuje nastavenie verzie, kde mikrofón u rečníckeho pultíka je zapnutý neustále (resp. zapína a vypína ho operátor) spustenie vystúpenia poslanca je vykonávaný ručne operátorom podľa fronty prihlásených.

ID_74	Ak predsedajúci prečíta poslanca, ktorý má nasledovať v rozprave a ten nie je prítomný v rokovacej sále (ak sa to stane prvý krát) má operátor možnosť jednoduchým spôsobom presunúť daného poslanca na koniec fronty, pričom bude vizuálne zobrazené a označené na sálovej obrazovke, že sa jedná o prvé stratené poradie.)
ID_75	Ak predsedajúci prečíta poslanca, ktorý má nasledovať v rozprave a ten nie je prítomný v rokovacej sále (ak sa to stane druhý krát) má operátor možnosť jednoduchým spôsobom zrušiť poslanca zo zoznamu prihlásených, pričom bude systémom označené, že sa jedná o definitívne stratené poradie.
ID_76	Počas vystúpenia daného poslanca v rozprave sa ostatní poslanci môžu prihlasovať s faktickou poznámkou. Prihlásení poslanci sa na zobrazovacích tabuliach automaticky zaraďujú do poradia s faktickou poznámkou v takom poradí v akom požiadavku o prihlásenie vykonali. Opätovným stlačením sa z poradia odhlásia. Pri opätovnom prihlásení sa zaradia na koniec radu prihlásených.
ID_77	Prihlásení poslanci s faktickou poznámkou sa zobrazujú na sálovej obrazovke vždy za riadok v ktorom je zobrazený aktuálne vystupujúci poslanec v rozprave a pred riadok, v ktorom je meno poslanca, ktorý nasleduje v rozprave ako ďalší v poradí ako sa prihlasovali s označením typu vystúpenia F a prideleným časovým limitom.
ID_78	Po začatí vystúpenia poslanca, ktorý nemá limit na vystúpenie v rozprave sa pri mene poslanca spustí časomiera, ktorá priebežne ukazuje čas vystúpenia daného poslanca.
ID_79	Po začatí vystúpenia poslanca, ktorý má limit na vystúpenie v rozprave sa pri mene poslanca spustí časomiera, ktorá priebežne ukazuje zostávajúci čas vystúpenia daného poslanca.
ID_80	Po ukončení vystúpenia poslanca v rozprave predsedajúci vyzve na prihlásenie sa s faktickou poznámkou a po jeho ukončení sa poslancom znemožní prihlásiť sa s faktickou poznámkou. Poslanci sa však môžu prihlasovať aj počas vystúpenia poslanca v rozprave.
ID_81	Po pridelení slova poslancovi s faktickou poznámkou sa pri jeho mene na konci riadku na sálovej obrazovke zobrazí pridelený čas (2 minúty) a zobrazuje sa čas, ktorý mu ešte vo vystúpení ostáva.
ID_82	Predsedajúci, resp. operátor na pokyn predsedajúceho môže poslancovi kedykoľvek odobrať slovo tým že mu deaktivuje mikrofón.
ID_83	Operátor môže na pokyn predsedajúceho v ľubovoľnom čase doplniť ručne prihlásených poslancov s ľubovoľným typom vystúpenia, ako aj na ľubovoľné poradie.
ID_84	Operátor môže jednoduchým spôsobom prideliť slovo poslednému poslancovi v rozprave (v rečníckom stolíku, kde sa medzitým prihlásil)
ID_85	Prihlásení poslanci s procedurálnym návrhom sa zobrazujú na sálovej obrazovke vždy za riadok v ktorom je zobrazený aktuálne vystupujúci poslanec v rozprave s označením typu vystúpenia P.
ID_86	Po pridelení slova poslancovi s procedurálnym návrhom sa pri jeho mene na konci riadku zobrazí pridelený čas (1 minúty) a počas vystúpenia sa zobrazuje čas, ktorý mu ešte vo vystúpení ostáva.
ID_87	Systém musí umožňovať rozdeliť čas v rozprave podľa §29 a zákona 350/1996 (v prípade nepoužitia modulu na prihlasovanie sa písomne prihlásených)
ID_88	Systém musí umožňovať prideliť čas v rozprave podľa §30 zákona 350/1996 (v prípade nepoužitia modulu na prihlasovanie sa písomne prihlásených)
ID_301	Po prechode na nový bod programu sa automaticky zaznamená v databáze čas spustenia bodu programu a pri jeho ukončení čas ukončenia. Vzhľadom na skutočnosť, že jeden bod sa prerokováva viackrát na jednej, resp. viacerých schôdzach, je potrebné uchovávať vzťah

	M:N aby sa dalo neskôr zobrazíť priebeh kedy a dokedy sa zvolený bod programu prerokovával.
ID_89	Operátor na pokyn predsedajúceho priraduje (aktivuje mikrofón) poslancovi, ktorí nasleduje v poradí (napr. stláčaním klávesnice SHIFT, kliknutím myšou a pod.)
ID_90	Poslanci sa zaraďujú do poradia podľa časového poradia ako aktivovali voľbu požiadavky o slovo
ID_91	Poradie poslancov sa zobrazuje na vybraných zobrazovacích jednotkách podľa nasledovných pravidiel: - podľa času ako sa prihlasovali - poradie s faktickou poznámkou má prednosť pred prihláseným do rozpravy (v rámci faktických však o poradí rozhoduje čas prihlásenia) - poradie s procedurálnym návrhom má absolútnu prioritu (v rámci procedurálnych návrhov však o poradí rozhoduje čas prihlásenia)
ID_92	S faktickou poznámkou je možné reagovať iba 1 x na vystúpenie v rozprave (teda ak poslanec vystúpi po niekom v rozprave, môže sa s faktickou poznámkou prihlásiť opäť až keď niekto ďalší vystúpi v rozprave)
ID_93	Po uplynutí času sa poslancovi automaticky deaktivuje mikrofón so zvukovým signálom upozorňujúcim na túto skutočnosť
ID_94	Poslanec si po skončení vystúpenia pred uplynutím časového intervalu môže sám deaktivovať mikrofón
ID_95	Na zobrazovacích jednotkách sa zobrazuje v prípade n-riadkov prvých n-1 poslancov a posledný poslanec
ID_96	Operátor môže v ľubovoľnom čase vytlačiť aktuálny zoznam prihlásených sa poslancov na tlačiarňu, alebo vyexportovať do editovateľného súboru
ID_302	Systém po aktivovaní mikrofónu (pridelení slova poslancovi) musí kamerovému systému oznámiť id poslaneckého stolíka, na ktorom sa mikrofón aktivoval k automatickému polohovaniu kamier
ID_303	Systém po aktivovaní mikrofónu (pridelení slova poslancovi) musí kamerovému systému oznámiť id poslanca (z identifikačnej karty poslanca zasunutej do jednotky poslanca na poslaneckom stolíku, na ktorom sa aktivoval mikrofón), k automatickému vloženiu titulku s menom poslanca a poslaneckým klubom
ID_97	Operátor môže na pokyn predsedajúceho v ľubovoľnom čase zastaviť možnosť prihlásenia sa s faktickou poznámkou. V takomto prípade musí byť operátorovi vizuálne zobrazený stav (napr. zelené tlačítko – môžu sa prihlasovať, červené tlačítko – nemôžu sa prihlasovať)
ID_98	Vystupujúci môže použiť ozvučenie sály a svetelné tabule (z počítača od rečníkeho stolíka, resp. zo zvukovej réžie) na prezentáciu z počítača
ID_99	Operátor môže nastaviť čas rečníka pri rečníckom pulte aj keď nemá časový limit. V takomto prípade sa na sálovej obrazovke pre rečníkovi nezobrazuje čas jeho vystúpenia, ale zostávajúci čas od prideleného času operátorom
ID_100	Zoznam prihlásených je možno uchovať a následne na druhý deň v rovnakom poradí importovať do systému
ID_101	Pri prechode na iný bod rokovania sa v prípade, že ešte všetci prihlásení neuskutočnili svoj prejav, automaticky uloží zoznam zostávajúcich prihlásených, ktorý sa následne môže importovať. Je vždy potrebné so zoznamom uchovať bod rokovania a štádium rokovania. Odporúča sa na to využiť informačný zdroj „zoznam prihlásených“ a využívať pole „stav zázamu“

ID_102	Pri prechode do tohto štádia systém automaticky z informačného zdroja „zoznam prihlásených“ zistí či už k tomuto bodu a štádiu neboli prihlásení poslanci (a napr. bod bol prerušený) a vizuálne (napr. zeleným podfarbením) zvýrazní aplikačnú funkciu „Načítaj“, ktorou sa po aplikovaní načíta zoznam prihlásených. Zoznam prihlásených v databáze si môže technik pozrieť v ľubovoľnom čase.
ID_103	Umožniť po ukončení možnosti prihlásenia sa čítať tabuly jej stránkovaním operátorom. Technik musí mať možnosť zmraziť prihlasovanie sa (resp. zobrazenie prihlásených na tabuliach) počas intervalu na čítanie zoznamu prihlásených. V tomto štádiu musí mať technik jednoduchý spôsob na posúvanie obrazoviek (v prípade, že je prihlásených viac poslancov ako kapacita tabuly)
ID_104	Operátor má možnosť pridelovať slovo poslancovi (aktivovať jeho mikrofón) cez synoptickú mapu aj pri jednotkách bez vsunutej karty poslanca – z pozícií nadefinovaných v synoptickej mape
ID_105	Operátor môže na zobrazovacích tabuliach zobraziť ľubovoľný text, obrázok, alebo spustiť súbor z počítača
ID_106	Operátor si môže pripraviť niekoľko verzií zobrazovacích hlásení na tabuliach a uložiť, resp. prezentovať ich kedykoľvek
ID_304	Každé vystúpenie predsedajúceho musí byť samostatným záznamom informačného zdroja „vystúpenia“
ID_107	Pri spustení bodu tohto štádia sa v module na prihlasovanie automaticky zastaví možnosť podávania ďalších písomných prihlášok do rozpravy k danému bodu.

V nasledujúcej časti uvádzame možný návrh obrazovky technika DKS počas tohto štádia aj s obrázkom. Jedná sa však iba o návrh, demonštrujúci požiadavky kladené na SW v tomto štádiu. Všetky grafické prvky a ich rozmiestnenia môžu byť zmenené, no popísaná funkcionálna musí byť dosiahnutá.

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa
Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR: 9
Bod programu: 1

Popis bodu programu: xxx
Tlač: 12

TYP HLASOVANIA
Hlasovanie o procedurálnom návrhu.

KONTEXT: Rokovanie o bodoch | **Hlasovanie** | Prestávka
ŠTÁDIA ROKOVANIA: Program | Rozprava | Hodina otázok | Interpelácie | Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE
Import
Ďalší
Zastaviť
Spustiť
Stop F
Posuň hore
Posuň dolu
Pridaj ručne
Vymaž
Tlač zoznam
Ulož zoznam
Načítaj zoznam
Start hlasovania

ŠTÁDIA LEGISLATÍVNEHO PROCESU:
KATEGÓRIA:

- ☒ I. čítanie
- ☐ II. čítanie
- ☐ III. čítanie
- ☒ Písomne prihlásení
- ☐ Ústne prihlásení

Prihlásení poslanci:

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka
1	Priezvisko, Meno	30 min.	Vystúpenie účastníka v rozprave	R
2	Priezvisko, Meno	30 min.	Vystúpenie účastníka v rozprave	R
...	...	...	...	...

Spustenie štádia rokovania - Rozprava
Okamžite po odhlasovaní programu schôdze technik hlasovania vyberie prvý bod programu podľa schváleného programu (samozrejme keďže ešte nebude aktualizovaný program, je možné že teoreticky nebude v importovaných dátach)... Očakáva sa teda, že bod programu nemusí byť vybraný a bude do vety doplnený do skončenia jeho prerokovania (dovtedy sa predpokladá že bude doplnený)...
Kliknutím na voľbu rozprava (alebo jej automatickým nastavením po zvolení bodu programu) sa sprístupní možnosť nastavovania štádia LP (v prípade, že sa ešte o danom bode ňom nerokovalo, nastaví sa automaticky I. čítanie, inak sa nastaví štádium v ktorom bol bod prerušený). Podľa typu tlačie sa sprístupnia voľby (I., II. a III. čítanie, alebo Rokovania). Systém musí umožniť aj súčasné prerokovanie II. a III. čítania..

PREDDEFINOVANÉ ŠTOLÍKY
PREDSEDÁJÚCI
☐ Meno a priezvisko
REČNÍCKY PULT
☐ Meno a priezvisko - čas
SPRAVODAJCA
☐ Meno a priezvisko - čas
PREDKLADATEĽ
☐ Meno a priezvisko - čas
Vystupujúci (0):
☐

Počet prihlásených: K – 0, R – 2, F – 0, P – 0
Obrazovky:

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

AF-V.

Mnohé aplikačné funkcie a popis rozhrania je rovnaký ako v predchádzajúcom štádiu rokovania a preto v tejto časti uvádzame iba odlišnosti (ostatné nešpecifikované AF sú totožné s funkciami popísanými v AF-I.), špecifické pre toto štádium rokovania (ID_XXX):

- **Import (AF-24)**
aplikačná funkcia slúži na import zoznamu prihlásených písomne do rozpravy. Používa sa v prípade, že sa nasadí aj modul „prihlasovanie sa do rozpravy písomne“, ktorý bude obsluhovaný na mieste určenom pre prezentácie, resp. poslancami v mobilnej aplikácii. Po aplikovaní a importovaní prihlásených písomne sa ako prvý nastaví osoba, ktorá „uvedie bod“ a ako druhá osoba, ktorá je „spravodajcom“. Obdoba funkcie AF-2 (na rozdiel od nej však importuje nie tých čo sa prihlásili so žiadosťou o zmenu programu schôdze, ale so žiadosťou o písomne prihlásených do rozpravy k danému bodu programu).
- **Ďalší (AF-25)**
obdoba AF-3
- **Zastaviť (AF-26)**
pozastaví čas aktívne hovoriaceho rečníka.
- **Spustiť (AF-27)**
opätovne spustí aktívne hovoriaceho rečníka (čas pokračuje od času, kedy bol prerušený)
- **Stop – F (AF-28)**
Ukončenie možnosti prihlasovať sa s faktickou poznámkou. Po aplikovaní tejto funkcie sa vyžaduje, aby technik videl stav v akom sa možnosť prihlasovania nachádza (napríklad farebným označením podfarbenia tlačidla). Posunutím ďalšieho rečníka s typom vystúpenia „R“ sa stav prepne na aktívny a opäť sa môžu poslanci prihlasovať s faktickou poznámkou (ale už na iného rečníka)
- **Posun hore (AF-29)**
obdoba AF-4
- **Posun dolu (AF-30)**
obdoba AF-5
- **Pridaj ručne (AF-31)**
obdoba AF-6
- **Vymaž (AF-32)**
obdoba AF-7
- **Tlač zoznam (AF-33)**
obdoba AF-8
- **Ulož zoznam (AF-34)**
Manuálne uloženie zoznamu prihlásených. Používa sa v prípade, že sa prerušilo rokovanie a program bude pokračovať po prestávke a nesmú sa stratiť prihlásení účastníci. Systém teda musí umožniť v tomto štádiu rokovania automaticky uložiť prihlásených (prípadne na to využiť informačný zdroj „aktivity poslancov“) ak ostali bez využitia práva vystúpiť a samozrejme

nestratili poradie. Zoznam sa viaže k prerokovávanému bodu programu. Je dôležité vedieť načítavať a nahrávať zoznamy k danému bodu rokovania.

- **Načítaj zoznam** (AF-35)

Načítanie zoznamu prihlásených uložených aplikačnou funkciou AF-34.

- **Štart hlasovania** (AF-36)

Následne sa zobrazí obrazovka „6.13 – Hlasovanie počas rozpravy“

Napriek skutočnosti, že prevažná väčšina hlasovaní sa robí v kontexte schôdze „Hlasovania“, existujú typy hlasovaní, ktoré je potrebné spustiť bezprostredne po ich prednesení (procedurálny návrh), teda v kontexte „Rokovania o bodoch“. Hlasovanie sa spúšťa aplikačnou funkciou „Štart hlasovania“ (AF-36) obdobne ako v štádiu „Schvaľovanie programu schôdze“. V tomto štádiu sa počas hlasovania objavia obdobné aplikačné funkcie popísané v časti AF-II s jediným rozdielom, že funkcia zrušiť hlasovanie vracia obrazovku do podoby pred hlasovaním v tejto etape rokovania (obrázok 6.11).

Po skončení hlasovania sa objavia podrobné výsledky hlasovania. Aplikačné funkcie sú popísané v časti AF-III s jediným rozdielom, že funkcia zrušiť hlasovanie vracia obrazovku do podoby pred hlasovaním v tejto etape rokovania (obrázok 6.11).

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia Mapa Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie Schôdza NR SR: 9 Bod programu: 1

Popis bodu programu: XXXX

Tlač: 12

KONTEXT: Rokovanie o bodoch Hlasovanie Prestávka ŠTÁDIA ROKOVANIA: Program Rozprava Hodina otázok Interpelácie Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE: Prerušit hlasovanie Zrušiť hlasovanie

ŠTÁDIA LEGISLATÍVNEHO PROCESU: I. čítanie II. čítanie III. čítanie

KATEGÓRIA: Písomne prihlásení Ústne prihlásení

Hlasovanie: Číslo hlasovania: 22 Typ materiálu: Hlasovanie o procedurálnom návrhu

Názov hlasovania: Hlasovanie o návrhu na zmenu programu schôdze – vystupujúci 1

Kvórum: 76 prítomných Potrebný počet: 76

Majorita: Relatívna väčšina (za aspoň 76) Potrebný počet: 37

Výsledok:

Počet prítomných poslancov:	119
Počet hlasujúcich poslancov:	118
Počet poslancov hlasujúcich ZA:	105
Počet poslancov hlasujúcich PROTI:	1
Počet poslancov ktorí sa ZDRŽALI:	12
Počet poslancov ktorí nehlasovali:	1
Počet poslancov ktorí boli neprítomní:	31

Výsledok hlasovania: Schválené

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY:

PRESEDÁJÚCI: ☐ Meno a priezvisko

REČNÍČKY PULT: ☐ Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA: ☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ: ☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (1): ☐ Priezvisko, Meno (P) – 0:57 min.

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

Príklad obrazovky aplikácie DKS počas štádia „Rozprava“ – zobrazenie výsledku hlasovania (obrázok č. 6.13)

C.5.4. Rozprava – Prihlasovanie sa do rozpravy – ústne

Ďalšou fázou rokovania NRSR je ústne prihlasovanie sa do rozpravy. Toto štádium má všetky požiadavky totožné s predchádzajúcim štádiom „Rozprava – písomne“ s tým rozdielom, že na

prihlasovanie sa používa DKS. Do rozpravy sa poslanec prihlasuje stlačením príslušného tlačidla na poslaneckej jednotke

Z dôvodu, že všetky požiadavky sú totožné ako v predchádzajúcom štádiu, uvádzame iba odlišnosti. V tomto štádiu neexistuje import z modulu „písomne prihlásení do rozpravy“

ID_109	POVINNÉ	Systém umožní prihlásenie do rozpravy stlačením príslušného tlačidla na poslaneckej jednotke
ID_110	LEGISLATÍVNE	Na pokyn predsedajúceho má operátor možnosť zastaviť ďalšie prihlásenie sa ústne do rozpravy.
ID_111	LEGISLATÍVNE	Systém musí umožňovať rozdeliť čas v rozprave podľa §29 a zákona 350/1996 (v prípade nepoužitia modulu na prihlasovanie sa písomne prihlásených)

V nasledujúcej časti uvádzame možný návrh obrazovky technika DKS počas tohto štádia aj s obrázkom. Jedná sa však iba o návrh, demonštrujúci požiadavky kladené na SW v tomto štádiu. Všetky grafické prvky a ich rozmiestnenia môžu byť zmenené, no popísaná funkcionality musí byť dosiahnutá.

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa
Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR: 9
Bod programu: 1

Popis bodu programu: xxx
Tlač: 12

TYP HLASOVANIA
Hlasovanie o procedurálnom návrhu.

KONTEXT:
Rokovanie o bodoch
Hlasovanie
Prestávka
ŠTÁDIA ROKOVANIA:
Program
Rozprava
Hodina otázok
Interpelácie
Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE
Štart prihlásenia
Ďalší
Zastaviť
Spustiť
Stop F
Posuň hore
Posuň dolu
Pridaj ručne
Vymaž
Tlač zoznam
Ulož zoznam
Načítaj zoznam
Štart hlasovania

ŠTÁDIA LEGISLATÍVNEHO PROCESU:
I. čítanie
II. čítanie
III. čítanie
KATEGÓRIA:
Písomne prihlásení
Ústne prihlásení

Prihlásení poslanci:

P.č.	Zadávatel	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka
1	Priezvisko, Meno	20 min.	Vystúpenie účastníka v rozprave	r
2	Priezvisko, Meno	20 min.	Vystúpenie účastníka v rozprave	r
...	...	...	...	...

Spustenie štádia rokovania - Rozprava

Po nastavení technikom kategóriu rokovania na „Ústne prihlásení“, predseda vyzve na prihlasovanie sa do rozpravy ústne. V takom prípade technik zvolí aplikačnú funkciu „Štart prihlásenia“. Od tohto času sa poslanci môžu hlásiť so žiadosťou o vystúpenie v rozprave. Po výzve predsedajúceho na ukončenie rozpravy technik opätovným kliknutím na voľbu „Štart prihlásenia“ ukončí možnosť prihlásenia sa so žiadosťou o vystúpenie v rozprave.

Následne prebieha rokovanie rovnako ako pri písomne prihlásených.

Počet prihlásených: K – 0, R – 2, F – 0, P – 0

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PREDSEDÁJÚCI
Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT
Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA
Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ
Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

Obrazovky:

Príklad obrazovky aplikácie DKS počas štádia „Rozprava“ ústne prihlásení do rozpravy (obrázok č. 6.12)

AF-VI (ID_XXX)

- Štart prihlásenia (AF-37)

spustenie možnosti prihlásiť sa do rozpravy ústne. Po spustení možnosti sa aplikačná funkcia viditeľne zvýrazní a premenuje na „Stop prihlásenia“. Počas tejto fázy je možné prihlasovať sa iba

s typom prihlásenia „Rozprava – ústne prihlásení“, alebo „Procedurálny návrh“ (aké typy prihlásenia sa môžu aplikovať v akej fáze rokovania musí byť konfigurovateľná záležitosť).

- **Stop prihlásenia** (zmena tlačidla „štart vystúpenia“ po aplikovaní na „stop vystúpenia“) (AF-38)

ukončenie možnosti prihlásiť sa do rozpravy ústne. Po spustení možnosti sa aplikačná funkcia premenuje na „Štart prihlásenia“ a už nie je možné sa prihlásiť do rozpravy ústne.

- **Ďalší** (AF-39)
obdoba AF-3
- **Zastaviť** (AF-40)
obdoba AF-26
- **Spustiť** (AF-41)
Obdoba AF-27
- **Stop – F** (AF-42)
obdoba AF-28
- **Posun hore** (AF-43)
obdoba AF-4
- **Posun dolu** (AF-44)
obdoba AF-5
- **Pridaj ručne** (AF-45)
obdoba AF-6
- **Vymaž** (AF-46)
obdoba AF-7
- **Tlač zoznam** (AF-47)
obdoba AF-8
- **Ulož zoznam** (AF-48)
obdoba AF-34
- **Načítaj zoznam** (AF-49)
Načítanie zoznamu prihlásených uložených aplikačnou funkciou AF-49.
- **Štart hlasovania** (AF-50)

Následne sa zobrazí obrazovka „6.13 – Hlasovanie počas rozpravy“

Spustenie hlasovania, resp. zobrazenie jeho priebehu, alebo výsledku hlasovania je totožné s fázou rokovania „Rozprava -Písomne prihlásení“ popísanou v predchádzajúcej etape.

C.5.5. Hodina otázok

§ 131 Hodina otázok

- (2) Prvých 15 minút je venovaných otázkam položeným predsedovi vlády.
- (4) Otázky musia byť stručné a musia umožňovať stručnú odpoveď. Poradie otázok sa určuje žrebom zo všetkých podaných otázok. Poslanec, ktorý písomne položil otázku, má právo položiť ešte jednu doplňujúcu otázku ústne. Na otázky, na ktoré opýtaní na hodine otázok bezprostredne neodpovedali, podajú poslancovi písomnú odpoveď do 30 dní.
- (5) Odpoveď na položenú otázku môže trvať najviac päť minút. Prednes ústne podanej doplňujúcej otázky môže trvať najviac dve minúty.
- (7) Na hodine otázok musia byť prítomní všetci členovia vlády. Ak sa bude na hodine otázok diskutovať len o určitom probléme (odsek 2), stačí, ak bude prítomný príslušný člen vlády. V odôvodnených prípadoch môže predseda vlády určiť, ktorý člen vlády bude za neprítomného člena vlády na otázky odpovedať, alebo oznámi, že bude na ne odpovedať sám.
- (8) Na hodine otázok nemožno prijímať konkrétne návrhy ani podávať procedurálne návrhy.

„Hodina otázok“ je špecifických bod programu, kedy v časovom limite 60 minút odpovedá predseda vlády (prvých 15 minút) a následne členovia vlády na vopred položené a náhodne zlosované otázky (zvlášť poradie otázok položených na predsedu vlády a zvlášť na členov vlády).

Otázku vždy prečíta predsedajúci a následne na ňu odpovedá ten komu bola položená (alebo poverená osoba predsedom vlády na tento akt) a to v časovom limite max. 5 minút.

Po prednesení otázky sa môže poslanec, ktorý otázku položil prihlásiť s doplňujúcou otázkou, ktorej limit je maximálne 2 minúty.

Následne odpovedá ten komu bola položená (alebo poverená osoba predsedom vlády na tento akt) a to v časovom limite max. 5 minút.

Takto sa postupuje buď do uplynutia časového limitu (15 minút pre predsedu vlády a 45 minút pre členov vlády), alebo do ukončenia odpovedí na všetky položené otázky.

Číslo	Popis
ID_112	DKS musí mať možnosť nastaviť časový limit pre predsedu vlády
ID_113	DKS musí mať možnosť nastaviť časový limit pre členov vlády
ID_114	DKS musí mať možnosť nastaviť časový limit pre odpoveď na otázku
ID_115	DKS musí mať možnosť nastaviť časový limit pre doplňujúcu otázku
ID_116	Počas otázky musí svietiť na obrazovke dohodnuté metadáta k otázke a zostávajúci čas intervalu.

V nasledujúcej časti uvádzame možný návrh obrazovky technika DKS počas tohto štádia aj s obrázkom. Jedná sa však iba o návrh, demonštrujúci požiadavky kladené na SW v tomto štádiu. Všetky grafické prvky a ich rozmiestnenia môžu byť zmenené, no popísaná funkcionálna musí byť dosiahnutá.

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia Mapa Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie Schôdza NR SR: 9 Bod programu: TYP HLASOVANIA

Popis bodu programu: Hodina otázok

Tlač:

KONTEXT: Rokovanie o bodoch Hlasovanie Prestávka ŠTÁDIA ROKOVANIA: Program Rozprava Hodina otázok Interpelácie Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

Import otázok

Spustiť

Zastaviť

Ďalší

Posuň hore

Posuň dolu

Pridaj ručne

Vymaž

Tlač zoznam

Ulož zoznam

Načítaj zoznam

Štart hlasovania

Zoznam prihlásených:

Zoznam otázok ● Predseda vlády SR ○ Členovia vlády SR, ...

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PREDSEDAJÚCI

☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT

☐ Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA

☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ

☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120

Počet účastníkov: 150

Počet vylosovaných otázok: 0 Počet prihlásených: h – 0, P – 0

Príklad obrazovky aplikácie DKS počas štádia „Hodina otázok“ (obrázok č. 14)

AF-VII. (ID_XXX)

ID_XXX:

- **Import otázok (AF-51)**
aplikačná funkcia slúži na import vylosovaných otázok položených do zvoleného bodu „Hodiny otázok“ (integračná služba MIDDLEWARE). Aplikovaním sa stáva neprístupná.
- **Spustiť (AF-52)**
aplikačná funkcia na spustenie Hodiny otázok. Aplikovaním sa stáva neprístupná.
 - zobrazí sa časový interval 15:00 minút,
 - na sálových monitoroch sa zobrazí nadpis otázky v tvare ako bude dohodnuté počas vypracovania DKS (požaduje sa, aby táto funkcia bola vypínateľná a vtedy sa nebude zobrazovať na sálových monitoroch),
 - zvýrazní sa guľička pred otázkou prvého rečníka (v zozname otázok) v poradí a od tohto času všetky vystúpenia v metadátach v poli „jednoznačný identifikátor hodiny otázok“ budú mať vyplnené pole hodnotou zvýraznenej otázky (vrátane vystúpenia predsedajúceho, ktoré práve prebieha)
- **Zastaviť (AF-53)**
aplikačná funkcia pozastaví celkový čas Hodiny otázok, ako aj čas vystupujúceho. V čase zastaveného času sa premenuje funkcia na „Spustiť“ a jej aplikovaním sa opätovne spustia oba časové odpočítavania.

- **Ďalší** (obdoba AF-54)
aplikačná funkcia slúžiaca na prechod na ďalšiu otázku v hodine otázok, zabezpečí:
 - *aktívna otázka z hodiny otázok sa stane neprístupná*
 - *ďalšia otázka v hodine otázok sa stane aktívna - zvýrazní sa guľička pred otázkou prvého rečníka (v zozname otázok) v poradí a od tohto času všetky vystúpenia v metadátach v poli „jednoznačný identifikátor hodiny otázok“ budú mať vyplnené pole hodnotou zvýraznenej otázky (vrátane vystúpenia predsedajúceho, ktoré práve prebieha)*
 - *časový limit na hodinu otázok (15, resp. 45 minút ostane plynúť ďalej)*
- **Stop – F** (AF-55)
Ukončenie možnosti prihlasovať sa s faktickou poznámkou. Po aplikovaní tejto funkcie sa vyžaduje, aby technik videl stav v akom sa možnosť prihlasovania nachádza (napríklad farebným označením podfarbenia tlačidla). Posunutím ďalšieho rečníka s typom vystúpenia „R“ sa stav prepne na aktívny a opäť sa môžu poslanci prihlasovať s faktickou poznámkou (ale už na iného rečníka)
- **Posuň hore** (AF-56)
obdoba AF-4
- **Posuň dolu** (AF-57)
obdoba AF-5
- **Pridaj ručne**(AF-58)
obdoba AF-6
- **Vymaž** (AF-59)
obdoba AF-7
- **Tlač zoznam** (AF-60)
obdoba AF-8
- **Ulož zoznam** (AF-61)
Manuálne uloženie zoznamu prihlásených. Používa sa v prípade, že sa prerušilo rokovanie a program bude pokračovať po prestávke a nesmú sa stratiť prihlásení účastníci. Systém teda musí umožniť v tomto štádiu rokovania automaticky uložiť prihlásených (prípadne na to využiť informačný zdroj „aktivity poslancov“) ak ostali bez využitia práva vystúpiť a samozrejme nestratili poradie.
- **Načítaj zoznam** (AF-62)
Načítanie zoznamu prihlásených uložených aplikačnou funkciou AF-61.
- **Štart hlasovania** (AF-63)
Následne sa zobrazí obrazovka obdobná ako „A-13 – Hlasovanie počas rozpravy“ (aktualizovaná pre Hodinu otázok)

Na priek skutočnosti, že prevažná väčšina hlasovaní sa robí v kontexte schôdze „Hlasovania“, existujú typy hlasovaní, ktoré je potrebné spustiť bezprostredne po ich prednesení (procedurálny návrh), teda v kontexte „Rokovania o bodoch“. Hlasovanie sa spúšťa aplikačnou funkciou „Štart hlasovania“ (AF-51) obdobne ako v štádiu „Schvaľovanie programu schôdze“. V tomto štádiu sa počas hlasovania objavia

obdobné aplikačné funkcie popísané v časti AF-II s jediným rozdielom, že funkcia zrušiť hlasovanie vracia obrazovku do podoby pred hlasovaním v tejto etape rokovania ([obrázok 6.11](#)).

Po skončení hlasovania sa objavia podrobné výsledky hlasovania. Aplikačné funkcie sú popísané v časti AF-III s jediným rozdielom, že funkcia zrušiť hlasovanie vracia obrazovku do podoby pred hlasovaním v tejto etape rokovania ([obrázok 6.11](#)).

Požadovaný scenár hodiny otázok (podrobne popísaný na obrázkoch 18 až 18.I):

1. Obrazovka hodiny otázok sa vyznačuje tým, že v strednej hornej časti obrazovky technika sa nachádza zoznam prihlásených (obdoba „Rozpravy“) a v dolnej časti obrazovky sa nachádza zoznam vylosovaných otázok ([obrázok 6.14](#)) ako na predsedu vlády, tak aj na členov vlády.
Počas hodiny otázok môžu poslanci mať nasledovné typy vystúpenia (písmená sa môžu zmeniť):
 - X - vystúpenie predsedajúceho zo svojho miesta (uvádza každú otázku samostatne)
 - O - odpoveď na otázku - vystúpenie člena vlády od rečnického pultu po vystúpení predsedajúceho
 - h - doplňujúca otázka - vystúpenie poslanca zo svojho miesta po vystúpení predsedajúceho
 - o - odpoveď na doplňujúcu otázku - vystúpenie člena vlády od rečnického pultu
2. Aplikačné funkcie skupiny sú popísané v časti AF-IX vyššie.
3. Prvou fázou je importovanie poradia vylosovaných otázok z ISVS SSLP (ID_117). Import prevedie technik DKS pomocou aplikačnej funkcie „Import otázok“ (AF-37). Vylosované otázky sa zobrazia aj s predkladateľmi v spodnej časti obrazovky ([obrázok č. 6.15](#)). Po aplikovaní funkcie sa aplikačná funkcia stane neprístupnou ([obrázok č. 6.15](#)).
4. Všetky otázky sa objavia na obrazovke technika v spodnej časti v strede (príklad) v poradí ako boli vylosované (ID_118) ([obrázok č. 5.15](#))
5. Ako default sa nastaví objaví voľba „Predseda vlády SR“, čo spôsobí, že sa objavia iba otázky, položené na predsedu vlády SR a časový limit sa nastaví na 15:00 (ID_119) ([obrázok č. 6.15](#))
6. Akonáhle začne čítať predsedajúci prvú otázku, technik aplikačnou funkciou (AF-38) spustí „Hodinu otázok“, čo spôsobí spustenie odpočítavania časového limitu (zobrazuje sa vždy zostávajúci čas) a vyberie sa ako aktívna prvá otázka v zozname otázok (ID_120) ([obrázok č. 6.16](#))
7. Akonáhle príde predseda vlády, alebo ním poverená osoba za rečnicky pult, vloží svoju identifikačnú kartu do poslaneckej jednotky na rečníckom pulte tak:
 - zobrazí sa jeho meno a priezvisko na pozícii preddefinovaného stolíka „rečnicky pult“ s typom vystúpenia a časovým limitom 5 minút
8. Akonáhle predseda vlády začne hovoriť ([obrázok č. 6.17](#)):
 - spustí si sám mikrofón / alebo technik (pokliknutím na symbol krúžka pred menom na rečníckom pulte)
 - zobrazí sa text otázky a limit premiéra na sálových monitoroch nad vstupmi do rokovacej sály
 - spustí sa odpočítavanie časového limitu na odpoveď (ako na obrazovke technika a predsedajúceho, tak aj na sálových monitoroch)

9. Počas vystúpenia premiéra, alebo v prípade, že predsedajúci vyzve predkladateľa a on má vôľu položiť doplňujúcu otázku, musí o ňu požiadať jednou z volieb na užívateľskej jednotke. Následne sa dostane do zoznamu prihlásených a prideli sa mu časový limit na doplňujúcu otázku (2 minúty). Nastaví sa mu typ vystúpenia „hodina otázok – doplňujúca otázka“ (ID_122) (obrázok č. 6.18)
10. Na pokyn predsedajúceho o pridelenie slova prihlásenému technik kliknutím na krúžok pred menom prihláseného v zozname prihlásených, aktivuje sa mu mikrofón čo spôsobí (ID_123) (obrázok č. 6.19):
- poslancovi sa aktivuje mikrofón a začne rozprávať
 - vystúpenie premiéra sa zobrazí v zozname vystupujúcich
 - poslanec sa stratí zo zoznamu prihlásených a objaví sa v zozname vystupujúcich
 - spustí sa časový limit vystupujúceho
 - u premiéra na preddefinovanej pozícii rečníckom pultíku sa zneplatní ikona aktívneho mikrofónu
 - u premiéra na rečníckom pultíku sa zmení interval na doplňujúcu otázku, resp. typ vystúpenia
11. Po skončení vystúpenia poslanca technik na krúžok pred „rečnicky pult“ , čo spôsobí (ID_124) (obrázok č. 6.20):
- spustí sa časový limit premiéra zodpovedajúci typu vystúpenia „odpoveď na doplňujúcu otázku“ (5 minút) a zobrazuje sa priebežný zostávajúci limit
 - vypne sa mikrofón vystupujúceho poslanca a zmení sa pri jeho mene v zozname vystupujúcich čas z limitu na čas, ktorý trvalo jeho vystúpenie
12. Po jeho vystúpení začne predsedajúci čítať ďalšiu otázku, na základe čoho technik aplikačnou funkciou „Ďalší“ spôsobí (obrázok č. 6.21):
- zodpovedaná otázka sa stratí zo zoznamu otázok
 - zaktivuje sa ďalšia otázka v poradí
 - všetko pokračuje od bodu 8
13. Akonáhle uplynie celkový čas určený pre predsedu vlády :
- zvýrazní sa časový interval
 - ozve sa zvukový gong
 - predseda vlády ukončí svoje vystúpenie
 - predsedajúci poďakuje vystupujúcemu a ukončí túto časť
 - technik klikne v zozname otázok na voľbu „členovia vlády SR“
 - automaticky sa zobrazia otázky položené na členov vlády v poradí ako boli zlosované
 - nastaví sa celkový časový interval 45:00
14. pokračuje sa ako v predošlom prípade (otázky na predsedu vlády) až do uplynutia intervalu 45 min. určeného pre odpovede na členov vlády (obrázok č. 6.22)
15. Celý proces sa opakuje ako v predošlom prípade od bodu 6 tohto postupu s tým rozdielom, že pri každej odpovedi môže byť za rečníckym pultíkom iný minister, alebo poverený člen vlády a teda na preddefinovanom stolíku bude jeho meno a priezvisko.

C.5.6. Interpelácie

Interpelácie

§ 129

- (1) Interpeláciou sa na účely tohto zákona rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, plnenie programového vyhlásenia vlády a uznesení národnej rady vládou a jej členmi.
- (2) Poslanec môže interpelovať vládu, člena vlády alebo vedúceho iného ústredného orgánu štátnej správy vo veciach ich pôsobnosti.⁸¹⁾
- (3) Interpelácia sa podáva písomne predsedovi národnej rady, ktorý ju zašle interpelovanému a predsedovi vlády.
- (4) Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu schôdze národnej rady určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí predsedovi národnej rady a národná rada interpelovanému.

§ 130

- (1) Interpelovaný je povinný písomne odpovedať na interpeláciu do 30 dní interpelujúcemu a predsedovi národnej rady. Svoju odpoveď môže predniesť aj ústne v rámci bodu programu schôdze národnej rady určeného na interpelácie; ústne prednesenie odpovede na interpeláciu nezbavuje interpelovaného povinnosti podať odpoveď písomne.
- (2) Ak národná rada vyhlási interpeláciu za naliehavú, určí na odpoveď lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 dní.
- (3) Písomná interpelácia a odpoveď na interpeláciu sa zverejňujú na webovom sídle národnej rady.
- (4) Na najbližšiu schôdzu národnej rady sa po doručení odpovede na interpeláciu zaradí rozprava o tejto odpovedi. Interpelovaný je povinný byť na rozprave prítomný.
- (5) Interpelujúci sa vyjadrí, či považuje odpoveď za uspokojivú.
- (6) Národná rada zaujme uznesením stanovisko k odpovedi na interpeláciu, ktorú interpelujúci nepovažuje za uspokojivú. Na návrh vlády sa hlasovanie o uznesení môže spojiť s hlasovaním o dôvere vláde
- (7) Na interpeláciách musí byť prítomná najmenej jedna tretina členov vlády, ktorých predsedovi národnej rady písomne oznámil predseda vlády najneskôr do začatia bodu programu schôdze národnej rady určeného na interpelácie.

„Interpelácie - odpovede“ je špecifických bod programu, kedy sa prerokováva tlač, v ktorej sú všetky písomné odpovede na interpelácie, položené poslancami na prechádzajúcich rokovaní NR SR (odpovede je potrebné doručiť do 30 dní).

Do tohto bodu je možné písomné prihlásenie sa poslancov, rovnako ako aj ústne. Postupuje sa rovnako ako pri klasickej rozprave, teda poslanci prihlásení ústne majú pridelený limit 20 minút a poslanci prihlásení písomne 10 minút. Na tento bod sa nedá prihlásiť za poslanecký klub.

Bod interpelácie poslancov prebieha v 2. častiach. V prvej časti sa odpovedá na interpelácie, ku ktorým prišli odpovede. V tejto časti sa poslanci hlásia ako pri rokovaní o bode do rozpravy písomne a ústne a pri vystúpení povedia ku ktorej interpelácii otvárajú rozpravu.

V druhej časti môžu poslanci položiť ústne nové interpelácie.

Rokovanie o oboch častiach prebieha rovnako ako rokovanie o bode programu, no v prvej časti odpovede sa očakáva možnosť vytvorenia prepojenia medzi vystúpením a interpeláciou a v druhej časti

sa očakáva, že systém ponúkne ISVS SSLP modul Interpelácie informáciu o každej podanej interpelácii ručne s metadátami, ktoré umožnia založiť nový záznam v informačnom zdroji.

Príklad formulára pre štádium rokovania „Interpelácie“, pre časť interpelácií „Odpovede na interpelácie poslancov“ a kategóriu rokovania „Písomne prihlásení“ (obrázok č. 6.23)

AF-VIII. (ID xxx)

ID_XXX:

- **Import interpelácií (AF-64)**
import interpelácií o ktorých je možné rokovať (integračná služba ISVS MIDDLEWARE) v danom dobe „Interpelácie“. Aplikovaním sa stáva neprístupná. Funkcia prístupná iba pri časti interpelácie – „Odpovede na interpelácie poslancov“. V kategórii rokovania „Písomne prihlásení“. V časti „Interpelácie časť“ – „Ústne podania interpelácií“, alebo v časti „Ústne prihlásení“ je táto funkcia neviditeľná.
- **Import písomne prihlásených (AF-65)**
aplikačná funkcia na import písomne prihlásených z aplikácie na PC pred rokovacou sálou. Funkcia prístupná iba pri kategórii rokovania „Písomne prihlásení“. V kategórii „Ústne prihlásení“ je táto funkcia neviditeľná.
- **Ďalší (AF-66)**
aplikačná funkcia slúžiaca na prechod na ďalšiu otázku v hodine otázok, zabezpečí:
 - aktívna otázka z hodiny otázok sa stane neprístupná
 - ďalšia otázka v hodine otázok sa stane aktívna - zvýrazní sa guľčika pred otázkou prvého rečníka (v zozname otázok) v poradí a od tohto času všetky vystúpenia v metadátach

v poli „jednoznačný identifikátor hodiny otázok“ budú mať vyplnené pole hodnotou zvýraznenej otázky (vrátane vystúpenia predsedajúceho, ktoré práve prebieha)

- časový limit na hodinu otázok (15, resp. 45 minút ostane plynúť ďalej)

- **Stop – F (AF-67)**

obdoba AF-55

- **Posuň hore (AF-68)**

obdoba AF-4

- **Posuň dolu (AF-69)**

obdoba AF-5

- **Pridaj ručne (AF-70)**

obdoba AF-6

- **Vymaž (AF-71)**

obdoba AF-7

- **Tlač zoznam (AF-72)**

obdoba AF-8

- **Ulož zoznam (AF-73)**

obdoba AF-61

- **Načítaj zoznam (AF-74)**

Načítanie zoznamu prihlásených uložených aplikačnou funkciou AF-61.

- **Štart hlasovania (AF-75)**

Následne sa zobrazí obrazovka obdobná ako „A-13 – Hlasovanie počas rozpravy“ (aktualizovaná pre Hodinu otázok)

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa

Profil schôdze:
Rokovanie NR SR

Volebné obdobie:
NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR:
9
Bod programu:

Popis bodu programu:
Interpelácie poslancov

Tlač:
98

TYP HLASOVANIA

KONTEXT:
Rokovanie o bodoch
Hlasovanie
Prestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:
Program
Rozprava
Hodina otázok
Interpelácie
Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

Štart prihlásenia
Ukončenie prihlásenia
Stop - F
Ďalší
Posuň hore
Posuň dolu
Pridaj ručne
Vymaž
Tlač zoznam
Ulož zoznam
Načítaj zoznam
Štart hlasovania

Interpelácie - časť:
KATEGÓRIA:

☒ Odpovede na interpelácie poslancov
☐ Ústne podanie interpelácie

☐ Písomne prihlásení
☒ Ústne prihlásení

Zoznam prihlásených:

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka

Zoznam interpelácií

P.č.	Predkladateľ	Adresát	Popis
☐ 1	Kotleba Marián	Mária Kolíková	Vo veci otázok v súvislosti s výstavbou detenčného ústavu
☒ 2	Jozef Habánik	Richard Sulík	Vo veci uvedenia dôvodov zrušenia výzvy OPII-MH/DP/2009/9.5-24 (TIP-Technologické ...
☐ 3	Magdaléna Sulanová	Mária Kolíková	Vo veci problematiky ochrany práv spotrebiteľov

PRED DEFINOVANÉ STOLÍKY

PRESEDÁJÚCI
☐ Meno a priezvisko

REČNICKÝ PULT
☐ Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA
☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ
☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120

Počet účastníkov: 150

Počet interpelácií: 12

Počet prihlásených: 1 – 0, i – 0

Príklad formulára pre štádium rokovania „Interpelácie“, pre časť interpelácií „Odpovede na interpelácie poslancov“ a kategóriu rokovania „Ústne prihlásení“ (obrázok č. 6.24)

Pri kategórii rokovania „Ústne prihlásení“ pribudnú v aplikačných funkciách 2 funkcie (ID_XXX):

- **Štart prihlásenia** (AF-76)
Spustenie intervalu na prihlasovanie sa poslancov do rozpravy ústne.
- **Ukončenie prihlásenia** (AF-77)
Ukončenie intervalu na prihlásenie sa poslancov do rozpravy ústne.

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia Mapa Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie Schôdza NR SR: 9 Bod programu: TYP HLASOVANIA

Popis bodu programu: Interpelácie poslancov

Tlač: 98

KONTEXT: Rokovanie o bodoch Hlasovanie Prestávka ŠTÁDIA ROKOVANIA: Program Rozprava Hodina otázok Interpelácie Rozprava \$29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

Import písom. prihlásených

Stop - F

Spustiť

Zastaviť

Ďalší

Posuň hore

Posuň dolu

Pridaj ručne

Vymaž

Tlač zoznam

Ulož zoznam

Načítaj zoznam

Štart hlasovania

Interpelácie - časť: ☐ Odpovede na interpelácie poslancov ☒ Ústne podanie interpelácie

KATEGÓRIA: ☒ Písomne prihlásení ☐ Ústne prihlásení

Zoznam prihlásených:

P.č.	Zadávatel	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka
------	-----------	---------------	----------------	---------

Počet prihlásených: 1 - 0, i - 0

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PREDSEDAJÚCI

☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT

☐ Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA

☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ

☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120

Počet účastníkov: 150

Príklad formulára pre štádium rokovania „Interpelácie“, pre časť interpelácií „Ústne podané interpelácie“ a kategóriu rokovania „Písomne prihlásení“ (obrázok č. 6.25)

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia Mapa Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie Schôdza NR SR: 9 Bod programu: TYP HLASOVANIA

Popis bodu programu: Interpelácie poslancov

Tlač: 98

KONTEXT: Rokovanie o bodoch Hlasovanie Prestávka ŠTÁDIA ROKOVANIA: Program Rozprava Hodina otázok Interpelácie Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

Interpelácie - časť: ☐ Odpovede na interpelácie poslancov ☒ Ústne podanie interpelácie

KATEGÓRIA: ☐ Písomne prihlásení ☒ Ústne prihlásení

Zoznam prihlásených:

P.č.	Zadávatel	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka

Počet prihlásených: 1 - 0, 1 - 0

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PREDSEDAJÚCI

☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT

☐ Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA

☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ

☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120

Počet účastníkov: 150

Príklad formulára pre štádium rokovania „Interpelácie“, pre časť interpelácií „Ústne podané interpelácie“ a kategóriu rokovania „Písomne prihlásení“ (obrázok č. 6.26)

C.5.7. Rozprava podľa § 29a rokovacieho poriadku

§ 29a

Určenie dĺžky času na rozpravu

- (1) Národná rada sa môže na návrh aspoň dvoch poslaneckých klubov uznieť na určení dĺžky času na rozpravu k bodu zaradenému do programu schôdze národnej rady. Taký návrh sa podáva najneskôr do začiatku rokovania o tomto bode programu schôdze národnej rady. Na návrhy predložené v inom čase sa neprihliada. Určená dĺžka času na rozpravu nemôže byť kratšia ako 12 hodín.
- (3) Ak sa národná rada uznesie podľa odseku 1, predsedajúci rozdelí čas určený na rozpravu medzi poslanecké kluby a poslancov, ktorí nie sú členmi poslaneckých klubov, pomerne podľa počtu poslancov. V rozprave vystupujú striedavo poslanci zastupujúci poslanecké kluby a poslanci, ktorí nie sú členmi poslaneckých klubov, podľa poradia určeného žrebom. **Poradie rečníkov zastupujúcich poslanecký klub predsedajúcemu písomne oznámi predseda poslaneckého klubu alebo ním poverený člen poslaneckého klubu najneskôr do otvorenia rozpravy.** Poslanec, ktorý nie je členom poslaneckého klubu, sa prihlási do rozpravy písomne alebo ústne najneskôr do otvorenia rozpravy. **Poradie rečníkov, ktorí nie sú členmi poslaneckých klubov, sa určí žrebom.**

- (4) Meranie času vyhradeného pre poslanecké kluby a poslancov, ktorí nie sú členmi poslaneckého klubu, sa zabezpečuje prostredníctvom technického zariadenia alebo prostredníctvom overovateľov. Ak rečníci zastupujúci poslanecký klub alebo poslanec, ktorý nie je členom poslaneckého klubu, nevyčerpajú čas, ktorý im bol vyhradený, skracuje sa čas určený na rozpravu podľa odseku 1 o čas, ktorý poslanecký klub alebo poslanec, ktorý nie je členom poslaneckého klubu, nevyčerpá.
- (5) Do času určeného podľa odseku 1 sa nezapočítava čas, v ktorom vystupuje predsedajúci, navrhovateľ a spoločný spravodajca výborov. Ak je navrhovateľ alebo spoločný spravodajca výborov členom poslaneckého klubu, jeho čas využitý na vystúpenia sa nezapočítava do času vyhradeného pre jeho poslanecký klub. Do času určeného pre poslanecký klub a poslanca, ktorý nie je členom poslaneckého klubu, sa započítava aj čas využitý na faktické poznámky (§ 33) a procedurálne návrhy (§ 34).
- (6) Ak uplynie čas vyhradený pre poslanecký klub alebo poslanca, ktorý nie je členom poslaneckého klubu, predsedajúci rečníkom odníme slovo. Na návrh rečníka môže národná rada bez rozpravy rozhodnúť, že sa mu umožní dokončiť vystúpenie. Ostatným poslancom, ktorí mali podľa oznámenia predsedu poslaneckého klubu alebo ním povereného člena poslaneckého klubu vystúpiť za poslanecký klub, sa už slovo neudelí. Poslanci, ktorým bolo odňaté slovo, alebo poslanci, ktorým sa neumožnilo vystúpiť pre uplynutie vyhradeného času, majú právo odovzdať svoj písomný prejav predsedajúcemu, a to najneskôr do vystúpenia spoločného spravodajcu po skončení rozpravy. Písomný prejav poslanca sa zahrnie do doslovnej zápisnice o schôdzi národnej rady (§ 41 ods. 1) s označením, že prejav nebol prednesený ústne. Ak je súčasťou písomného prejavu aj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh, rozdá sa poslancom, spoločný spravodajca ho prečíta vo svojom vystúpení pred hlasovaním a dá o ňom hlasovať.
- (7) Ak sa národná rada uznesie o určení dĺžky času na rozpravu podľa odseku 1, ustanovenia § 27 ods. 2 a 4, § 30 a § 35 ods. 2, 3 a 6 sa nepoužijú.

Rozprava riadená podľa §29a je podobne riadená ako klasická fáza rozpravy, s nasledovnými rozdielmi (ID_125):

- stanoví sa celkový čas rozpravy (musí mať políčko program),
- celkový čas rozpravy sa následne rozpočíta na poslanecké kluby podľa ich členov (súčasťou ovládacieho SW pri tejto fáze),
- kluby si určia presné poradie svojich rečníkov (kto a koľko bude vystupovať),
- počas vystúpenia poslanca z daného klubu sa odpočítava čas stanovení pre klub,
- časový limit zostávajúci pre všetky kluby musí byť súčasťou zobrazovacích tabúl,
- časový interval, ktorý práve hovorí daný poslanec s menom a priezviskom a klubom musí byť súčasťou zobrazovacích tabúl,
- poradie najbližších u každého klubu musí byť súčasťou zobrazovacích tabúl (počet v závislosti na veľkosti použitých tabúl),
- systém musí obsahovať funkciu na rozpočítanie stanoveného času medzi poslanecké kluby podľa počtu poslancov v kluboch (aplikačná funkcia „Zlosovanie“)

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia Mapa Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie Schôdza NR SR: 9 Bod programu: 1

Popis bodu programu: XXXX

Tlač: 12

HLASOVANIA
Hlasovanie o procedurálnom návrhu.

KONTEXT: Rokovanie o bodoch Hlasovanie Prestávka **ŠTÁDIA ROKOVANIA:** Program Rozprava Hodina otázok Interpelácie Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE
Zlosovanie Import Ďalší Zastaviť Spustiť Stop F Posuň hore Posuň dolu Pridaj ručne Vymaž Tlač zoznam Ulož zoznam Načítaj zoznam **Štart hlasovania**

ŠTÁDIA LEGISLATÍVNEHO PROCESU:
KATEGÓRIA: I. čítanie II. čítanie III. čítanie
Pisomne prihlásení Ústne prihlásení

Prihlásení poslanci:

P.č.	Zadávatel	Typ vystúpenia	Skratka
1	Priezvisko, Meno	Vystúpenie účastníka v rozprave	K
2	Priezvisko, Meno	Vystúpenie účastníka v rozprave	R
...	...	...	...

Rozpočítaný čas:

Poslanecký klub	Pridelený čas	Zostávajúci čas
Klub č. 1	22:30	10:20
Klub č. 2	45:30	6:20
...	...	...

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY
PREDESDAJÚCI: Meno a priezvisko
REČNÍCKY PULT: Meno a priezvisko - čas
SPRAVODAJCA: Meno a priezvisko - čas
PREDKLADATEĽ: Meno a priezvisko - čas
Vystupujúci (0):

Počet prihlásených: K – 1, R – 1, F – 0, P – 0
Obrazovky: ◀ ▶

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

Príklad formulára pre toto štádium rokovania (obrázok č. 6.27)

Pri kategórii rokovania „Ústne prihlásení“ pribudnú v aplikačných funkciách 2 funkcie (ID_XXX):

- **Zlosovanie** (AF-78)
Spustenie rozpočítania času – času pre jednotlivé kluby a času pre nezaradených. Zároveň sa náhodným poradím stanoví aj poradie nezaradených poslancov.
- **Import** (AF-79)
Hromadné importovanie poslancov za jednotlivé kluby z externého zdroja (ak je v napr. csv súbore).
- **Ďalší** (AF-80)
Obdoba AF-67
- **Zastaviť** (AF-81)
Obdoba AF-26
- **Spustiť** (AF-82)
Obdoba AF-27
- **Stop - F** (AF-83)
Obdoba AF-55
- **Posuň hore** (AF-84)
obdoba AF-4
- **Posuň dolu** (AF-85)
obdoba AF-5
- **Pridaj ručne** (AF-86)
obdoba AF-6

- **Vymaž** (AF-87)
obdoba AF-7
- **Tlač zoznam** (AF-88)
obdoba AF-8
- **Ulož zoznam** (AF-89)
Obdoba AF-61
- **Načítaj zoznam** (AF-90)
Načítanie zoznamu prihlásených uložených aplikačnou funkciou AF-89.
- **Štart hlasovania** (AF-63)
Následne sa zobrazí obrazovka obdobná ako „A-13 – Hlasovanie počas rozpravy“ (aktualizovaná pre toto štádium)

C.5.8. Hlasovania poslancov na schôdzi NR SR

Hlasovanie na schôdzach národnej rady § 36

- (1) Národná rada rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa spravidla uskutoční každý rokovací deň o 11. hodine a o 17. hodine, ak národná rada nerozhodne bez rozpravy inak.
- (2) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov.
- (4) Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť; počas neho predsedajúci nikomu nemôže udeliť slovo.
- (5) Poslanci hlasujú spravidla z miest, ktoré im boli určené zasadacím poriadkom národnej rady. Spravodajca hlasuje z miesta určeného pre spravodajcu.

§ 39

- (1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.
- (2) Verejne sa hlasuje použitím technického zariadenia, zdvihnutím ruky, použitím hlasovacích lístkov alebo iným spôsobom, na ktorom sa uznesie národná rada.
- (3) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, a počet poslancov, ktorí nehlasovali.
- (4) Každý poslanec môže bezprostredne po verejnom hlasovaní podať námietku proti výsledku hlasovania z dôvodu nefunkčnosti technického zariadenia. O námietke rozhodne národná rada bez rozpravy. Ak národná rada námietke vyhovie, musí sa verejné hlasovanie opakovať prostredníctvom technického zariadenia, ak národná rada nerozhodne inak. Predsedajúci môže požiadať aj overovateľov národnej rady, aby hlasy spočítali.
- (5) Pri hlasovaní podľa mien sú poslanci vyzývaní predsedajúcim. Vyzvaný poslanec hlasuje tak, že vysloví „hlasujem za návrh“ alebo „hlasujem proti návrhu“, alebo „zdržiavam sa hlasovania“. Predsedajúci hlasovanie poslanca zopakuje. Iný spôsob hlasovania poslanca sa považuje za zdržanie sa hlasovania. Hlasovanie podľa mien môže navrhnúť aspoň pätina prítomných poslancov. O návrhu rozhodne národná rada bez rozpravy.
- (6) Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené. Proti poslancovi, ktorý hlasoval za iného poslanca, sa začne disciplinárne konanie podľa § 136 ods. 2 písm. b).

- (7) Pravidlá hlasovania použitím technického zariadenia a hlasovania podľa mien upraví národná rada uznesením.
- (8) Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených ústavou³⁷⁾ alebo ak sa na tom na návrh najmenej 15 poslancov bez rozpravy uznesie národná rada. Taký návrh sa podáva najneskôr do začiatku rokovania o tomto bode programu schôdze národnej rady.
- (9) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré overovatelia národnej rady vydajú poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na priebeh tajného hlasovania dozerajú overovatelia národnej rady, ktorí spočítavajú hlasy a vyhotovujú zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
- (10) Poverený overovateľ národnej rady oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta, počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky, a počet neplatných hlasov. Predsedajúci vyhlási výsledok voľby.
- (11) Výsledky tajného hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky, a počet neplatných hlasov.

Štádium rokovania „Hlasovania“ slúži na zaznamenávanie, evidovanie a vykonávanie hlasovaní poslancov NR SR všetkých typov, ktoré sa vykonávajú prostredníctvom hlasovacích zariadení. Všetky hlasovania poslancov na rokovaní NR SR (bez ohľadu na typ) musia byť súčasťou jedného informačného zdroja.

C.5.8.1. Typy hlasovaní

V súčasnom stave vyžíva Národná rada na vyjadrenie vôle nasledovné typy hlasovaní:

- Prezentácia poslancov pomocou DKS
- Hlasovanie pomocou DKS

C.5.8.2. Kvórum

Čl. 84 Ústavy SR

- (1) Národná rada Slovenskej republiky je schopná uznášať sa, **ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej poslancov.**
- (4) Na prijatie ústavy, zmenu ústavy, ústavného zákona, na vyslovenie súhlasu s medzinárodnou zmluvou podľa čl. 7 ods. 2, na prijatie uznesenia o ľudovom hlasovaní o odvolaní prezidenta Slovenskej republiky, na podanie obžaloby na prezidenta, na vypovedanie vojny inému štátu a na zrušenie rozhodnutia prezidenta podľa čl. 102 ods. 1 písm. j) **je potrebný súhlas aspoň trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov.**

Kvórum rozhoduje o tom, či je NR SR uznášania schopná, alebo nie.

V súčasnom stave NR SR rozhoduje v 2 kvórach:

- 76 hlasov (potrebný počet 76 hlasov)

- Ústavný zákon (potrebný počet hlasov je 90)

Technik hlasovacieho zariadenia má počas celého priebehu hlasovania možnosť nastaviť kvórum (ID_126). Každopádne vo webservice, ktorý poskytuje bod programu (teda aj tlač) bude príznak, či sa jedná o ústavný zákon, alebo nie. Preto pri zmene tlače sa automaticky musí nastaviť kvórum (ID_306). Číselník kvór musí obsahovať minimálne nasledovné metadáta (ID_307):

- jednoznačný identifikátor záznamu
- názov kvóra
- minimálny počet poslancov, ktorí musia hlasovať (v opačnom prípade je výsledok hlasovania „Národná rada SR nie je uznášania schopná“)

C.5.8.3. Majorita

Čl. 84 Ústavy SR

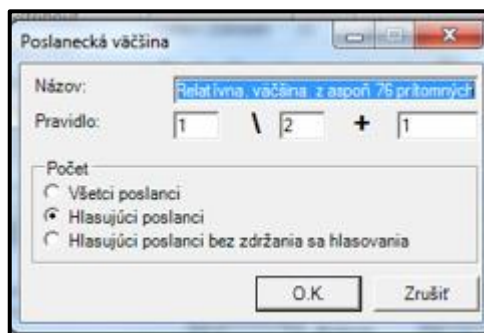
- (2) Na platné uznesenie Národnej rady Slovenskej republiky **je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak táto ústava neustanovuje inak.**
- (3) Na vyslovenie súhlasu s medzinárodnou zmluvou podľa čl. 7 ods. 3 a 4 a na prijatie zákona vráteného prezidentom Slovenskej republiky podľa čl. 102 písm. o) **je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.**
- (4) Na prijatie ústavy, zmenu ústavy, ústavného zákona, na vyslovenie súhlasu s medzinárodnou zmluvou podľa čl. 7 ods. 2, na prijatie uznesenia o ľudovom hlasovaní o odvolaní prezidenta Slovenskej republiky, na podanie obžaloby na prezidenta, na vypovedanie vojny inému štátu a na zrušenie rozhodnutia prezidenta podľa čl. 102 ods. 1 písm. j) **je potrebný súhlas aspoň trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov.**

Majorita rozhoduje o tom, či NR SR prijala uznesenie, schválila zákon, ... alebo nie.

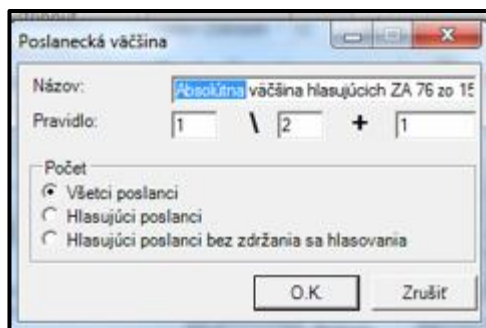
V súčasnom stave NR SR rozhoduje v 3 majoritách:

- absolútna väčšina hlasujúcich (za aspoň 76 zo 150)
- relatívna väčšina (za aspoň 76)
- 3/5 väčšina – ústavný zákon (za aspoň 90 poslancov)

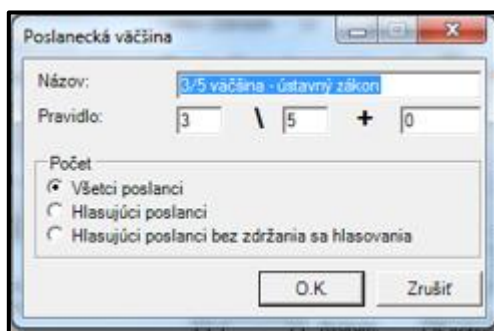
Súčasťou konfigurácie majorít, musí byť aj možnosť nastavovania výpočtu pre každú majoritu (ID_127):



Príklad nastavenia výpočtu pre „relatívnu väčšinu“



Príklad nastavenia výpočtu pre „absolútnu väčšinu hlasujúcich“



Príklad nastavenia výpočtu pre „3/5 väčšinu“

Vzhľadom na skutočnosť, že v programe schôdzy je tlač a tá má príznak typu PT, je potrebné zakomponovať pri zmene tlačke automatické nastavenie nielen kvóra, ale aj majority (súčasťou informačného zdroja „body programu“).

C.5.8.4. Prezentácia poslancov pomocou DKS

Čl. 4

Prezentácia poslancov

- (1) Poslanec vloží svoju hlasovaciu kartu do príslušného otvoru hlasovacej jednotky, z ktorej chce hlasovať.
- (2) Po správnom vložení karty do otvoru hlasovacej jednotky sa na jej displeji krátko zobrazí text „Identifikácia potvrdená“.
- (3) Účasť poslanca na rokovaní schôdze národnej rady (prezentácia) zisťuje predsedajúci na začiatku schôdze a pred začiatkom hlasovania.
- (4) Predsedajúci oznámi začiatok prezentácie a v nadväznosti na to spustí hlasovanie. Začiatok intervalu prezentácie, počas ktorého sa poslanec prezentuje (ohlasuje svoju prítomnosť), je signalizovaný blikaním kontrolky pri tlačidle 1 (Prezentácia) a odpočítavaním času na displeji hlasovacej jednotky a na tabuliach.
- (5) Poslanec sa prezentuje tak, že stlačí tlačidlo 1 (Prezentácia). Po skončení intervalu prezentácie predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov v rokovacej sále. Ak má predsedajúci pochybnosť o správnosti prezentácie poslancov prítomných v rokovacej sále, môže prezentáciu zopakovať.

Prezentácia poslancov je hlasovanie, ktorého účelom je zistiť pomocou hlasovacieho zariadenia prítomnosť poslancov. Vykonáva sa na začiatku rokovania danej schôdze a na začiatku série hlasovaní. Výsledkom prezentácie má byť iba počet poslancov, ktorí sa prezentovali. Časový interval na prezentovanie sa je rovnaký ako na vykonanie celého hlasovania.

Počas celej doby určenej na prezentáciu bude v jednotke poslanca jediná možnosť a to prezentovať sa. Po skončení prezentácie sa na zobrazovacej tabuľe, ako aj na displejoch poslaneckých jednotiek zobrazí informácia „Prezentovalo sa xxx poslancov“.

Prezentácia poslancov sa musí uchovávať v informačnom zdroji hlasovania rovnako ako každé iné hlasovanie a čísluje sa priebežne so všetkými hlasovaniami. Príklad zoznamu hlasovaní je možné nájsť na webovom sídle NR SR na linke <https://www.nrsr.sk/web/?sid=schodze/hlasovanie/schodze>.

Číslo	Popis
ID_128	Prezentovať sa môže poslanec z ľubovoľného miesta, ale iba s platnou identifikačnou kartou (riadnou, náhradnou, alebo duplicitnou) vydanou na jeho identitu.
ID_129	Prezentácia sa zapisuje do informačného zdroja obdobne ako ostatné hlasovania s typom hlasovania „prezentácia pomocou DKS“.
ID_130	Počas celej prezentácie je možná iba jedna voľba „prezentovať sa“.
ID_131	Prezentáciu spúšťa predsedajúci, alebo technik DKS.
ID_132	Prezentácia poslanca musí byť vykonaná stlačením tlačidla
ID_133	Ak sa poslanec už zaprezentoval, nemôže voľbu vrátiť späť
ID_134	Počas prezentácie sa na displejoch jednotiek poslancov, ako aj na zobrazovacích tabuliach zobrazuje čas, zostávajúci do konca intervalu na prezentáciu.
ID_135	Po zaprezentovaní sa musí sa poslancovi vizuálne aj na displeji jednotky objaviť informácia, že systém spracoval jeho prezentáciu.

C.5.8.5. Hlasovanie poslancov pomocou DKS

Čl. 5

Hlasovanie

- (1) Poslanec hlasuje osobne len svojou hlasovacou kartou. Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené. Proti poslancovi, ktorý hlasoval za iného poslanca, sa začne disciplinárne konanie.³⁾
- (2) Pred začiatkom hlasovania predsedajúci alebo spravodajca výborov oznámi návrh, o ktorom sa bude hlasovať, vrátane čísla parlamentnej tlačky. Na základe pokynu predsedajúceho sa začne hlasovanie.
- (3) Hlasovanie o podanom návrhu vykoná poslanec počas intervalu určeného na hlasovanie, ktorý je 20 sekúnd, ak národná rada nerozhodne inak.
- (4) Pri hlasovaní sa používajú štyri tlačidlá s týmito funkciami:
 - a) tlačidlo 1 (prezentácia) na vyjadrenie prítomnosti v rokovacej sále,
 - b) tlačidlo 2 (proti) na vyjadrenie nesúhlasu s predmetom hlasovania,
 - c) tlačidlo 3 (zdržal sa) na vyjadrenie zdržania sa hlasovania o predmete hlasovania,
 - d) tlačidlo 4 (za) na vyjadrenie súhlasu s predmetom hlasovania.

(5) Vedľa tlačidiel 2 až 4 zľava sú tri kontrolky, ktoré po stlačení tlačidla 1 (Prezentácia) blikajú. Po zvolení jednej z alternatív („proti“, „zdržal sa“, „za“) sa pri danom

Hlasovanie spúšťa technik DKS (na pokyn predsedajúceho), alebo predsedajúci na vopred stanovený interval (nastaviteľná hodnota). Súčasne sa ako pri prezentácii sa musí počas celého intervalu hlasovania zobrazovať na displejoch jednotiek poslancov a na zobrazovacích tabuliach zobrazovať zvyšný čas do konca hlasovania.

Počas tejto doby sa po spustení hlasovania musí poslanec ako prvé prezentovať. Na prezentáciu slúži vopred stanovené tlačidlo. Po spustení hlasovania sa pri tomto tlačidle musí viditeľne zvýrazniť, že sa čaká na túto voľbu (napr. začne blikáť LED dióda na červeno – dnešný stav).

V prípade, že poslanec sa počas celej doby hlasovania neprezentuje, je v hlasovaní vykázaný ako „nepřítomný“.



Príklad existujúceho riešenia.

Okamžite po prezentovaní sa poslancovi sprístupnia 3 voľby (za, proti, zdržal sa). V tejto etape sú všetky ostatné tlačidlá určené pre hlasovanie nefunkčné. Požaduje sa aby po úspešnej prezentácii sa graficky zvýraznili tlačidlá, ktorými je možné voľbu hlasovania vykonať (v dnešnom stave začnú červené LED diódy pri daných tlačidlách blikáť na červeno), čím sa poslancovi prezentuje stav, že ich môže použiť.



Príklad existujúceho riešenia.

V prípade, že poslanec sa počas celej doby hlasovania nezvolí ani jednu z volieb (za, proti, zdržal sa) , je v hlasovaní vykázaný ako „nehlasoval“.

Po úspešnom hlasovaní (zatlačení tlačidla s jednou z volieb za, proti, zdržal sa), ostane svietiť letka pri zvolenej voľbe (napr. za pri tlačidle č. 4, ktoré reprezentujú voľbu „Za“). Poslanec vidí v pravej časti displeja zostávajúci čas na hlasovanie.

Svoju voľbu v časovom limite hlasovania môže zmeniť a vždy ostane platiť tá voľba, ktorá bola posledná zaevidovaná pred uplynutím limitu na hlasovanie. Zmeny je možné vykonávať medzi voľbami „za“, „zdržal sa“, alebo „proti“. Ak však poslanec vyjadril jednu z volieb, nie je už možné dostať sa do stavu „nehlasoval“, ani „neprítomný“. Dokonca aj pri vytiahnutí identifikačnej karty z jednotky poslanca, ostane zapamätaná posledná voľba pred jej vytiahnutím.

V prípade hlasovania voľbou „za“ bude poslanec pri hlasovaní vykázaný ako „hlasoval za“. V prípade hlasovania voľbou „proti“ bude poslanec pri hlasovaní vykázaný ako „hlasoval proti“. V prípade hlasovania voľbou „zdržal sa“ bude poslanec pri hlasovaní vykázaný ako „zdržal sa hlasovania“.



Príklad existujúceho riešenia.

Po ukončení časového limitu sa zobrazia na displeji poslaneckej jednotky nielen sumárne výsledky hlasovania, ale aj jeho hlas (v tomto prípade „Za“).



Príklad existujúceho riešenia.

Číslo	Popis
ID_136	Prezentovať sa môže poslanec z ľubovoľného miesta, ale iba s platnou identifikačnou kartou (riadnou, náhradnou, alebo duplicitnou) vydanou na jeho identitu.
ID_137	Pred hlasovaním, alebo počas hlasovania (ale pred uplynutím intervalu na hlasovanie) musí mať technik DKS možnosť jednoduchým spôsobom nastaviť kvórum a majoritu, podľa ktorého sa ukončené hlasovanie vyhodnocuje.
ID_138	Po skončení každého hlasovania sa na poslaneckých jednotkách a obrazovkách v sále zobrazí výsledok hlasovania: 1. Národná rada nie je uznášania schopná 2. Schválené 3. Neschválené
ID_139	Po skončení hlasovania musí SW preposlať okamžite údaje do ISVS SSLP modul hlasovanie, kde bude možnosť doplnenia názvu hlasovania
ID_140	Každé hlasovanie musí byť pri zápise do informačných zdrojov určených pre hlasovanie so všetkými požadovanými metadátami a v čo najkratšom čase zverejnené pre middleware
ID_308	Hlasovanie poslanca musí byť vykonaná stlačením tlačidla
ID_141	Počas hlasovania musí byť v hlasovacom zariadení prítomná karta poslanca
ID_142	Aj v prípade vysunutia identifikačnej karty pred ukončením limitu na hlasovanie sa posledná zaznamenaná voľba aplikuje do hlasovania
ID_143	Dĺžka hlasovania je nastaviteľná (v súčasnosti 20 sekúnd)
ID_144	Počas trvania hlasovania (od spustenia hlasovania predsedačím) musí byť na zobrazovacích jednotkách (tabuliach), ako aj na zobrazovacom monitore predsedajúceho a jednotkách poslancov zobrazovaný minimálne časový interval do skončenia hlasovania, ako aj číslo parlamentnej tlačie
ID_145	Počas trvania hlasovania môže poslanec voľbu meniť, ako hlasovanie sa započíta posledná aktívna voľba na konci hlasovania.
ID_146	Po spustení procesu hlasovania sa aktivuje možnosť prezentácie poslanca na hlasovaní.
ID_147	Po zvolení voľby prezentácia sa aktivujú 3 tlačidlá (za, proti, zdržal sa), medzi ktorými je možné sa preklikať počas celú dobu hlasovania.

C.5.8.6. Výsledky hlasovania

Čl. 6 Výsledky hlasovania

- (1) Po skončení hlasovania predsedačím zopakuje návrh, o ktorom sa hlasovalo, a oznámi výsledok hlasovania podľa údajov na tabuli tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania, a počet poslancov, ktorí nehlasovali.4)
- (2) Každý poslanec môže bezprostredne po verejnom hlasovaní podať námietku proti výsledku hlasovania z dôvodu nefunkčnosti technického zariadenia. O námietke rozhodne národná rada bez rozpravy.
- (3) Ak národná rada vyhovie námietke podanej podľa odseku 2, musí sa hlasovanie opakovať prostredníctvom technického zariadenia, ak národná rada nerozhodne inak. Predsedačím môže

požiadať aj overovateľov Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „overovateľ“), aby hlasy spočítali

- (4) Výhradu voči funkčnosti hlasovacej jednotky môže poslanec zapísať do príslušného formulára u povereného zamestnanca kancelárie za účelom jej preskúmania
- (5) Tlačiareň technického zariadenia vytlačí bezprostredne po skončení hlasovania záznam o výsledku hlasovania, z ktorého je zrejmé, ako ktorý poslanec hlasoval. Uvedený záznam ešte neobsahuje informáciu o predmete hlasovania; poverený zamestnanec kancelárie ju operatívne v krátkom čase doplní. Následne je tento záznam zverejnený na intranete Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „intranet národnej rady“) a webovej stránke Národnej rady Slovenskej republiky www.nrsr.sk (ďalej len „webová stránka národnej rady“) a poslanec sa s ním môže priebežne oboznamovať.
- (6) Záznam o výsledku hlasovania doplnený informáciou o predmete hlasovania možno poslancovi vydať na jeho požiadanie v písomnej forme až po skončení bloku hlasovaní

Číslo	Popis
ID_148	Po skončení hlasovania sa na zobrazovacích tabuliach musia zobrazovať minimálne nasledovné informácie: • počet prítomných poslancov • počet poslancov, ktorí boli za • počet poslancov, ktorí boli proti • počet poslancov, ktorí sa zdržali • počet poslancov, ktorí nehlasovali • informácia či bolo hlasovanie úspešné, alebo nebolo úspešné, alebo NR SR nebola uznášaniaschopná
ID_309	Každé hlasovanie sa automaticky bezprostredne po skončení intervalu na hlasovanie a spracovaní výsledkov vytlačí na tlačiarňi
ID_149	SW umožní následne vložiť názov hlasovania a modifikovať uložené metadáta (tento modul musí byť prístupný aj poverenému zamestnancovi mimo rokovacej sály – napr. v kancelárii, alebo inému zamestnancovi na to určenému v rokovacej sále) – nie technikovi DKS
ID_150	Poverený zamestnanec v SW na modifikáciu metadát (napr. čísla hlasovania) musí mať možnosť v čo najkratšom čase zvoliť stav záznamu na „publikovaný“, čím sa záznam o hlasovaní sprístupní cez middleware iným informačným systémom, alebo webovému sídlu na hlasovanie

V nasledujúcej časti uvádzame možný návrh obrazovky technika DKS počas tohto štádia aj s obrázkom. Jedná sa však iba o návrh, demonštrujúci požiadavky kladené na SW v tomto štádiu. Všetky grafické prvky a ich rozmiestnenia môžu byť zmenené, no popísaná funkcionality musí byť dosiahnutá.

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia Mapa Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie Schôdza NR SR: 9 Bod programu: 22

Popis bodu programu: xxx

Tlač: 662

TYPY HLASOVANÍ

- Hlasovanie o pozmeňujúcom návrhu
- Hlasovanie o posunutí ČPT výborom
- Hlasovanie o návrhu zákona ako o celku

KONTEXT: Rokovanie o bodoch Hlasovanie Prestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA: Program Rozprava Hodina otázok Interpelácie Rozprava \$29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

- Import
- Prezentácia
- Štart hlasovania
- Preušíť hlasovanie
- Zrušiť hlasovanie
- Tlač hlasovania
- Číselníky
- Zobrazovacia tabuľa

Hlasovanie:

Číslo hlasovania: 123 Typ materiálu: Uznesenie

Názov hlasovania: Tlač, č. 662 - xxx

Kvórum: 76 prítomných Potrebný počet: 76

Majorita: Relatívna väčšina (za aspoň 76) Potrebný počet: 37

Výsledok hlasovania:

Počet prítomných poslancov: 119 Počet poslancov hlasujúcich ZA: 105

Počet hlasujúcich poslancov: 118 Počet poslancov hlasujúcich PROTI: 1

Počet poslancov ktorí sa ZDRŽALI: 12

Počet poslancov ktorí nehlasovali: 1

Schválené

Zoznam návrhov na hlasovanie:

P.č.	ČPT	Návrh	Kvórum
1.	98	Pozmeňujúci návrh poslanca ... k ...	Obyčajný zákon
...	...	...	...

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PREDSEDÁJÚCI

☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT

☐ Člen vlády (0) – 5:00 min.

SPRAVODAJCA

☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ

☐ Meno a priezvisko - čas

Prihlásení (0):

Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120

Počet účastníkov: 150

00:17

Pri hlasovaniach sa očakáva, že modul SSLP „hlasovania“ bude obsahovať možnosť prípravy jednotlivých hlasovaní v poradí, akoby mali nasledovať. Tieto sa načítajú aplikačnou funkciou „Import“ a zobrazia sa v spodnej časti strednej obrazovky. Následne ak spravodajca uvádza hlasovania dvojklikom technik klikne na dané hlasovanie a spustí sa hlasovanie s prepojením na daný záznam. V takomto prípade sa automaticky nastaví aj bod rokovania.

V prípade, že sa modul SSLP na prípravu hlasovaní nebude využívať, je možné štartovať hlasovania z typov hlasovaní, alebo aplikačnými funkciami. V takom prípade je potrebné najprv nastaviť bod rokovania a až potom spustiť hlasovanie (alebo počas hlasovania do jeho skončenia nastaviť bod rokovania).

AF-X.

V tomto štádiu sa požaduje mať na obrazovke technika DKS zobrazené (ID_151):

- v jednej časti obrazovky (v návrhu na obrázku vľavo) mať prístupné nasledovné aplikačné funkcie
 - Import (AF-92)**
Naimportovanie pripraveného poradia hlasovaní.
 - Prezentácia (AF-93)**
Spustenie hlasovania s typom „Prezentácia pomocou DKS“. Pri takomto hlasovaní je prístupná iba voľba „Prezentácia“, ďalšie voľby už nie sú povolené.
 - Štart hlasovania (AF-94)**

Spustenie nového hlasovania. Hlasovanie dostane automaticky ďalšie číslo. Hlasovania sa číslujú priebežne v rámci jednej schôdze NR SR. Po spustení sa vynulujú čísla počtov hlasujúcich a zobrazia sa až po uplynutí časového limitu pre hlasovanie (systém musí mať tento limit konfigurovateľný). Časový limit sa spustí a zobrazuje sa na SW graficky odlišným systémom (napr. políčko nebude červené, ale zelené). Po ukončení časového limitu sa zobrazia výsledky a časový limit bude zasa napr. červený.

- **Prerušit hlasovanie (AF-95)**

Hlasovanie sa preruší a po opätovnom štarte sa pokračuje v časovom limite. Časový limit sa zastaví a graficky sa technikovi odlíši.

- **Zrušiť hlasovanie (AF-96)**

Ukončí hlasovanie pred ukončením časového limitu. Výsledky nezapočíta (napr. všade dá 0) a označí hlasovanie názvom „Zrušené hlasovanie“ s príslušným typom výsledku..

- **Číselníky (AF-97)**

Konfigurácia číselníkov potrebných pre hlasovanie, časového limitu pre hlasovanie a podobne

- **Tlač hlasovania (AF-98)**

Vytlačenie hlasovania na obrazovku, alebo vyexportovanie zostavy do editovateľnej formy (pdf, txt, csv, ...)

- **Zobrazovacia tabuľa (AF-99)**

Vynútenie zobrazenia hlasovania na tabuľu (pre prípad, že by zo zobrazovacích obrazoviek údaj zmizol)

- v jednej časti obrazovky (v návrhu na obrázku v strede) mať prístupní zoznam požiadaviek o pridelenie slova s uvedenými metadátami a nasledovnými funkciami

- **Hlasovanie**

v jednej časti obrazovky sa zobrazujú údaje, ktoré je možné počas hlasovania zmeniť. Kvórum a majorita sa musí nastavovať automaticky pri zmene bodu programu schôdze, no je ho možné ručne zmeniť. V tejto časti sa nachádza aj časový limit, ktorý ostáva pri hlasovaní do ukončenia hlasovania (počas aktívneho hlasovania sa výsledok hlasovania nezobrazuje)

- **Výsledok**

v spodnej časti sa po skončení hlasovania zobrazí výsledok hlasovania

- **Zoznam návrhov na hlasovanie**

v spodnej časti sa po naimportovaní zobrazí zoznam návrhov o ktorých je potrebné hlasovať

- v jednej časti obrazovky (v návrhu na obrázku vpravo) musia byť zobrazené nasledovné údaje rovnaké ako v predchádzajúcich štádiách, popíšeme iba odlišnosti

- **prihlásení**

vzhľadom na skutočnosť, že aj počas hlasovania sa môžu poslanci prihlasovať s faktickými poznámkami, je potrebné aby v tejto časti sa zobrazovali technikovi a predsedajúcemu aj v tomto štádiu rokovania

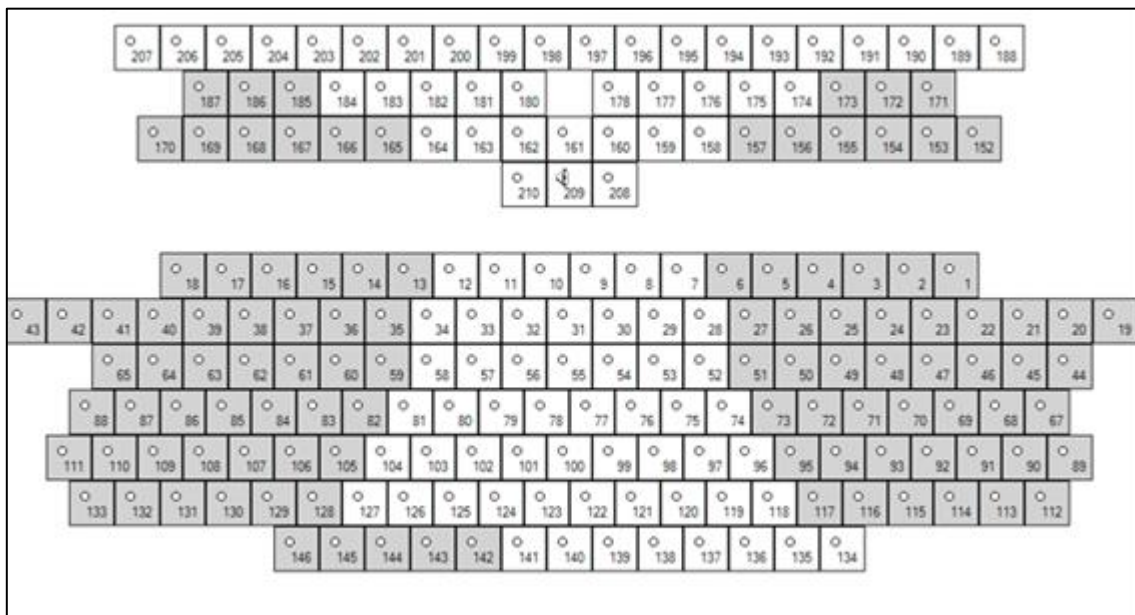
- **vystupujúci**
zoznam všetkých ukončených vystúpení (totožné s predchádzajúcimi prípadmi)

Číselník typu materiálu (ID 310) - číselník, ktorý rozhoduje o kvóre.

- návrh na zmenu programu schôdze
- uznesenie NR SR
- medzinárodná zmluva – čl. 7 ods. 3, 4
- medzinárodná zmluva – čl. 7 ods. 2
- zákon vrátený prezidentom
- ústava, ústavný zákon
- obžaloba na prezidenta
- vypovedanie vojny inému štátu
- zrušenie rozhodnutia prezidenta – čl. 102

C.5.9. Synoptická mapa

Prideľovanie mikrofónov musí byť umožnené technikovi aj cez synoptickú mapu rokovacej sály kliknutím myšou na dané rokovacie miesto. Miesto, kde sa mikrofón aktivoval musí byť graficky zvýraznený. Súčasťou musí byť možnosť aj mikrofón deaktivovať. De aktivácia mikrofónu prebehne aj aktivovaním ďalšieho rokovacieho stolíka (ID_314).



C.5.10. Konfigurácia (ID 315)

V samotnom DSK sa vyžaduje konfigurácia nasledovných častí:

- konfigurácia profilov (požiadavky popísané v tabuľke s identifikátorom (ID_5 – ID_16)
- konfigurácia kariet - (požiadavky popísané v tabuľke s identifikátorom (ID_279, ID_280, ID_17 – ID_21)
- konfigurácia typov vystúpení (požiadavky popísané v časti „3 typy vystúpení“)
- konfigurácia typov užívateľov (požiadavky popísané v časti „4 typy užívateľov“)
- konfigurácia štádia hodiny otázok musí poskytovať užívateľov (požiadavky popísané v časti „Hodina otázok“)
 - nastavenie celkového času určenej na hodinu otázok (60 minút)
 - čas vyhradený pre predsedu vlády (15 minút)
 - čas intervalu na upozornenie premiéra (napr. 1 min. – teda 1 minútu pred uplynutím času zaznie zvukový gong)
 - čas intervalu na upozornenie iných vystupujúcich (napr. 1 min. – teda 1 minútu pred uplynutím času zaznie zvukový gong)
 - časový limit pre doplňujúcu otázku (2 minúty)
- konfigurácia správy mikrofónov musí poskytovať užívateľov (požiadavky popísané v časti „typy vystúpení“)
 - časový limit pre procedurálny návrh
 - časový limit pre faktickú poznámku
 - číslo mikrofónu na rečníckom pulte
 - číslo mikrofónu na mieste predsedajúceho
 - informáciu či automaticky vypínať mikrofón, alebo nie (a pre aké typy vystúpení)
 - informáciu, či pozastaviť čas pri vystupovaní predsedajúceho
 - časový limit na gong pred časovým limitom áno, alebo nie (a pre aké typy vystúpení)
- v konfigurácii sálových obrazoviek je potrebné vedieť nastaviť
 - základné parametre
 - farbu pozadia obrazovky
 - farbu písma
 - farbu písma pre blikanie (zvýraznené)
 - typ písma
 - počet riadkov
 - medzera medzi riadkami v %
 - pre hlasovanie je potrebné vedieť nastaviť
 - Interval uzamknutia obrazoviek na prečítanie výsledkov (v sekundách)
 - editovateľnú šablónu obrazoviek, ktorá sa zobrazí počas hlasovania
 - editovateľnú šablónu obrazoviek, ktorá sa zobrazí po hlasovaní
 - editovateľnú šablónu pre minimálne 3 typy statických obrazoviek (prestávka, pred začatím rokovania, ...)
 - editovateľnú šablónu pre hodinu otázok
 - editovateľnú šablónu pre interpelácie
 - editovateľnú šablónu pre rozpravu – zoznam prihlásených
- evidencia účastníkov rokovania

- registrácia účastníkov
- zasadací poriadok

C.5.11. Evidencia účastníkov (ID_316)

Evidencia poslancov slúži na evidenciu poslancov, resp. účastníkov rokovania. Zoznam poslancov sa vždy pri spustení natiahne z webservisu poskytujúceho aktívnych poslancov pre hlasovacie zariadenie a v prípade, že nastali zmeny pri niektorých poslancov upozorní na to obsluhu, umožňuje aktualizovať zoznam poslancov podľa webservisu.

Pri evidencii účastníkov je potrebné nastaviť:

- Id poslanca z informačného zdroja „poslanci“ (pre štádium rokovania „rokovanie NR SR“)
- Potrebné údaje do off-line práce
- Typ užívateľa
- Miesto v rokovacej sále – číslo stolíka, resp. užívateľskej jednotky
- Kód karty
- Rokovací jazyk

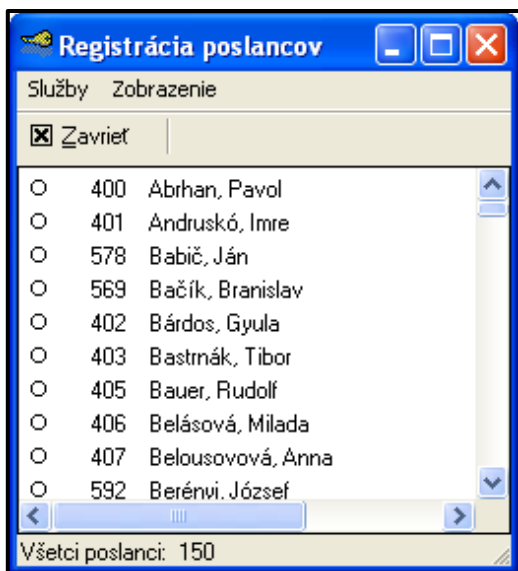
V zozname účastníkov musí byť vždy viditeľná informácia súčtu všetkých účastníkov podľa typu

V zozname účastníkov musia byť všetci, ktorí sa rokovania môžu zúčastniť s informáciou podľa typu účastníka:

- či môžu hlasovať
- či sa musia identifikovať do systému
- či môžu vystupovať z miesta, resp. sa prihlasovať
- či môžu vystúpiť od rečnického pultíka

C.5.12. Registrácia účastníkov (ID_317)

Registrácia účastníkov slúži na overenie, kto z poslancov je už v systéme registrovaný (alebo naopak ešte nie je). Modul je v skutočnosti jednoduché okno so zoznamom poslancov a symbolom (viď obrázok)



V zobrazení možno nastaviť:

- všetci poslanci
- zaregistrovaní poslanci
- nezaregistrovaní poslanci

C.5.13. Zasadací poriadok (ID 318)

Modul „Zasadací poriadok“ slúži na priradenie osôb (či už poslancov, alebo členov vlády na jednotlivé rokovacie miesta v rokovacej sále). Tieto údaje sú následne publikované na webovom sídle ako „grafický zasadací poriadok“.

Za týmto účelom je teda potrebné uchovávať nasledovný informačný zdroj s minimálne nasledovnými požadovanými údajmi:

Informačný zdroj „Zasadací poriadok“ (pre rokovania NR SR) musí byť on-line poskytovaný middlewaru formou webservisu (podrobnosti budú vyšpecifikované v dokumente „Definitívna funkčná špecifikácia“, ktorý vypracuje dodávateľ a bude schvaľovaný oboma stranami – následne bude presným zadáním pre odovzdávací protokol):

- jednoznačný identifikátor záznamu
- číslo stolíka
- jednoznačný identifikátor osoby z informačného zdroja „Organizačná štruktúra – osoby“ (informačný zdroj bude poskytovaný middlewarom vo forme webservisu)

C.5.14. Prihlasovanie sa poslancov písomne do Rozpravy

Prihlasovanie sa poslancov písomne do rozpravy sa v dnešnej dobe vykonáva ručným vypísaním tlačiva poslancom a jeho odovzdanie „zamestnancom organizačného odboru kancelárie“ na definovanom mieste pred rokovacou miestnosťou.

§ 27

- (2) Do rozpravy o prerokúvanej veci sa poslanci prihlasujú písomne zápisom do zoznamu rečníkov po schválení programu schôdze národnej rady do začatia rokovania o návrhu v príslušnom bode programu schôdze národnej rady a ústne po vystúpení rečníkov v rozprave zapísaných do zoznamu rečníkov. Predsedajúci prečíta ústne prihlásených rečníkov do rozpravy a uzatvorí možnosť podania ďalších ústnych prihlášok do rozpravy.

Požaduje sa, aby na mieste, kde sa poslanci zapisujú do zoznamu rečníkov bol osadený počítač, s aplikáciou na elektronické evidovanie písomne prihlásených do rozpravy (ID_319). V uvedenom SW sa očakávajú nasledovné možnosti:

- zamestnankyňa kancelárie postupne zaznamená do aplikácie poslancov prihlásených písomne do rozpravy (ID_154)
- aplikácia umožní elektronické zapísanie sa poslanca do rozpravy tak, že vždy bude vidieť na obrazovke program schôdze s bodmi do ktorých sa ešte môže poslanec prihlasovať do rozpravy a poslanec klikne na bod do ktorého sa chce prihlásiť a identifikuje sa identifikačnou kartou. Upozorňujeme na skutočnosť, že v danom čase môže byť otvorených viac schôdzí NR SR (bol schválený ich program a neboli ešte ukončené otvorené všetky body programu do ktorých sa možno prihlasovať) a teda je treba niekedy zvoliť najprv schôdzu, alebo zobrazovať prehľadne body všetkých schôdzí vizuálne oddelených podľa schôdzí. Aplikácia ešte musí umožňovať rozlišovať, či sa poslanec hlási o vystúpenie v mene „poslaneckého klubu“, alebo nie. Poslanec prihlásený ako „zástupca poslaneckého klubu“ už nemôže byť prihlásený do rozpravy ako poslanec k tomu istému bodu (táto voľba musí byť nastavená v systéme DKS tak, aby sa dala vypnúť a teda poslanec sa môže prihlásiť za klub, ako aj za seba). K tomu istému bodu programu sa môže poslanec prihlásiť maximálne 1x (ID_155).
- aplikácia na prihlasovanie sa poslancov (popísaná v predchádzajúcom bode) bude v budúcnosti prístupná ako elektronická služba z mobilnej aplikácie „portál poslanca“, prípadne z intranetu kancelárie NR SR (položka prístupná iba pre poslancov) – takto by bolo možné prihlásenie sa poslancov dopredu a z ľubovoľného miesta. Táto časť nie je súčasťou tohto projektu. Tento projekt však musí vytvoriť integračnú službu na zapísanie údajov do informačného zdroja z budúcej aplikácie prostredníctvom ISVS Middleware.

SW na evidovanie prihlásených poslancov musí uchovávať v informačnom zdroji „písomne prihlásenie do rozpravy“ sú popísané v časti 7. tohto materiálu.

Aplikácia musí všetky uložené dáta sprístupniť DKS, aby sa na začiatku rokovania o danom bode dali importovať do DKS podľa bodu programu (ID_321).

Táto fáza digitálneho kongresového systému musí prebiehať nezávisle na ostatných fázach rokovania na pozadí prebiehajúcej schôdze. V prípade, že je otvorená a neuzatvorená iba jedna schôdza rokovania a boli už otvorené všetky body programu schôdze do ktorých sa možno prihlasovať musí

aplikácia na prihlasovanie sa do rozpravy písomne užívateľa na túto situáciu upozorniť (stav, že už sa nedá prihlásiť do žiadneho bodu) – (ID-157).

Napriek vytvoreniu aplikácie na prihlasovanie sa do rozpravy písomne je potrebné v prípade výpadku aplikácie, resp. odpojenia digitálneho kongresového systému od parlamentného informačného systému zachovať aj súčasnú možnosť – ručné vkladanie prihlásených poslancov (ID_158).

C.6. Ovládací SW DKS technikov

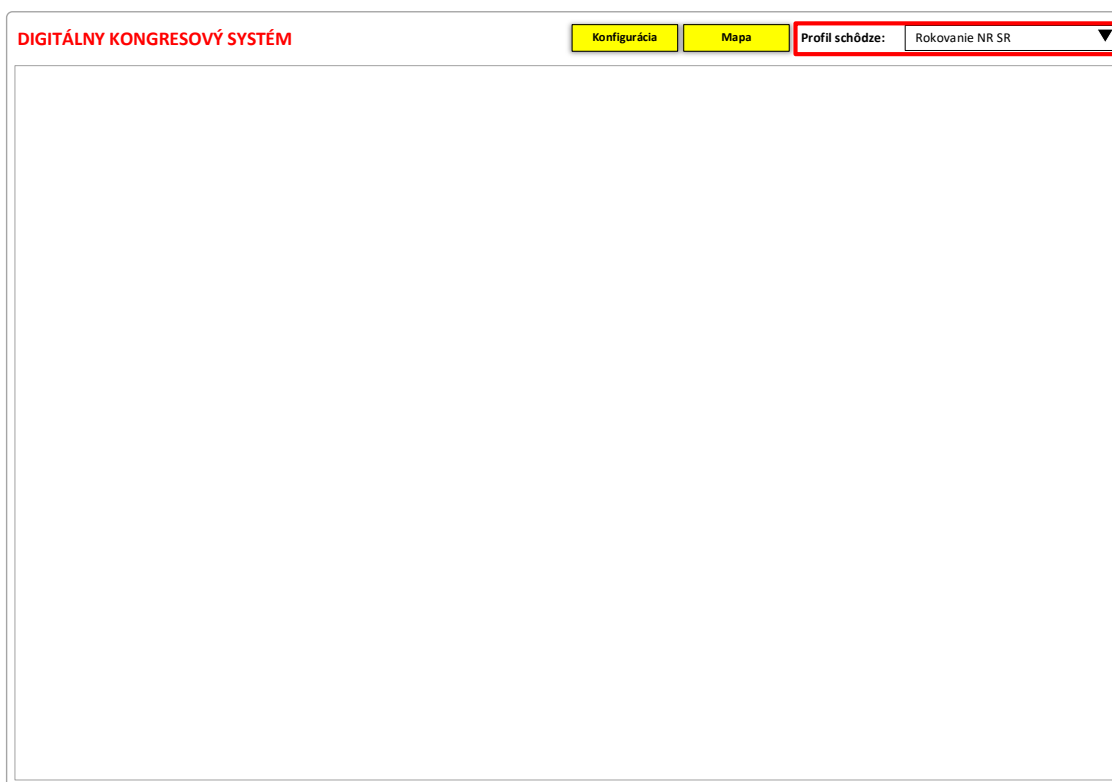
Ovládací SW musí bežať na počítači umiestnenom u technikov v rokovacej sále a na ďalšom dedikovanom mieste vedľa technikov. Jednotlivé obrazovky SW sú znázornené na záverečných obrázkoch, pričom sa vyžaduje dosiahnutie popísaných cieľov a funkcionalít, nie zobrazené grafické prvky (ID_340). Cieľovým grafickým riešením jednotlivých obrazoviek bude návrh dodávateľa v definitívnej funkčnej špecifikácii, ktorá musí byť odsúhlasená oboma stranami. V opačnom prípade musí byť dodržaná funkcionalita a vzhľad na obrázkoch 6.1 až 6.25.

C.6.1. Požadované komponenty obrazovky aplikácie (ID xxx):

Aplikácia technikov je sčasti prispôsobená v každej fáze rokovania okolnostiam, ktoré sa prerokávajú v danej chvíli (rokovanie o bodoch / hodina otázok / interpelácia a podobne), no vždy musí obsahovať základné komponenty, ktoré pri jednotnom chovaní umožnia nielen technikom jednoduchšie ovládanie, no umožnia aj maximálnu elektronizáciu ovplyvnených procesov parlamentného informačného systému (napr. neskoršie vyhľadávanie rozpravy k zvolenej položenej otázke k hodine otázok, alebo interpelácii, resp. vyhľadanie hlasovaní k zvoleným bodom rokovania). V tejto časti popíšeme povinné časti jednotlivých sekcií obrazovky, aj so stručným popisom ich funkcionalít.

- Profil schôdze

Na obrazovke technika sa musí nachádzať miesto s ovládacími prvkami na zmenu konfigurácie systému, na zobrazenie synoptickej mapy a na úvodné nastavenie profilu schôdze. Toto nastavenie profilu sa po jeho potvrdení zmení na prvok, ktorý ostáva neustále zobrazený, ale nebude už meniteľný.



Príklad umiestnenia prvku obrazovky

- Volebné obdobie, schôdza, bod programu, tlač

Ďalšou povinnou skupinou údajov na obrazovke technika sa je skupina na zobrazenie volebného obdobia, čísla schôdze NR SR, čísla bodu programu, text bodu programu a číslo pridelenej parlamentnej tlače k zvolenému bodu schôdze.

- **Volebné obdobie (AF-20)**

Zobrazuje sa aktívne volebné obdobie. Do informačných zdrojov DKS sa ukladá jednoznačný identifikátor volebného obdobia a zobrazuje sa poskladaný názov z volebného obdobia a zákonodarného zboru. Tento údaj je možné zmeniť pri spúšťaní SW, následne sa už iba zobrazuje a prenáša jeho jednoznačný identifikátor do vytváraných informačných zdrojov.

- **Schôdza NR SR (AF-21)**

Zobrazuje sa zoznam schôdzí NR SR v zvolenom volebnom období, ktoré sú v stave aktívne (poskytne informačná služba MIDDLEWARE). Do informačných zdrojov DKS sa ukladá jednoznačný identifikátor schôdze a zobrazuje sa číslo schôdze. Požaduje sa, aby systém umožňoval prechod medzi schôdzami tak, aby nebolo nutné reštartovať SW DKS.

- **Bod programu (AF-22)**

Zobrazuje zoznam bodov programu v zvolenej schôdzi vo zvolenom volebnom období, ktoré sú v stave, že ešte môžu byť prerokovávané (poskytuje priebežne integračná služba MIDDLEWARE). Do informačných zdrojov DKS sa ukladá jednoznačný identifikátor bodu programu a zobrazuje sa číslo bodu.

- **Tlač – údaj sa zobrazuje, no nemožno ho zmeniť (AF-23)**

Zobrazuje sa tlač, ktorá je viazaná na zvolený bod programu (v informačnom zdroji „body schôdze“). Údaj vracia integračná služba MIDDLEWARE pre body programu. Do informačných zdrojov DKS sa ukladá jednoznačný identifikátor parlamentnej tlače a zobrazuje sa číslo PT.

- **Popis bodu programu - údaj sa zobrazuje, no nemožno ho zmeniť (AF-24)**

Zobrazuje sa celý názov bodu programu. Údaj vracia integračná služba MIDDLEWARE pre body programu v zázname o bode programu.

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia Mapa Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie Schôdza NR SR: 6 Bod programu: ▼

Popis bodu programu:

Tlač:

Príklad umiestnenia prvku obrazovky

- **Typ hlasovaní**

Ďalšou povinnou skupinou údajov na obrazovke technika sa je zoznam typov hlasovaní (informačný zdroj – „číselník preddefinovaných typov hlasovaní“), o ktorých sa môže hlasovať v danej fáze rokovania (informačný zdroj „Názvy hlasovaní – etapy rokovania“). Jedná sa o zjednodušenie technikov pri vpisovaní názvov hlasovaní. Požaduje sa, aby sa navrhol spôsob tvorby názov hlasovania z typu (preddefinovaný názov) a ďalších údajov potrebných pre názov (typ dokumentu, meno a priezvisko poslanca a podobne). V prípade procedurálneho návrhu sa dokonca očakáva, že sa zaznamená aj jednoznačný identifikátor osoby, ktorá daný návrh predniesla (posledného vystupujúceho pred predsedom, ktorý dané hlasovanie uviedol). Požaduje sa, aby sa tento údaj zaznamenal až po ukončení hlasovania, teda aby počas etapy hlasovania mohol ešte technik meniť typ hlasovania.

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa

Profil schôdze:
Rokovanie NR SR

Volebné obdobie:
NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR:
6
Bod programu:

Popis bodu programu:

Tlač:

TYP HLASOVANIA

Návrh na zmenu programu schôdze
Hlasovanie o programe schôdze

Príklad umiestnenia prvku obrazovky

- Kontextové informácie**

Ďalšou povinnou skupinou údajov na obrazovke technika sa je voľba na zmenu kontextovej informácie, v ktorej sa rokovanie nachádza. Vo všeobecnosti je to jedna z volieb „Rokovanie o bodoch“, alebo „Hlasovanie“, alebo „Prestávka“.

V prípade voľby „prestávka“ sa očakáva možnosť nastavenie dátumu a času „pokračovania schôdze NR SR“ (viď obrázok nižšie).

V prípade voľby „Hlasovania“ sa prejde na štádium „Hlasovania“. Hlasovanie prebieha štandardne v časovom intervale 11:00 a 17:00 a hlasuje sa o všetkých návrhoch zo všetkých prerokovaných bodov (teda bez ďalšieho nastavovania fázy rokovania). Každé hlasovanie by však malo niesť o sebe aj informáciu o „type dokumentu“ (napr. pozmeňovací a doplňujúci návrh“) a ich prepojenie by malo v budúcnosti obohatiť metadáta hlasovania o ďalšie informácie.

V prípade voľby „Rokovanie o bodoch“ sa sprístupni voľba „štádia rokovania“, ktoré je úzko prepojené s voľbou bodu programu.

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia

Mapa

Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie

Schôdza NR SR: 6 ▼

Bod programu: ▼

Popis bodu programu:

Tlač:

KONTEXT:

Rokovanie o bodoch

Hlasovanie

Prestávka

Dátum a čas pokračovania schôdze: 14.2.2020 12:20

Príklad umiestnenia prvku obrazovky

- **Štádia rokovania**

Ďalšou povinnou skupinou údajov na obrazovke technika sa je voľba na zmenu štádia rokovania, teda o aký režim rokovania sa jedná. Očakáva sa, že štádia rokovania sa budú automaticky nastavovať podľa zvoleného bodu programu, resp. zvolenej schôdze NR SR.

V prípade, že po zvolení schôdze NR SR sa zvolí schôdza, ktorá v informačnom zdroji „Schôdze“ má v poli „Jednoznačný identifikátor, či sa schvaľuje program schôdze“ identifikátor hodnoty TRUE, resp. iný údaj označujúci, že sa očakáva schvaľovanie programu, automaticky sa nastaví DKS u technikov nastaví na kontextovú informáciu „Rokovanie o bodoch“ a nastaví sa štádium rokovania „Program schôdze“ (obrázok č.6). V prípade, že sa na danej schôdzi už schválil program schôdze (teda existuje v informačnom zdroji „hlasovania na schôdzach NR SR“, ktoré v poli „Jednoznačný identifikátor schôdze“ má informáciu, že sa jedná o zvolenú schôdzu, v poli „jednoznačný identifikátor typu hlasovania“ informáciu, že sa jedná o typ hlasovania „hlasovanie o programe schôdze“ a v poli „Jednoznačný identifikátor výsledku hlasovania“ údaj, že program bol schválený, systém automaticky nastaví štádium rokovania „Rozprava“ a zvolí najbližší neprerokovaný bod v programe schôdze.

V prípade, že po zvolení bodu sa overí, že sa jedná o bod „Hodina otázok“ (pole „Jednoznačný identifikátor, či sa jedná o bod „Hodinu otázok“ má hodnotu TRUE), tak systém automaticky prednastaví štádium rokovania „Hodina otázok“ (obrázok č. 14).

V prípade, že po zvolení bodu sa overí, že sa jedná o bod „Interpelácie“ (pole „Jednoznačný identifikátor, či sa jedná o bod „Písomné odpovede členov vlády Slovenskej

republiky“, alebo pole „Jednoznačný identifikátor, či sa jedná o bod „Interpelácie poslancov“ má hodnotu TRUE), tak systém automaticky prednastaví štádium rokovania „Interpelácie“.

V ostatných prípadoch nastaví systém po zvolení bodu programu automaticky štádium rokovania na „Rozprava“.

The screenshot displays the 'DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM' interface. At the top, there are buttons for 'Konfigurácia' and 'Mapa', and a 'Profil schôdze:' dropdown set to 'Rokovanie NR SR'. Below this, a form contains fields for 'Volebné obdobie:' (NR SR – 8. volebné obdobie), 'Schôdza NR SR:' (6), and 'Bod programu:' (a dropdown). A 'Popis bodu programu:' field is followed by a 'Tlač:' button. A horizontal bar labeled 'KONTEXT:' contains buttons for 'Rokovanie o bodoch', 'Hlasovanie', 'Prestávka', and 'ŠTÁDIA ROKOVANIA:'. The 'ŠTÁDIA ROKOVANIA:' section is highlighted with a red box and contains buttons for 'Program', 'Rozprava', 'Hodina otázok', 'Interpelácie', and 'Rozprava §29a'. The main content area below is empty.

Príklad umiestnenia prvku obrazovky

- Štádia legislatívneho procesu

Ďalšou povinnou skupinou údajov na obrazovke technika sa je voľba štádia legislatívneho procesu. Očakáva sa, že štádia legislatívneho procesu sa budú automaticky nastavovať podľa zvoleného bodu programu (poľa „Jednoznačný identifikátor štádia legislatívneho procesu“ v informačnom zdroji „body programu schôdze“).

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa
Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR: 6 ▼
Bod programu: 2 ▼

Popis bodu programu: xxx
Tlač: zzz

KONTEXT

Rokovanie o bodoch
Hlasovanie
Prestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:

Program
Rozprava

Hodina otázok
Interpelácie
Rozprava §29a

ŠTÁDIA LEGISLATÍVNEHO PROCESU:

☒ I. čítanie
☐ II. čítanie
☐ III. čítanie
☐ Rokovanie

Príklad umiestnenia prvku obrazovky

- Kategórie rokovania**

Poslednou povinnou skupinou údajov na obrazovke technika, ktoré určujú fázu rokovania je voľba kategórie rokovania. Očakáva sa, že kategórie rokovania bude nastavovať technik DKS a podľa nich sa budú riadiť aplikačné funkcie. Rokovanie každého bodu, ktorý má pridelenú parlamentnú tlač, ktorá podporuje legislatívny proces začína vždy vystúpením osoby, ktorá je určená na prednesenie bodu a následne písomne prihlásenými poslancami (prihlasovanie je vykonávané na aplikácii na PC pred vstupom do rokovacej sály). Po vystúpení všetkých písomne prihlásených poslancov vyzve predsedajúci poslancov na ústne prihlásenie sa. Na tento pokyn prepne technik DKS kategóriu rokovania do „ústne prihlásení“.

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

MANUALNY REŽIM
Konfigurácia
Mapa

Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR: 6
Bod programu:

Popis bodu programu:
Tlač:

KONTEXT
Rokovanie o bodoch
Hlasovanie
Prestávka
ŠTÁDIA ROKOVANIA NR SR:
Program
Rozprava
Hodina otázok
Interpelácie
Rozprava \$29a

ŠTÁDIA LEGISLATÍVNEHO PROCESU:
☐ I. čítanie
☒ II. čítanie
☐ III. čítanie
☐ Rokovanie

KATEGÓRIA ROKOVANIA:
☒ Písomne prihlásení
☐ Ústne prihlásení

Príklad umiestnenia prvku obrazovky

- Aplikačné funkcie**
Aplikačné funkcie sú funkcie, ktoré pomáhajú technikom riadiť schôdzu podľa pokynov predsedajúceho. Aplikačné funkcie sa menia podľa fázy rokovania.

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa

Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR: 6
Bod programu:

Popis bodu programu:
Tlač:

KONTEXTOVÉ INFORMÁCIE:
Rokovanie o bodoch
Hlasovanie
Prestávka
ŠTÁDIA ROKOVANIA:
Program
Rozprava
Hodina otázok
Interpelácie
Rozprava \$29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

STOP
Import
Ďalší
Posuň hore
Posuň dolu
Pridaj ručne
Vymaž
Tlač zoznam

TVR HLASOVANIA

Návrh na zmenu programu schôdze
Hlasovanie o programe schôdze

- Preddefinované stolíky a zoznam vystupujúcich

V pravej časti obrazovky sa nachádza sekcia „Preddefinované pozície“, ktorá slúži na jednoduché ovládanie mikrofónov na daných pozíciách. Sekcia musí obsahovať minimálne nasledovné preddefinované pozície:

- **preddefinovaný stolík predsedajúceho**
požaduje sa, aby sa na tejto pozícii automaticky po zasunutí karty do jednotky predsedajúceho zobrazovalo meno a priezvisko vlastníka zasunutej identifikačnej karty a súčasne sa požaduje, aby sa pri spustení mikrofónu predsedajúceho – ovláda si ho sám vždy vyfarbila ikonka (napr. krúžku) pred danou pozíciou stolíka, čo znamená že je mikrofón zapnutý. Pri vypnutí sa ikonka odfarbí.
- **preddefinovaný stolík „rečnícky pult“**
požaduje sa, aby sa na tejto pozícii automaticky po zasunutí karty do jednotky na rečníckom pultíku zobrazovalo meno a priezvisko vlastníka zasunutej identifikačnej karty a súčasne sa požaduje, aby sa pri spustení mikrofónu na danej pozícii vždy vyfarbila ikonka (napr. krúžku) pred danou pozíciou stolíka, čo znamená že je mikrofón zapnutý. Pri vypnutí sa ikonka odfarbí.
- **spravodajca**
požaduje sa, aby sa na tejto pozícii automaticky po zasunutí karty do jednotky na rečníckom pultíku zobrazovalo meno a priezvisko vlastníka zasunutej identifikačnej karty a súčasne sa požaduje, aby sa pri spustení mikrofónu na danej pozícii vždy vyfarbila ikonka (napr. krúžku) pred danou pozíciou stolíka, čo znamená že je mikrofón zapnutý. Pri vypnutí sa ikonka odfarbí.
- **predkladateľ**
požaduje sa, aby sa na tejto pozícii automaticky po zasunutí karty do jednotky na rečníckom pultíku zobrazovalo meno a priezvisko vlastníka zasunutej identifikačnej karty a súčasne sa požaduje, aby sa pri spustení mikrofónu na danej pozícii vždy vyfarbila ikonka (napr. krúžku) pred danou pozíciou stolíka, čo znamená že je mikrofón zapnutý. Pri vypnutí sa ikonka odfarbí.

Pod preddefinovanými stolíkmi sa musí nachádzať časť so zoznamom vystupujúcimi. Jedná sa o zoznam rečníkov, ktorý už skončili vystúpenie k danému bodu v daný deň, ako aj v prvom riadku aktívne vystupujúceho rečníka z iného ako „preddefinovaného miesta“ (títo sa v zozname objavajú až po ukončení svojho vystúpenia). V tejto časti sa požaduje:

- aby sa v tejto časti uchovávali všetky vystúpenia poslancov zoradené ako prvý dolu a aktívny vždy hore
- aby sa pri minimálne aktívnom a predposlednom nachádzala možnosť na rýchle pridelenie slova
- aby bol aktívny rečník zvýraznený a pri ňom bol typ vystúpenia a čas, ktorý mu ostáva do konca (plynie)
- aby pri ostatných rečníkoch, ktorý už svoje vystúpenie ukončili bol vždy zobrazený čas, ktorý trvalo jeho vystúpenia a typ vystúpenia
- ak sa opätovne prideli slovo (na pokyn predsedajúceho), technik klikne na ikonku pred menom (čo spôsobí presne to čo keď by mu zapol mikrofón zo zoznamu prihlásených) – založí sa ako nový záznam do vystúpení a objaví sa ako prvý záznam v zozname vystupujúcich (ak sa jedná o vystúpenie z miesta)

Na spodku tejto časti sa vždy musí nachádzať počet aktívnych účastníkov (150 poslancov), ktorí sú zaevidovaní systémom a počet identifikovaných poslancov v systéme (majú vloženú identifikačnú kartu).

Príklad umiestnenia prvku obrazovky

AF-IV

• Zoznam prihlásených

V tejto sekcii sa zobrazujú všetci prihlásení v poradí ako sa prihlásili pri zohľadnení prioritizácie typov vystúpení podľa legislatívnych požiadaviek.

Tieto požiadavky sú totožné pre všetky etapy, kde sa vyžaduje pridelovanie mikrofónov.

○ aktivovanie mikrofónu (AF-14)

pri kliknutí na symbol krúžku pred menom sa uvedený poslanec presunie do zoznamu vystupujúcich (vpravo) a aktivuje sa mu mikrofón, pričom ostatné (okrem predsedajúceho) sa deaktivujú (aktivovanie mimo poradia). V strednej časti obrazovky ostanú prihlásení poslanci/naimportovaní poslanci z externého programu, ktorým ešte nebolo pridelené slovo a v poradí, v akom budú vystupovať. V prípade, že sa bude jednať o vystúpenie od rečníckeho pultiku, aktívny poslanec sa zobrazí na pozícii „REČNÍCKY PULT“ (prejde do zoznamu vystupujúcich až po ukončení svojho vystúpenia (vrátane faktických poznámok na neho), v prípade, že sa jedná o vystúpenie z rokovacieho miesta, tak sa zobrazí hneď v zozname „vystupujúcich“.

○ zvýraznenie aktívneho rečníka (AF-15)

ak sa zvolenému poslancovi aktivuje mikrofón, jeho meno a priezvisko je graficky odlíšené (v našom prípade zelené pozadie) v zozname vystupujúcich a je vždy uvedený ako prvý v poradí

- **zobrazenie zvyšného času** (AF-16)

ak sa zvolenému poslancovi aktivuje mikrofón, za menom sa zobrazuje priebežný čas (časový limit, ktorý mu ešte ostáva do ukončenia limitu vystúpenia – podľa typu vystúpenia a vystupujúceho)

- **deaktivovanie mikrofónu** (AF-17)

pri opätovnom kliknutí na symbol krúžku pred menom sa deaktivuje uvedenému poslancovi mikrofón, ale ostane na uvedenej pozícii rečníka v zozname vystupujúcich

- **zobrazenie počtu prihlásených** (AF-18)

na spodnej časti zoznamu prihlásených sa zobrazí počet ešte prihlásených poslancov so žiadosťou o slovo (na obrázku „Počet prihlásených: 2“).

- **Obrazovka** (AF-19)

možnosť posúvať zoznam prihlásených na ďalšiu, resp. predchádzajúcu stranu. Často sa stáva, že počet prihlásených je väčší ako je počet zobrazených riadkov prihlásených na sálových obrazovkách a SW displejoch (požaduje sa, aby sa počty zobrazených na sálových obrazovkách nad vstupmi do rokovacej sály zhodovali s počtom zobrazených na displeji predsedajúceho a technika) a preto je potrebná funkcia na prehadzovanie zobrazených (ďalšia stránka) tak, aby ich postupne mohol predsedajúci prečítať všetkých. Vyžaduje sa, aby obrazovka sálových displejov bola vždy zmrazená a nevedela ju prepísať žiadna iná osoba ako technik DKS)

- **kliknutie na plynúci čas vystupujúceho je možné čas zmeniť (napr. pridaním 1 minúty)** (AF-20)

Vyžaduje sa, aby technik hlasovacieho zariadenia mal na pokyn predsedajúceho kedykoľvek zmeniť zostávajúci čas vystupujúceho.

Aplikačná funkcia – zmena prideleného limitu pre daného účastníka (ID 62) (AF-21)

V prípade dvojitého kliknutia na hodnotu prideleného „časového limitu“ sa zobrazí formulár, kde môže technik zmeniť limit pre prihláseného účastníka. V prípade, že funkciu aplikuje na aktívnom rečníkovi po zmene sa zohľadní už uplynutý čas od začiatku vystúpenia.

Aplikačná funkcia – zmena údajov daného účastníka (ID 63) (AF-22)

V prípade kliknutia na účastníka v zozname prihlásených pravou myšou sa objavia nasledovné aplikačné funkcie (submenu):

- **Prideliť mikrofón** (AF-22-1)

Funkcia aktivuje mikrofón zvolenému účastníkovi (bez ohľadu na poradie), presunie ho na pozíciu vystupujúceho a začne odpočítavať časový limit na vystúpenie (obdoba AF-14)

- **Na začiatok** (AF-22-2)

Funkcia posunie zvoleného účastníka na začiatok zoznamu

- **Posuň hore** (AF-22-3)

Funkcia posunie zvoleného účastníka o jednu pozíciu dopredu (obdoba AF-4)

- **Posuň dolu** (AF-22-4)
Funkcia posunie zvoleného účastníka o jednu pozíciu dozadu (obdoba AF-5)
- **Na koniec** (AF-22-5)
Funkcia posunie zvoleného účastníka na koniec zoznamu
- **Pridaj ručne** (AF-22-6)
Pridanie poslanca ručne pred daného poslanca (po aplikovaní sa zobrazí zoznam poslancov, ktorých možno priradiť) (obdoba AF-6)
- **Vymaž** (AF-22-7)
Odstráni daného účastníka zo zoznamu (obdoba AF-7)
- **Odstráň všetky žiadosti** (AF-22-8)
Odstráni všetkých účastníkov zo zoznamu

Aplikačná funkcia – zmena typu vystúpenia (AF-23)

V prípade dvojitého kliknutia na hodnotu prideleného „typ vystúpenia“ sa zobrazí formulár, kde môže technik zmeniť typ vystúpenia (ID_64).

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia Mapa Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie Schôdza NR SR: 9 Bod programu:

Popis bodu programu: Tlač:

KONTEXT: Rokovanie o bodoch Hlasovanie Prestávka **STÁDIA ROKOVANIA:** Program Rozprava Hodina otázok Interpelácie Rozprava \$29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE	P.č.	Zadávatel	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka
STOP	1	Priezvisko, Meno	1 min.	Návrh na zmenu programu schôdze	Z
Import	2	Priezvisko, Meno	1 min.	Návrh na zmenu programu schôdze	Z
Ďalší	...	...	...	...	...
Posuň hore					
Posuň dolu					
Pridaj ručne					
Vymaž					
Tlač zoznam					

Počet prihlásených: 2

Obrazovky: ◀ ▶

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PRESEDAJÚCI

REČNICKÝ PULT

SPRAVODAJCA

PREDKLADATEL

Vystupujúci (1):

Priezvisko, Meno (F) – 0:57 min.

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

Príklad umiestnenia prvku obrazovky

- **Prepínanie obrazoviek** (AF-20)
V tejto sekcii sa zobrazuje počet prihlásených poslancov. Súčasťou tejto sekcie musí byť aj možnosť zobrazíť druhú, tretiu a ďalšie tabule, ak sa prihlásilo toľko poslancov, že sa na jednu zobrazovaciu tabuľu nezmestia.

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia Mapa Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie Schôdza NR SR: 6 Bod programu:
 Popis bodu programu:
 Tlač:

ČÍSELNÍK HLASOVANÍ
 Návrh na zmenu programu schôdze
 Hlasovanie o programe schôdze

KONTEXTOVÉ INFORMÁCIE: Rokovanie o bodoch Hlasovanie Prestávka ŠTÁDIA ROKOVANIA: Program Rozprava Hodina otázok Interpelácie Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE:
 STOP
 Import
 Ďalší
 Posuň hore
 Posuň dolu
 Pridaj ručne
 Vymaž
 Tlač zoznam

ŠTÁDIA LEGISLATÍVNEHO PROCESU:
☒ I. čítanie
☐ II. čítanie
☐ III. čítanie
☐ Rokovanie

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY
 PREDSEDAJÚCI
☐ Meno a priezvisko
 REČNÍCKY PULT
☐ Meno a priezvisko - čas
 SPRÁVODAJCA
☐ Meno a priezvisko - čas
 PREDKLADATEĽ
☐ Meno a priezvisko - čas
 Vystupujúci (1):
☐ Priezvisko, Meno (F) – 0:57 min.
 Počet identifikovaných: 120
 Počet účastníkov: 150

Počet prihlásených: 29
 Obrazovky:  

Príklad umiestnenia prvku obrazovky

- Očakávané hlasovania** (obrázok 6.25)

Táto sekcia sa zobrazuje počas kontextovej informácie „Hlasovania“. V tejto sekcii sa zobrazuje zoznam očakávaných hlasovaní v danej etape rokovania. Očakáva sa, že v tejto sekcii bude možné označiť hlasovanie a následne ho spustiť aplikačnou funkciou „Štart hlasovania“. V prípade, že je zvolené niektoré hlasovanie z očakávaných, typy hlasovaní sa ignorujú. Samozrejme je možné, aby sa spustilo hlasovanie aj mimo očakávaných hlasovaní.

Požaduje sa, aby po spustení hlasovania z očakávaných hlasovaní sa dané hlasovanie vymazalo zo zoznamu očakávaných hlasovaní, zobrazili sa údaje v hornej časti „Hlasovanie“ a nezviditeľniť sa údaje v časti „Výsledok hlasovania“.

Po uplynutí intervalu na hlasovanie sa doplnia údaje v časti „Výsledok hlasovania“.

Počas jednotlivých etáp hlasovania musia byť vždy prístupné iba tie aplikačné funkcie, ktoré je možné v danej etape použiť (teda aplikačná funkcia „Štart hlasovania“ je počas etapy hlasovania „neprístupná“).

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM Konfigurácia Mapa Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie Schôdza NR SR: 9 Bod programu: 22

Popis bodu programu: XXXX
Tlač: 662

TYPY HLASOVANÍ

- Hlasovanie o pozmeňujúcom návrhu
- Hlasovanie o posunutí ČPT výborom
- Hlasovanie o návrhu zákona ako o celku

KONTEXT: Rokovanie o bodoch Hlasovanie Prestávka **ŠTÁDIA ROKOVANIA:** Program Rozprava Hodina otázok Interpelácie Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

- Import
- Prezentácia
- Štart hlasovania
- Prerušit hlasovanie
- Zrušiť hlasovanie
- Tlač hlasovania
- Číselníky
- Zobrazovacia tabuľa

Hlasovanie:

Číslo hlasovania: 123 Typ materiálu: Uznesenie

Názov hlasovania: Tlač. č. 662 - xxx

Kvórum: 76 prítomných Potrebný počet: 76

Majorita: Relatívna väčšina (za aspoň 76) Potrebný počet: 37

Výsledok hlasovania:

Počet prítomných poslancov: 119 Počet poslancov hlasujúcich ZA: 105

Počet hlasujúcich poslancov: 118 Počet poslancov hlasujúcich PROTI: 1

Počet poslancov ktorí sa ZDRŽALI: 12

Počet poslancov ktorí nehlasovali: 1

Schválené

Zoznam návrhov na hlasovanie:

P.č.	ČPT	Návrh	Kvórum
1.	98	Pozmeňujúci návrh poslanca ... k ...	Obyčajný zákon
...	...	...	...

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PREDSEDAJÚCI

☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT

☐ Člen vlády (O) – 5:00 min.

SPRAVODAJCA

☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ

☐ Meno a priezvisko - čas

Prihlásení (0):

Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

00:17

Návrhy obrazoviek pre jednotlivé fázy rokovania (ID_341):

A.1. Testovací režim

V každom okamžiku musí byť umožnené technikovi jednoduchou klávesovou skratkou nastaviť systém do „testovacieho režimu“, ktorý sa vyznačuje tým, že údaje budú automaticky označované ako testovacie, nebudú ukladané do riadnych informačných zdrojov a nebudú prenášané do ISVS Middleware. Testovací režim musí byť jasne graficky zvýraznený, aby nemohlo prísť k chybe technika. Tento režim bude slúžiť najmä po spustení systému technikom na začiatku každého rokovacieho dňa aby sa otestovalo – pridelovanie mikrofónov, resp. skúšobné hlasovanie. Príklad testovacieho režimu SW je zobrazený na obrázku č. 6.1.

A.2. Profil schôdze.

Ako prvý krok je potrebné nastaviť profil schôdze. Požiadavky na túto etapu SW sú popísané na obrázku č. 6.2.

A.3. Nastavovanie schôdze NR SR.

Ako druhý krok je potrebné nastaviť profil schôdze. Požiadavky na túto etapu SW sú popísané na obrázku č. 6.3.

A.4. Nastavovania kontextovej informácie.

Ako ďalší krok je potrebné nastaviť kontextovú informáciu schôdze. Požiadavky na túto etapu SW sú popísané na obrázku č. A-4.

A.5. Nastavovanie štádia rokovania.

Štádia rokovania sa dajú ovládať ručne, ale musia sa automaticky nastaviť aj podľa zvoleného bodu programu schôdze. Podobne sa vyžaduje konfigurácia, podporujúca to, aby v každom bode bola prístupná iba taká voľba štádia, ktorá je pre daný bod možná (podľa metadát z informačného systému ISVS SSLP, informačný zdroj „program schôdze“, resp. „program schôdze – body“).

Ďalšie požiadavky sú súčasťou obrázka č. A-5

A.6. Schvaľovanie programu schôdze – prednesenie pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov poslancami.

Prvým bodom rokovania všetkých programov schôdzí, ktoré podporujú schvaľovanie programu schôdze (pole z informačného zdroja „Schôdze NR SR“). Bod sa začína importom prihlásených poslancov z externého programu na pc pred rokovacou sálou, ktorý slúži na prihlásenie sa poslancov do rozpravy k jednotlivým bodom. Externý program automaticky po importovaní zabráni prihlasovaniu sa ďalších poslancov do externého programu. Všetky záznamy z externého programu určeného na prihlásenia sa s požiadavkou o zmenu programu sa automaticky zobrazia v poradí ako boli podané (akoby sa poslanci prihlásili teraz hlasovacími zariadeniami). Následne im bude pridelené slovo na odôvodnenie podaného návrhu a na následne sa o každom návrhu hlasuje (okamžite po jeho odznení). Program schôdze, na ktorom sa neschvaľuje program schôdze túto možnosť automaticky preskočí a nastaví sa štádiu, „Rozprava“. Všetky aplikačné funkcie sú popísané v časti „Otvorenie schôdze – schvaľovanie programu schôdze (AF-I)“. Pridelovanie slova a ostatné funkcie riadenia mikrofónov sú totožné so štádiom „Rozprava“

Ďalšie požiadavky sú súčasťou obrázka č. A-6

A.7. Prebiehajúce hlasovanie počas schvaľovania programu.

Predseda NR SR postupne prideliť slovo poslancov v poradí, ako podali pozmeňovacie a doplňujúce návrhy k programu schôdze. Po odznení každého pozmeňujúceho návrhu dá predsedajúci pokyn na spustenie hlasovania, na základe ktorého technik pomocou aplikačnej funkcie „Štart hlasovania“ spustí hlasovanie. Pri výsledku hlasovania sa pri type „návrh na zmenu programu“ zaznamená aj „typ materiálu“ (návrh na zmenu programu) a jednoznačný identifikátor materiálu (z pozmeňovacích návrhov externého programu), na základe ktorého sa bude dať identifikovať kto návrh podal a prípadne aj text návrhu. Počas hlasovania technikovi svieti priebežne časový limit do skončenia hlasovania a definované metadáta sa zobrazujú aj na sálových monitoroch nad vstupmi do rokovacej sály (minimálne číslo hlasovania, názov hlasovania, Číslo parlamentnej tlačky a limit do skončenia hlasovania – priebežný). Všetky aplikačné funkcie počas prebiehajúceho hlasovania počas schvaľovania programu schôdze sú popísané v časti „Otvorenie schôdze – schvaľovanie programu schôdze (AF-II)“.

Ďalšie požiadavky sú súčasťou obrázka č. A-7

A.8. Zobrazenie výsledku hlasovania počas schvaľovania programu.

Po skončení každého hlasovania sa zobrazia detailné výsledky hlasovania po definovaný časový interval, počas ktorého výsledky prečíta predsedajúci. Detailné výsledky sa musia zobraziť ako na jednotkách poslancov (s údajom Váš hlas: ZA – slúži na identifikáciu každému účastníkovi ako zaznamenal systém výsledok hlasovania), na monitore technika a predsedajúceho, ako aj na

sálových obrazovkách nad vstupmi do rokovacej miestnosti. Aplikačná funkcia „Zrušiť hlasovanie“ slúži v tomto kontexte na vymazanie výsledkov tabule a návrat na zoznam prihlásených (obrázok č. A-6). Po odznení všetkých návrhov dá predsedajúci hlasovať o „programe schôdze“ ako o celku. *Všetky aplikačné funkcie počas prebiehajúceho hlasovania počas schvaľovania programu schôdze sú popísané v časti „Otvorenie schôdze – schvaľovanie programu schôdze (AF-III)“.* *Ďalšie požiadavky sú súčasťou obrázka č. A-8*

A.9. Štádia legislatívneho programu.

Po nastavení štádia rokovania „Rokovanie“ sa vyžaduje nastavenie „Štádia legislatívneho procesu“. Táto voľba sa default nastavuje podľa zvoleného bodu programu, no technik musí mať možnosť nastaviť pri zvolenom bode aj iné štádium ako je uvedené pri bode programu. *Ďalšie požiadavky sú súčasťou obrázka č. A-9*

A.10. Kategória rokovania.

Požiadavky na nastavovanie kategórie rokovania sú súčasťou obrázka č. A-10.

A.11. Príklad obrazovky pre kategóriu rokovania „Písomne prihlásení“.

Napriek skutočnosti, že prevažná časť hlasovaní sa vykonáva v rokovacích dňoch v časových etapách o 11.00 hod., resp. o 17.00 hod. – teda v kontextovej informácii „Hlasovanie“, o niektorých návrhoch sa hlasuje okamžite počas rozpravy, teda aj počas kontextovej informácie „Rokovanie o bodoch“ (príkladom takéhoto hlasovania sú procedurálny návrh). Všetky typy hlasovania, o ktorých je možné hlasovať v zvolenom kontexte sa musia objaviť v pravej časti obrazovky „Hlasovania“.

Požaduje sa, že v prípade vystúpenia s typom vystúpenia „Procedurálny návrh“ sa automaticky vyberie v zozname možných typov hlasovaní zodpovedný typ hlasovania „Hlasovanie o procedurálnom návrhu“.

Všetky aplikačné funkcie počas rozpravy – písomne prihlásení sú popísané v časti „Rozprava – písomne prihlásení (AF-VII)“.

Príklad požiadaviek na kategóriu rokovania „písomne prihlásení“ je na obrázku č. A-11.

A.12. Príklad obrazovky pre kategóriu rokovania „Ústne prihlásení“.

Napriek skutočnosti, že prevažná časť hlasovaní sa vykonáva v rokovacích dňoch v časových etapách o 11.00 hod., resp. o 17.00 hod. – teda v kontextovej informácii „Hlasovanie“, o niektorých návrhoch sa hlasuje okamžite počas rozpravy, teda aj počas kontextovej informácie „Rokovanie o bodoch“ (príkladom takéhoto hlasovania sú procedurálny návrh). Všetky typy hlasovania, o ktorých je možné hlasovať v zvolenom kontexte sa musia objaviť v pravej časti obrazovky „Hlasovania“.

Požaduje sa, že v prípade vystúpenia s typom vystúpenia „Procedurálny návrh“ sa automaticky vyberie v zozname možných typov hlasovaní zodpovedný typ hlasovania „Hlasovanie o procedurálnom návrhu“.

Všetky aplikačné funkcie počas rozpravy – písomne prihlásení sú popísané v časti „Rozprava – ústne prihlásení (AF-VIII)“.

Príklad požiadaviek na kategóriu rokovania „ústne prihlásení“ je na obrázku č. A-12.

A.13. Hlasovanie počas kontextovej informácie „Rokovanie o bodoch“.

Príklad požiadaviek na výstup hlasovania je na obrázku č. A-13.

A.14 – A.20 Hodina otázok.

Postup pri hodine otázok je popísaný v časti „Hodina otázok – Požadovaný scenár hodiny otázok“

Príklad požiadaviek na výstup hlasovania je na obrázku č. A-14, až A-22

A.23 Interpelácie.

Postup pri hodine otázok je popísaný v časti „Interpelácie“

Príklad požiadaviek na výstup hlasovania je na obrázku č. A-23.

A.24 Rozprava podľa §29a.

Postup pri hodine otázok je popísaný v časti „Rozprava podľa §29a Rokovacieho poriadku“

Príklad požiadaviek na výstup hlasovania je na obrázku č. A-24.

C.7. Požiadavky na uchovávané informačné zdroje DKS a integračné služby v ISVS Middleware:

V ISVS DKS sa očakáva niekoľko informačných zdrojov (tabuliek SQL), ktorých cieľom je zhromažďovať informácie rovnakého charakteru na jednom mieste. V každom informačnom zdroji (požiadavkách na neho) sú definované 2 polia – ID, alebo jednoznačný identifikátor záznamu a jednoznačný identifikátor zdroja informačného systému.

Jednoznačný identifikátor záznamu

V prípade, že sa v tomto dokumente objaví pole „jednoznačný identifikátor záznamu“, budeme hovoriť o poly databázy, ktoré musí spĺňať nasledovné vlastnosti:

- typ poľa - celé kladné číslo
- zakázané duplicity (žiadne 2 rôzne polia toho istého informačného zdroja – napr. databázovej tabuľky, nemôžu mať rovnakú hodnotu)
- pole je povinné vyplňovať, teda nie je možné aby obsahovalo prázdny údaj
- pole musí byť mať automatické číslovanie

Cieľom týchto požiadaviek je dosiahnutie stavu, že ak sa budeme z iného informačného zdroja odkazovať na nejaký záznam cez toto pole, dosiahneme jednoznačné spárovanie dvoch informačných zdrojov (samozrejme, niektoré informačné zdroje môžu byť v pomere 1:N, kde jednému záznamu z prvého informačného zdroja zodpovedá niekoľko záznamov z iného informačného zdroja, no všetky majú v rámci svojich údajov rôzne svoje jednoznačné identifikátory).

Vyžaduje sa, aby každý navrhnutý informačný zdroj mal práve jedno pole označené ako „jednoznačný identifikátor záznamu“ [ID]. Druhým cieľom tohto poľa je dosiahnutie toho, aby sme podľa tohto poľa presne vedeli identifikovať poradie, v akom záznamy v danom informačnom zdroji vznikali.

Jednoznačný identifikátor informačného zdroja

V prípade, že sa v tomto dokumente objaví pole „jednoznačný identifikátor informačného zdroja“, budeme hovoriť o poly databázy, ktoré musí spĺňať nasledovné vlastnosti:

- typ poľa - text bez medzier
- zakázané duplicity (žiadne 2 rôzne polia toho istého informačného zdroja – napr. databázovej tabuľky, nemôžu mať rovnakú hodnotu)
- pole je povinné vyplňovať, teda nie je možné aby obsahovalo prázdny údaj

Jedná sa vlastne o podobnú charakteristiku ako jednoznačný identifikátor záznamu s tým rozdielom, že v tomto poli sa odporúča textovým identifikátorom identifikovať aj zdroj záznamu, napr. HLAS-123 bude signalizovať, že zdrojom údajov je „hlasovanie poslancov“. V jednotlivých informačných zdrojoch sa očakáva pri prepojeniach záznamov používať buď „jednoznačný identifikátor záznamu“, alebo „jednoznačný identifikátor zdroja“ (v inom prípade môže ísť napr. o osobu, ...). Tabuľky prepojené cez jednoznačný identifikátor zdroja sa jednoduchšie vyhodnocujú a preto sa tento typ prepojenia uprednostňuje.

Cieľom týchto požiadaviek je dosiahnutie stavu, že ak sa budeme z iného informačného zdroja odkazovať na nejaký záznam cez toto pole, dosiahneme jednoznačné spárovanie dvoch informačných zdrojov (samozrejme, niektoré informačné zdroje môžu byť v pomere 1:N, kde jednému záznamu z prvého informačného zdroja zodpovedá niekoľko záznamov z iného informačného zdroja, no všetky majú v rámci svojich údajov rôzne svoje jednoznačné identifikátory).

Vyžaduje sa, aby každý navrhnutý informačný zdroj mal práve jedno pole označené ako „jednoznačný identifikátor zdroja“ (v tomto prípade jednoznačný identifikátor modulu).

V nasledovnej časti uvádzame popis jednotlivých informačných zdrojov aj s návrhom komunikačnej výmeny. Pri zdrojoch, ktorých vlastníkom je ISVS SSLP uvádzame aj zoznam polí zdroja v informačnom systéme ISVS SSLP s farebným vyznačením tých, ktoré plánujeme prenášať do ISVS DKS pomocou integračných služieb MIDDLEWARE. Samozrejme je možné na vyžiadanie doplniť / upraviť zoznam prenášaných polí, ako aj ich filtráciu. Tieto rozhodnutia budú procesom optimalizácie za účasti dodávateľa ISVS SSLP, ISVS DKS a integrátora integračných služieb MIDDLEWARE.

Upozorňujeme na skutočnosť, že sa jedná o návrh štruktúry informačných zdrojov a teda najmä v časti popisu informačného zdroja na strane ISVS SSLP sa jedná o návrh a teda môže dôjsť k miernej zmene štruktúry, každopádne budeme vyžadovať, aby informačné služby poskytovali tie údaje, ktorú uvádzame. Podobne na strane ISVS DKS sa môže v čase prípravy definitívnej funkčnej špecifikácie mierne zmeniť

podoba, no požadované informačné služby smerom k ISVS SSLP musia poskytovať minimálne údaje, ako ich uvádzame.

Vzhľadom na skutočnosti, že vytvorenie integračných služieb z ISVS SSLP je súčasťou daného projektu vytvorenia a dodania ISVS SSLP, uvádzame všetky informačné zdroje, ktoré by mohol ISVS DKS pri svojej práci využívať. Samozrejme, môže sa stať že niektoré dodávateľ ISVS DKS v skutočnosti nevyužije v svojom navrhnutom riešení (napr. „Uznesenia NR SR“).

DKS bude v svojich informačných zdrojoch využívať:

- A. Číselníky, ktorých obsahovým vlastníkom (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS SSLP a DKS ich iba využíva. Integračné služby na sprístupnenie uvedených číselníkov nie sú súčasťou projektu ISVS DKS, no ISVS DKS bude využívať existujúce integračné služby. ISVS DKS musí obsahovať funkcie, ktorými sa umožní pri dočasnom zneprístupnení integračných služieb načítať dáta do „lokálnych kópií týchto číselníkov v ISVS DKS“ aj importom z napr. csv súboru (samozrejme očakáva sa presne definovaný csv súbor pre každý číselník), pričom musí existovať funkcia na kompletné nahradenie číselníka, alebo iba na doplnenie číselníka..
- B. Číselníky, ktorých obsahovým vlastníkom (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS a DKS ich prostredníctvom integračných služieb MIDDLEWARU poskytuje ostatným ISVS. Integračné služby na sprístupnenie uvedených číselníkov prostredníctvom ISVS sú súčasťou projektu ISVS DKS a bude sa na nich podieľať dodávateľ ISVS DKS a integrátor ISVS Middleware. ISVS DKS musí obsahovať funkcie, ktorými sa umožní pri dočasnom zneprístupnení integračných služieb exportovať dáta do ISVS SSLP aj exportom do napr. csv súboru (samozrejme očakáva sa presne definovaný csv súbor pre každý číselník), pričom musí existovať funkcia na kompletný export dát, alebo iba na dáta zo zvoleného rokovacieho dňa.
- C. Informačné zdroje, ktorých obsahovým vlastníkom (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS SSLP a údaje z nich ISVS DKS ich bude využívať pri tvorbe svojich informačných zdrojov (príkladom je informačný zdroj ISVS SSLP „poslanci“, ktorý má pre každého poslanca jednoznačný identifikátor, ktorý jednoznačne určuje o ktorého poslanca sa jedná. Je preto potrebné, aby pri ISVS DKS napr. hlasovania poslancov sa pre hlas daného poslanca používal práve identifikátor poslanca z ISVS SSLP). Integračné služby na sprístupnenie uvedených číselníkov nie sú súčasťou projektu ISVS DKS, no ISVS DKS bude využívať existujúce integračné služby. ISVS DKS musí obsahovať funkcie, ktorými sa umožní pri dočasnom zneprístupnení integračných služieb načítať dáta do „lokálnych kópií týchto informačných systémov v ISVS DKS“ aj importom z napr. csv súboru (samozrejme očakáva sa presne definovaný csv súbor pre každý číselník), pričom musí existovať funkcia na kompletné nahradenie všetkých dát, alebo iba na doplnenie dát.

- D. Informačné zdroje, ktorých obsahovým vlastníkom (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS a údaje z nich ISVS DKS bude nielen tvoriť (napr. „vystúpenia poslancov“, ale bude ich aj prostredníctvom integračných služieb MIDDLEWARU poskytovať ostatným ISVS. ISVS DKS musí obsahovať funkcie, ktorými sa umožní pri dočasnom zneprístupnení integračných služieb exportovať data do ISVS SSLP aj exportom do napr. csv súboru (samozrejme očakáva sa presne definovaný csv súbor pre každý číselník), pričom musí existovať funkcia na kompletný export dát, alebo iba na dáta zo zvoleného rokovacieho dňa.
- E. informačné zdroje, ktoré bude obsahovať samostatná aplikácia, ktorá bude na počítači umiestnenom pred vstupom do rokovacej sály. Samozrejme, vzhľadom na skutočnosť, že jej údaje bude využívať „ISVS DKS“ a v budúcnosti bude umožňovať prihlasovať sa poslancom s požiadavkami aj vzdialene (v tomto projekte je požiadavka iba na vytvorenie integračných služieb na zapisovanie požadovaných dát z budúcej mobilnej aplikácie, resp. internetového webového formulára.)
- F. informačné zdroje, ktoré sú súčasťou konfigurácie SW technikov (typy profilov, typy vystúpení, typy vystupujúcich)

A. Číselníky, ktorých obsahovým vlastníkom (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS SSLP a DKS ich iba využíva:

- A.1. [Zákonodarne zbory](#)
- A.2. [Volebné obdobia](#)
- A.3. [Číselník štádií legislatívneho procesu](#)
- A.4. [Číselník spôsobov hlasovaní](#)
- A.5. [Číselník typov výsledkov hlasovaní](#)
- A.6. [Číselník typov výsledkov hlasovania poslanca](#)
- A.7. [Číselník kvór pre hlasovanie](#)
- A.8. [Číselník preddefinovaných názvov hlasovaní](#)
- A.9. [Číselník štádií rokovania](#)
- A.10. [Číselník typov materiálov pre hlasovanie](#)

A.1 - Číselník – Zákonodarne zbory (ID xxx):

Informačný zdroj „Zákonodarne zbory“ je súčasťou ISVS SSLP a dáva prehľad o histórii zákonodarných zborov. Keďže sa jedná o štandardný číselník, ktorý sa mení iba pri zmene názvu zákonodarného zboru (napr. zmenila sa „Slovenská Národná rada“ – skratka „SNR“ na „Národná rada Slovenskej republiky“ – skratka „NR SR“), predpokladáme, že súčasťou inicializácie DKS pri začiatku každého rokovacieho dňa sa kópia informačného zdroja uložená v ISVS DKS porovná/aktualizuje s číselníkom z ISVS SSLP a počas celého rokovania sa bude využívať ako zdroj údajov „jednoznačný identifikátor zákonodarného zboru (údaj potrebný iba pre zobrazenie volebného obdobia v tvare „ NR SR – 8.

volebné obdobie“ – obrázok A.1) práve údaj z lokálneho číselníka v ISVS DKS (vhodné pre offline rokovanie počas výpadku napr. integračných služieb).

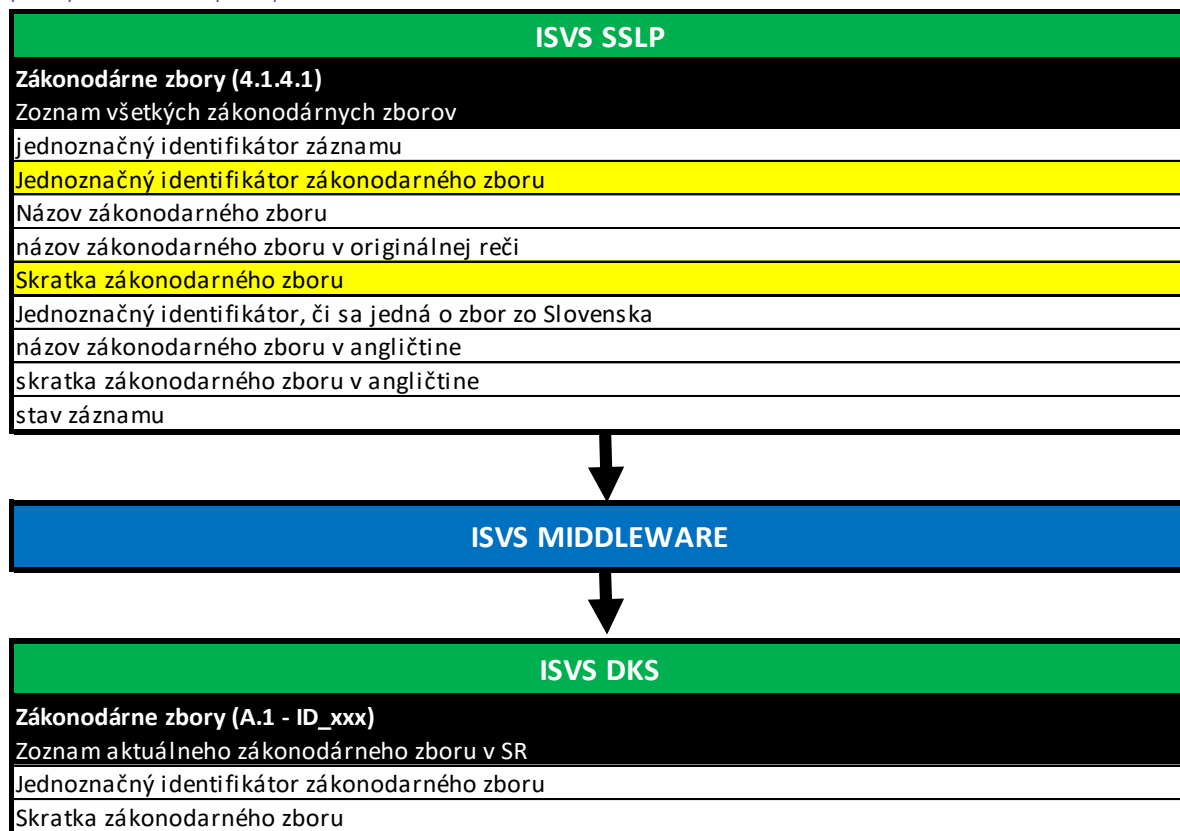
Dodávateľ ISVS DKS, spolu s dodávateľom ISVS SSLP a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE spolu navrhnu systém na automatické prenášanie záznamov z informačného zdroja ISVS SSLP do informačného zdroja ISVS DKS.

Číselník „Zákonodarne zbory“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný identifikátor zákonodarného zboru
- skratka zákonodarného zboru

Obrázok A.1 - Výmena dát informačného zdroja „Zákonodarne zbory“.

Informačná služba poskytne záznam „aktuálneho zákonodarného zboru“ (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP.

Príklad dnešného informačného zdroja v ISVS SSLP (informačná služba poskytne iba žltý záznam)

1	Snem Slovenskej republiky	SSR	FALSE
2	Slovenská národná rada / NR SR	SNR	TRUE
3	Ústavodárny rakouský říšský sněm	URRS	FALSE
4	Snem královstva českého	SKC	FALSE
5	Snem markrabstva moravského	SMM	FALSE
6	Sliezsky zemský snem	SZS	FALSE
7	Revolučné národné zhromaždenie	SZS	FALSE
8	Národné zhromaždenie	NS	FALSE
9	Dočasné národné zhromaždenie	PNS	FALSE
10	Ústavodarné národné zhromaždenie	UNS	FALSE
11	Federálne zhromaždenie	FS	FALSE
12	Česká národná rada	CNR	FALSE
13	Národná rada Slovenskej republiky	NRSR	TRUE
14	Český zemský sněm	CZS	FALSE
15	Snem Slovenskej krajiny	SSK	FALSE
16	Parlament České republiky – Poslanecká sněmovna	PČR-PSn	FALSE

A. 2 - Číselník – volebné obdobia (ID xxx):

Informačný zdroj „Volebné obdobia“ je súčasťou ISVS SSLP a dáva prehľad o volebných obdobiach v danom zákonodarnom zbore. Keďže sa jedná o štandardný číselník, ktorý sa mení iba na začiatku a konci volebného obdobia, predpokladáme, že súčasťou inicializácie DKS pri začiatku každého rokovaného dňa sa kópia informačného zdroja uloženého v ISVS DKS porovná/aktualizuje s číselníkom z ISVS SSLP a počas celého rokovania sa bude využívať ako zdroj údajov „jednoznačný identifikátor volebného obdobia“ práve údaj z lokálneho číselníka v ISVS DKS (vhodné pre offline rokovanie počas výpadku napr. integračných služieb).

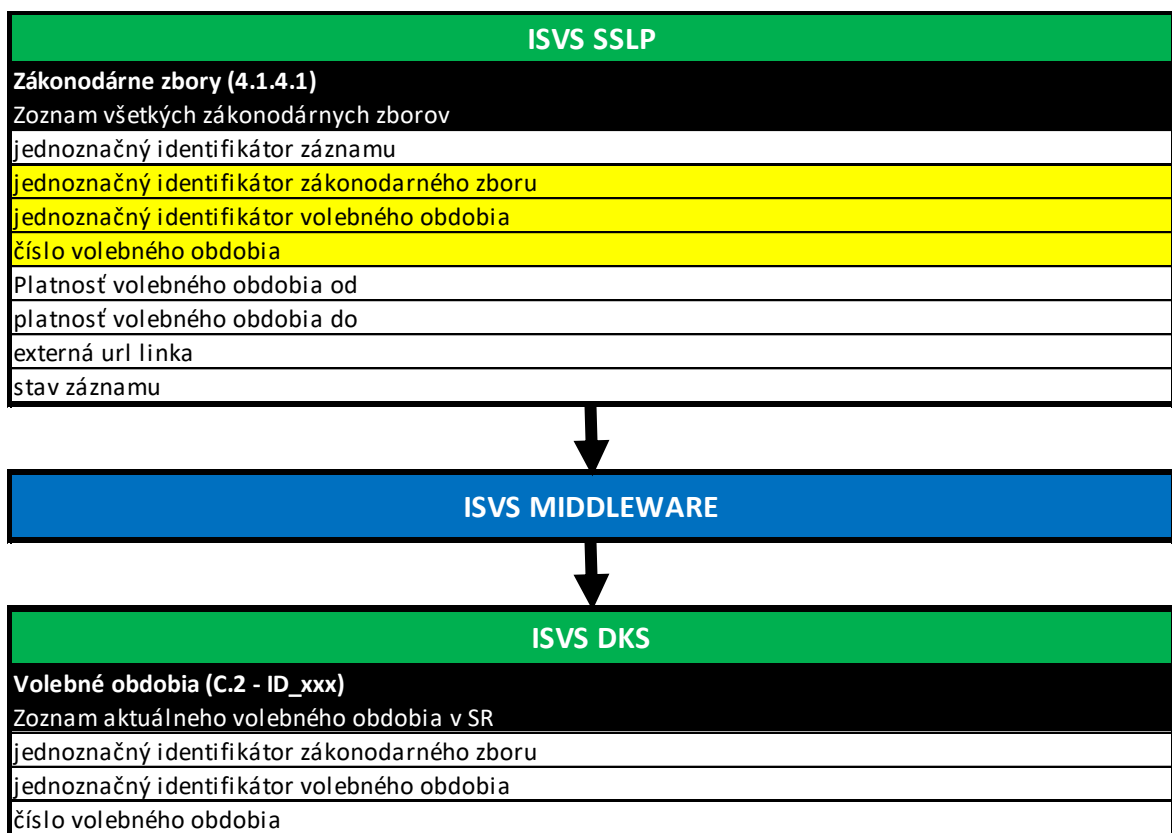
Dodávateľ ISVS DKS, spolu s dodávateľom ISVS SSLP a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE spolu navrhnu systém na automatické prenášanie záznamov z informačného zdroja ISVS SSLP do informačného zdroja ISVS DKS. Výmena dát je znázornená na obrázku č. A.2.

Číselník „Volebné obdobia“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný Identifikátor zákonodarného zboru
- jednoznačný Identifikátor volebného obdobia
- číslo volebného obdobia

Obrázok A.2 - Výmena dát informačného zdroja „Volebné obdobia“.

Informačná služba poskytne záznam „aktuálneho volebného obdobia“ (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP .

Príklad dnešného informačného zdroja ISVS SSLP (informačná služba poskytne iba žltý záznam)

45	14	3	3	1867-01-01 00:00:00.000	1869-12-31 00:00:00.000
46	14	6	6	1878-01-01 00:00:00.000	1882-01-01 00:00:00.000
47	13	4	4	2006-06-17 00:00:00.000	2010-06-11 23:59:59.000
48	15	1	1	1939-01-01 00:00:00.000	1939-03-14 00:00:00.000
49	2	1944	1944	1944-09-05 00:00:00.000	1944-10-23 23:59:59.000
50	2	1945	1945	1945-05-15 00:00:00.000	1946-07-16 23:59:59.000
51	2	1946	1946	1946-09-03 00:00:00.000	1948-06-04 23:59:59.000
52	14	5	5	1872-04-24 00:00:00.000	1876-04-11 00:00:00.000
53	14	7	7	1883-07-05 00:00:00.000	1884-10-23 00:00:00.000
54	16	1	1	1992-06-06 00:00:00.000	1996-06-06 00:00:00.000
55	16	2	2	1996-06-01 00:00:00.000	1998-06-19 00:00:00.000
56	16	3	3	1998-06-20 00:00:00.000	2002-06-20 00:00:00.000
57	16	4	4	2002-06-15 00:00:00.000	2006-06-15 00:00:00.000
58	16	5	5	2006-06-03 00:00:00.000	2010-05-26 00:00:00.000
59	14	1	1	1863-01-08 00:00:00.000	1866-03-22 00:00:00.000
60	13	5	5	2010-06-12 00:00:01.000	2012-03-10 23:59:59.000
61	16	6	6	2010-05-29 00:00:00.000	2013-08-28 00:00:00.000
62	13	6	6	2012-03-11 00:00:00.000	2016-03-05 23:59:59.000
63	16	7	7	2013-10-26 00:00:00.000	NULL
64	13	7	7	2016-03-06 00:00:00.000	2020-02-29 23:59:59.000
65	13	8	8	2020-03-01 00:00:00.000	NULL

A. 3 - Číselník štádií legislatívneho procesu (ID xxx):

Informačný zdroj „Číselník štádií legislatívneho procesu“ je súčasťou ISVS SSLP a obsahuje zoznam všetkých možných štádií legislatívneho procesu. Z pohľadu ISVS DKS budú relevantné iba niektoré (obrázok č. A.3), ktoré prebiehajú v rokovacej sále pomocou DKS. Keďže sa jedná o štandardný číselník, ktorý sa mení iba výnimočne, predpokladáme, že súčasťou inicializácie DKS pri začiatku každého rokovacieho dňa sa kópia informačného zdroja uloženého v ISVS DKS porovná/aktualizuje s číselníkom z ISVS SSLP a počas celého rokovania sa bude využívať ako zdroj údajov „jednoznačný identifikátor štádia legislatívneho procesu“ práve údaj z lokálneho číselníka v ISVS DKS (vhodné pre offline rokovanie počas výpadku napr. integračných služieb).

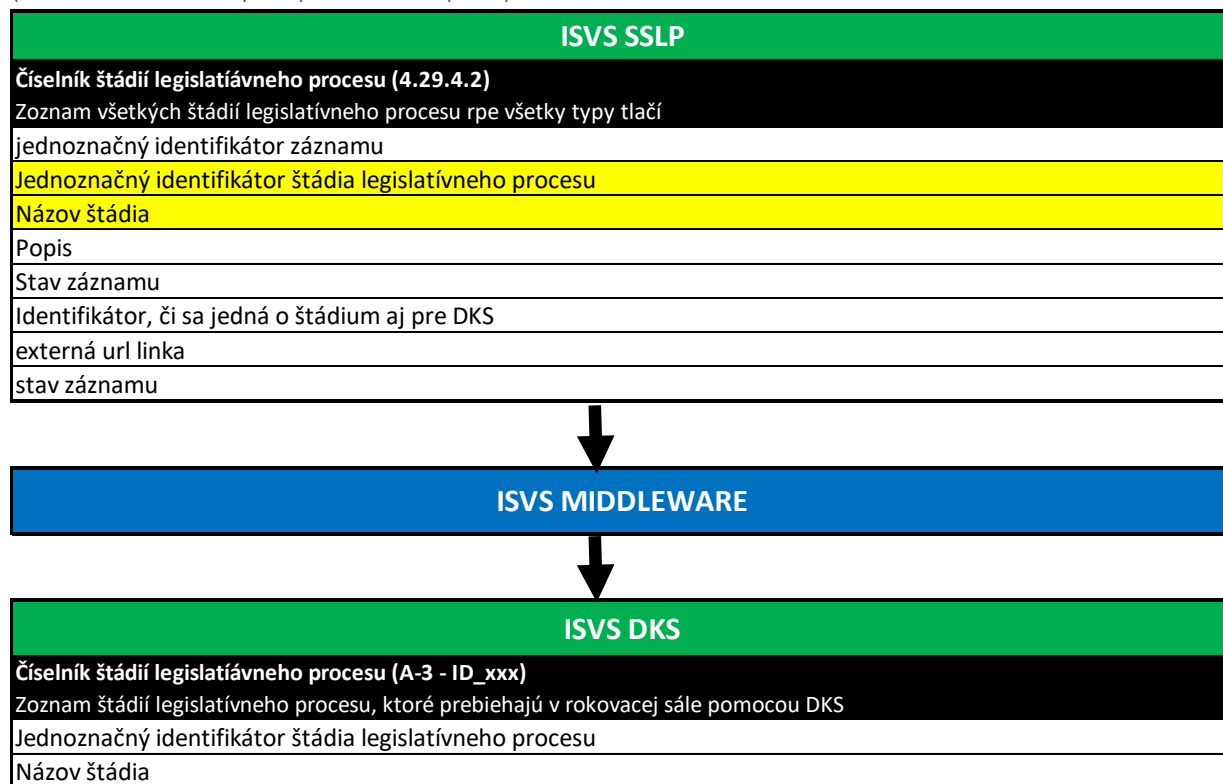
Dodávateľ ISVS DKS, spolu s dodávateľom ISVS SSLP a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE spolu navrhnu systém na automatické prenášanie záznamov z informačného zdroja ISVS SSLP do informačného zdroja ISVS DKS.

Číselník štádií legislatívneho procesu bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný Identifikátor štádia legislatívneho procesu
- názov štádia

Obrázok A.3 - Výmena dát informačného zdroja „Číselník štádií legislatívneho procesu“.

Informačná služba poskytne záznamy štádia legislatívneho procesu relevantných pre DKS (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP.

Príklad informačného zdroja ISVS SSLP (informačná služba poskytne iba žlté záznamy).

Kategorizovanie parlamentnej tlače
Výber poradcov
Rozhodnutia predsedu NR SR
I. čítanie
Stanovisko legislatívneho odboru
Rokovanie výboru NR SR
Opätovné prerokovanie výboru
Rokovanie gestorského výboru
II. čítanie
III. čítanie
II. a III. čítanie
Redakcia
Zákon vrátený prezidentom republiky
Ukončený proces
Napadnutý zákon na Ústavnom súde
Rokovanie NR SR

A.4. Informačný zdroj – číselník spôsobov hlasovaní (ID xxx)

Informačný zdroj „Číselník spôsobov hlasovaní“ je súčasťou ISVS SSLP a obsahuje zoznam všetkých možných typov hlasovania. Z pohľadu ISVS DKS budú relevantné iba niektoré (obrázok č. A.4), ktoré prebiehajú v rokovacej sále pomocou DKS. Keďže sa jedná o štandardný číselník, ktorý sa mení iba výnimočne, predpokladáme, že súčasťou inicializácie DKS pri začiatku každého rokovacieho dňa sa kópia informačného zdroja uloženého v ISVS DKS porovná/aktualizuje s číselníkom z ISVS SSLP a počas celého rokovania sa bude využívať ako zdroj údajov „jednoznačný identifikátor spôsobu hlasovania“ práve údaj z lokálneho číselníka v ISVS DKS (vhodné pre offline rokovanie počas výpadku napr. integračných služieb).

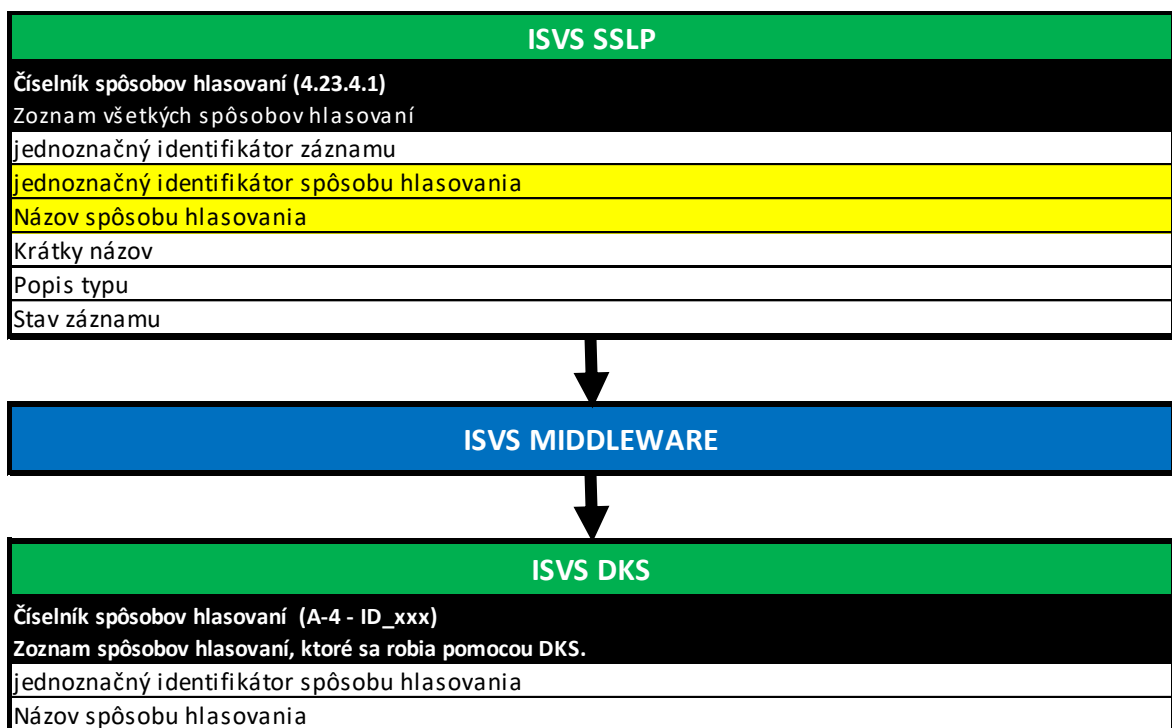
Dodávateľ ISVS DKS, spolu s dodávateľom ISVS SSLP a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE spolu navrhnu systém na automatické prenášanie záznamov z informačného zdroja ISVS SSLP do informačného zdroja ISVS DKS.

Číselník štádií rokovania musí obsahovať minimálne nasledovné položky:

- jednoznačný identifikátor typu hlasovania
- názov typu hlasovania

Obrázok A.4 - Výmena dát informačného zdroja „Číselník spôsobov hlasovaní“.

Informačná služba poskytne záznamy spôsobov hlasovaní relevantných pre DKS (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP.

Prezentácia poslancov pomocou DKS
Hlasovanie poslancov pomocou DKS
Verejné hlasovanie poslancov podľa mien
Verejné hlasovanie poslancov zdvihnutím ruky
Verejné hlasovanie poslancov pomocou hlasovacích lístkov
Tajné hlasovanie
Volené osoby (pre typ „Verejné hlasovanie poslancov pomocou hlasovacích lístkov“)

Príklad informačného zdroja ISVS SSLP (informačná služba poskytne iba žlté záznamy).

A.5. Informačný zdroj – číselník typov výsledkov hlasovaní (ID_XXX)

Informačný zdroj „Číselník typov výsledkov hlasovaní“ je súčasťou ISVS SSLP a obsahuje zoznam všetkých možných typov výsledkov hlasovania. Keďže sa jedná o štandardný číselník, ktorý sa mení iba výnimočne, predpokladáme, že súčasťou inicializácie DKS pri začiatku každého rokovaného dňa sa kópia informačného zdroja uloženého v ISVS DKS porovná/aktualizuje s číselníkom z ISVS SSLP a počas celého rokovania sa bude využívať ako zdroj údajov „jednoznačný identifikátor typu výsledku hlasovania“ práve údaj z lokálneho číselníka v ISVS DKS (vhodné pre offline rokovanie počas výpadku napr. integračných služieb).

Číselník štádií rokovania musí obsahovať minimálne nasledovné položky:

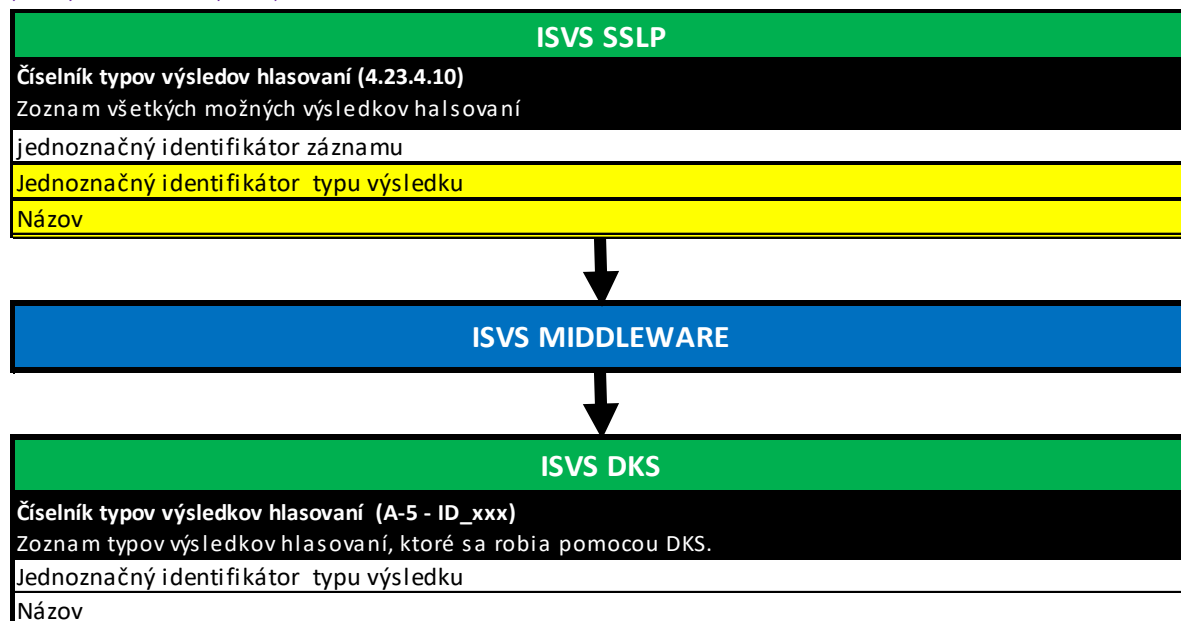
- jednoznačný identifikátor typu výsledku hlasovania

- názov

Dodávateľ ISVS DKS, spolu s dodávateľom ISVS SSLP a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE spolu navrhnu systém na automatické prenášanie záznamov z informačného zdroja ISVS SSLP do informačného zdroja ISVS DKS.

Obrázok A.5 - Výmena dát informačného zdroja „Číselník spôsobov hlasovaní“.

Informačná služba poskytne záznamy spôsobov hlasovaní relevantných pre DKS (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP .

Príklad informačného zdroja ISVS SSLP (informačná služba poskytne všetky záznamy).

Návrh prešiel
Návrh neprešiel
Parlament nebol uznášaniaschopný
Parlament je uznášaniaschopný
Parlament nie je uznášaniaschopný
Zrušené hlasovanie

A.6. Informačný zdroj – číselník typov výsledkov hlasovania poslanca (ID_ xxx)

Informačný zdroj „Číselník typov výsledkov hlasovania poslanca“ je súčasťou ISVS SSLP a obsahuje zoznam všetkých možných typov výsledkov hlasovania poslanca. Keďže sa jedná o štandardný číselník, ktorý sa mení iba výnimočne, predpokladáme, že súčasťou inicializácie DKS pri začiatku každého rokovaného dňa sa kópia informačného zdroja uloženého v ISVS DKS porovná/aktualizuje s číselníkom z ISVS SSLP a počas celého rokovania sa bude využívať ako zdroj údajov „jednoznačný identifikátor

typu výsledku hlasovania poslanca“ práve údaj z lokálneho číselníka v ISVS DKS (vhodné pre offline rokovanie počas výpadku napr. integračných služieb).

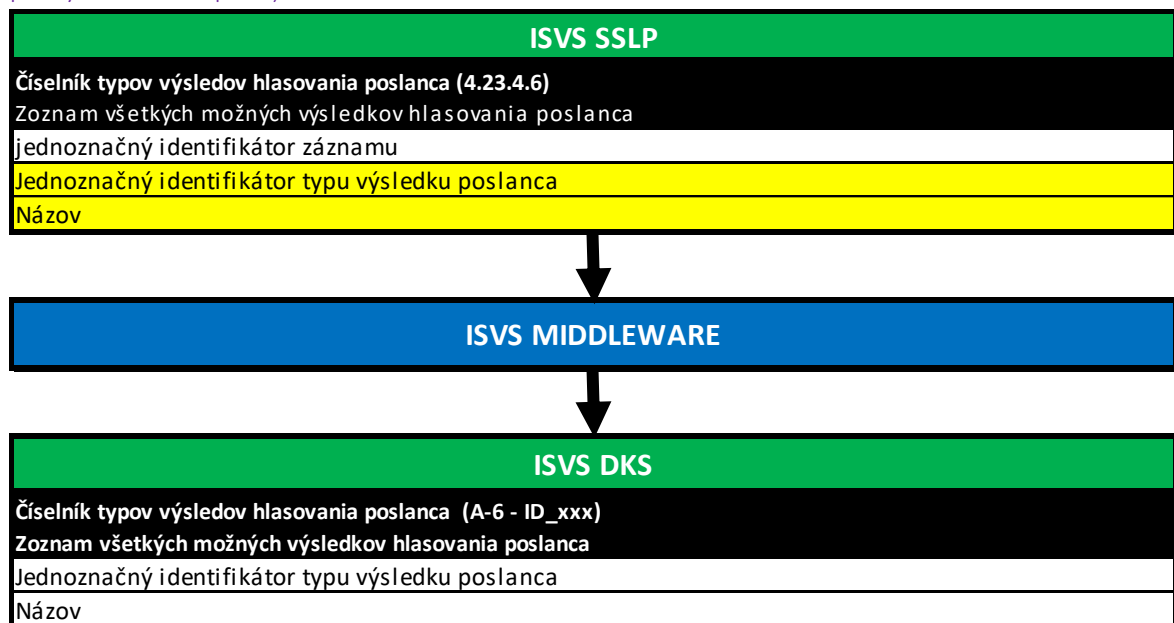
Číselník štádií rokovania musí obsahovať minimálne nasledovné položky:

- jednoznačný identifikátor typu výsledku hlasovania poslanca
- názov

Dodávateľ ISVS DKS, spolu s dodávateľom ISVS SSLP a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE spolu navrhnu systém na automatické prenášanie záznamov z informačného zdroja ISVS SSLP do informačného zdroja ISVS DKS.

Obrázok A.6 - Výmena dát informačného zdroja „Číselník spôsobov hlasovaní“.

Informačná služba poskytne záznamy spôsobov hlasovaní relevantných pre DKS (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP.

Príklad informačného zdroja ISVS SSLP (informačná služba poskytne všetky záznamy).

Neprítomní
Za
Proti
Zdržal sa
Nehlasoval

[A.7. Informačný zdroj – číselník kvór pre hlasovanie \(ID_XXX\)](#)

Informačný zdroj „Číselník kvór pre hlasovanie“ je súčasťou ISVS SSLP a obsahuje zoznam všetkých typov majority a kvór podľa ktorých sa vyhodnocuje hlasovanie. Keďže sa jedná o štandardný číselník, ktorý sa mení iba výnimočne, predpokladáme, že súčasťou inicializácie DKS pri začiatku každého rokovaného dňa sa kópia informačného zdroja uloženého v ISVS DKS porovná/aktualizuje s číselníkom z ISVS SSLP a počas celého rokovania sa bude využívať ako zdroj údajov „jednoznačný identifikátor kvóra“ práve údaj z lokálneho číselníka v ISVS DKS (vhodné pre offline rokovanie počas výpadku napr. integračných služieb).

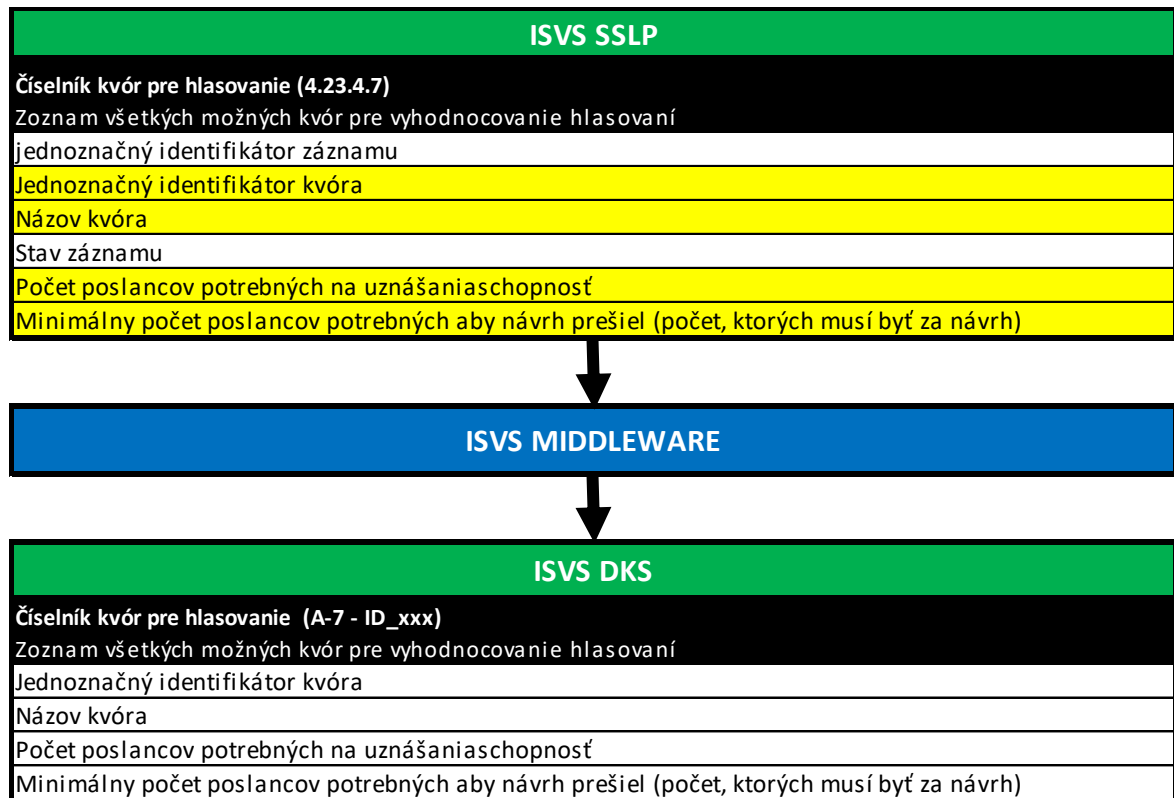
Číselník štádií rokovania musí obsahovať minimálne nasledovné položky:

- jednoznačný identifikátor kvóra
- názov kvóra
- počet poslancov potrebných na uznášaniaschopnosť
- minimálny počet poslancov potrebných aby návrh prešiel (počet, ktorých musí byť za návrh)

Dodávateľ ISVS DKS, spolu s dodávateľom ISVS SSLP a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE spolu navrhnu systém na automatické prenášanie záznamov z informačného zdroja ISVS SSLP do informačného zdroja ISVS DKS.

Obrázok A.7 - Výmena dát informačného zdroja „Číselník kvór pre hlasovanie“.

Informačná služba poskytne záznamy spôsobov kvór pre hlasovanie relevantných pre DKS (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP.

A.8. Informačný zdroj – číselník preddefinovaných názvov hlasovaní (ID xxx)

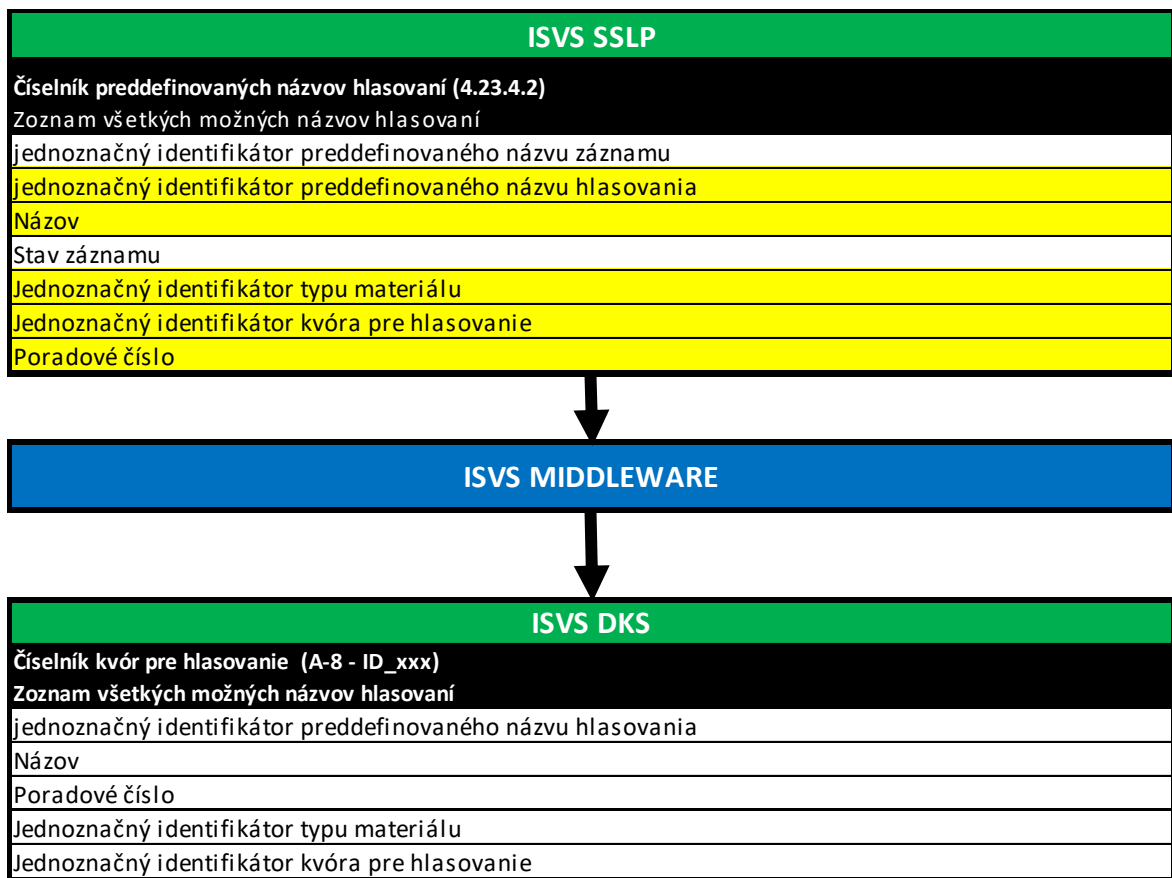
Informačný zdroj „Číselník preddefinovaných názvov hlasovaní“ je súčasťou ISVS SSLP a obsahuje zoznam všetkých typov názvov hlasovaní. Keďže sa jedná o štandardný číselník, ktorý sa mení iba výnimočne, predpokladáme, že súčasťou inicializácie DKS pri začiatku každého rokovacieho dňa sa kópia informačného zdroja uloženého v ISVS DKS porovná/aktualizuje s číselníkom z ISVS SSLP a počas celého rokovania sa bude využívať ako zdroj údajov práve údaje z lokálneho číselníka v ISVS DKS (vhodné pre offline rokovanie počas výpadku napr. integračných služieb).

Číselník štádií rokovania musí obsahovať minimálne nasledovné položky:

- jednoznačný identifikátor preddefinovaného názvu hlasovania
- názov
- poradové číslo
- Jednoznačný identifikátor typu materiálu
- Jednoznačný identifikátor kvóra pre hlasovanie

Dodávateľ ISVS DKS, spolu s dodávateľom ISVS SSLP a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE spolu navrhnu systém na automatické prenášanie záznamov z informačného zdroja ISVS SSLP do informačného zdroja ISVS DKS. Výmena dát je znázornená na obrázku č. B –9.

Obrázok A.8 - Výmena dát informačného zdroja „Číselník preddefinovaných názvov hlasovaní“. Informačná služba poskytne záznamy preddefinovaných názvov hlasovaní relevantných pre DKS (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP.

Príklad informačného zdroja ISVS SSLP (informačná služba poskytne všetky záznamy).

Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch zo spoločnej správy výborov –
Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch z rozpravy –
Hlasovanie o tom, aby bol návrh zákona prerokovaný v druhom čítaní.
Hlasovanie o pridelení návrhu zákona výborom a určení lehoty na prerokovanie.
Hlasovanie o pristúpení k tretiemu čítaniu ihneď.
Hlasovanie o návrhu zákona ako o celku.
Hlasovanie o návrhu uznesenia.
Hlasovanie o návrhu vlády na skrátené legislatívne konanie.
Hlasovanie o návrhu poslanca - %poslanec% - nepokračovať v rokovaní o návrhu zákona.
Hlasovanie o návrhu poslanca - %poslanec% - vrátiť návrh zákona na dopracovanie.
Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch k programu %cislo schôdze% schôdze Národnej rady Slovenskej republiky.
Hlasovanie o skrátení lehoty na doručenie prednesených pozmeňovacích návrhov
Hlasovanie o informácii spoločného spravodajcu výborov o výsledkoch rokovania výborov.
Hlasovanie o návrhu na určenie dĺžky rečníckeho času na 12 hodín.
Hlasovanie o skrátení lehoty k návrhom podaným v rozprave.
Hlasovanie o procedurálnom návrhu poslanca - %poslanec%
Hlasovanie o vyjadrení poslanca xxxxxxxx, že písomnú odpoveď člena vlády na svoju interpeláciu č. xxxx považuje za neuspokojivú.

A.9. Informačný zdroj – číselník štádií rokovania (ID xxx)

Informačný zdroj „Číselník štádií rokovania“ je súčasťou ISVS SSLP a obsahuje zoznam všetkých typov štádií rokovania. Keďže sa jedná o štandardný číselník, ktorý sa mení iba výnimočne, predpokladáme, že súčasťou inicializácie DKS pri začiatku každého rokovacieho dňa sa kópia informačného zdroja uloženého v ISVS DKS porovná/aktualizuje s číselníkom z ISVS SSLP a počas celého rokovania sa bude využívať ako zdroj údajov práve údaje z lokálneho číselníka v ISVS DKS (vhodné pre offline rokovanie počas výpadku napr. integračných služieb).

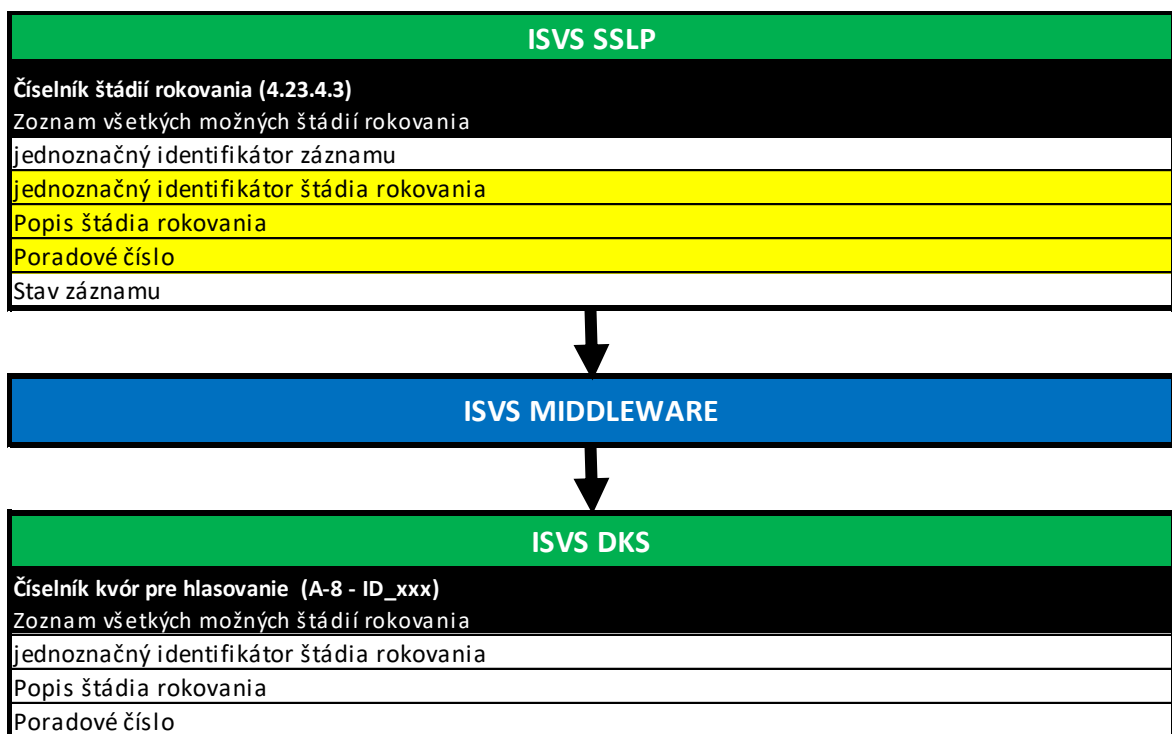
Číselník štádií rokovania musí obsahovať minimálne nasledovné položky:

- jednoznačný identifikátor štádia rokovania
- popis štádia rokovania
- poradové číslo

Dodávateľ ISVS DKS, spolu s dodávateľom ISVS SSLP a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE spolu navrhnu systém na automatické prenášanie záznamov z informačného zdroja ISVS SSLP do informačného zdroja ISVS DKS.

Obrázok A.9 - Výmena dát informačného zdroja „Číselník štádií rokovania“.

Informačná služba poskytne záznamy všetkých štádií rokovania (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP.

Príklad informačného zdroja ISVS SSLP (informačná služba poskytne všetky záznamy).

Schvaľovanie programu schôdze (v aplikácii technika DKS - PROGRAM)
Rozprava (v aplikácii technika DKS - ROZPRAVA)
Hodina otázok (v aplikácii technika DKS – HODINA OTÁZOK)
Interpelácie (v aplikácii technika DKS – INTERPELÁCIE)
Rozprava podľa §29a RP (v aplikácii technika DKS – ROZPRAVA 29a RP)

A.10. Informačný zdroj – Číselník typov materiálov pre hlasovanie (ID_XXX)

Informačný zdroj „Číselník typov materiálov pre hlasovanie“ je súčasťou ISVS SSLP a obsahuje zoznam všetkých typov materiálov pre hlasovanie. Materiál jednoznačne určuje typ hlasovania a ten zasa kvórum pre hlasovanie. Keďže sa jedná o štandardný číselník, ktorý sa mení iba výnimočne, predpokladáme, že súčasťou inicializácie DKS pri začiatku každého rokovacieho dňa sa kópia informačného zdroja uloženého v ISVS DKS porovná/aktualizuje s číselníkom z ISVS SSLP a počas celého rokovania sa bude využívať ako zdroj údajov práve údaje z lokálneho číselníka v ISVS DKS (vhodné pre offline rokovanie počas výpadku napr. integračných služieb).

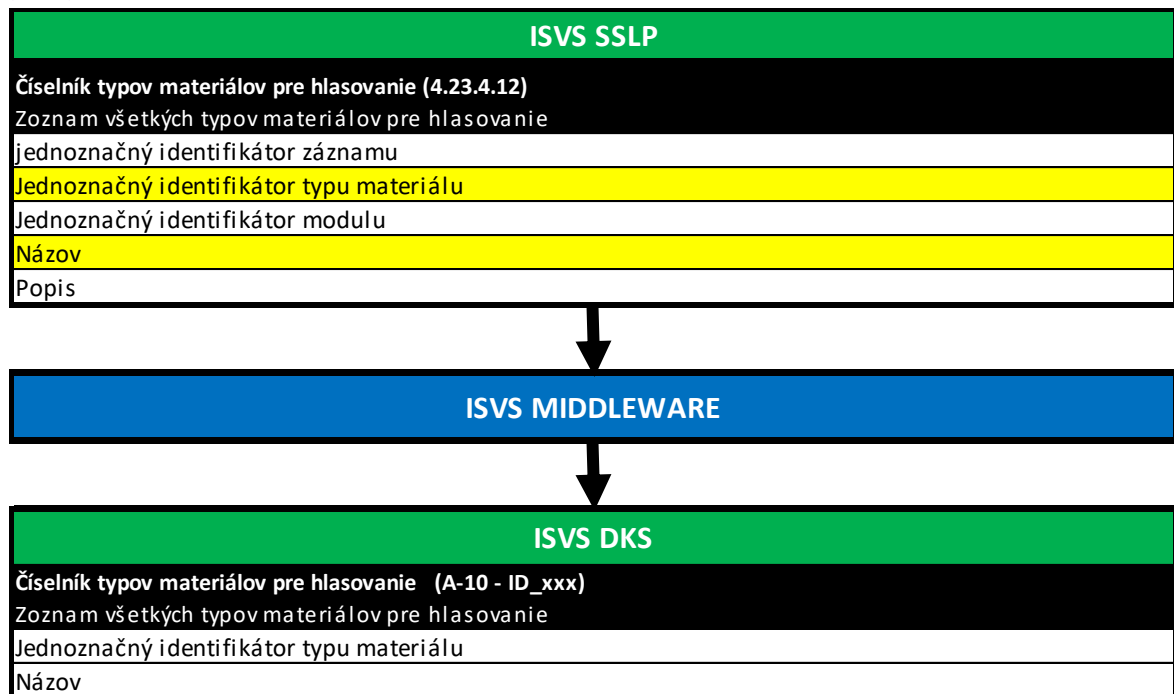
Číselník štádií rokovania musí obsahovať minimálne nasledovné položky:

- jednoznačný identifikátor typu materiálu
- názov typu materiálu

Dodávateľ ISVS DKS, spolu s dodávateľom ISVS SSLP a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE spolu navrhnu systém na automatické prenášanie záznamov z informačného zdroja ISVS SSLP do informačného zdroja ISVS DKS.

Obrázok A.10 - Výmena dát informačného zdroja „Typy materiálov pre hlasovania“.

Informačná služba poskytne záznamy všetkých typov materiálov (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



B. Číselníky, ktorých obsahovým vlastníkom (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS a ISVS DKS ich prostredníctvom integračných služieb MIDDLEWARU poskytuje ostatným ISVS.

B.1. [Číselník kontextových informácií](#)

B.2. [Číselník kategórii rokovania](#)

B.3. [Číselník miest v rokovacej sále](#)

B.1. Informačný zdroj – číselník kontextových informácií

Informačný zdroj „Číselník kontextových informácií“ je súčasťou ISVS SSLP a obsahuje zoznam všetkých typov kontextových informácií.

Číselník kontextových informácií musí obsahovať minimálne nasledovné položky:

- jednoznačný identifikátor záznamu
- jednoznačný identifikátor kontextovej informácie

- textový popis kontextovej informácie

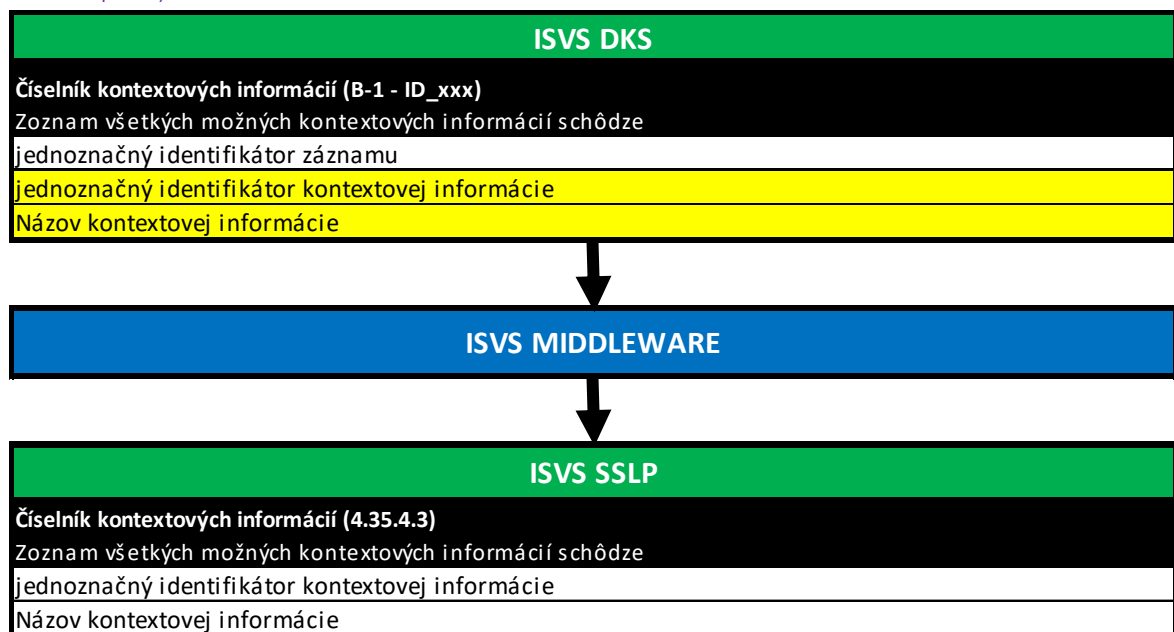
Očakávajú sa tieto údaje:

- Rokovanie o bodoch
- Hlasovanie
- Prestávka

Dodávateľ ISVS DKS, spolu s dodávateľom ISVS SSLP a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE spolu navrhnu systém na automatické prenášanie záznamov z informačného zdroja ISVS DKS do informačného zdroja ISVS SSLP.

Obrázok B.1 - Výmena dát informačného zdroja „Číselník kontextových informácií“.

Informačná služba poskytne záznamy všetkých kontextových informácií (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



B.2. Informačný zdroj – číselník kategórií rokovania (ID 347)

Číselník kategórií rokovania obsahuje v štruktúrovanej podobe zoznam všetkých kategórií rokovania, v ktorých sa môže rokovanie NR SR nachádzať.

Číselník kategórií rokovania musí obsahovať minimálne nasledovné položky:

- jednoznačný identifikátor záznamu
- -jednoznačný identifikátor kategórie rokovania
- textový popis kategórie rokovania

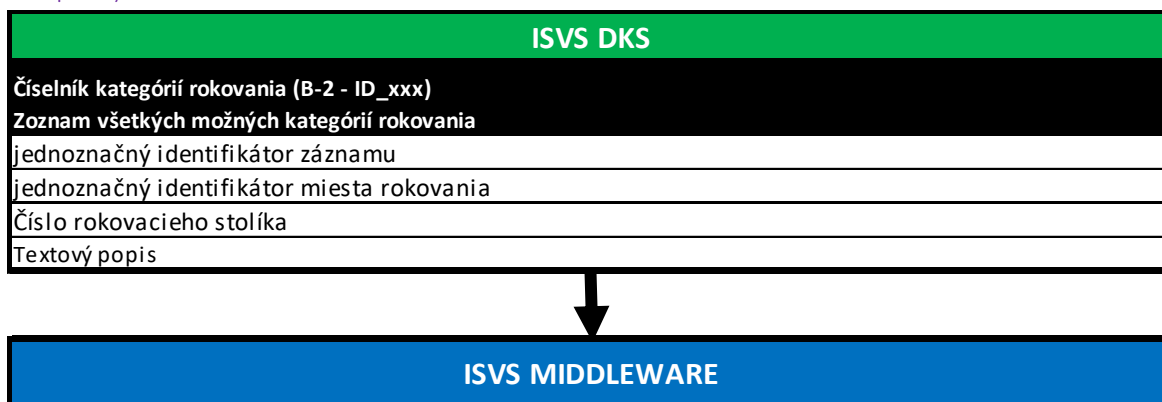
Očakávajú sa tieto údaje:

- *Písomne prihlásení*
- *Ústne prihlásení*

Dodávateľ ISVS DKS, spolu so správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE spolu navrhnu systém na automatické sprístupnenia záznamov z informačného zdroja ISVS DKS do informačného zdroja ISVS MIDDLEWARE.

Obrázok B.2 - Výmena dát informačného zdroja „Číselník kategórií rokovania“.

Informačná služba poskytne záznamy všetkých kategórií rokovania (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



B.3. Informačný zdroj – Číselník miest v rokovacej sále (ID_ xxx)

Číselník miest v rokovacej sále obsahuje zoznam všetkých rokovacích miest.

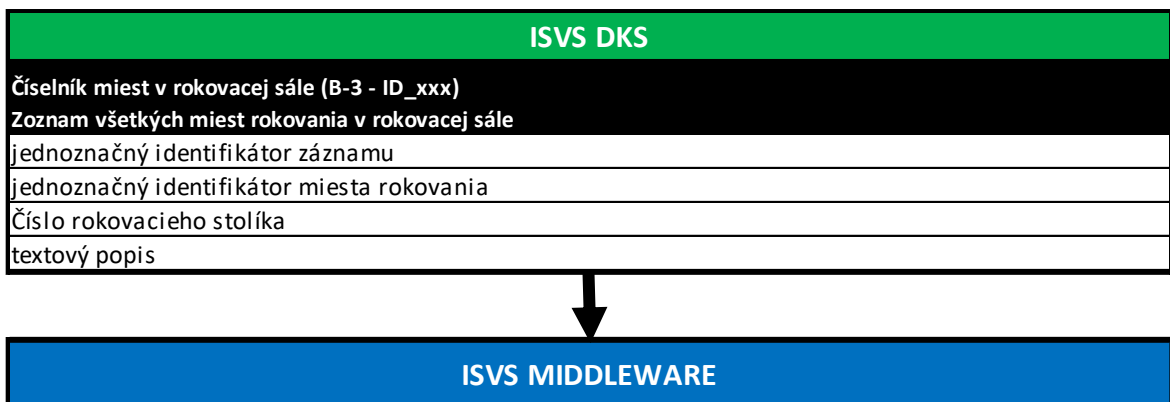
Číselník miest v rokovacej sále musí obsahovať minimálne nasledovné položky:

- jednoznačný identifikátor záznamu
- jednoznačný identifikátor miesta rokovania
- číslo rokovacieho stolíka
- textový popis

Dodávateľ ISVS DKS, spolu so správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE spolu navrhnu systém na automatické sprístupnenia záznamov z informačného zdroja ISVS DKS do informačného zdroja ISVS MIDDLEWARE.

Obrázok B.3 - Výmena dát informačného zdroja „Číselník miest v rokovacej sále“.

Informačná služba poskytne záznamy všetkých miest v rokovacej sále (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



C. Informačné zdroje, ktorých obsahovým vlastníkom (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS SSLP a údaje z nich ISVS DKS ich bude využívať pri tvorbe svojich informačných zdrojov (príkladom je informačný zdroj ISVS SSLP „poslanci“, ktorý má pre každého poslanca jednoznačný identifikátor, ktorý jednoznačne určuje o ktorého poslanca sa jedná. Je preto potrebné, aby pri ISVS DKS napr. hlasovania poslancov sa pre hlas daného poslanca používal práve identifikátor poslanca z ISVS SSLP). Integračné služby na sprístupnenie uvedených číselníkov nie sú súčasťou projektu ISVS DKS, no ISVS DKS bude využívať existujúce integračné služby (očakáva sa ich aktualizácia aj v priebehu schôdze NR SR).

- C.1. [Program schôdze](#)
- C.2. [Body programu](#)
- C.3. [Poslanci NR SR](#)
- C.4. [Poslanecké kluby](#)
- C.5. [Organizačná štruktúra – osoby](#)
- C.6. [Organizačná štruktúra – útvary](#)
- C.7. [Organizačná štruktúra – posty](#)
- C.8. [Organizačná štruktúra – obsadenie postov](#)
- C.9. [Hodina otázok](#)
- C.10. [Interpelácie](#)
- C.11. [Očakávané hlasovania](#)
- C.12. [Názvy hlasovaní – etapy rokovania](#)
- C.13. [Parlamentné tlač](#)
- C.14. [Uznesenia NR SR](#)

C.1.) Informačný zdroj – Program schôdze (ID 342)

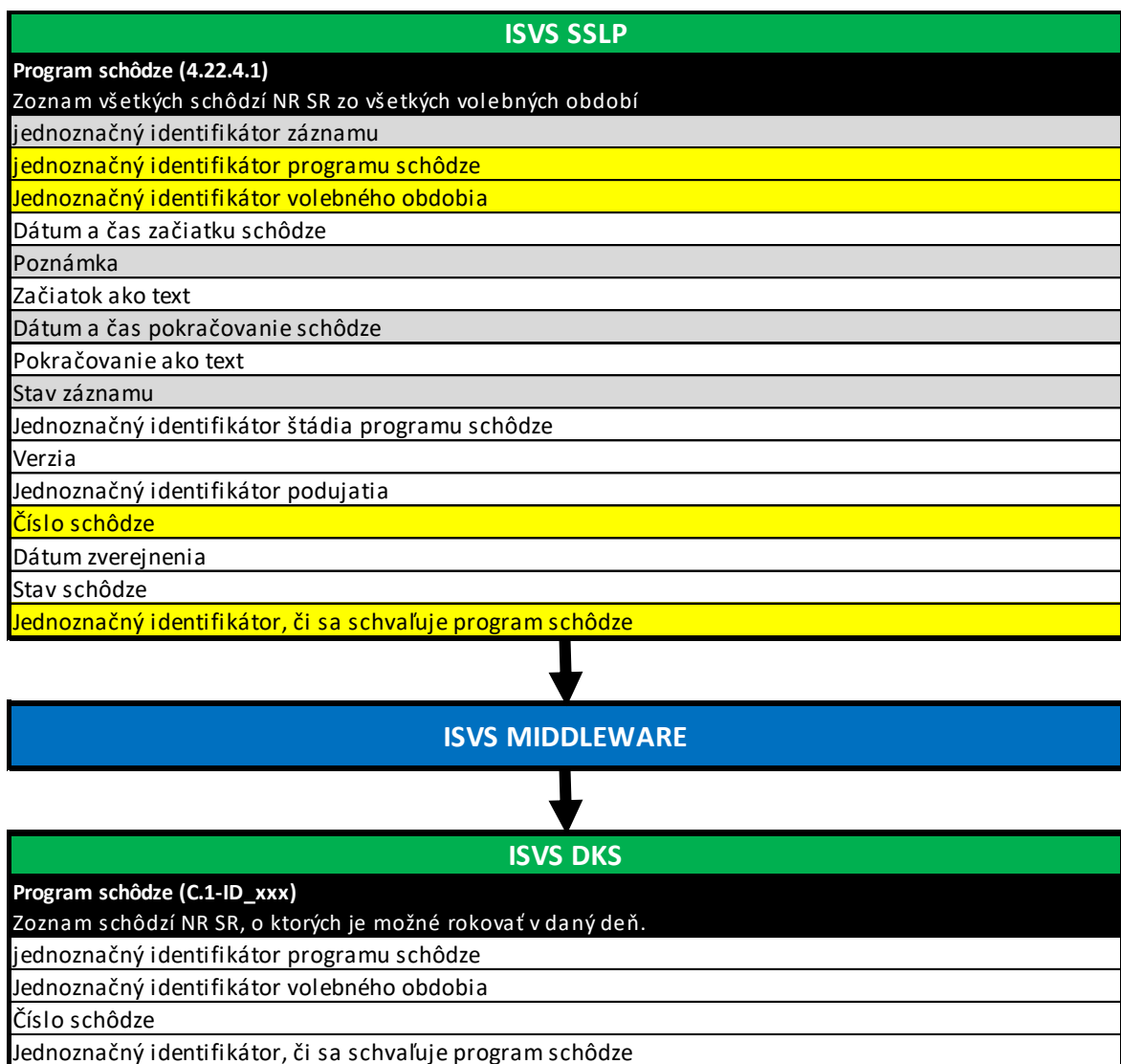
Informačný zdroj „Schôdze NR SR“ je súčasťou ISVS SSLP a dáva prehľad v akých dňoch a v akých časových intervaloch prebiehala zvolená schôdza NR SR vo zvolenom volebnom období. Informačný zdroj bude pre DKS v každom dni poskytovať zoznam schôdzí NR SR, ktoré boli riadne zvolené a podľa ich štádia môžu byť v daný deň prerokovávané. Očakáva sa, že napriek tomu, že sa v uchovávaných záznamoch DKS bude využívať iba jednoznačný identifikátor záznamu schôdze, DKS si bude uchovávať vždy ich aktuálnu kópiu - pre prípad výpadku integračnej služby (vtedy bude využívať lokálnu kópiu poslednej uloženej verzie). Každopádne nie je potrebné ukladať ich časové zmeny, pretože všetky zmeny v uvedenom informačnom zdroji budú uchovávané v informačnom zdroji ISVS SSLP.

Informačný zdroj „Schôdze NR SR“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný identifikátor programu schôdze
- jednoznačný identifikátor volebného obdobia
- číslo schôdze NR SR
- Jednoznačný identifikátor, či sa schvaľuje program schôdze

Obrázok C.1 - Výmena dát informačného zdroja „Schôdze NR SR“.

Informačná služba poskytne záznamy všetkých schôdzí NR SR, o ktorých je v daný deň možné rokovať (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP.

C.2.) **Informačný zdroj – body programu (ID_343)**

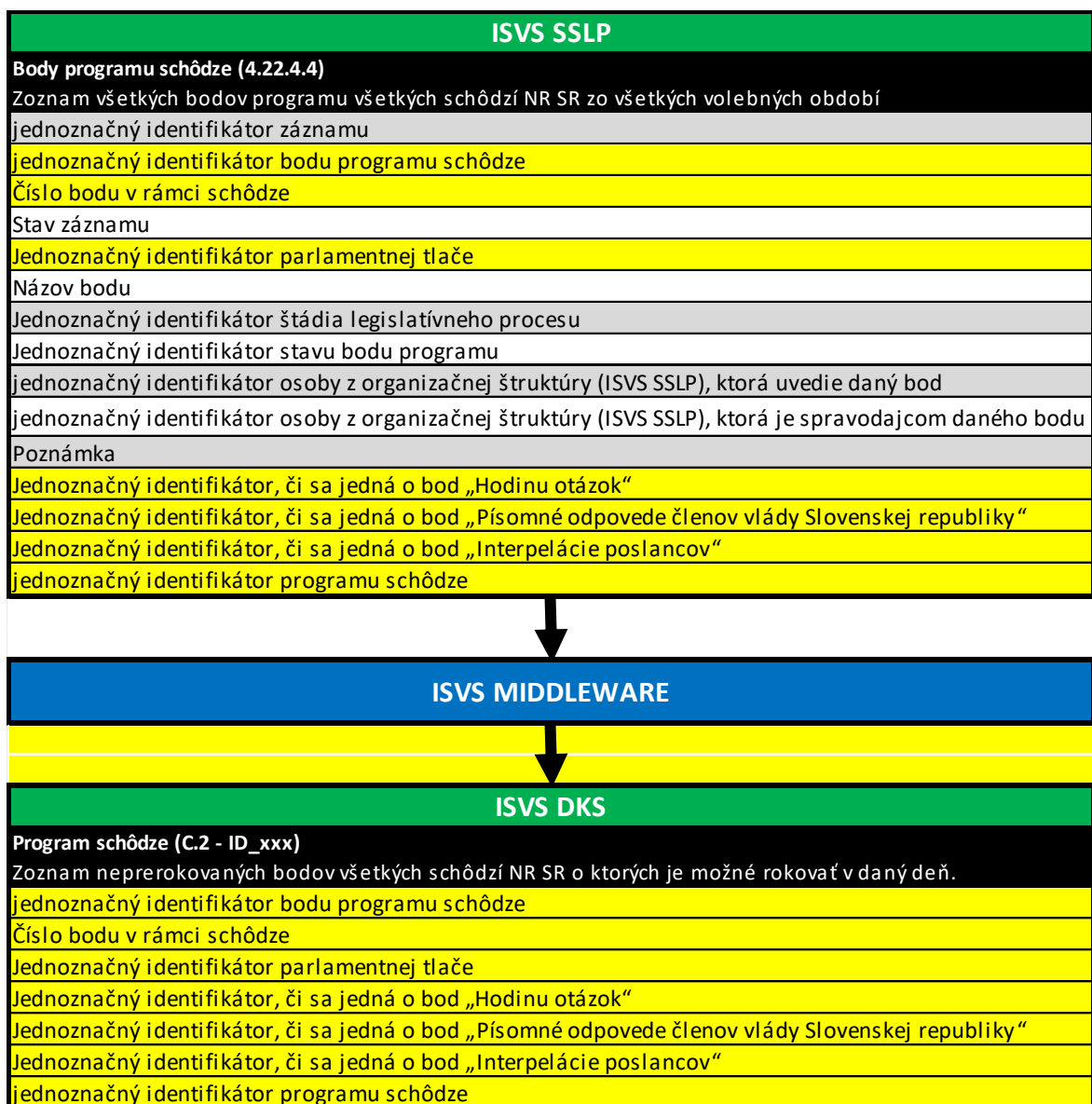
Informačný zdroj „Body programu“ je súčasťou ISVS SSLP a dáva prehľad v akých dňoch a v akých časových intervaloch prebiehal zvolený bod zvolenej schôdzi NR SR vo zvolenom volebnom období. Informačný zdroj bude pre DKS v každom dni poskytovať zoznam neprerokovaných bodov aktívnych schôdzí NR SR, ktoré boli riadne zvolené a podľa ich štádia môžu byť v daný deň prerokovávané. Očakáva sa, že napriek tomu, že sa v uchovávaných záznamoch DKS bude využívať iba jednoznačný identifikátor bodu programu, DKS si bude uchovávať vždy ich aktuálnu kópiu - pre prípad výpadku integračnej služby (vtedy bude využívať lokálnu kópiu poslednej uloženej verzie). Každopádne nie je potrebné ukladať ich časové zmeny, pretože všetky zmeny v uvedenom informačnom zdroji budú uchovávané v informačnom zdroji ISVS SSLP.

Informačný zdroj „Body programu“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný identifikátor bodu programu schôdze
- číslo bodu programu (v rámci daného programu schôdze)
- názov bodu programu
- jednoznačný identifikátor programu schôdze NR SR (na identifikáciu schôdze)
- jednoznačný identifikátor parlamentnej (pozor systém musí podporovať aj spojené rokovanie o viacerých PT)
- jednoznačný identifikátor osoby z organizačnej štruktúry (ISVS SSLP), ktorá uvedie daný bod
- jednoznačný identifikátor osoby z organizačnej štruktúry (ISVS SSLP), ktorá je spravodajcom daného bodu
- jednoznačný identifikátor, či sa jedná o bod „Hodina otázok“
- jednoznačný identifikátor, či sa jedná o bod „Písomné odpovede členov vlády SR“
- jednoznačný identifikátor, či sa jedná o bod „Interpelácie poslancov“

Obrázok C.2 - Výmena dát informačného zdroja „Schôdze NR SR“.

Informačná služba poskytne záznamy všetkých schôdzí NR SR, o ktorých je v daný deň možné rokovať (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP .

C.3.) Informačný zdroj – Poslanci NR SR (ID_ xxx)

Informačný zdroj „Poslanci NR SR“ je súčasťou ISVS SSLP a dáva prehľad o zozname poslancov NR SR. Informačný zdroj bude pre DKS v každom dni poskytovať zoznam aktívnych poslancov NR SR z pohľadu možnosti využívať DKS pri vystupovaní a hlasovaní. Očakáva sa, že napriek tomu, že sa v uchovávaných záznamoch DKS bude využívať pre uchovávanie dát v ISVS DKS iba jednoznačný identifikátor poslanca, DKS si bude uchovávať vždy ich aktuálnu kópiu - pre prípad výpadku integračnej služby (vtedy bude využívať lokálnu kópiu poslednej uloženej verzie). Každopádne nie je potrebné ukladať ich časové zmeny, pretože všetky zmeny v uvedenom informačnom zdroji budú uchovávané v informačnom zdroji ISVS SSLP.

Informačný zdroj „Poslanci NR SR“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný identifikátor osoby z informačného zdroja "OS-osoby"
- jednoznačný identifikátor postu z informačného zdroja "OS-posty"
- priezvisko
- krstné meno
- pohlavie
- mužský ekvivalent postu (v 4 jazykoch) pre post - "poslanec"

Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP .

Obrázok C.3 - Výmena dát informačného zdroja „Poslanci NR SR“.

Informačná služba poskytne záznamy aktívnych poslancov NR SR, v daný deň rokovania (Informačná služba poskytne iba žlté polia).

ISVS SSLP
Poslanci (4.4.4.9)
Zoznam všetkých poslancov zo všetkých volebných období
jednoznačný identifikátor záznamu
jednoznačný identifikátor poslanca totožný s
jednoznačným identifikátorom osoby z organizačnej štruktúry
url na www stránku poslanca
národnosť
e-mail
stav záznamu
identifikátor, či sa poslanec má nachádzať v hlasovacom
mieste
miesto narodenia
Okres
štátna príslušnosť
číslo občianskeho preukazu
rodné číslo
prechodné bydlisko - ulica
prechodné bydlisko - mesto
prechodné bydlisko - PSČ
prechodné bydlisko - štát
korešpondenčná adresa - ulica
korešpondenčná adresa - mesto
korešpondenčná adresa - PSČ
korešpondenčná adresa - štát
korešpondenčná adresa - fax
Vzdelanie
rodinný stav
publikovanie v odbore (text)
manžel / manželka - meno
manžel / manželka - priezvisko
manžel / manželka - adresa
manžel / manželka - telefón
manžel / manželka - mobil
Telefón
mobilný telefón
poznámka (HTML)
dátum narodenia

ISVS SSLP	
Organizačná štruktúra - OSOS, (4.3.4.4)	
Zoznam všetkých osôb organizačnej štruktúry	
Jednoznačný i identifikátor záznamu	
krstné meno	
priezvisko	
rodné meno	
pohlavie	
titul pred menom	
titul za menom	
celé meno	
Jednoznačný i identifikátor osoby	
doména	
Login	
Adresa - ulica	
Adresa - PSČ	
Adresa - mesto	
Adresa - obec	
Adresa - kraj	
Adresa - Štát	
telefón domov 1	
telefón domov 2	
mobilný telefón	
mailová adresa 1	
mailová adresa 2	
mailová adresa 3	
telefón do práce 1	
telefón do práce 2	
fax do práce	
www adresa	
pracovisko - miesto	
platnosť od	
platnosť do	
popis osoby (v 4 jazykoch)	
obrázok osoby (img)	
stav záznamu	
Rodné číslo	
Číslo občianskeho preukazu	
Dátum narodenia	

ISVS SSLP	
Poslanci - mandáty (4.4.4.20)	
Zoznam všetkých stavov mandátov	
Jednoznačný identifikátor záznamu	
Jednoznačný identifikátor záznamu z informačného zdroja "poslanci", ktorý zodpovedná záznamu o danom poslancovi	
Jednoznačný identifikátor záznamu z informačného zdroja "organizačná štruktúra - obsadenie postov", ktorý zodpovedná záznamu o obsadení osoby ako poslancu NR SR v danom volebnom období	
Jednoznačný identifikátor záznamu z informačného zdroja "poslanci - volebné obdobia", ktorý zodpovedná záznamu poslancu NR SR v danom volebnom období	
Dátum	
Popis	
Jednoznačný identifikátor stavu mandátu	

ISVS SSLP
Poslanci - volebné obdobie (4.4.4.11)
Zoznam všetkých záznamov o VO poslancov
jednoznačný identifikátor záznamu
jednoznačný identifikátor poslanca
jednotný identifikátor volebného obdobia
jednoznačný identifikátor útvaru v organizačnej štruktúre, ktorý prináleží strane za ktorú poslanec kandidoval
povolanie (text)
vyžiadané pracovné voľno
kontaktná osoba - meno
kontaktná osoba - telefón
kontaktná osoba - mail
poznámka (text)
číslo miesta v rokovacej sále

ISVS SSLP
Poslanecké kluby (4.5.4.1)
Zoznam všetkých poslaneckých klubov zo všetkých volebných období
jednoznačný identifikátor záznamu
jednoznačný identifikátor klubu
kontakt na klub
jednoznačný identifikátor volebného obdobia
stav záznamu
jednoznačný identifikátor útvaru z informačného zdroja "organizačná štruktúra - útvary", ktorý zodpovedá danému poslaneckému klubu
dlhý názov klubu
ikona klubu
farba klubu
dátum zverejnenia

ISVS MIDDLEWARE

ISVS DKS
Poslanci (C.3 - ID_ xxx)
Zoznam aktívnych poslancov s metaúdajmi.
jednoznačný identifikátor poslanca totožný s jednoznačným identifikátorom osoby z organizačnej štruktúry
identifikátor, či sa poslanec má nachádzať v hlasovacom zariadení
krstné meno
priezvisko
Jednoznačný identifikátor klubu
Jednoznačný identifikátor útvaru z informačného zdroja "organizačná štruktúra - útvary", ktorý zodpovedá danému poslaneckému klubu

C.4.) Informačný zdroj – Poslanecké kluby (ID_ xxx):

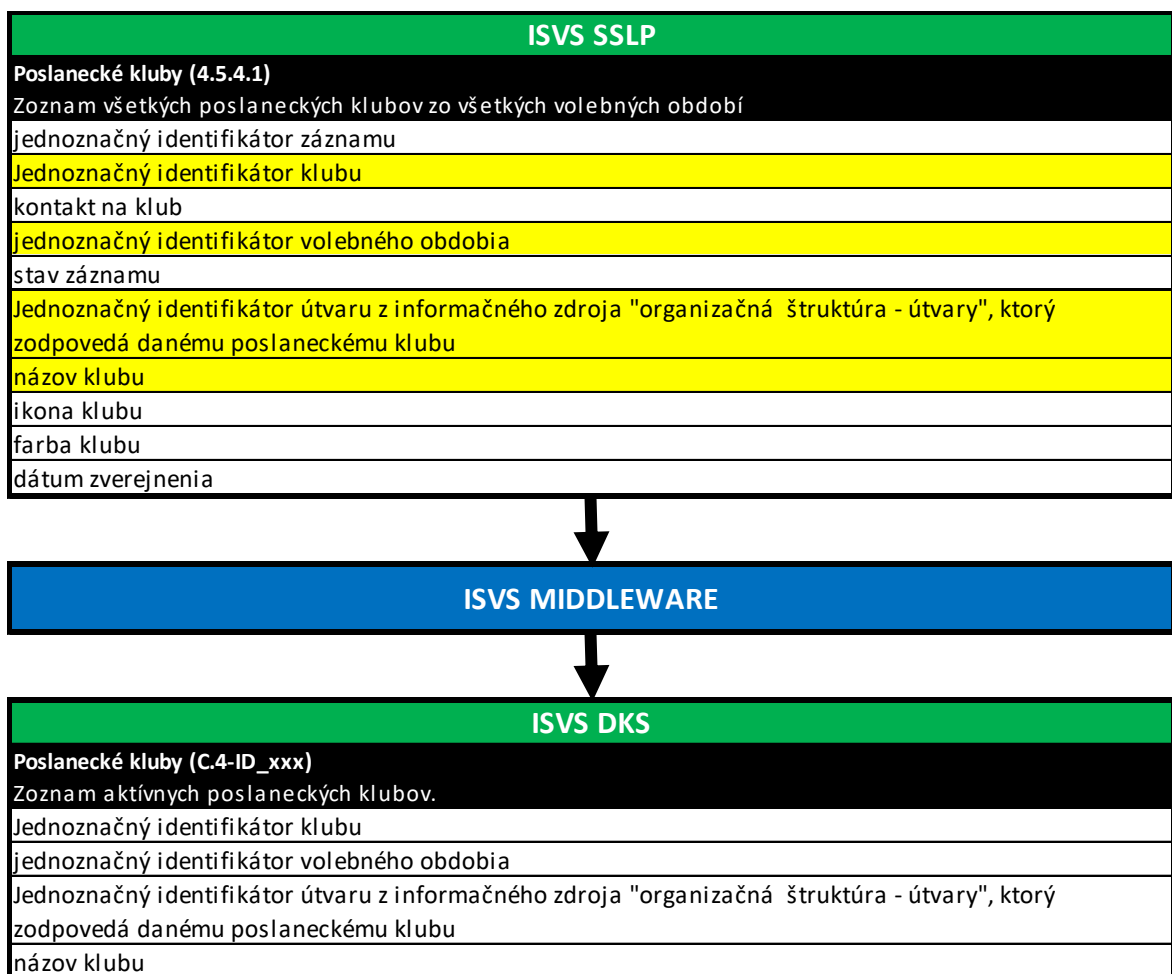
Informačný zdroj „Poslanecké kluby“ je súčasťou ISVS SSLP a dáva prehľad o poslaneckých kluboch vo všetkých volebných obdobiach. Očakáva sa, že napriek tomu, že sa v uchovávaných záznamoch DKS bude využívať pre uchovávanie dát v ISVS DKS iba jednoznačný identifikátor poslaneckého klubu z organizačnej štruktúry, DKS si bude uchovávať vždy ich aktuálnu kópiu - pre prípad výpadku integračnej služby (vtedy bude využívať lokálnu kópiu poslednej uloženej verzie). Každopádne nie je potrebné ukladať ich časové zmeny, pretože všetky zmeny v uvedenom informačnom zdroji budú uchovávané v informačnom zdroji ISVS SSLP.

Informačný zdroj „Organizačná štruktúra - osoby“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- Jednoznačný identifikátor klubu
- jednoznačný identifikátor volebného obdobia
- Jednoznačný identifikátor útvaru z informačného zdroja "organizačná štruktúra - útvary", ktorý zodpovedá danému poslaneckému klubu
- Názov klubu

Obrázok C.4 - Výmena dát informačného zdroja „Poslanecké kluby“.

Informačná služba poskytne záznamy aktívnych klubov poslancov, v daný deň rokovania (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP.

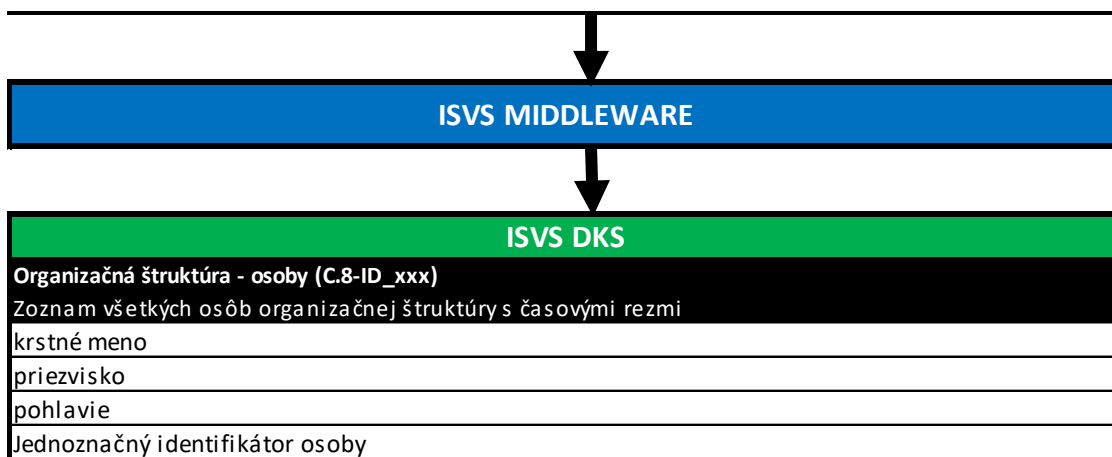
C.5.) Informačný zdroj – Organizačná štruktúra - osoby (ID xxx)

Informačný zdroj „Organizačná štruktúra - osoby“ je súčasťou ISVS SSLP a dáva prehľad o osobách evidovaných v Organizačnej štruktúre. Informačný zdroj bude pre DKS v každom dni poskytovať zoznam všetkých osôb evidovaných v Organizačnej štruktúre s tým, že bude jasné či má oprávnenie vystupovať v rokovacej sále, alebo nie (dôležité pre vystúpenia počas rokovania). Očakáva sa, že každý vystupujúci bude mať svoju identifikačnú kartu, ktorú počas vystúpenia vloží do jednotky poslanca (karta bude obsahovať ID osoby z organizačnej štruktúry). Očakáva sa, že napriek tomu, že sa v uchovávaných záznamoch DKS bude využívať pre uchovávanie dát v ISVS DKS iba jednoznačný identifikátor osoby z organizačnej štruktúry, DKS si bude uchovávať vždy ich aktuálnu kópiu - pre prípad výpadku integračnej služby (vtedy bude využívať lokálnu kópiu poslednej uloženej verzie). Každopádne nie je potrebné ukladať ich časové zmeny, pretože všetky zmeny v uvedenom informačnom zdroji budú uchovávané v informačnom zdroji ISVS SSLP.

Obrázok C.5 - Výmena dát informačného zdroja „Organizačná štruktúra - osoby“.

Informačná služba poskytne záznamy aktívnych osôb, ktoré majú oprávnenie vystupovať v rokovacej sále, v daný deň rokovania (Informačná služba poskytne iba žlté polia).

ISVS SSLP
Organizačná štruktúra - osoby (4.3.4.4)
Zoznam všetkých osôb organizačnej štruktúry s časovými rezmi
jednoznačný identifikátor záznamu
krstné meno
priezvisko
rodné meno
pohlavie
titul pred menom
titul za menom
celé meno
Jednoznačný identifikátor osoby
doména
Login
Adresa - ulica
Adresa - PSČ
Adresa - mesto
Adresa - obec
Adresa - kraj
Adresa - štát
telefón domov 1
telefón domov 2
mobilný telefón
mailová adresa 1
mailová adresa 2
mailová adresa 3
telefón do práce 1
telefón do práce 2
fax do práce
www adresa
pracovisko - miesto
platnosť od
platnosť do
popis osoby (v 4 jazykoch)
obrázok osoby (img)
stav záznamu
Rodné číslo
Číslo občianskeho preukazu
Dátum narodenia



Informačný zdroj „Organizačná štruktúra - osoby“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný identifikátor osoby
- krstné meno
- priezvisko
- pohlavie

Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP.

C.6.) Informačný zdroj – Organizačná štruktúra - útvary (ID_XXX)

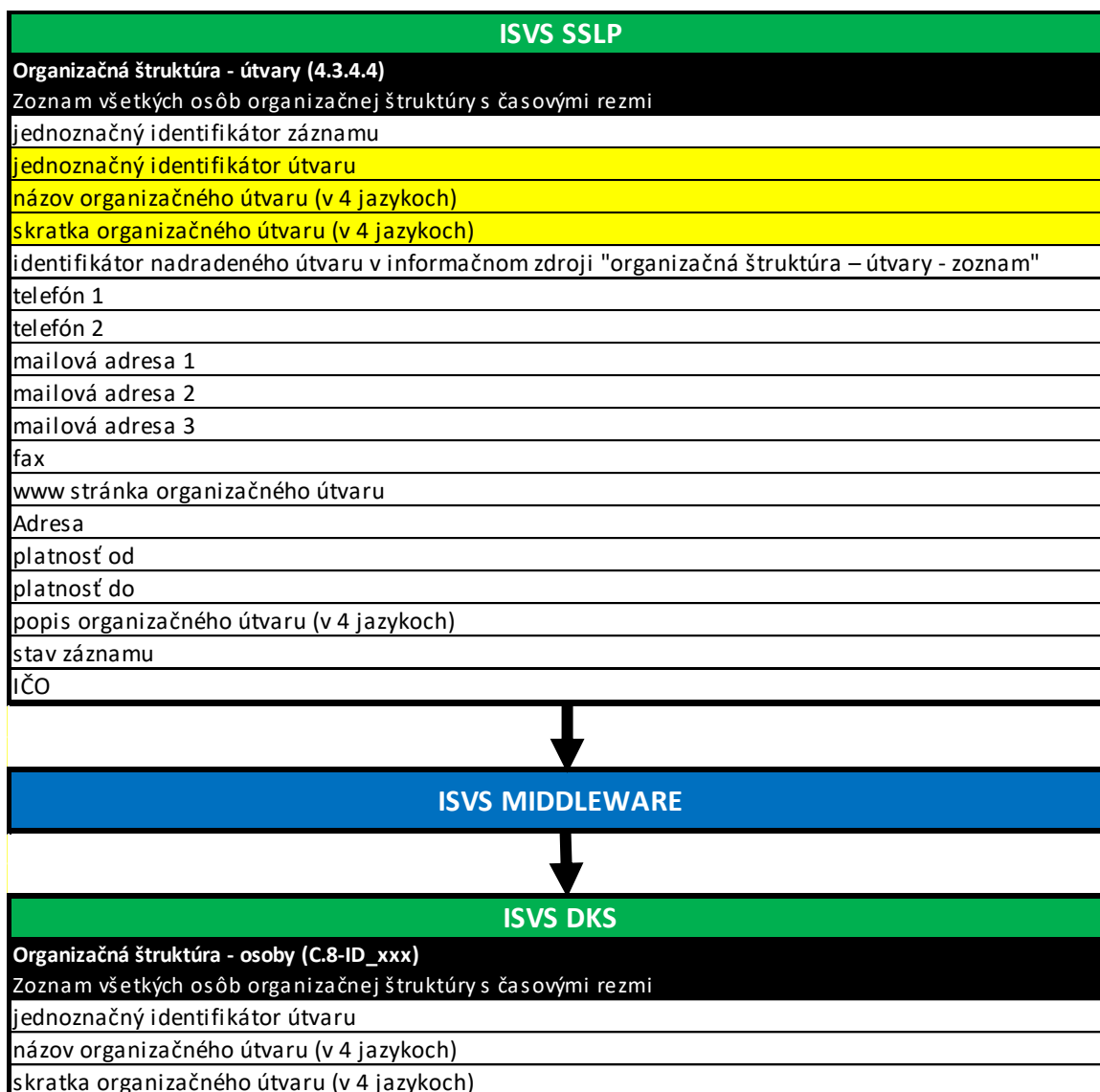
Informačný zdroj „Organizačná štruktúra - útvary“ je súčasťou ISVS SSLP a dáva prehľad o útvaroch evidovaných v Organizačnej štruktúre. DKS si bude uchovávať vždy ich aktuálnu kópiu informačného zdroja - pre prípad výpadku integračnej služby (vtedy bude využívať lokálnu kópiu poslednej uloženej verzie). Každopádne nie je potrebné ukladať ich časové zmeny, pretože všetky zmeny v uvedenom informačnom zdroji budú uchovávané v informačnom zdroji ISVS SSLP.

Informačný zdroj „Organizačná štruktúra - útvary“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný identifikátor útvaru
- názov organizačného útvaru (v 4 jazykoch)
- skratka organizačného útvaru (v 4 jazykoch)

Obrázok C.6 - Výmena dát informačného zdroja „Organizačná štruktúra - útvary“.

Informačná služba poskytne záznamy aktívnych útvarov z organizačnej štruktúry, v daný deň rokovania (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



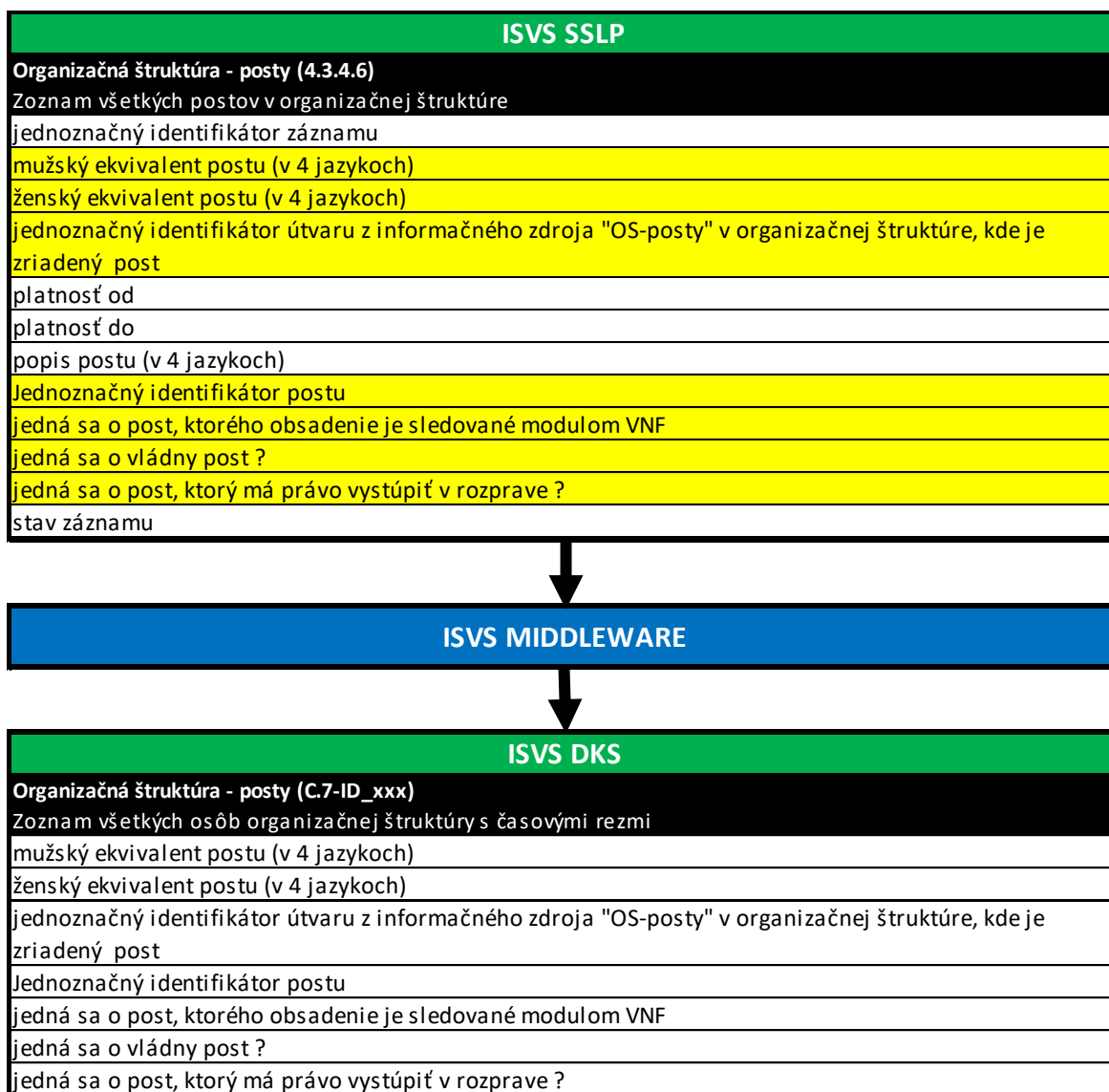
Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP.

C.7.) Informačný zdroj – Organizačná štruktúra - posty (ID_XXX)

Informačný zdroj „Organizačná štruktúra - posty“ je súčasťou ISVS SSLP a dáva prehľad o postoch evidovaných v Organizačnej štruktúre. Očakáva sa, že DKS si bude uchovávať vždy jej aktuálnu kópiu - pre prípad výpadku integračnej služby (vtedy bude využívať lokálnu kópiu poslednej uloženej verzie). Každopádne nie je potrebné ukladať ich časové zmeny, pretože všetky zmeny v uvedenom informačnom zdroji budú uchovávané v informačnom zdroji ISVS SSLP.

Obrázok C.7 - Výmena dát informačného zdroja „Organizačná štruktúra - posty“.

Informačná služba poskytne záznamy postov, v daný deň rokovania (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj „Organizačná štruktúra - osoby“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- mužský ekvivalent postu (v 4 jazykoch)
- ženský ekvivalent postu (v 4 jazykoch)
- jednoznačný identifikátor útvaru z informačného zdroja "OS-posty" v organizačnej štruktúre, kde je zriadený post
- Jednoznačný identifikátor postu
- jedná sa o post, ktorého obsadenie je sledované modulom VNF
- jedná sa o vládny post ?
- jedná sa o post, ktorý má právo vystúpiť v rozprave ?

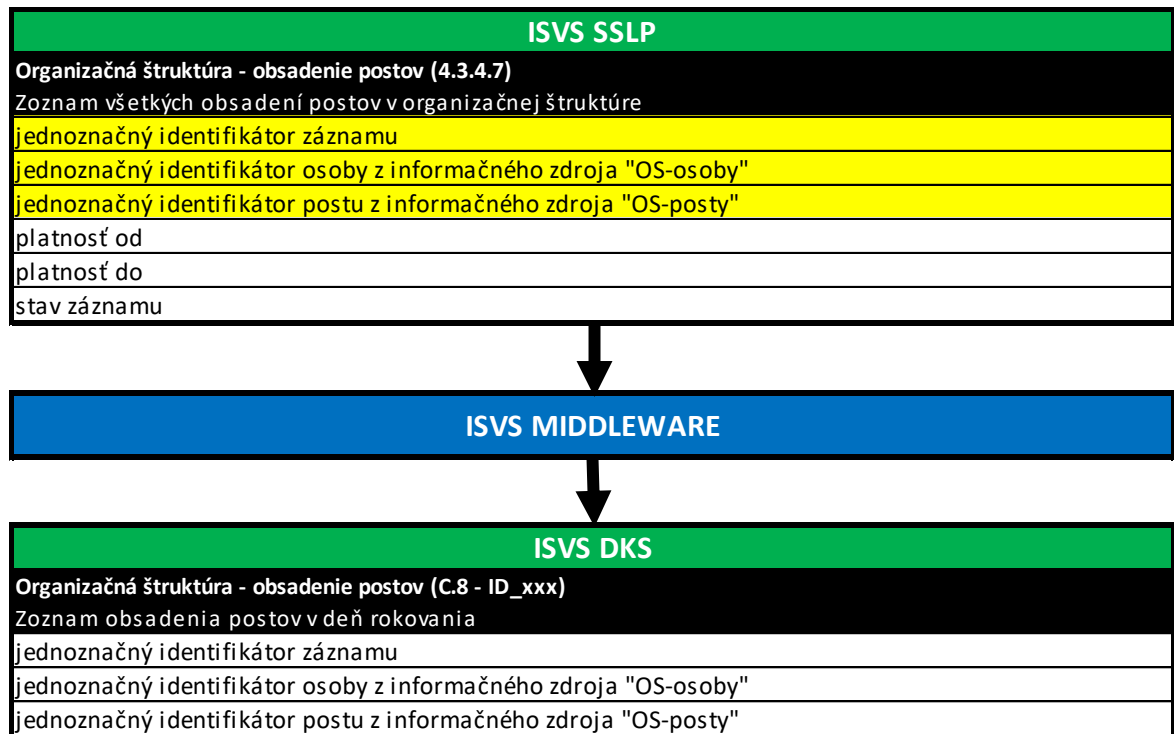
Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP .

C.8.) Informačný zdroj – Organizačná štruktúra – obsadenie postov (ID_ xxx)

Informačný zdroj „Organizačná štruktúra - posty“ je súčasťou ISVS SSLP a dáva prehľad o postoch evidovaných v Organizačnej štruktúre. Očakáva sa, že DKS si bude uchovávať vždy jej aktuálnu kópiu - pre prípad výpadku integračnej služby (vtedy bude využívať lokálnu kópiu poslednej uloženej verzie). Každopádne nie je potrebné ukladať ich časové zmeny, pretože všetky zmeny v uvedenom informačnom zdroji budú uchovávané v informačnom zdroji ISVS SSLP.

Obrazok C.8 - Výmena dát informačného zdroja „Organizačná štruktúra – obsadenie postov“.

Informačná služba poskytne záznamy o obsadení postov, v daný deň rokovania (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj „Organizačná štruktúra - osoby“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný identifikátor záznamu
- jednoznačný identifikátor osoby z informačného zdroja "OS-osoby"
- jednoznačný identifikátor postu z informačného zdroja "OS-posty"

Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP .

C.9.) Informačný zdroj – Hodina otázok (ID_ xxx):

Informačný zdroj „Hodina otázok“ je súčasťou ISVS SSLP a dáva prehľad o položených otázkach do bodu programu „Hodina otázok“. Informačný zdroj bude pre DKS v každom dni poskytovať zoznam všetkých zlosovaných otázok do hodiny otázok v danom rokovacom dni. Očakáva sa, že napriek tomu, že sa v uchovávaných záznamoch DKS bude využívať pre uchovávanie dát v ISVS DKS iba jednoznačný identifikátor otázky z hodiny otázok, DKS si bude uchovávať vždy ich aktuálnu kópiu - pre prípad

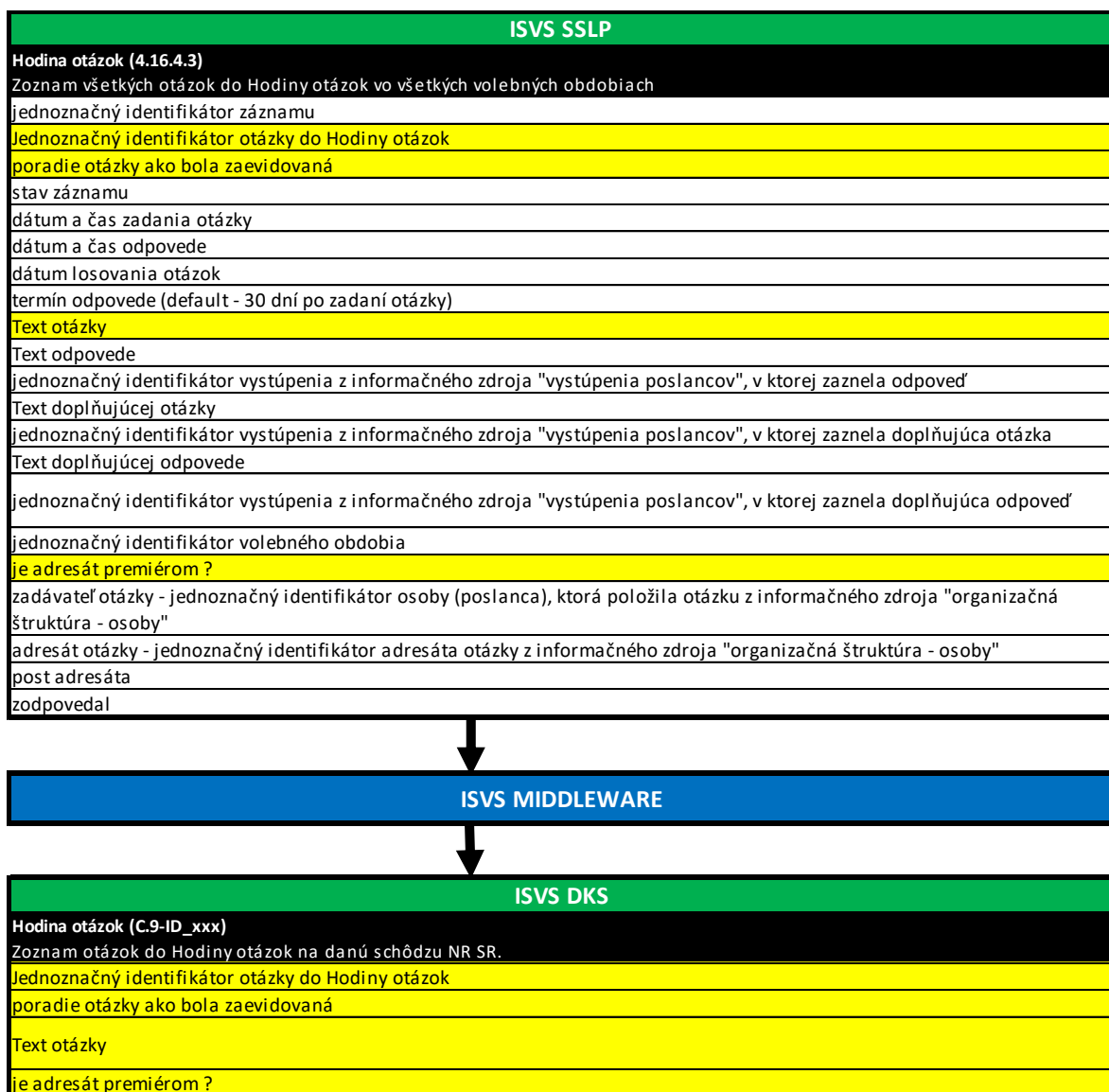
výpadku integračnej služby (vtedy bude využívať lokálnu kópiu poslednej uloženej verzie). Každopádne nie je potrebné ukladať ich časové zmeny, pretože všetky zmeny v uvedenom informačnom zdroji budú uchovávané v informačnom zdroji ISVS SSLP.

Informačný zdroj „Hodina otázok“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný identifikátor otázky do Hodiny otázok
- poradie otázky v akom bola otázka položená
- text otázky
- jednoznačný identifikátor, či je adresátom predseda vlády SR
- jednoznačný identifikátor osoby (poslanca), ktorá položila otázku z informačného zdroja "organizačná štruktúra - osoby"
- jednoznačný identifikátor adresáta otázky z informačného zdroja "organizačná štruktúra - osoby"

Obrázok C.9 - Výmena dát informačného zdroja „Hodina otázok“.

Informačná služba poskytne otázky do Hodiny otázok na danú schôdzu NR SR (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP .

C. 10.) Informačný zdroj – Interpelácie (ID_XXX)

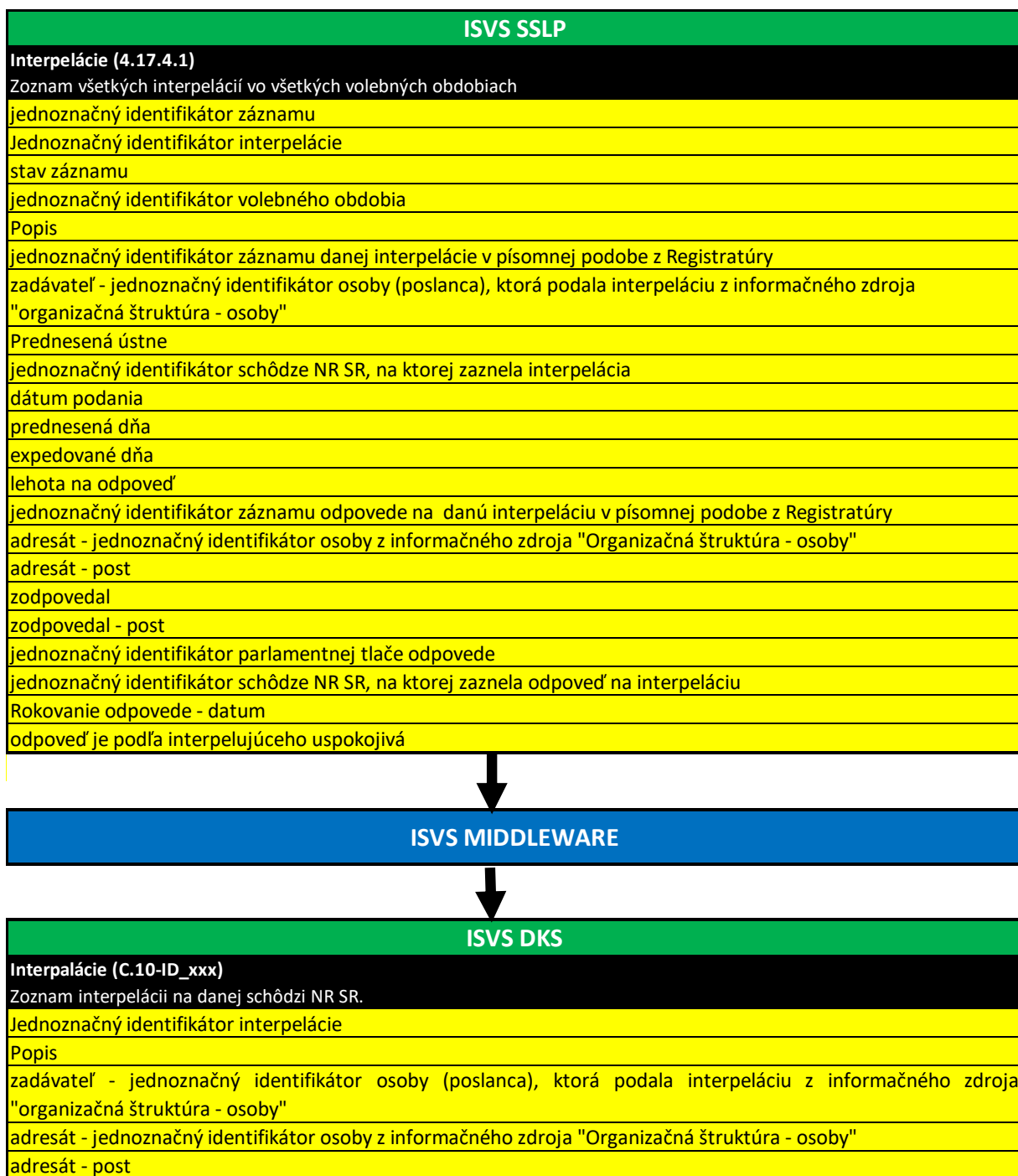
Informačný zdroj „Interpelácie“ je súčasťou ISVS SSLP a dáva prehľad o položených interpeláciách poslancami NR SR do bodu programu „Odpovede na interpelácie poslancov“. Informačný zdroj bude pre DKS v každom dni poskytovať zoznam všetkých „aktuálnych interpelácií“. Očakáva sa, že napriek tomu, že sa v uchovávaných záznamoch DKS bude využívať pre uchovávanie dát v ISVS DKS iba jednoznačný identifikátor interpelácie, DKS si bude uchovávať vždy ich aktuálnu kópiu - pre prípad výpadku integračnej služby (vtedy bude využívať lokálnu kópiu poslednej uloženej verzie). Každopádne nie je potrebné ukladať ich časové zmeny, pretože všetky zmeny v uvedenom informačnom zdroji budú uchovávané v informačnom zdroji ISVS SSLP.

Informačný zdroj „Interpelácie“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný identifikátor interpelácie
- text interpelácie
- jednoznačný identifikátor osoby (poslanca), ktorá podala interpeláciu z informačného zdroja "organizačná štruktúra - osoby"
- jednoznačný identifikátor adresáta interpelácie z informačného zdroja "organizačná štruktúra - osoby"

Obrázok C.10 - Výmena dát informačného zdroja „Interpelácie“.

Informačná služba poskytne Interpelácie na danú schôdzu NR SR (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP.

C.11.) Informačný zdroj – Očakávané hlasovania (ID_XXX)

Informačný zdroj „Očakávané hlasovania“ je súčasťou ISVS SSLP a obsahuje zoznam hlasovaní, ktoré sa očakávajú v najbližšej kontextovej informácii rokovania – „Hlasovania“ (obrázok č. 6.25). Predpokladá sa jeho kontrola zhody pri spustení každej kontextovej informácie „Hlasovania“, alebo

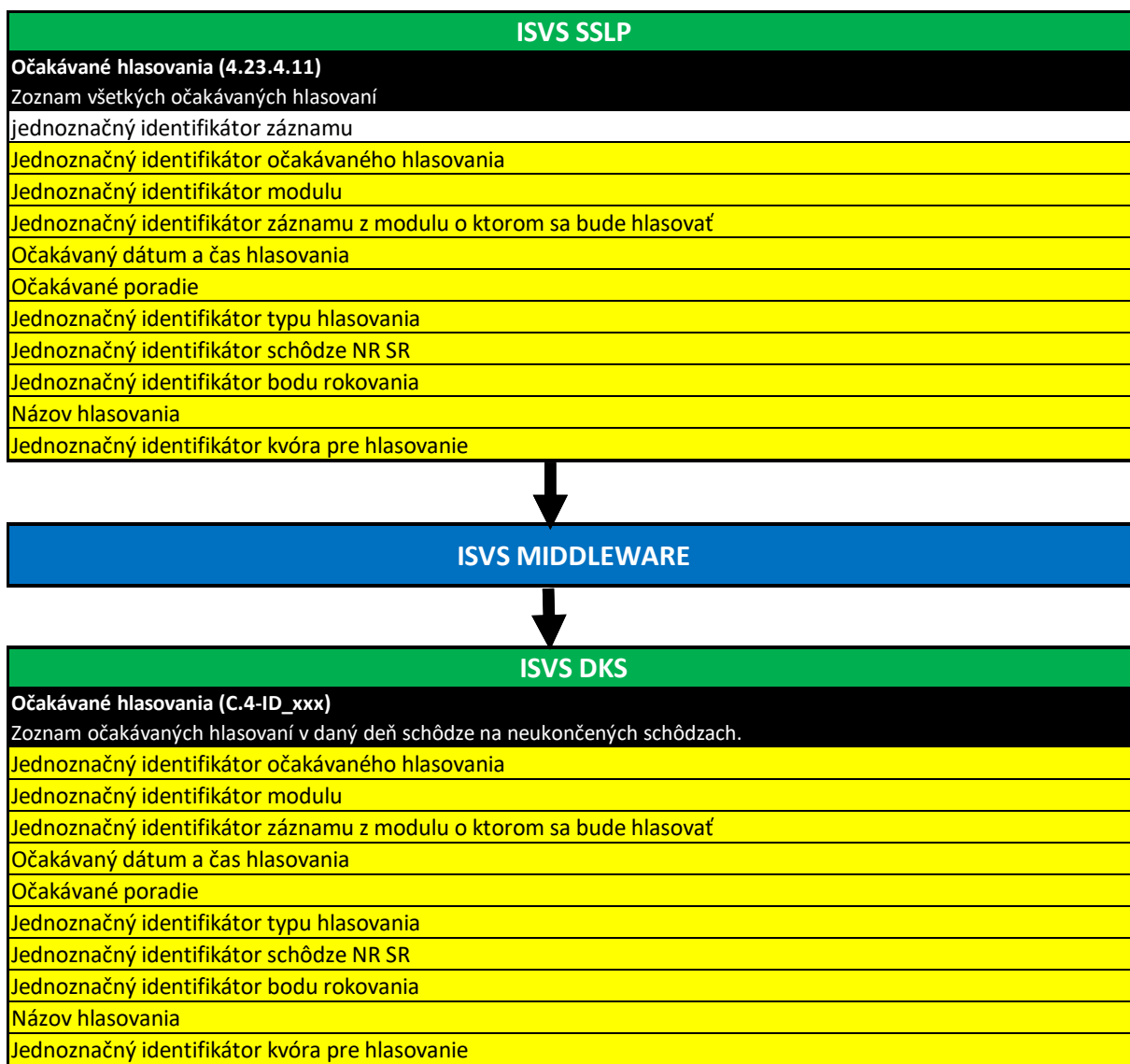
po aplikovaní aplikačnej funkcie „Import“. Očakáva sa, že DKS si bude uchovávať vždy ich aktuálnu kópiu - pre prípad výpadku integračnej služby (vtedy bude využívať lokálnu kópiu poslednej uloženej verzie). Každopádne nie je potrebné ukladať ich časové zmeny, pretože všetky zmeny v uvedenom informačnom zdroji budú uchovávané v informačnom zdroji ISVS SSLP.

Informačný zdroj „Interpelácie“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- ID záznamu
- jednoznačný identifikátor očakávaného hlasovania
- text interpelácie
- jednoznačný identifikátor modulu ISVS SSLP, ktorého sa hlasovanie týka
- jednoznačný identifikátor záznamu z modulu, ktorého sa očakávané hlasovanie týka
- očakávaný dátum a čas hlasovania
- očakávané poradie hlasovania
- jednoznačný identifikátor názvu hlasovania v číselníku „Názvy hlasovaní – etapy rokovania“

Obrázok C.11 - Výmena dát informačného zdroja „Očakávané hlasovania“.

Informačná služba poskytne očakávané hlasovania na neukončených schôdzach NR SR (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP .

B.12. Informačný zdroj – Názvy hlasovaní - etapy rokovania (ID xxx)

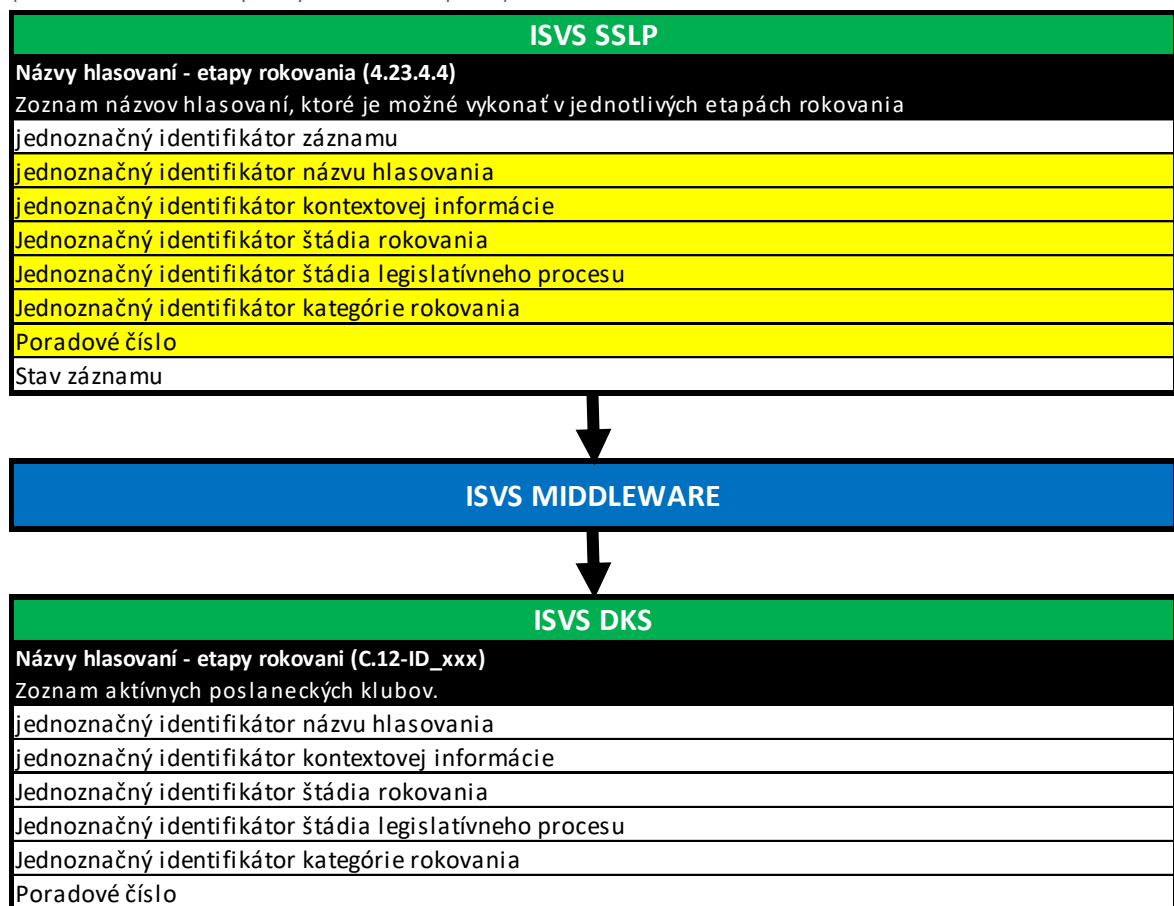
Informačný zdroj „Názvy hlasovaní – etapy rokovania“ je súčasťou ISVS SSLP a obsahuje identifikáciu ktorý názov hlasovania sa môže objaviť v akej etape rokovania. Očakáva sa, že v danej etape rokovania sa ponúkne v pravom hornom rohu ovládania SW technikmi (obrázok č. 6.21) iba tie hlasovania, ktoré v danej etape rokovania sú povolené. Očakáva sa, že napriek tomu, že sa jedná o takmer nemenný informačný zdroj, predpokladá sa jeho kontrola zhody pri spustení ISVS DKS na začiatku rokovacieho dňa. Očakáva sa, že DKS si bude uchovávať vždy ich aktuálnu kópiu - pre prípad výpadku integračnej služby (vtedy bude využívať lokálnu kópiu poslednej uloženej verzie). Každopádne nie je potrebné ukladať ich časové zmeny, pretože všetky zmeny v uvedenom informačnom zdroji budú uchovávané v informačnom zdroji ISVS SSLP.

Číselník štádií rokovania musí obsahovať minimálne nasledovné položky:

- jednoznačný identifikátor názvu hlasovania
- jednoznačný identifikátor kontextovej informácie
- jednoznačný identifikátor štádia rokovania
- jednoznačný identifikátor štádia legislatívneho procesu
- jednoznačný identifikátor kategórie rokovania
- poradové číslo pre DKS

Obrázok C.12 - Výmena dát informačného zdroja „Názvy hlasovaní – etapy rokovania“.

Informačná služba poskytne preddefinované názvy hlasovania v jednotlivých etapách rokovania (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP .

C.13.) Informačný zdroj – Parlamentné tlač (ID xxx)

Informačný zdroj „Parlamentné tlač“ je súčasťou ISVS SSLP a dáva prehľad o všetkých parlamentných tlačiach. Informačný zdroj bude pre DKS v každom dni poskytovať zoznam všetkých

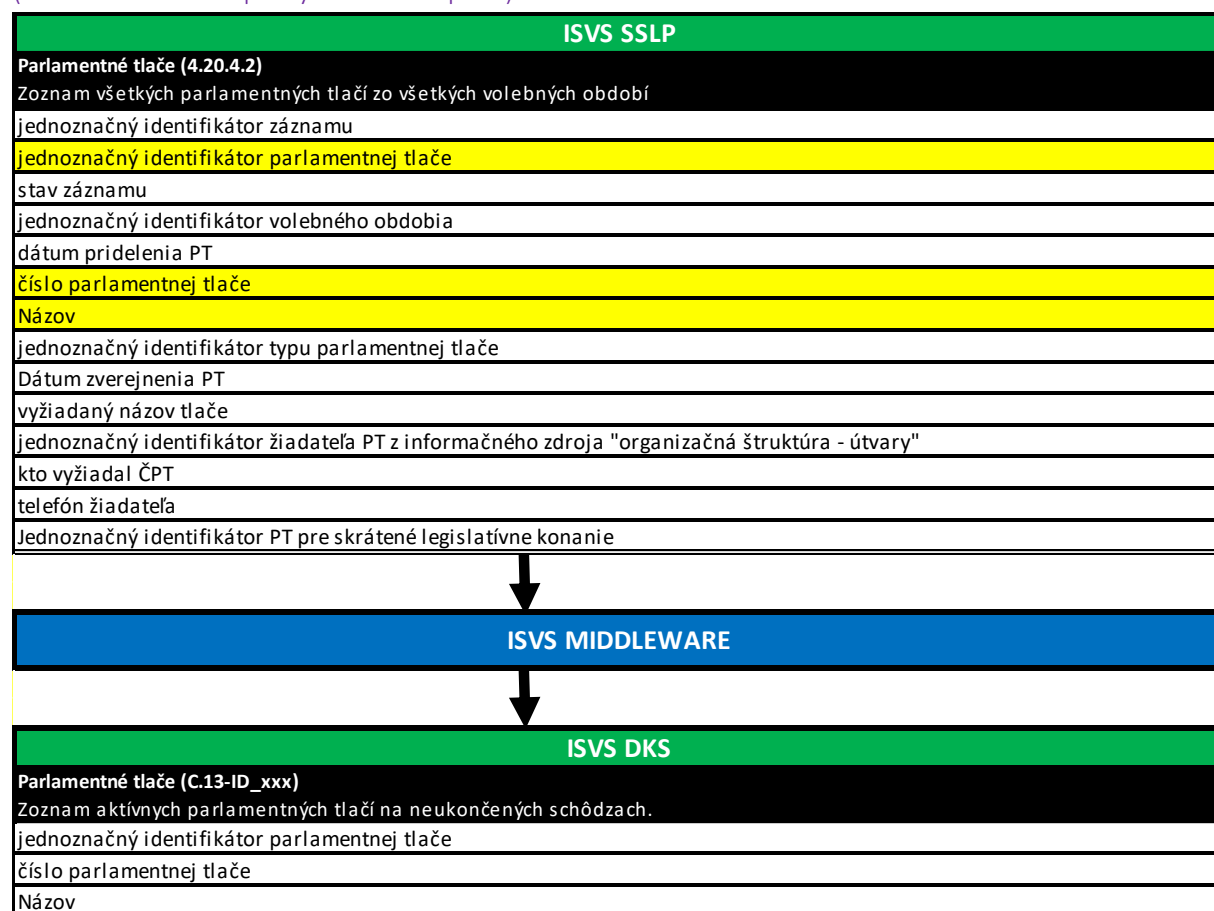
„aktuálnych parlamentných tlačí“. Očakáva sa, že napriek tomu, že sa v uchovávaných záznamoch DKS bude využívať pre uchovávanie dát v ISVS DKS iba jednoznačný identifikátor PT (parlamentnej tlačie), DKS si bude uchovávať vždy ich aktuálnu kópiu - pre prípad výpadku integračnej služby (vtedy bude využívať lokálnu kópiu poslednej uloženej verzie). Každopádne nie je potrebné ukladať ich časové zmeny, pretože všetky zmeny v uvedenom informačnom zdroji budú uchovávané v informačnom zdroji ISVS SSLP.

Informačný zdroj „Parlamentné tlačie“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný identifikátor parlamentnej tlačie
- číslo parlamentnej tlačie
- názov

Obrázok C.13 - Výmena dát informačného zdroja „Parlamentné tlačie“.

Informačná služba poskytne záznamy aktívnych parlamentných tlačí, v daný deň rokovania (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP.

C.14.) Informačný zdroj – Uznesenia NR SR (ID xxx)

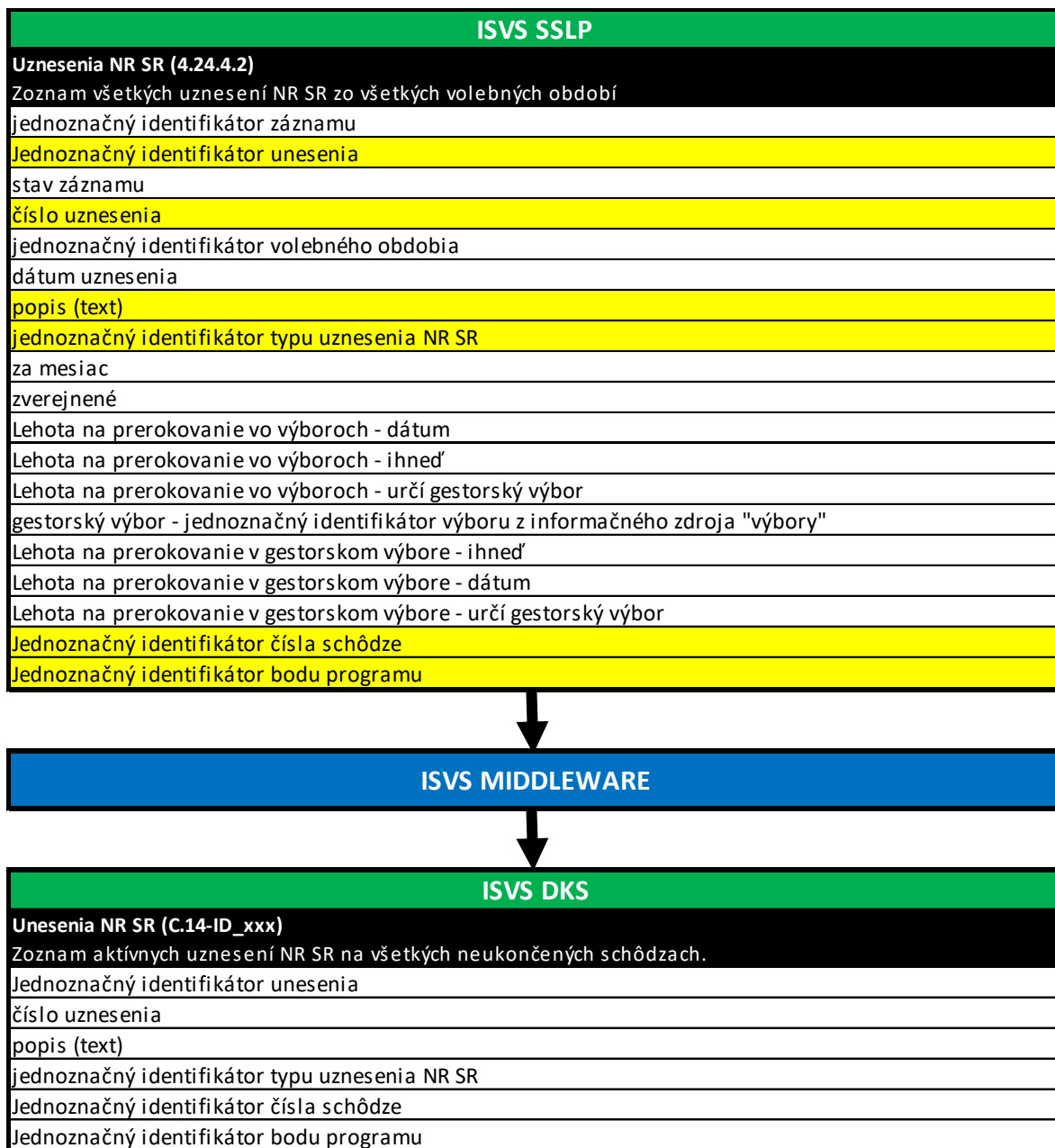
Informačný zdroj „Uznesenia NR SR“ je súčasťou ISVS SSLP a dáva prehľad o všetkých uzneseniach NR SR. Informačný zdroj bude pre DKS v každom dni poskytovať zoznam všetkých „aktuálnych uznesení“. Očakáva sa, že napriek tomu, že sa v uchovávaných záznamoch DKS bude využívať pre uchovávanie dát v ISVS DKS iba jednoznačný identifikátor uznesenia NR SR (číslo uznesenia), DKS si bude uchovávať vždy ich aktuálnu kópiu - pre prípad výpadku integračnej služby (vtedy bude využívať lokálnu kópiu poslednej uloženej verzie). Každopádne nie je potrebné ukladať ich časové zmeny, pretože všetky zmeny v uvedenom informačnom zdroji budú uchovávané v informačnom zdroji ISVS SSLP.

Informačný zdroj „Uznesenia NR SR“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- Jednoznačný identifikátor uznesenia
- číslo uznesenia
- popis (text)
- jednoznačný identifikátor typu uznesenia NR SR
- Jednoznačný identifikátor čísla schôdze
- Jednoznačný identifikátor bodu programu

Obrázok C.14 - Výmena dát informačného zdroja „Uznesenia NR SR“.

Informačná služba poskytne záznamy aktívnych uznesení NR SR, v daný deň rokovania (Informačná služba poskytne iba žlté polia).



Informačný zdroj môže byť na základe požiadavky dodávateľa DKS doplnený o ďalšie existujúce a požadované polia z informačného zdroja v ISVS SSLP.

D. Informačné zdroje, ktorých obsahovým vlastníkom (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS a údaje z nich ISVS DKS bude nielen tvoriť (napr. „vystúpenia poslancov“), ale bude ich aj prostredníctvom integračných služieb MIDDLEWARU poskytovať ostatným ISVS

- E. 1. [Rokovacie dni - priebeh](#)
- E. 2. [Body rokovania - priebeh](#)
- E. 3. [Kontextové informácie](#)
- E. 4. [Štádia rokovania](#)
- E. 5. [Kategórie rokovania - priebeh](#)
- E. 6. [Štádia legislatívneho procesu](#)
- E. 7. [Vystúpenia](#)
- E. 8. [Aktivity poslancov](#)
- E. 9. [Hlasovanie – zoznam](#)
- E. 10. [Hlasovanie podrobnosti](#)

D.1.) Informačný zdroj – Rokovacie dni - priebeh (ID xxx)

Informačný zdroj je zodpovedný za podrobné evidovanie v aký deň a v akom časovom intervale sa prerokovávala každá schôdza NR SR. Vlastníkom informačného zdroja (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS, ktorý následne zabezpečí integračnými službami ISVS Middlewaru ich prístupnosť pre ostatné ISVS. Pri tomto informačnom zdroji je potrebné umožniť, aby sa o tej istej schôdzi dalo rokovať viackrát v ten istý deň (ale v rôznych časových intervaloch). Integračné služby na sprístupnenie informačného zdroja sú súčasťou projektu ISVS DKS a bude ich vytvárať dodávateľ DKS spolu s integrátorom ISVS Middleware.

Očakáva sa, že záznam nový záznam vznikne iba v prípade, že existuje v danom štádiu aspoň jedno vystúpenie poslanca NR SR, alebo iného rečníka (tým sa zabráni zápisom nevhodne vybranej voľby). Požaduje sa teda, aby začiatok rokovacieho dňa a daného intervalu bol s dátumom a časom začiatku zhodným s dátumom a časom prvého vystúpenie v danej schôdzi v danom rokovacom dni a v danom intervale (v jednom rokovacom dni sa môže aj viackrát rokovať o tom istom bode). Podobne aj dátum skončenia intervalu aby bol zhodný s dátumom a časom posledného vystupujúceho v danom intervale schôdze.

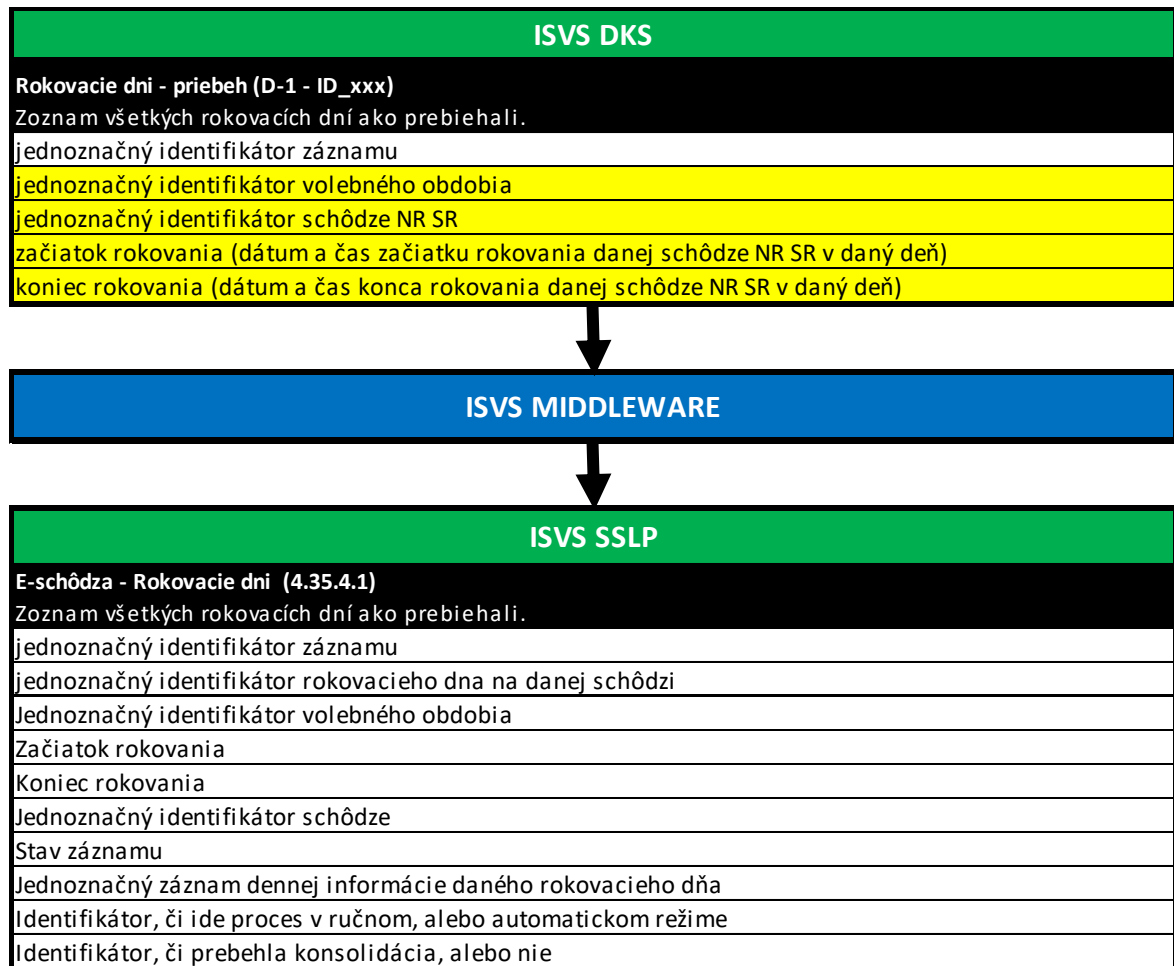
Informačný zdroj „Rokovacie dni“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- Jednoznačný identifikátor záznamu
- Jednoznačný identifikátor volebného obdobia
- jednoznačný identifikátor schôdze NR SR
- začiatok rokovania (dátum a čas začiatku rokovania danej schôdze NR SR v daný deň)
- koniec rokovania (dátum a čas konca rokovania danej schôdze NR SR v daný deň)

Dodávateľ DKS spolu s dodávateľom ISVS SSLP a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE vytvoria systém na automatické prenášanie záznamov z tohto informačného zdroja ISVS DKS do informačného zdroja „Rokovacie dni“ v module „E-schôdza“ ISVS SSLP.

Obrázok D.1 - Výmena dát informačného zdroja „Rokovacie dni - priebeh“.

Informačná služba poskytne záznamy všetkých rokovacích dní ako prebiehali.



D.2) Informačný zdroj – Body rokovania - priebeh (ID_ xxx)

Informačný zdroj je zodpovedný za podrobné evidovanie v akých dňoch a v akých časových intervaloch sa prerokovával každý bod ľubovoľnej schôdze NR SR. Vlastníkom informačného zdroja (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS, ktorý následne zabezpečí integračnými službami ISVS Middlewaru ich prístupnosť pre ostatné ISVS. Pri tomto informačnom zdroji je potrebné umožniť, aby sa o tom istom bode rokovania dalo rokovať v ten istý deň viackrát (ale v rôznych časových intervaloch). Integračné služby na sprístupnenie informačného zdroja sú súčasťou projektu ISVS DKS a bude ich vytvárať dodávateľ DKS spolu s integrátorom ISVS Middleware.

Požaduje sa teda, aby začiatok rokovacieho dňa a daného intervalu bol s dátumom a časom začiatku zhodným s dátumom a časom prvého vystúpenie v danej schôdzi v danom rokovacom dni a v danom intervale (v jednom rokovacom dni sa môže aj viackrát rokovať o tom istom bode). Podobne aj dátum skončenia intervalu aby bol zhodný s dátumom a časom posledného vystupujúceho v danom intervale schôdze.

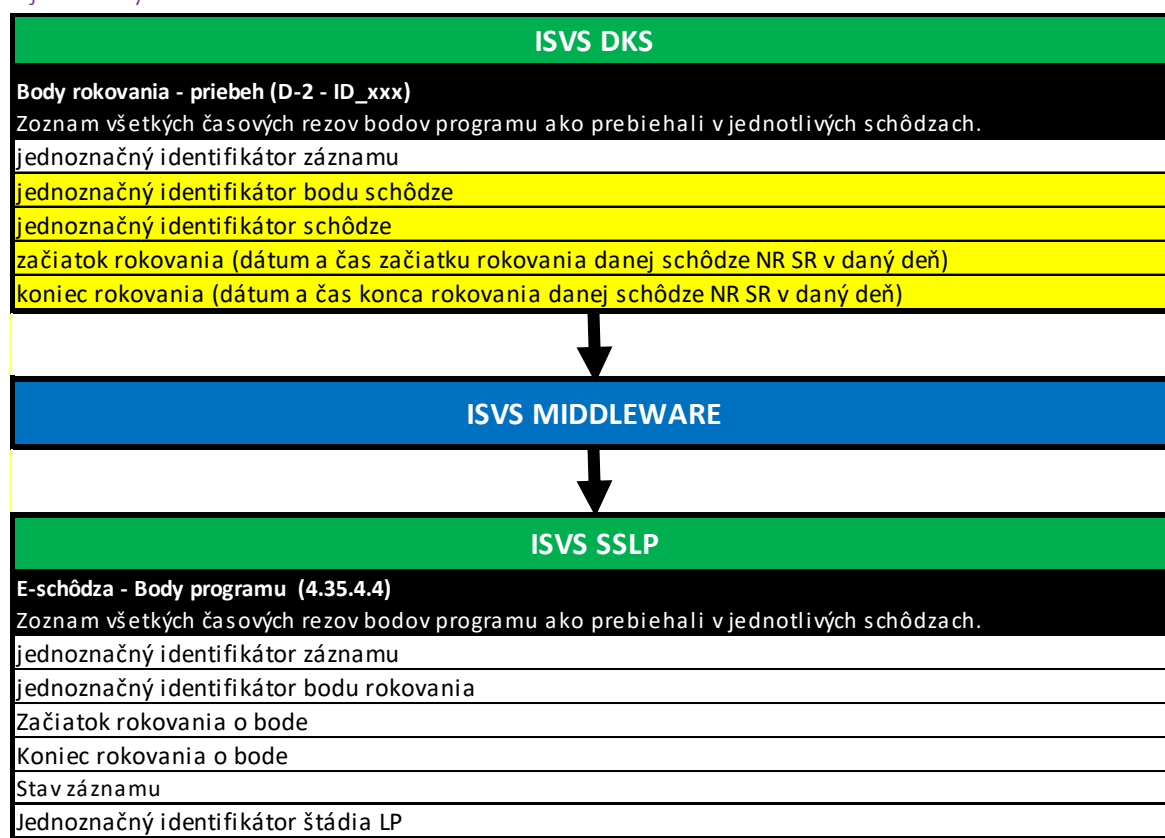
Informačný zdroj „Body rokovania - priebeh“ musí poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- ID záznamu rokovania o bode
- jednoznačný identifikátor bodu schôdze NR SR
- jednoznačný identifikátor parlamentnej tlačie z informačného zdroja „Parlamentné tlačie“
- začiatok rokovania (dátum a čas začiatku rokovania daného bodu schôdze NR SR)
- koniec rokovania (dátum a čas konca rokovania daného bodu schôdze NR SR)

Dodávateľ DKS spolu s dodávateľom ISVS SSLP a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE vytvorí systém na automatické prenášanie záznamov z tohto informačného zdroja ISVS DKS do informačného zdroja „Body rokovania“ v module „E-schôdza“ ISVS SSLP.

Obrázok D.2 - Výmena dát informačného zdroja „Body rokovania - priebeh“.

Informačná služba poskytne záznamy všetkých časových rezov bodov rokovania ako prebiehali v jednotlivých schôdzach.



D.3.) Informačný zdroj – kontextové informácie (ID 344):

Informačný zdroj je zodpovedný za podrobné evidovanie časových intervaloch v akých prebiehali kontextové informácie (ako prebiehala každá schôdza v každom rokovanom dni). Vlastníkom informačného zdroja (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS, ktorý následne zabezpečí integračnými službami ISVS Middlewaru ich prístupnosť pre ostatné ISVS. Integračné služby na sprístupnenie informačného zdroja sú súčasťou projektu ISVS DKS a bude ich vytvárať dodávateľ DKS spolu s integrátorom ISVS Middleware.

Požaduje sa teda, aby začiatok rokovacieho dňa a daného intervalu bol s dátumom a časom začiatku zhodným s dátumom a časom prvého vystúpenie v danej schôdzi v danom rokovanom dni a v danom intervale (v jednom rokovanom dni sa môže aj viackrát rokovať o tom istom bode). Podobne aj dátum skončenia intervalu aby bol zhodný s dátumom a časom posledného vystupujúceho v danom intervale schôdze.

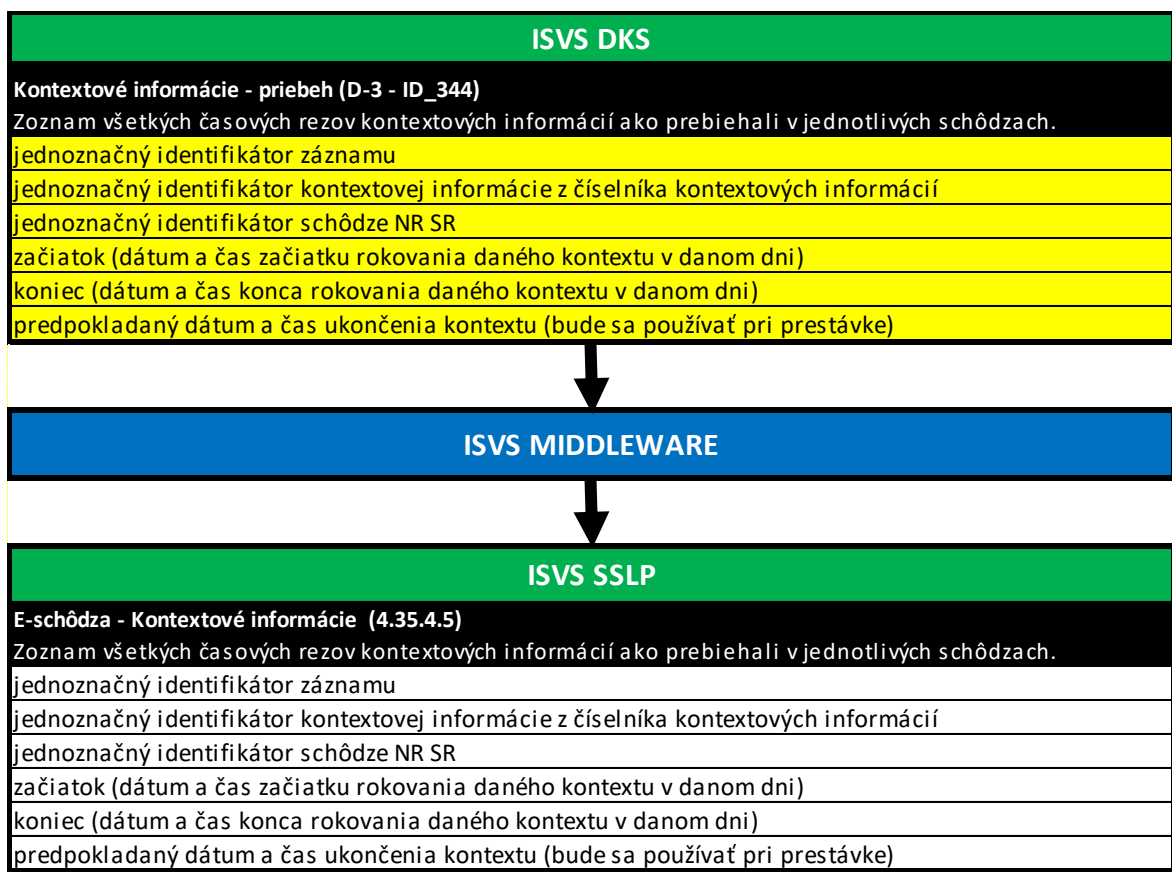
Informačný zdroj „Kontextové informácie“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný identifikátor záznamu
- jednoznačný identifikátor kontextovej informácie z číselníka kontextových informácií
- jednoznačný identifikátor schôdze NR SR
- začiatok (dátum a čas začiatku rokovania daného kontextu v danom dni)
- koniec (dátum a čas konca rokovania daného kontextu v danom dni)
- predpokladaný dátum a čas ukončenia kontextu (bude sa používať pri prestávke)

Dodávateľ DKS spolu s dodávateľom ISVS SSLP a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE vytvorí systém na automatické prenášanie záznamov z tohto informačného zdroja ISVS DKS do informačného zdroja „Kontextové informácie“ v module „E-schôdza“ ISVS SSLP.

Obrázok D.3 - Výmena dát informačného zdroja „Kontextové informácie - priebeh“.

Informačná služba poskytne záznamy všetkých časových rezov štádií rokovania ako prebiehali v jednotlivých schôdzach.



D.4.) Informačný zdroj – štádia rokovania - priebeh (ID 345)

Informačný zdroj je zodpovedný za podrobné evidovanie časových intervaloch v akých prebiehali štádia rokovania (ako prebiehala každá schôdza v každom rokovanom dni). Vlastníkom informačného zdroja (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS, ktorý následne zabezpečí integračnými službami ISVS Middlewaru ich prístupnosť pre ostatné ISVS. Integračné služby na sprístupnenie informačného zdroja sú súčasťou projektu ISVS DKS a bude ich vytvárať dodávateľ DKS spolu s integrátorom ISVS Middleware.

Informačný zdroj „Štádia rokovania - priebeh“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

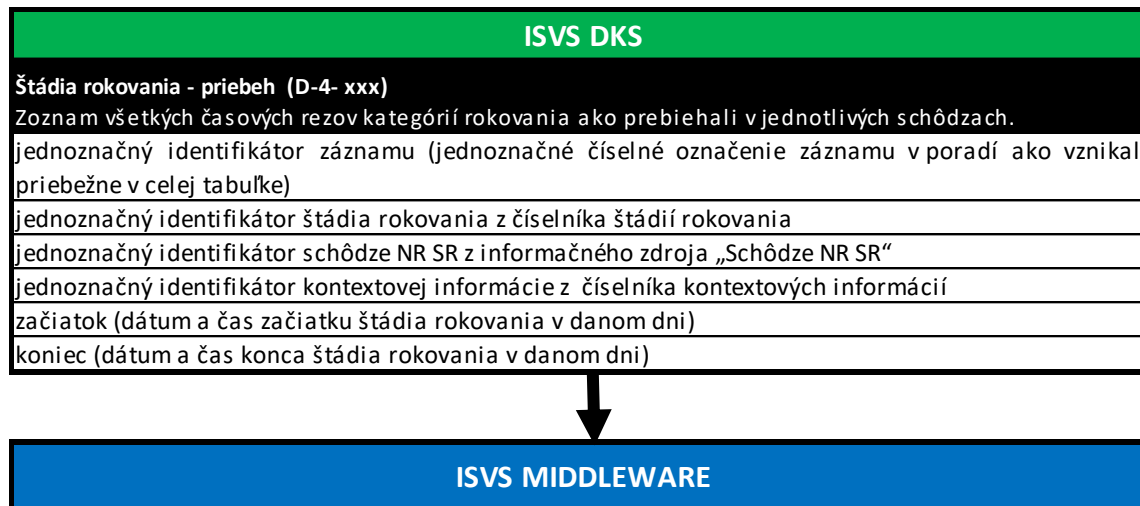
- jednoznačný identifikátor záznamu
- jednoznačný identifikátor štádia rokovania z číselníka štádií rokovania
- jednoznačný identifikátor schôdze NR SR z informačného zdroja „Schôdze NR SR“
- jednoznačný identifikátor kontextovej informácie z číselníka kontextových informácií
- začiatok (dátum a čas začiatku štádia rokovania v danom dni)
- koniec (dátum a čas konca štádia rokovania v danom dni)

Dodávateľ DKS a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE vytvorí systém na automatické sprístupnenie záznamov z tohto informačného zdroja ISVS DKS do ISVS MIDDLEWARE.

Požaduje sa teda, aby začiatok rokovacieho dňa a daného intervalu bol s dátumom a časom začiatku zhodným s dátumom a časom prvého vystúpenie v danej schôdzi v danom rokovacom dni a v danom intervale (v jednom rokovacom dni sa môže aj viackrát rokovať o tom istom bode). Podobne aj dátum skončenia intervalu aby bol zhodný s dátumom a časom posledného vystupujúceho v danom intervale schôdze.

Obrázok D.4 - Výmena dát informačného zdroja „Štádia rokovania - priebeh“.

Informačná služba poskytne záznamy všetkých časových rezov štádií rokovania ako prebiehali v jednotlivých schôdzach.



D.5.) Informačný zdroj – kategórie rokovania - priebeh (ID 348)

Informačný zdroj je zodpovedný za podrobné evidovanie časových intervaloch v akých prebiehali kategórie rokovania (ako prebiehala každá schôdza v každom rokovacom dni). Vlastníkom informačného zdroja (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS, ktorý následne zabezpečí integračnými službami ISVS Middlewaru ich prístupnosť pre ostatné ISVS. Integračné služby na sprístupnenie informačného zdroja sú súčasťou projektu ISVS DKS a bude ich vytvárať dodávateľ DKS spolu s integrátorom ISVS Middleware.

Požaduje sa teda, aby začiatok rokovacieho dňa a daného intervalu bol s dátumom a časom začiatku zhodným s dátumom a časom prvého vystúpenie v danej schôdzi v danom rokovacom dni a v danom intervale (v jednom rokovacom dni sa môže aj viackrát rokovať o tom istom bode). Podobne aj dátum skončenia intervalu aby bol zhodný s dátumom a časom posledného vystupujúceho v danom intervale schôdze.

Informačný zdroj „Kategórie rokovania - priebeh“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

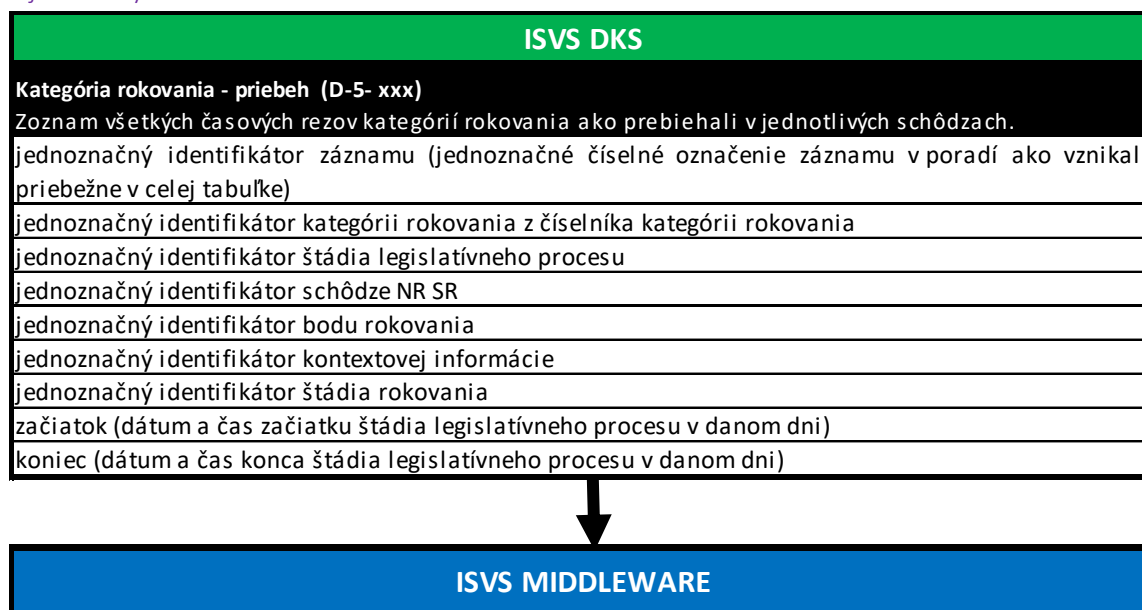
- jednoznačný identifikátor záznamu (jednoznačné číselné označenie záznamu v poradí ako vznikali priebežne v celej tabuľke)
- jednoznačný identifikátor kategórii rokovania z číselníka kategórii rokovania
- jednoznačný identifikátor schôdze NR SR

- jednoznačný identifikátor bodu rokovania
- jednoznačný identifikátor kontextovej informácie
- jednoznačný identifikátor štádia rokovania
- začiatok (dátum a čas začiatku kategórie rokovania v danom dni)
- koniec (dátum a čas konca štádia rokovania v danom dni)

Dodávateľ DKS spolu so správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE vytvorí systém na automatické sprístupnenie záznamov z tohto informačného zdroja ISVS DKS do ISVS Middleware.

Obrázok D.5 - Výmena dát informačného zdroja „Kategórie rokovania - priebeh“.

Informačná služba poskytne záznamy všetkých časových rezov kategórií rokovania ako prebiehali v jednotlivých schôdzach.



D.6.) Informačný zdroj – štádia legislatívneho procesu (ID 346)

Informačný zdroj je zodpovedný za podrobné evidovanie časových intervaloch v akých prebiehali štádia legislatívneho procesu rokovania (ako prebiehala každá schôdza v každom rokovanom dni). Vlastníkom informačného zdroja (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS, ktorý následne zabezpečí integračnými službami ISVS Middlewaru ich prístupnosť pre ostatné ISVS. Integrované služby na sprístupnenie informačného zdroja sú súčasťou projektu ISVS DKS a bude ich vytvárať dodávateľ DKS spolu s integrátorom ISVS Middleware.

Požaduje sa teda, aby začiatok rokovacieho dňa a daného intervalu bol s dátumom a časom začiatku zhodným s dátumom a časom prvého vystúpenie v danej schôdzi v danom rokovanom dni a v danom intervale (v jednom rokovanom dni sa môže aj viackrát rokovať o tom istom bode). Podobne aj dátum skončenia intervalu aby bol zhodný s dátumom a časom posledného vystupujúceho v danom intervale schôdze.

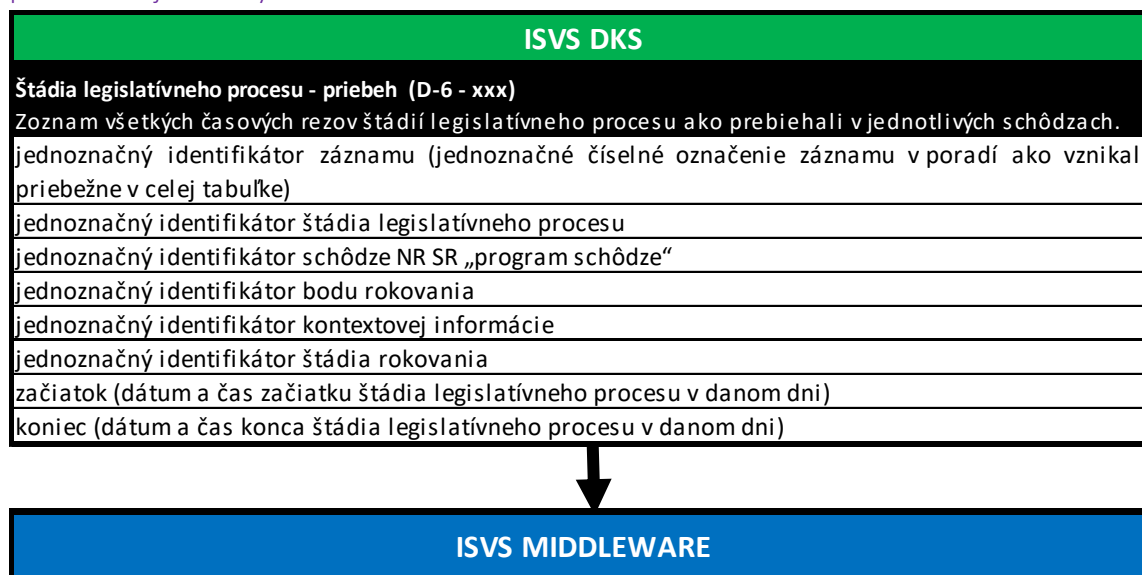
Informačný zdroj „Štádia legislatívneho procesu - priebeh“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný identifikátor záznamu (jednoznačné číselné označenie záznamu v poradí ako vznikali priebežne v celej tabuľke)
- jednoznačný identifikátor štádia legislatívneho procesu
- jednoznačný identifikátor schôdze NR SR „program schôdze“
- jednoznačný identifikátor bodu rokovania
- jednoznačný identifikátor kontextovej informácie
- jednoznačný identifikátor štádia rokovania
- začiatok (dátum a čas začiatku štádia legislatívneho procesu v danom dni)
- koniec (dátum a čas konca štádia legislatívneho procesu v danom dni)

Dodávateľ DKS spolu so správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE vytvorí systém na automatické sprístupnenie záznamov z tohto informačného zdroja ISVS DKS do ISVS Middleware.

Obrázok D.6 - Výmena dát informačného zdroja „Štádia legislatívneho procesu - priebeh“.

Informačná služba poskytne záznamy všetkých časových rezov štádií legislatívneho procesu ako prebiehali v jednotlivých schôdzach.



D.7.) Informačný zdroj – vystúpenia (ID 351)

Informačný zdroj je zodpovedný za podrobné evidovanie všetkých vystúpení (teda kedy sa prihlásili, kedy sa sami odhlásili, kedy im bol zapnutý mikrofón a podobne). Vlastníkom informačného zdroja (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS, ktorý následne zabezpečí integračnými službami ISVS Middlewaru ich prístupnosť pre ostatné ISVS.

Informačný zdroj „Vystúpenia“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný identifikátor záznamu (jednoznačné číselné označenie záznamu v poradí ako vznikali priebežne v celej tabuľke)
- Jednoznačný identifikátor vystúpenia
- jednoznačný identifikátor volebného obdobia
- jednoznačný identifikátor schôdze
- jednoznačný identifikátor bodu rokovania
- jednoznačný identifikátor parlamentnej tlače
- jednoznačný identifikátor kontextovej informácie
- jednoznačný identifikátor štádia rokovania
- jednoznačný identifikátor štádia legislatívneho procesu
- jednoznačný identifikátor kategórie rokovania
- jednoznačný identifikátor poslanca
- v prípade že nejde o poslanca, jednoznačný identifikátor osoby z informačného zdroja „organizačná štruktúra – osoby“
- jednoznačný identifikátor typu vystúpenia z číselníka typov vystúpení (v ISVS DKS)
- pridelený čas
- dátum a čas začiatku vystúpenia – čas aktivovanie mikrofónu daného účastníka
- dátum a čas konca vystúpenia - čas vypnutia mikrofónu daného účastníka
- jednoznačný identifikátor miesta v rokovacej sále, na ktorom bol aktivovaný mikrofón
- jednoznačný identifikátor otázky z hodiny otázok z ISVS SSLP informačný zdroj „hodina otázok“
- jednoznačný identifikátor interpelácie z ISVS SSLP informačný zdroj „interpelácie“
- jednoznačný identifikátor vystúpenia (ak sa jedná o faktickú poznámku), na ktoré je „F“ – faktická poznámka vystupujúceho

Obrázok D.7 - Výmena dát informačného zdroja „Vystúpenia“.
 Informačná služba poskytne záznamy všetkých vystúpení.

ISVS DKS
Vystúpenia (D-7 - ID_351)
Zoznam všetkých vystúpení
jednoznačný identifikátor záznamu (jednoznačné číselné označenie záznamu v poradí ako vznikali priebežne v celej tabuľke)
Jednoznačný identifikátor vystúpenia
jednoznačný identifikátor volebného obdobia
jednoznačný identifikátor schôdze
jednoznačný identifikátor bodu rokovania
jednoznačný identifikátor parlamentnej tlače
jednoznačný identifikátor kontextovej informácie
jednoznačný identifikátor štádia rokovania
jednoznačný identifikátor štádia legislatívneho procesu
jednoznačný identifikátor kategórie rokovania
jednoznačný identifikátor poslanca
v prípade že nejde o poslanca, jednoznačný identifikátor osoby z informačného zdroja „organizačná štruktúra – osoby“
jednoznačný identifikátor typu vystúpenia z číselníka typov vystúpení (v ISVS DKS)
pridelený čas
dátum a čas začiatku vystúpenia – čas aktivovanie mikrofónu daného účastníka
dátum a čas konca vystúpenia - čas vypnutia mikrofónu daného účastníka
jednoznačný identifikátor miesta v rokovacej sále, na ktorom bol aktivovaný mikrofón
jednoznačný identifikátor otázky z hodiny otázok z ISVS SSLP informačný zdroj „hodina otázok“
jednoznačný identifikátor interpelácie z ISVS SSLP informačný zdroj „interpelácie“
jednoznačný identifikátor vystúpenia (ak sa jedná o faktickú poznámku), na ktoré je „F“ – faktická poznámka vystupujúceho



ISVS MIDDLEWARE



ISVS SSLP
E-schôdza -Vystúpenia (4.35.4.5)
Zoznam všetkých vystúpení
jednoznačný identifikátor záznamu
Jednoznačný identifikátor volebného obdobia
jednoznačný identifikátor schôdze
Jednoznačný identifikátor osoby z organizačnej štruktúry, v prípade že sa nejedná o poslanca NR SR
Jednoznačný identifikátor typu vystúpenia
Začiatok vystúpenia
Koniec vystúpenia
Miesto v rokovacej sále
Jednoznačný identifikátor kontextovej informácie v rámci ktorej sa vystúpenie uskutočnilo
jednoznačný identifikátor štádia rokovania
Jednoznačný identifikátor štádia LP v rámci ktorej sa vystúpenie uskutočnilo
Jednoznačný identifikátor kategórie rokovania v rámci ktorej sa vystúpenie uskutočnilo

Dodávateľ ISVS DKS, spolu s dodávateľom ISVS SSLP a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE vytvorí systém na automatické prenášanie záznamov z tohto informačného zdroja ISVS DKS do ISVS SSLP.

D.8.) Informačný zdroj – aktivity poslancov (ID 350)

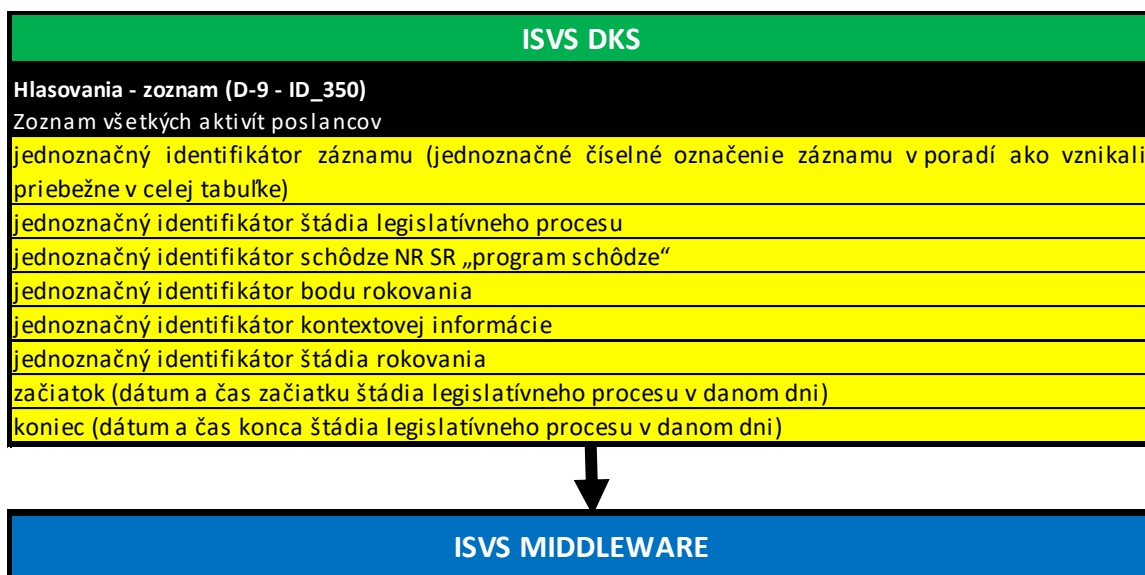
Informačný zdroj je zodpovedný za podrobné evidovanie všetkých aktivít všetkých poslancov (teda kedy sa prihlásili, kedy sa sami odhlásili, kedy im bol zapnutý mikrofón a podobne). Vlastníkom informačného zdroja (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS, ktorý následne zabezpečí integračnými službami ISVS Middlewaru ich prístupnosť pre ostatné ISVS.

Informačný zdroj „Aktivity poslancov“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- ID záznamu (jednoznačné číselné označenie záznamu v poradí ako vznikali priebežne v celej tabuľke)
- jednoznačný identifikátor poslanca (z ISVS SSLP modul „poslanci“, informačný zdroj „poslanci“)
- jednoznačný identifikátor miesta v rokovacej sále, na ktorom vykonal aktivitu
- jednoznačný identifikátor volebného obdobia
- jednoznačný identifikátor schôdze
- jednoznačný identifikátor bodu rokovania
- jednoznačný identifikátor kontextovej informácie
- jednoznačný identifikátor štádia rokovania
- jednoznačný identifikátor štádia legislatívneho procesu
- jednoznačný identifikátor kategórie rokovania
- jednoznačný identifikátor aktivity (napr. typ vystúpenie)
- jednoznačný identifikátor akcie (prihlásenie sa / odhlásenie sa)
- dátum a čas aktivity

Obrázok D.8 - Výmena dát informačného zdroja „Aktivity poslanca“.

Informačná služba poskytne záznamy všetkých aktivít všetkých poslancov.



D.9.) Informačný zdroj – hlasovania – zoznam (ID_352)

Informačný zdroj je zodpovedný za podrobné evidovanie všetkých podrobností o každom hlasovaní. Vlastníkom informačného zdroja (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS, ktorý následne zabezpečí integračnými službami ISVS Middlewaru ich prístupnosť pre ostatné ISVS.

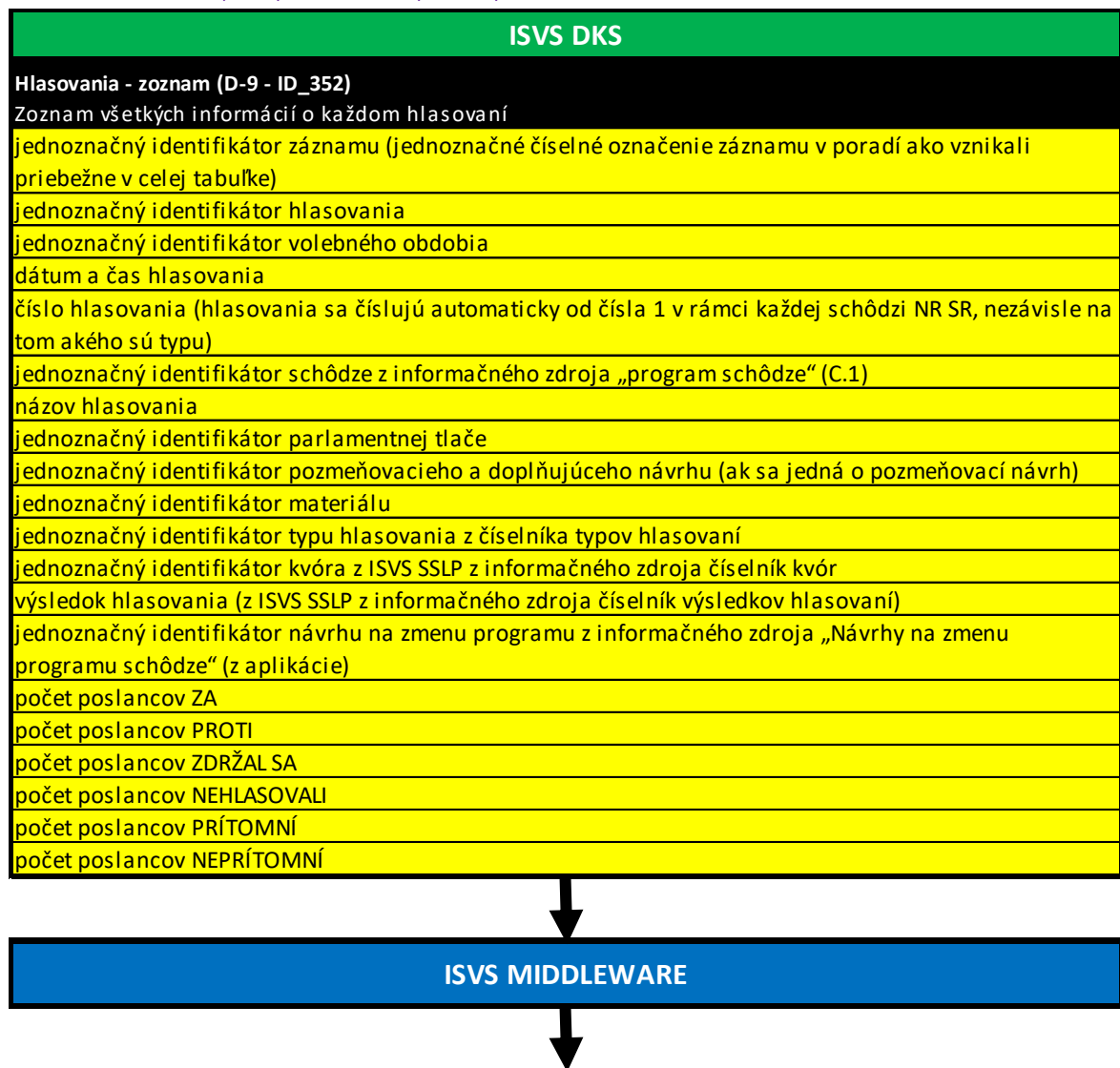
Informačný zdroj „Hlasovania podrobnosti“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný identifikátor záznamu (jednoznačné číselné označenie záznamu v poradí ako vznikali priebežne v celej tabuľke)
- jednoznačný identifikátor hlasovania
- jednoznačný identifikátor volebného obdobia
- dátum a čas hlasovania
- číslo hlasovania (hlasovania sa číslujú automaticky od čísla 1 v rámci každej schôdzi NR SR, nezávisle na tom akého sú typu).
- Jednoznačný identifikátor schôdze z informačného zdroja „program schôdze“ (C.1)
- názov hlasovania
- jednoznačný identifikátor parlamentnej tlačie
- jednoznačný identifikátor typu materiálu
- jednoznačný identifikátor pozmeňovacieho a doplňujúceho návrhu
- jednoznačný identifikátor materiálu
- jednoznačný identifikátor typu hlasovania z číselníka typov hlasovaní
- jednoznačný identifikátor kvóra z ISVS SSLP z informačného zdroja číselník kvór
- výsledok hlasovania (z ISVS SSLP z informačného zdroja číselník výsledkov hlasovaní)
- jednoznačný identifikátor návrhu na zmenu programu z informačného zdroja „Návrhy na zmenu programu schôdze“ (z aplikácie)
- počet poslancov ZA
- počet poslancov PROTI
- počet poslancov ZDRŽAL SA

- počet poslancov NEHLASOVALI
- počet poslancov PRÍTOMNÍ
- počet poslancov NEPRÍTOMNÍ

Obrázok D.9 - Výmena dát informačného zdroja „Hlasovania - zoznam“.

Informačná služba poskytne záznamy všetkých hlasovaní s metadátami.



ISVS SSLP
Hlasovania na schôdzach NR SR (4.23.4.5)
Zoznam všetkých informácií o každom hlasovaní
Jednoznačný identifikátor záznamu
Jednoznačný identifikátor hlasovania
Dátum
Číslo hlasovania
Jednoznačný identifikátor schôdze
Názov hlasovania
Jednoznačný identifikátor parlamentnej tlačie
Jednoznačný identifikátor typu hlasovania
Jednoznačný identifikátor kvóra pre hlasovanie
Stav záznamu
Jednoznačný identifikátor volebného obdobia
Prítomní
Za
Proti
Zdržali sa
Nehlasovali
Neprítomní
Chybné hlasovania
Jednoznačný identifikátor výsledku hlasovania
Jednoznačný identifikátor záznamu z DKS
Zverejnené
Jednoznačný identifikátor bodu programu
Počet odovzdaných lístkov
Počet platných lístkov
Počet neplatných lístkov
Jednoznačný identifikátor interpelácie
Jednoznačný identifikátor hodiny otázok
Jednoznačný identifikátor vystúpenia poslanca s „procedurálnym návrhom“
Jednoznačný identifikátor návrhu na zmenu programu schôdze
Jednoznačný identifikátor modulu o ktorom zázname sa hlasovalo
Jednoznačný identifikátor záznamu z modulu o ktorom sa hlasovalo

V prípade, že sa jedná o typ materiálu „program schôdze“ sa očakáva, že ID záznamu tohto hlasovania, resp. jednoznačný identifikátor tohto hlasovania sa zaznamená do ISVS SSLP modul „Program schôdze“, informačný zdroj „Program schôdze“. Spôsob ako sa bude tento údaj prenášať do programu schôdze rozhodne integrátor ISVS MIDDLEWARE spolu s dodávateľmi ISVS SSLP a ISVS DKS. Každopádne sa to však bude vykonávať prostredníctvom integračných služieb MIDDLEWARE.

Dodávateľ ISVS DKS, spolu s dodávateľom ISVS SSLP a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE vytvoria systém na automatické prenášanie záznamov z tohto informačného zdroja ISVS DKS do ISVS SSLP.

D.10.) Informačný zdroj – hlasovania podrobnosti (ID 353):

Informačný zdroj je zodpovedný za podrobné evidovanie všetkých podrobností hlasovania každého poslanca. Vlastníkom informačného zdroja (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS, ktorý následne zabezpečí integračnými službami ISVS Middlewaru ich prístupnosť pre ostatné ISVS.

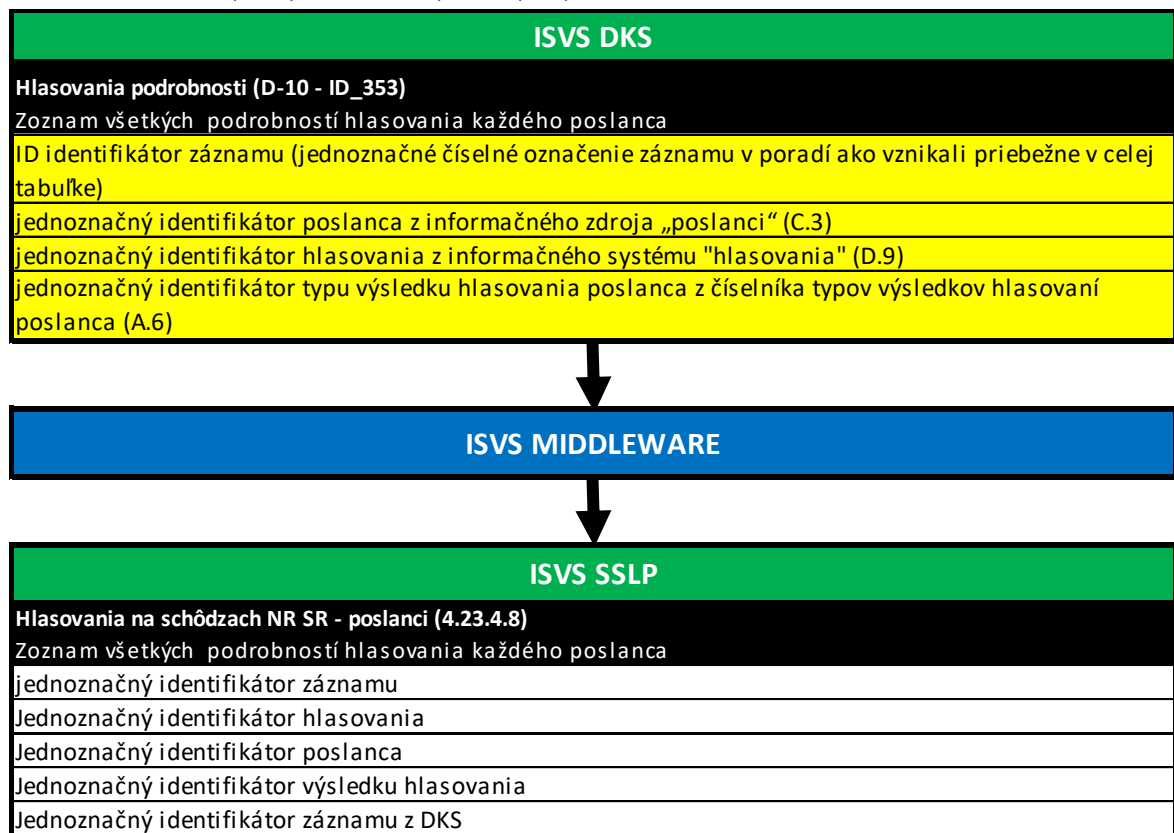
Informačný zdroj „Hlasovania podrobnosti“ bude poskytovať minimálne nasledovné údaje:

- ID identifikátor záznamu (jednoznačné číselné označenie záznamu v poradí ako vznikali priebežne v celej tabuľke)
- jednoznačný identifikátor poslanca z informačného zdroja „poslanci“ (C.3)
- jednoznačný identifikátor hlasovania z informačného systému "hlasovania" (D.9)
- jednoznačný identifikátor typu výsledku hlasovania poslanca z číselníka typov výsledkov hlasovaní poslanca (A.6)

Dodávateľ ISVS DKS, spolu s dodávateľom ISVS SSLP a správcom integračných služieb ISVS MIDDLEWARE vytvorí systém na automatické prenášanie záznamov z tohto informačného zdroja ISVS DKS do ISVS SSLP.

Obrázok D.10 - Výmena dát informačného zdroja „Hlasovania podrobnosti“.

Informačná služba poskytne záznamy všetkých podrobností hlasovania.



- E. Informačné zdroje, ktorých obsahovým vlastníkom (miestom, kde sa modifikujú a udržiava sa ich aktualizácia a história) je ISVS DKS a údaje z nich ISVS DKS bude nielen tvoriť (napr. „vystúpenia poslancov“), ale bude ich využívať samotný ISVS DKS v rokovacej sále.

E. 1. Prihlásenie sa so zmenou programu

- E. 2. Prihlásenie sa so písomne do rozpravy

E.1.) Informačný zdroj - prihlásenia sa so zmenou programu – aplikácia (ID 354)

SW na evidovanie prihlásených poslancov musí uchovávať v informačnom zdroji minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný identifikátor záznamu
- dátum a čas prihlásenia sa do rozpravy
- jednoznačný identifikátor schôdze NR SR
- jednoznačný identifikátor poslanca z informačného zdroja „poslanci NR SR“
- spôsob zápisu (mobilná aplikácia, web, elektronicky pri registrácii, zamestnancom K NR SR)
- identifikácia či ide o:
 - doplnenie programu o nový bod
 - ak áno či preferuje (čas – kedy, alebo poradie bodu – kde ho požaduje zaradiť)
 - vypustenie bodu programu
 - ak áno ktorý bod
- zdôvodnenie

E.2.) Informačný zdroj - prihlásenia sa písomne do rozpravy – aplikácia (ID xxx)

SW na evidovanie prihlásených poslancov musí uchovávať v informačnom zdroji „písomne prihlásenie do rozpravy“, ktorá bude prístupná pre digitálny kongresový systém v každom zázname minimálne nasledovné údaje:

- jednoznačný identifikátor záznamu
- dátum a čas prihlásenia sa do rozpravy
- jednoznačný identifikátor schôdze NR SR
- jednoznačný identifikátor bodu programu schôdze
- jednoznačný identifikátor poslanca z informačného zdroja „poslanci NR SR“
- spôsob zápisu (mobilná aplikácia, web, elektronicky pri registrácii, zamestnancom K NR SR)

F. informačné zdroje, ktoré bude obsahovať samostatná aplikácia, ktorá bude na počítači umiestnenom pred vstupom do rokovacej sály. Samozrejme, vzhľadom na skutočnosť, že jej údaje bude využívať „ISVS DKS“ a v budúcnosti bude umožňovať prihlasovať sa poslancom s požiadavkami aj vzdialene (v tomto projekte je požiadavka iba na vytvorenie integračných služieb na zapisovanie požadovaných dát z budúcej mobilnej aplikácie, resp. internetového webového formulára.)

C.8. Požiadavky na vzdialené rokovanie

Obstarávateľ požaduje v rámci projektu samostatnú SW aplikáciu, ktorou by sa mohli poslanci aktívne zúčastňovať rokovania on-line (vzdialene - napr. z domu). Pri aplikácii sa požaduje zamerať na nasledovné skutočnosti:

- aplikácia musí umožňovať sledovať obraz v rokovacej sále (za týmto účelom je v návrhu aplikácie sekcie „On-line“ (obrázok Aplikácia 1). Vyžaduje sa, aby aplikácia umožňovala vypínanie obrazu a prepnutie do iba aplikácie so zvukom zo sály, alebo iba aplikácia s obrazom bez zvuku, resp. iba aplikácia bez obrazu a bez zvuku.
- vzhľadom na skutočnosť, že obraz a zvuk býva často s opozdením, vyžaduje sa aby aplikácia bola aplikačne oddelená od prenosu zvuku a obrazu. Z uvedeného dôvodu však musí aplikácia zobrazovať čo najaktuálnejšie informácie z rokovania. Aby sa umožnila poslancovi využívajúcemu aplikáciu čo najlepšia orientácia, na obrazovke každej časti aplikácie sa vyžadujú sekcie, ktoré musia automaticky nastavovať hodnotu podľa fáze rokovania:
 - kontext schôdze – automaticky nastavuje hodnotu podľa aktuálne prebiehajúceho kontextu schôdze
 - štádia rokovania - automaticky nastavuje hodnotu podľa aktuálne prebiehajúceho štádia rokovania schôdze
 - štádia LP - automaticky nastavuje hodnotu podľa aktuálne prebiehajúceho štádia legislatívneho procesu
 - kategória - automaticky nastavuje hodnotu podľa aktuálne prebiehajúcej kategórie schôdze
- aplikácia musí umožňovať poslancovi prístup ku všetkým „relevantným“ dokumentom v elektronickej podobe k danému bodu programu – v sekcii „Dokumenty“
- aplikácia musí umožňovať zobrazovať všetkých prihlásených v sekcii „Zobrazovacia tabuľa“ bez ohľadu či sa jedná o prihláseného vzdialene, alebo v rokovacej sále
- aplikácia musí v sekcii „Vystúpenie“ zobrazovať prehľad všetkých ukončených vystúpení k danej fáze rokovania k danému bodu s uvedením typu vystúpenia, identifikácie vystupujúceho, ako aj času začiatku a konca vystúpenia
- aplikácia musí umožňovať zobraziť informácie o aktívnom rečníkovi s uvedením fotky, identifikácie vystupujúceho, ako aj času začiatku a prideleného časového limitu

- aplikácia musí umožňovať zobrazovať zoznam hlasovaní, resp. musí umožňovať vykonať voľbu pri prebiehajúcom hlasovaní, ako aj umožniť zobraziť výsledok hlasovania.
- V štádiu rokovania „Program“, kde prebieha schvaľovanie programu schôdze, prípadne jeho doplnenie, resp. zmeny sa v aplikácii musí nachádzať sekcia „Návrhy na zmenu programu“, v ktorej sa nachádza zoznam importovaných návrhov na zmenu programu z externého programu pred rokovacou sálou (v budúcnosti bude umožňovať aj vzdialené nahlasovanie cez mobilnú stránku). Tu sa nachádzajú všetky záznamy aj s možnosťou zobrazenia detailu každého návrhu v samostatnom okne obrazovky.
- V sekcii „Hlasovania“ sa v etape mimo aktívneho hlasovania, resp. vyhodnocovania prebehnutého hlasovania nachádza zoznam hlasovaní viazaných k danej tlačii, resp. bodu programu. Užívateľ si kliknutím na ikonu môže automaticky v samostatnom okne obrazovky zobraziť detailný výstup hlasovania (obrazovka Aplikácia.1).

NÁRODNÁ RADA SR Kontext schôdze: Rokovanie o bodoch Štádium rokovania: Program Štádium LP: Kategória:

Dátum: 7.7.2020 13:10:20 Schôdza NR SR: 9 schôdza NR SR Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie Prihlásený užívateľ: **Marián Beluský**

Žiadosť o slovo: Z – zmena programu (1) Procedurálny návrh

On-line: 

Vystúpenia:

V časti **Vystúpenia** sa zobrazuje zoznam poslancov, ktorí už dokončili vystúpenie počas rokovania o programe schôdze.

Procedurálny návrh: 13:51:05 - 13:51:15
Milan Vetrák, poslanec NR SR

Príklad jedného záznamu.
Záznamy sa zoradujú podľa času vystúpenia s tým, že najvyššie je najaktuálnejší záznam.

V časti **Aktívny rečník** sa zobrazuje poslanec, ktorý práve vystupuje.

Aktívny rečník


Boris Kollár
Predseda NR SR NR SR
SME RODINA
Od: 13:55:22; Časový limit:

Dokumenty:

V časti **Dokumenty** sa zobrazuje zoznam dokumentov, ktoré sú v danom štádiu k programu schôdze viazané na daný bod rokovania.

Pozvánka na 9. schôdzu NR SR

Návrh programu 9. schôdze NR SR

V časti **Zobrazovacia tabuľa** sa zobrazuje zoznam prihlásených s prideleným časovým limitom poradi ako sa prihlásili (**v poradí so zohľadnením prioritizácie podľa typu vystúpenia**). V prípade, že v zozname je prihlásený poslanec do aplikácie, systém ho farebne zvýrazní.

V časti **Hlasovania** sa zobrazujú výsledky hlasovania počas štádia rokovania „Program schôdze“

V časti **Návrhy na zmenu programu** sa zobrazujú všetky návrhy poslancov na zmenu alebo doplnenie programu schôdze zaslané elektronicky, alebo zaznamenané v aplikácii na prezentácii pred rokovacou sálou.

V prípade, že boli zaslané aj v elektronickej podobe, zobrazí sa možnosť aj ich zobrazenia.

Zobrazovacia tabuľa:

Z: 1	P: 4	
1. Z – Martin Beluský	1:00	
2. P – Vladimíra Marcinková	1:00	
3. P – Róbert Fico	1:00	
4. P – Tomáš Taraba	1:00	
5. P – Juraj Blanár	1:00	

Hlasovania:

1	Hlasovanie o procedurálnom návrhu posl. Podmanického. (7.7.2020 - 13:05:35)
---	--

Návrhy na zmenu programu:

2. Boris Kollár
1. Martin Beluský

Návrh obrazovky aplikácie počas schvaľovania programu schôdze (obrázok Aplikácia.1)

- V sekcii „Hlasovania“ sa v etape spustenia hlasovania zobrazí zostávajúci čas hlasovania, ako aj tlačidlá na vyjadrenie voľby poslanca pri hlasovaní (obrazovka Aplikácia.2). Aplikácia musí zabezpečiť, aby poslanec mohol vyjadriť niektorú z volieb, ktorá bude farebne zvýraznená. Postup musí byť rovnaký ako pri hlasovaní (najprv sa treba zaprezentovať a následne vyjadriť jednu z volieb). Pravidlá hlasovania, ako aj vyhodnotenie hlasovaní je totožné ako pre poslancov v rokovacej sále. Následne aplikácia zabezpečí odoslanie voľby do centrálnej databázy, pričom sa požaduje, aby hlasovanie vykonané elektronicke vzdialene bolo v databáze označené špeciálnym príznakom.

NÁRODNÁ RADA SR **Kontext schôdze:** Rokovanie o bodoch **Štádia rokovania:** Program **Štádia LP:** **Kategória:**

Dátum: 7.7.2020 13:10:20 **Schôdza NR SR:** 9 schôdza NR SR **Volebné obdobie:** NR SR – 8. volebné obdobie **Prihlásený užívateľ:** Marián Beluský

Žiadosť o slovo: Z – zmena programu (1) Procedurálny návrh **On-line:** 

Vystúpenia:

Procedurálny návrh: 13:51:05 - 13:51:15
Milan Vetrák, poslanec NR SR

Dokumenty:

Pozvánka na 9. schôdzu NR SR

Návrh programu 9. schôdze NR SR

Zobrazovacia tabuľa:

Z: 1	P: 4	
1. Z – Martin Beluský		1:00
2. P – Vladimíra Marcinková		1:00
3. P – Róbert Fico		1:00
4. P – Tomáš Taraba		1:00
5. P – Juraj Blanár		1:00

Aktívny rečník



Boris Kollár
Predseda NR SR NR SR
SME RODINA
Od: 13:55:22; Časový limit:

Hlasovania:

Číslo hlasovania: 3

00:16

Prezentácia
ZA
PROTI
ZDRŽAL SA

Návrhy na zmenu programu:

2. Boris Kollár

1. Martin Beluský

Návrh obrazovky aplikácie počas schvaľovania program schôdze (obrázok Aplikácia.2)

- V sekcii „Hlasovania“ sa po skončení limitu na hlasovanie zobrazia kumulatívne výsledky hlasovania a zvýrazní sa pre poslanca jeho voľba (obrázok Aplikácia 3).

NÁRODNÁ RADA SR Kontext schôdze: Rokovanie o bodoch Štádia rokovania: Program Štádia LP: Kategória:

Dátum: 7.7.2020 13:10:20 Schôdza NR SR: 9 schôdza NR SR Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie Prihlásený užívateľ: Marián Beluský

Žiadosť o slovo: Z – zmena programu (1) Procedurálny návrh On-line: 

Vystúpenia:

Procedurálny návrh: 13:51:05 - 13:51:15
Milan Vetrák, poslanec NR SR

Dokumenty:

Pozvánka na 9. schôdzu NR SR
Návrh programu 9. schôdze NR SR

Zobrazovacia tabuľa:

Z: 1	P: 4	
1. Z – Martin Beluský		1:00
2. P – Vladimíra Marcinková		1:00
3. P – Róbert Fico		1:00
4. P – Tomáš Taraba		1:00
5. P – Juraj Blanár		1:00

Hlasovania:

Číslo hlasovania:	3	
Prítomných:	136	Nepřítomných: 14
Hlasujúcich:	136	Nehlasovalo: 0
Za:	119	Proti: 14
Zdržalo sa:	3	

Návrh prešiel Váš hlas: Za

Návrhy na zmenu programu:

2. Boris Kollár
1. Martin Beluský

Aktívny rečník

 **Boris Kollár**
Predseda NR SR NR SR
SME RODINA
Od: 13:55:22; Časový limit:

Návrh obrazovky aplikácie počas schvaľovania program schôdze (obrázok Aplikácia.3)

- Samostatnou sekciou aplikácie je sekcia „Žiadosť o slovo“, v ktorej sa môže poslanec prihlásiť o slovo s typom vystúpenia, ktoré je v danej fáze rokovania možné – ostatné sa buď nezobrazia, alebo budú neaktívne. V prípade, že sa poslanec prihlási, farebne sa voľba odlíši a zobrazí sa mu aj poradové číslo zo zoznamu prihlásených (pre každý typ prihlásenia).
- Počas štádia „Rokovanie o bodoch“ sa vyžaduje zobrazíť na aplikácii aj sekcia „Rokovanie o bodoch“, v ktorej sa zobrazí text bodu, číslo bodu a číslo parlamentnej tlačí, resp. číslo parlamentnej tlačí o skrátanom legislatívnom konaní (obrázok Aplikácia.4). Rovnako sa v tejto fáze objaví miesto sekcie „Návrhy na zmenu programu“ sekcia „Pozmeňovacie návrhy“, kde sa nielen zobrazí návrh, ale ak je podaný elektronicky aj sa zobrazí ikona na elektronický dokument pozmeňovacieho návrhu

NÁRODNÁ RADA SR
Kontext schôdze: Rokovanie o bodoch
Štádia rokovania: Rozprava
Štádia LP: I. čítanie
Kategória: Ústne prihlásení

Dátum: 27.11.2019 18:45:00
Schôdza NR SR: 7 schôdza NR SR
Volebné obdobie: NR SR – 7. volebné obdobie
Prihlásený užívateľ: Marián Beluský

Žiadosť o slovo:

Procedurálny návrh

Rokovanie o bodoch

Bod programu: 41
CPT: 1761
SLK: 1760

Vládny návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 384/2011 Z. z. o osobitnom odvode vybraných finančných inštitúcií a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vystúpenia:

I. čítanie

Bod uvedený: 17:26:03 – 17:27:50
Ladislav Kamenický, minister financií SR

Spoločný spravodajca: 17:27:59 – 17:29:12
Rodovan Baláž, poslanec NR SR

Pisomne prihlásení do rozpravy:

Vystúpenie v rozprave: 17:29:30 – 17:39:30
Marián Viskupič, poslanec NR SR

Vystúpenie predsedajúceho: 17:39:30 – 17:40:07
Andrej Danko, predseda NR SR

Vystúpenie v rozprave: 17:40:07 – 17:55:11
Ondrej Dostál, poslanec NR SR

Vystúpenie predsedajúceho: 17:55:11 – 17:55:13
Andrej Danko, predseda NR SR

Faktická poznámka: 17:55:13 – 17:56:46
Eduard Heger, poslanec NR SR

Aktívny rečník


Boris Kollár
Predseda NR SR NR SR
SME RODINA
Od: 13:55:22; Časový limit:

Dokumenty:

Evidencia parlamentných tlačí

Úvodná strana

Návrh zákona

Dôvodová správa

Skrátené legislatívne konanie - ČPT: 1760

Úvodná strana

Návrh vlády na skrátené legislatívne konanie

Výber poradcov

Informácia podľa §70 Rokovacieho poriadku

Rozhodnutie predsedu NR SR

Rozhodnutie predsedu NR SR (1869 zo 7.11.2020)

I. čítanie

Uznesenie NR SR o skrátenom legislatívnom konaní (2254 z 27.11.2019)

Rokovanie výborov

Uznesenie VFR (536 z 28.11.2019)

Uznesenie ÚPV (798 z 28.11.2019)

Rokovanie gestorského výboru

Spoločná správa VFR (z 28.11.2019)

Uznesenie VFR k spoločnej správe (537 z 28.11.2019)

II. čítanie - pozmeňujúce a doplňujúce návrhy

Ondrej Dostál (28.11.2019)

III. čítanie - pozmeňujúce a doplňujúce návrhy

Uznesenie v II. a III. čítaní (2263 z 28.11.2019)

Schválené znenie zákona

Hlasovania:

85.
Vládny návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 384/2011 Z. z. o osobitnom odvode vybraných finančných inštitúcií a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (tlač 1761) - tretie čítanie.
Hlasovanie o návrhu zákona ako o celku.
(28.11.2019 - 17:05:16)

84.
Vládny návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 384/2011 Z. z. o osobitnom odvode vybraných finančných inštitúcií a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (tlač 1761) - druhé čítanie.
Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch z rozpravy - posl. Dostál.
(28.11.2019 - 17:05:16)

Vládny návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 384/2011 Z. z. o osobitnom odvode vybraných finančných

Pozmeňovacie návrhy:

1. Ondrej Dostál

Návrh obrazovky aplikácie počas schvaľovania program schôdze (obrázok Aplikácia.4)

- Počas štádia „Hodina otázok“ sa vyžaduje zobraziť na aplikácii aj sekcia „Otázky“, v ktorej sa zobrazí zoznam zlosovovaných otázok na predsedu vlády a na ostatných. Pri každej otázke sa objaví možnosť zobrazenia celej otázky v samostatnom okne obrazovky (obrázok Aplikácia. 5). Rovnako sa objaví aj sekcia „Otázka do hodiny otázok“, kde sa zobrazí aktívne riešená otázka.

NÁRODNÁ RADA SR Kontext schôdze: Rokovanie o bodoch Štádia rokovania: Hodina otázok Štádia LP: Kategória:

Dátum: 9.7.2020 Schôdza NR SR: 9 schôdza NR SR Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie Prihlásený užívateľ: Marián Beluský

Žiadosť o slovo: Procedurálny návrh

Vystúpenia:

Otázky na predsedu vlády SR
Otázky na ostatných adresátov
Vstúpenie predsedajúceho (13:55:01 – 14:02:11) Milan Laurenčík, poslanec NR SR
Vstúpenie člena vlády (14:02:11 – 14:03:26) Štefan Holý, podpredseda NR SR
Vstúpenie predsedajúceho (14:03:26 – 14:05:05) Milan Laurenčík, poslanec NR SR
Odpoveď na otázku (14:05:05 – 14:10:32) Ján Mičovský, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Doplňujúca otázka (14:10:33 – 14:12:11) Filip Kuffa, poslanec NR SR
Vstúpenie predsedajúceho (14:12:11 – 14:12:20) Milan Laurenčík, poslanec NR SR
Doplňujúca odpoveď (14:12:20 – 14:16:11) Ján Mičovský, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Aktuálny rečník



Ing. Milan Laurenčík
podpredseda NR SR NR SR
Sloboda a Solidarita

Otázky:

Otázky na predsedu vlády SR
1. Kuffa, Štefan - Matovič, Igor
2. Šudík, Tomáš - Matovič, Igor
Otázky na ostatných adresátov
1. Kuffa, Filip - Mičovský, Ján
2. Pleštinská Zita – Mikulec Roman
3. Pleštinská Zita – Krajniak, Milan
4. Pleštinská Zita – Milanová, Natália
5. Kuffa, Filip – Budaj, Ján
6. Pleštinská Zita – Doležal, Andrej
7. Šudík, Tomáš - Krajčí, Marek
8. Pleštinská Zita – Milanová, Natália
9. Kuffa, Filip – Budaj, Ján
10. Kuffa, Filip - Mičovský, Ján
11. Gyimesi, Juraj – Budaj, Ján
12. Šudík, Tomáš – Nady, Jaroslav
13. Kuffa, Filip - Mičovský, Ján
14. Pleštinská Zita – Milanová, Natália
15. Kuffa, Filip – Budaj, Ján
16. Vaňová, Jana – Heger, Eduard

Zobrazovacia tabuľa:

R: 0 F: 0 P: 0

Hlasovania:

Otázka do hodiny otázok:

Ako by ste vnímali návrh pre posilnenie polície aj z radov členov občianskych hliadok, ktorí už vykonávajú svoju činnosť v obciach? Čo plánujete v tejto oblasti?

Návrh obrazovky aplikácie počas schvaľovania program schôdze (obrázok Aplikácia.5)

- Počas štádia „Interpelácie“ sa vyžaduje zobraziť na aplikácii aj sekcia „Interpelácie“, v ktorej sa zobrazí zoznam všetkých zaradených interpelácií. Pri každej interpelácii sa objaví možnosť zobrazenia celej interpelácie v samostatnom okne obrazovky (obrázok Aplikácia. 6). Rovnako sa objaví aj sekcia „Interpelácia“, kde sa zobrazí aktívne riešená interpelácia.

NÁRODNÁ RADA SR **Kontext schôdze:** Rokovanie o bodoch **Štádia rokovania:** Interpelácie **Štádia LP:** **Kategória:**

Dátum: 9.7.2020 15:13:00 **Schôdza NR SR:** 9 schôdza NR SR **Volebné obdobie:** NR SR – 8. volebné obdobie **Prihlásený užívateľ:** Marián Belusky

Žiadosť o slovo:

Vystúpenia:

Písomne prihlásení do rozpravy:

Ústne prihlásení do rozpravy:

Vystúpenie predsedajúceho (15:04:51 – 15:07:01)
Peter Pellegrini, podpredseda NR SR

Aktuálny rečník

 **Juraj Gyimesi**
Poslanec NR SR
OBYČAJNÍ ĽUDIA a nezávislé osobnosti
(OLANO), NOVA, Kresťanská únia (KÚ),
ZMENA ZDOLA

Interpelácie:

1. Kotleba Marián – Mária Kolíková (2.4.2020)
Vo veci otázok v súvislosti s výstavbou detenčného ústavu

Interpelácia poslanca

Odpoveď na interpeláciu

2. Jozef Habánik – Richard Sulík (23.4.2020)
Vo veci uvedenia dôvodov zrušenia výzvy OPII-MH/DP/2009/9.5.24 (TIP-Technologické Inovačné Platformy)

Interpelácia poslanca

Odpoveď na interpeláciu

3. Magdaléna Sulanová – Mária Kolíková (12.5.2020)
Vo veci problematiky ochrany práv spotrebiteľov

Interpelácia poslanca

Odpoveď na interpeláciu

4. Jozef Habánik – Veronika Remišová (14.5.2020)
Vo veci otázok v súvislosti s realokáciou príspevkov poskytovaných z európskych a investičných fondov v dôsledku pomoci v čase pandémie COVID-19

Interpelácia poslanca

Odpoveď na interpeláciu

5. Miloš Svrček – Andrej Doležal (15.5.2020)
Vo veci otázok v súvislosti s realizáciou konkrétnych jednotlivých bodov v zmysle Akčného plánu v oblasti kúpeľníctva v záujme rozvoja

Interpelácia poslanca

Odpoveď na interpeláciu

6. Juraj Blanár – Igor Matovič (15.5.2020)

Zobrazovacia tabuľa:

R: 0 F: 0 P: 0

Hlasovania:

Interpelácia:

8. Juraj Gyimesi – Mária Kolíková (27.5.2020)
Vo veci sporu medzi M.B. c/a Slovenská republika vedenom na Európskom súde pre ľudské práva

Interpelácia poslanca

Odpoveď na interpeláciu

Návrh obrazovky aplikácie počas schvaľovania program schôdze (obrázok Aplikácia.6)

- Počas štádia „Rokovanie §29a RP“ sa vyžaduje zobraziť na aplikácii aj sekcia „Rozpočítané časy“, v ktorej sa zobrazí zoznam klubov a ich pridelený rozpočítaný čas, ako aj zostávajúci čas.

NÁRODNÁ RADA SR Kontext schôdze: Rokovanie o bodoch Štádia rokovania: Rokovanie §29a RP Štádia LP: Kategória:

Dátum: 9.7.2020 15:13:00 Schôdza NR SR: 9 schôdza NR SR Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie Prihlásený užívateľ: Meno a priezvisko

Práve prebieha: Rokovanie o bodoch – Odpovede na interpelácie poslancov

ČPT: 98
Písomné odpovede členov vlády Slovenskej republiky na interpelácie poslancov Národnej rady Slovenskej republiky písomne podané predsedovi Národnej rady Slovenskej republiky (tlač 98).

Vystúpenia:
Písomne prihlásení do rozpravy:
Ústne prihlásení do rozpravy:
Vystúpenie predsedajúceho (15:04:51 – 15:07:01)
Peter Pellegrini, podpredseda NR SR

Aktuálny rečník
**Juraj Gyimesi**
Poslanec NR SR
OBYČAJNÍ ĽUDIA a nezávislé osobnosti (OLANO), NOVA, Kresťanská únia (KÚ), ZMENA ZDOLA

Interpelácie:

- 1. Kotleba Marián – Mária Kolíková (2.4.2020)**
Vo veci otázok v súvislosti s výstavbou detenčného ústavu
Interpelácia poslanca
Odpoveď na interpeláciu
- 2. Jozef Habánik – Richard Sulík (23.4.2020)**
Vo veci uvedenia dôvodov zrušenia výzvy OPII-MH/DP/2009/9.5-24 (TIP-Technologické Inovačné Platformy)
Interpelácia poslanca
Odpoveď na interpeláciu
- 3. Magdaléna Sulanová – Mária Kolíková (12.5.2020)**
Vo veci problematiky ochrany práv spotrebiteľov
Interpelácia poslanca
Odpoveď na interpeláciu
- 4. Jozef Habánik – Veronika Remišová (14.5.2020)**
Vo veci otázok v súvislosti s realokáciou príspevkov poskytovaných z európskych a investičných fondov v dôsledku pomoci v čase pandémie COVID-19
Interpelácia poslanca
Odpoveď na interpeláciu
- 5. Miloš Svrček – Andrej Doležal (15.5.2020)**
Vo veci otázok v súvislosti s realizáciou konkrétnych jednotlivých bodov v zmysle Akčného plánu v oblasti kúpeľníctva v záujme rozvoja
Interpelácia poslanca
Odpoveď na interpeláciu
- 6. Juraj Blanár – Igor Matovič (15.5.2020)**

Zobrazovacia tabuľa:
R: 0 F: 0 P: 0

Hlasovania:

Rozpočítané časy:

Klub	Pridelený čas	Zostávajúci čas

Návrh obrazovky aplikácie počas schvaľovania program schôdze (obrázok Aplikácia. 7)

- aplikácia musí umožňovať všetky funkcionality, ktoré má poslanec prítomný v rokovacej sále, resp. v Národnej rade Slovenskej republiky a to:
 - prihlasovať sa do systému (pri on-line rokovaní sa požaduje minimálne 2 stupňová autentifikácia)
 - požaduje sa zabezpečiť, aby ak sa poslanec prihlási do aplikácie a jeho identifikačná karta je súčasne vložená aj v rokovacej sále do jednotky poslanca bola táto aplikácia prestavená do stavu „read-only“ a neumožnila sa poslancovi aktívne z aplikácie prihlásiť o slovo, resp. hlasovať – až po vytiahnutí karty z jednotky. Ostatné funkcie aplikácie však ostanú aktívne. Samozrejme na to aplikácia užívateľa upozorní.
 - aplikácia musí umožňovať aj anonymné prihlásenie, ktoré bude iba zobrazovať informácie, no prihlasovanie a hlasovanie bude neaktívne
 - o zozname prihlásených

* Obrázok č. 6.1 – „Testovací režim“

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM - TESTOVACÍ REŽIM

KonfiguráciaMapaProfil schôdze:Rokovanie NR SR

Volebné obdobie:

NR SR – 8. volebné obdobie

Schôdza NR SR:

9

Bod programu:

Popis bodu programu:

Tlač:

KONTEXT:

Rokovanie o bodochHlasovaniePrestávkaŠTÁDIA ROKOVANIA:ProgramRozpravaHodina otázokInterpelácieRozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

ĎalšíPosuň horePosuň doluPridaj ručneVymaž

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka
☐ 1	Priezvisko, Meno	1 min.	Návrh na zmenu programu schôdze	Z
☐ 2	Priezvisko, Meno	1 min.	Návrh na zmenu programu schôdze	Z
☐ ..	...	...	...	...

ŠTÁDIA LEGISLATÍVNEHO PROCESU

xxx

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

☐ PRESEDAJÚCI – xx1☐ REČNÍCKY PULT – xx2

Vystupujúci:

☐ Priezvisko, Meno (Z) – 0:57 min.☐ Priezvisko, Meno (Z) - 123

Počet prihlásených: 2Počet identifikovaných: 120Počet účastníkov: 150

Obrazovky:

Obrázok č. 6.2 „Nastavovanie profilu schôdze“

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia

Mapa

Profil schôdze:

Rokovanie NR SR

INFORMÁCIE PREBERANÉ ZO SSLP Z BODU PROGRAMU SCHODZE

Prvou vecou, ktorú po spustení systému musí technik nastaviť, je profil schôdze.

V rokovacej sále sa konajú nielen rokovania „Národnej rady Slovenskej republiky“, ale aj rôzne podujatia „študentov“, resp. podujatia pre deti. Pre každé takéto „pravidelné podujatie“ - napr. „Detská univerzita“ sa nastaví profil schôdze, v ktorom sa určí čo sa umožní (pridelovať mikrofóny, alebo aj hlasovať, či hlasovanie je kartami, alebo iba bez nich a podobne). Do každého profilu je potrebné, aby sa užívatelia dali importovať z externého zdroja (napr. csv súbor).

Po nastavení ostane tento ovládací komponent „neprístupný“ pre náhodné zmeny.

Obrázok č. 6.3 „Nastavovanie schôdze NR SR“

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

KonfiguráciaMapaProfil schôdze:Rokovanie NR SR

Volebné obdobie:NR SR – 8. volebné obdobieSchôdza NR SR:6▼Bod programu:▼

Popis bodu programu:

Tlač:

INFORMÁCIE PREBERANÉ ZO SSLP PRI SPÚŠŤANÍ SYSTÉMU

V prípade, že sa jedná o profil schôdze „Rokovanie NR SR“ tak systém si musí natiehnúť/aktualizovať všetky číselníky potrebné z ISVS SSLP (kapitola 7, časť A) ako aj všetky informačné zdroje ISVS SSLP potrebné pre chod DKS(kapitola 7, časť C).

- ako prvé sa musí nastaviť integračnými službami MIDDLEWARE „aktuálne volebné obdobie“ (toto pole musí obsahovať svoju „textovú podobu, ako aj jednoznačný identifikátor, ktorý sa bude uchovávať vo všetkých informačných zdrojoch ISVS DKS kde je to vyžadované a tým sa bude identifikovať údaj z informačného zdroja ISVS SSLP „Volebné obdobia“). Toto pole sa v klasickom režime nebude dať modifikovať. Vyžaduje sa však funkcia, ktorá v prípade výpadku ISVS Middleware umožní nastaviť toto pole ručne (pre offline režim ISVS DKS). Táto požiadavka platí aj pre ostatné polia všetkých formulárov
- ako druhé sa musí nastaviť schôdza NR SR. Integračné služby ISVS Middleware budú poskytovať pre ISVS DKS v informačnom zdroji „Schôdza NR SR“ zoznam všetkých schôdzí NR SR, ktoré sa v daný deň môžu uskutočniť. V danom informačnom zdroji bude jedno z polí aj jednoznačný identifikátor volebného obdobia a pole formulára typu dropdownlist umožní vybrať technikovi iba schôdzu y aktuálneho volebného obdobia. V default režime po spustení programu nesmie byť vybraná žiadna schôdza NR SR a následne každá zmena schôdzy NR SR sa musí prejavíť vznikom nového záznamu v informačnom zdroji ISVS DKS „Rokovacie dni“ (vyžaduje sa stav, aby sa zapísanie nového údaj do informačného zdroja vykonal až pri pridelení slova prvému rečníkovi, aby sme udržali rovnaký čas začiatku rokovania o danom dni so začiatkom prvého vystúpenia).
- bod programu, ako aj popis bodu programu a číslo parlamentnej tlače sa objaví/sprístupní až po nastavení kontextovej informácie „Rokovanie o bodoch“, resp. „Hlasovanie“. V prípade nastavenia kontextovej informácie „Prestávka“ sa automaticky bude vyžadovať nastavenie dátumu a času pokračovania schôdzy (viď obrázok o kontextových informáciách). Tento údaj sa počas celej prestávky bude zobrazovať sálových obrazovkách nad vchodmi do rokovacej sály, ako sa aj musí poskytovať integračnou službou ISVS Middleware externým systémom (jej vytvorenie je súčasťou projektu ISVS DKS spolu s integrátorom ISVS Middleware).
- v prípade nastavenia kontextovej informácie „Rokovanie o bodoch“, alebo „Hlasovanie“ sa musí nastaviť bod programu zvolenej schôdzy NR SR. Integračné služby ISVS Middleware budú poskytovať pre ISVS DKS v informačnom zdroji „Body rokovania “ zoznam všetkých bodov programov (ktoré ešte môžu byť prerokovávané) na všetkých možných schôdzach NR SR, ktoré sa v daný deň môžu uskutočniť. V danom informačnom zdroji bude jedno z polí aj jednoznačný identifikátor schôdzy NR SR a pole formulára typu dropdownlist umožní vybrať technikovi iba také body programu, ktoré patria k danej schôdzi NR SR. V default režime po spustení programu nesmie byť vybraná žiadna schôdza NR SR a následne po jej vybraní sa automaticky nastaví prvý možný bod programu. Každá zmena bodu programu sa musí prejavíť vznikom nového záznamu v informačnom zdroji ISVS DKS „Body rokovania - priebeh“ (vyžaduje sa stav, aby sa zapísanie nového údaj do informačného zdroja vykonal až pri pridelení slova prvému rečníkovi, aby sme udržali rovnaký čas začiatku intervalu rokovania o danom bode so začiatkom prvého vystúpenia).

Obrázok č. A – 4 „Nastavovanie kontextovej informácie“

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia

Mapa

Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie

Schôdza NR SR: 6 ▼

Bod programu: ▼

Popis bodu programu:

Tlač:

KONTEXT:

Rokovanie o bodoch

Hlasovanie

Prestávka

Dátum a čas pokračovania schôdze: 14.2.2020 12:20

KONTEXTOVÉ INFORMÁCIE

Každá schôdza NR SR prebieha vždy ako súčasť niektorého z kontextov („Rokovanie NR SR“, „Hlasovanie“, „Prestávka“). V rámci týchto kontextov sa menia ostatné zobrazované informácie.

- v prípade kontextu „prestávka“ sa očakáva možnosť ovládania obsahu, ktorý sa bude zobrazovať na zobrazovacích tabuliach nad vstupmi do sály. Očakáva sa, že bude možnosť prednastavenia textov, ktoré sa majú staticky zobrazovať od ich zapnutie až po vypnutie (teda aby počas prípravy textu neboli zobrazené) a bude možnosť ich rýchleho prepnutia, resp. modifikácie.
- v prípade kontextu „hlasovanie“ sa zobrazia informácie, ktoré sú neskôr popísané a zobrazujú štádium, kedy prebieha za sebou séria hlasovaní
- v prípade kontextu rokovania o bodoch sa zobrazí možnosť výberu štádií a podobne (viď ďalšie obrázky). Všetky zmeny kontextových informácií sa musia ukladať do samostatného informačného zdroja 7C a budú prenášané do modulu e-schôdza ISVS SSLP (Informačný zdroj „Kontextové informácie“).
- na tomto obrázku je znázornená možnosť zadávania dátumu a času pokračovania schôdze v prípade, že sa jedná o voľbu „Prestávka“
- v prípade voľby „Hlasovanie“ sa zobrazí voľba na obrázku č.21 – Hlasovanie
- v prípade voľby „Kontext“ sa vyžaduje nastavenie bodu programu schôdze, alebo štádia rokovania (obe voľby budú prístupné) - v prípade, že nie je vybraný žiadny bod rokovania a v informačnom zdroji „Schôdza NR SR“ sa bude uvádzať, že na danej schôdzi sa bude hlasovať o programe (pole „jednoznačný identifikátor, či sa schvaľuje program schôdze“) a také hlasovanie (ako o celku programu) ešte nebude existovať, očakáva sa, že sa automaticky prednastaví voľba štádia rokovania „Program“.
- v prípade, že je vybraný bod rokovania a v informačnom zdroji „Schôdza NR SR“ sa bude uvádzať, že sa jedná o „hodinu otázok“, prednastaví sa voľba štádia rokovania „Hodina otázok“, obdobne aj pre prípad „interpelácií“. V prípade že sa vyberie iný bod programu, prednastaví sa štádium „Rozprava“.

Obrázok č. A - 5 – „Nastavovanie štádia rokovania“

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

KonfiguráciaMapaProfil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobieSchôdza NR SR: 6 ▼Bod programu: ▼

Popis bodu programu:

Tlač:

KONTEXT: Rokovanie o bodochHlasovaniePrestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA: ProgramRozpravaHodina otázokInterpelácieRozprava §29a

Obrázok č. 6.6 – Schvaľovanie programu schôdze – prednesenie pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov poslancami.

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa

Profil schôdze:
Rokovanie NR SR

Volebné obdobie:
NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR:
9
Bod programu:

Popis bodu programu:
Tlač:

TYP HLASOVANIA

Návrh na zmenu programu schôdze
Hlasovanie o programe schôdze
Prezentácia

KONTEXT:
Rokovanie o bodoch
Hlasovanie
Prestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:
Program
Rozprava
Hodina otázok
Interpelácie
Rozprava \$29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

STOP
Import
Ďalší
Posuň hore
Posuň dolu
Pridaj ručne
Vymaž
Tlač zoznam
Štart hlasovania

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka
☐ 1	Priezvisko, Meno	1 min.	Návrh na zmenu programu schôdze importovaný	ZA
☐ 2	Priezvisko, Meno	1 min.	Návrh na zmenu programu schôdze	Z

Spustenie štádia rokovania - schvaľovanie programu schôdze

Po spustení štádia technik nainportuje aplikačnou funkciou „Import“ všetky prihlášky poslancov so zmenou programu schôdze z externého programu na počítači pred rokovacou sálou.

Poslanci, ktoré podali návrh sa automaticky zobrazia akoby sa prihlásili a nemôžu sa ručne vymazať. Každý poslanec sa však môže prihlásiť o zmenu programu schôdze aj ručne (bez predchádzajúceho prihlásenia v externom programe) – nie všetky návrhy vyžadujú podanie voľby o prihlásenie sa pred začiatkom rokovania.

Poslanci sú zoradení v poradí ako predložili návrhy do aplikácie a následne v poradí v akom vykonali ručnú voľbu. Za týmto účelom sa vyžaduje odlišný typ vystúpenie pre importovanú žiadosť a iné pre ručný typ žiadosti.

Počet prihlásených: 2

PREDEFINOVANÉ STOLÍKY

PRESEDAJÚCI

☐
Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT

☐
Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA

☐
Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ

☐
Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (1):

☒
Priezvisko, Meno (Z) – 0:57 min.

Počet identifikovaných: 120

Počet účastníkov: 150

Obrazovky:

Obrázok č. 6.7 – Prebiehajúce hlasovanie počas schvaľovania programu.

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa

Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR: 9
Bod programu:

Popis bodu programu:
Tlač:

TYP HLASOVANIA

Návrh na zmenu programu schôdze
Hlasovanie o programe schôdze

KONTEXT:
Rokovanie o bodoch
Hlasovanie
Prestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:
Program
Rozprava
Hodina otázok
Interpelácie
Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

Prerušit hlasovanie
Zrušiť hlasovanie

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka
☐ 1	Priezvisko, Meno	1 min.	Návrh na zmenu programu schôdze importovaný	ZA
☐ 2	Priezvisko, Meno	1 min.	Návrh na zmenu programu schôdze	Z
☐ ..	...	...	...	...

Hlasovanie:

Číslo hlasovania: 1
Typ materiálu: Návrh na zmenu programu

Názov hlasovania: Hlasovanie o návrhu na zmenu programu schôdze – Priezvisko, Meno

Kvórum: 76 prítomných
Potrebný počet: 76

Majorita: Relatívna väčšina (za aspoň 76)
Potrebný počet: 37

00:17

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PREDSEDAJÚCI
☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT
☐ Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA
☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ
☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (1):
☐ Priezvisko, Meno (Z) – 0:57 min.

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

Obrázok č. A - 8 – Zobrazenie výsledku hlasovania počas schvaľovania programu.

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

KonfiguráciaMapaProfil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie

Schôdza NR SR: 9

Bod programu:

Popis bodu programu:

Tlač:

TYP HLASOVANIA

Návrh na zmenu programu schôdze

Hlasovanie o programe schôdze

KONTEXT: Rokovanie o bodochHlasovaniePrestávka**ŠTÁDIA ROKOVANIA:** ProgramRozpravaHodina otázokInterpelácieRozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

Zrušiť hlasovanie

Tlač hlasovania

Hlasovanie:

Číslo hlasovania: 1

Názov hlasovania: Hlasovanie o návrhu na zmenu programu schôdze – Priezvisko, Meno

Kvórum: 76 prítomných

Majorita: Relatívna väčšina (za aspoň 76)

Typ materiálu: Návrh na zmenu programu

Potrebný počet: 76

Potrebný počet: 37

Výsledok:

Počet prítomných poslancov:	119
Počet hlasujúcich poslancov:	118
Počet poslancov hlasujúcich ZA:	105
Počet poslancov hlasujúcich PROTI:	1
Počet poslancov ktorí sa ZDRŽALI:	12
Počet poslancov ktorí nehlasovali:	1
Počet poslancov ktorí boli neprítomní:	31

Výsledok hlasovania: Schválené

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PRESEDÁJÚCI

☐ Meno a priezvisko

☐ Meno a priezvisko - čas

☐ Meno a priezvisko - čas

☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (1):

☒ Priezvisko, Meno (Z) – 0:57 min.

Počet identifikovaných: 120

Počet účastníkov: 150

Obrázok č. A - 9 – Štádia legislatívneho procesu

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

KonfiguráciaMapaProfil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobieSchôdza NR SR: 6 ▼Bod programu: 2 ▼

Popis bodu programu: xxx

Tlač: zzz

KONTEXT

Rokovanie o bodochHlasovaniePrestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:ProgramRozpravaHodina otázokInterpelácieRozprava §29a

ŠTÁDIA LEGISLATÍVNEHO PROCESU:

☒ I. čítanie☐ II. čítanie☐ III. čítanie☐ Rokovanie

ŠTÁDIA LEGISLATÍVNEHO PROCESU

V prípade voľby štádia rokovania „Rozprava“ a „Rozprava §29a“ sa sprístupní / zviditeľní voľba „štádia legislatívneho procesu“.

Požaduje sa aby nastavenia mali nasledovné možnosti (štádia legislatívneho procesu):

- pre body / ČPT, ktoré podporujú čítania bola prístupná voľba I., II, a III. čítanie
- pre body / ČPT, ktoré nepodporujú čítania bola prístupná iba voľba „Rokovanie“

Štádia legislatívneho procesu sa nastavujú automaticky pri zmene programu schôdze z informačného zdroja „Body programu“ z položky „jednoznačný identifikátor štádia legislatívneho procesu“. Technik zariadenia však musí mať možnosť zmeniť štádium aj napriek tomu.

Systém musí podporovať aj spoločné rokovanie o II. a III. čítaní, alebo združenom rokovaní o viacerých bodoch súčasne v štádiách rokovania...

Obrázok č. A - 10 – Kategória rokovania

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

MANUALNY REŽIMKonfiguráciaMapa

Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie

Schôdza NR SR: 6 ▼

Bod programu: ▼

Popis bodu programu:

Tlač:

KONTEXT

Rokovanie o bodochHlasovaniePrestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA NR SR: ProgramRozpravaHodina otázokInterpelácieRozprava §29a

ŠTÁDIA LEGISLATÍVNEHO PROCESU:

☐ I. čítanie☒ II. čítanie☐ III. čítanie☐ Rokovanie

KATEGÓRIA ROKOVANIA:

☒ Písomne prihlásení☐ Ústne prihlásení

KATEGÓRIA ROKOVANIA

V prípade štádia rokovania „Rozprava“ a štádia legislatívneho procesu „I. čítanie“, „II. čítanie“, alebo II. a III. čítanie, rovnako ako v prípade štádia rokovania Interpelácie sa objaví možnosť nastavovania kategórie rokovania a to „Písomne prihlásení“, resp. „Ústne prihlásení“.

Pri písomne prihlásených sa očakáva import prihlášok z mobilnej aplikácie, resp. z aplikácie na PC pred rokovacou miestnosťou, pri ústnych prihláseniach prihlasovanie sa pomocou DKS.

Po skončení všetkých vystúpení v ústne prihlásených vyzve predsedajúci poslancov na prihlásenie sa do rozpravy ústne – „digitálnym kongresovým systémom“. V tej chvíli technik prepne manuálne kategóriu rokovania na „ústne prihlásení“ a spustí možnosť prihlásenia sa voľbou „Štart prihlásenia“.

Obrázok č. A - 11 – Príklad obrazovky pre kategóriu „Písomne prihlásení“

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa

Profil schôdze:
Rokovanie NR SR

Volebné obdobie:
NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR:
9
Bod programu:
1

Popis bodu programu:
xxx

Tlač:
12

TYP HLASOVANIA
Hlasovanie o procedurálnom návrhu.

KONTEXT:
Rokovanie o bodoch
Hlasovanie
Prestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:
Program
Rozprava
Hodina otázok
Interpelácie
Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE
Import
Ďalší
Zastaviť
Spustiť
Stop F
Posuň hore
Posuň dolu
Pridaj ručne
Vymaž
Tlač zoznam
Ulož zoznam
Načítaj zoznam
Štart hlasovania

ŠTÁDIA LEGISLATÍVNEHO PROCESU:
KATEGÓRIA::

☒ I. čítanie
☐ II. čítanie
☐ III. čítanie

☒ Písomne prihlásení
☐ Ústne prihlásení

Prihlásení poslanci:

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka
☐ 1	Priezvisko, Meno	30 min.	Vystúpenie účastníka v rozprave	R
☐ 2	Priezvisko, Meno	30 min.	Vystúpenie účastníka v rozprave	R
☐ ..	...	...	...	...

Spustenie štádia rokovania - Rozprava

Okamžite po odhlasovaní programu schôdze technik hlasovania vyberie prvý bod programu podľa schváleného programu (samozrejme keďže ešte nebude aktualizovaný program, je možné že teoreticky nebude v importovaných dátach)... Očakáva sa teda, že bod programu nemusí byť vybraný a bude do vety doplnený do skončenia jeho prerokovania (dovtedy sa predpokladá že bude doplnený)...

Kliknutím na voľbu rozprava (alebo jej automatickým nastavením po zvolení bodu programu) sa sprístupní možnosť nastavovania štádia LP (v prípade, že sa ešte o danom bode ňom nerokovalo, nastaví sa automaticky I. čítanie, inak sa nastaví štádium v ktorom bol bod prerušený). Podľa typu tlaču sa sprístupnia voľby (I., II. a III. čítanie, alebo Rokovania). Systém musí umožniť aj súčasné prerokovanie II. a III. čítania..

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PREDSEDAJÚCI
☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT
☐ Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA
☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ
☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (0):

Počet prihlásených: K – 0, R – 2, F – 0, P – 0

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

Obrázok č. A - 12 – Príklad obrazovky pre kategóriu „Ústne prihlásení“

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa

Profil schôdze:
Rokovanie NR SR

Volebné obdobie:
NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR:
9
Bod programu:
1

Popis bodu programu:
xxx

Tlač:
12

TYP HLASOVANIA
Hlasovanie o procedurálnom návrhu.

KONTEXT:
Rokovanie o bodoch
Hlasovanie
Prestávka
ŠTÁDIA ROKOVANIA:
Program
Rozprava
Hodina otázok
Interpelácie
Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE
Štart prihlásenia
Ďalší
Zastaviť
Spustiť
Stop F
Posuň hore
Posuň dolu
Pridaj ručne
Vymaž
Tlač zoznam
Ulož zoznam
Načítaj zoznam
Štart hlasovania

ŠTÁDIA LEGISLATÍVNEHO PROCESU:
I. čítanie
II. čítanie
III. čítanie
KATEGÓRIA:
Písomne prihlásení
Ústne prihlásení

Prihlásení poslanci:

P.č.	Zadávatel'	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka
1	Priezvisko, Meno	20 min.	Vystúpenie účastníka v rozprave	r
2	Priezvisko, Meno	20 min.	Vystúpenie účastníka v rozprave	r
..	...	...	...	...

Spustenie štádia rokovania - Rozprava

Po nastavení technikom kategóriu rokovania na „Ústne prihlásení“, predseda vyzve na prihlasovanie sa do rozpravy ústne. V takom prípade technik zvolí aplikačnú funkciu „Štart prihlásenia“. Od tohto času sa poslanci môžu hlásiť so žiadosťou o vystúpenie v rozprave. Po výzve predsedajúceho na ukončenie rozpravy technik opätovným kliknutím na voľbu „Štart prihlásenia“ ukončí možnosť prihlásenia sa so žiadosťou o vystúpenie v rozprave.

Následne prebieha rokovanie rovnako ako pri písomne prihlásených.

Počet prihlásených: K – 0, R – 2, F – 0, P – 0

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY
PRESEDÁJÚCI
Meno a priezvisko
REČNÍCKY PULT
Meno a priezvisko - čas
SPRAVODAJCA
Meno a priezvisko - čas
PREDKLADATEĽ
Meno a priezvisko - čas
Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

Obrazovky:

Obrázok č. A - 13 – Hlasovanie počas rozpravy

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

KonfiguráciaMapaProfil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobieSchôdza NR SR: 9▼Bod programu: 1▼

Popis bodu programu: xxxTlač: 12

TYP HLASOVANIA
Hlasovanie o procedurálnom návrhu.

KONTEXT: Rokovanie o bodochHlasovaniePrestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA: ProgramRozpravaHodina otázokInterpelácieRozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE
Prerušiť hlasovanie
Zrušiť hlasovanie

ŠTÁDIA LEGISLATÍVNEHO PROCESU:
KATEGÓRIA::

☒ I. čítanie☐ II. čítanie☐ III. čítanie
☒ Písomne prihlásení☐ Ústne prihlásení

Hlasovanie:Číslo hlasovania: 22Typ materiálu: Hlasovanie o procedurálnom návrhu

Názov hlasovania: Hlasovanie o návrhu na zmenu programu schôdze – vystupujúci 1

Kvórum: 76 prítomných▼Potrebný počet: 76

Majorita: Relatívna väčšina (za aspoň 76)▼Potrebný počet: 37

Výsledok:

Počet prítomných poslancov:	119
Počet hlasujúcich poslancov:	118
Počet poslancov hlasujúcich ZA:	105
Počet poslancov hlasujúcich PROTI:	1
Počet poslancov ktorí sa ZDRŽALI:	12
Počet poslancov ktorí nehlasovali:	1
Počet poslancov ktorí boli neprítomní:	31

Výsledok hlasovania: Schválené

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PREDSEDAJÚCI
☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT
☐ Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA
☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ
☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (1):
☐ Priezvisko, Meno (P) – 0:57 min.

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

Obrázok č. 6.14 – Hodina otázok

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

KonfiguráciaMapaProfil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie:NR SR – 8. volebné obdobie

Schôdza NR SR:9▼

Bod programu:▼

Popis bodu programu:Hodina otázok

Tlač:

TYP HLASOVANIA

KONTEXT:Rokovanie o bodochHlasovaniePrestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:ProgramRozpravaHodina otázokInterpelácieRozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

Import otázok

Spustiť

Zastaviť

Ďalší

Posuň hore

Posuň dolu

Pridaj ručne

Vymaž

Tlač zoznam

Ulož zoznam

Načítaj zoznam

Štart hlasovania

Zoznam prihlásených:

Zoznam otázok

☒ Predseda vlády SR☐ Členovia vlády SR, ...

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PREDSEDAJÚCI

☐Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT

☐Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA

☐Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ

☐Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120

Počet účastníkov: 150

Počet vylosovaných otázok: 0

Počet prihlásených: h – 0, P - 0

Obrázok č. 6.15 – Hodina otázok – import vylosovaných otázok

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa

Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR: 9
Bod programu:

Popis bodu u programu: Hodina otázok

Tlač:

TYP HLASOVANIA

KONTEXT:
Rokovanie o bodoch
Hlasovanie
Prestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:
Program
Rozprava
Hodina otázok
Interpelácie
Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

Import otázok
Spustiť
Zastaviť
Ďalší
Posuň hore
Posuň dolu
Pridaj ručne
Vymaž
Tlač zoznam
Ulož zoznam
Načítaj zoznam
Štart hlasovania

Zoznam prihlásených:

Časový interval: 15:00

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PREDSEDAJÚCI

☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT

☐ Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA

☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ

☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

Zoznam otázok

☒ Predseda vlády SR
☐ Členovia vlády SR, ...

P.č.	Predkladateľ	Adresát	Text
☐ 1	Kuffa, Filip	Matovič, Igor	NRSR uznesením č. 1697 zo dňa 29. marca 2019 požiadala vládu SR, aby...
☐ 2	Šudík, Tomáš	Matovič, Igor	Vážený pán predsedu vlády, aké opatrenia pripravujete v oblasti otvoreného vládnutia?

Počet vylosovaných otázok: 2
Počet prihlásených: h – 0, P – 0

Obrázok č. 6.16 – Hodina otázok – spustenie Hodiny otázok

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

[Konfigurácia](#)

[Mapa](#)

[Profil schôdze:](#)

Rokovanie NR SR

Volebné obdobie:

NR SR – 8. volebné obdobie

Schôdza NR SR:

9

Bod programu:

Popis bodu u programu:

Hodina otázok

Tlač:

TYP HLASOVANIA

KONTEXT:

Rokovanie o bodoch

Hlasovanie

Prestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:

Program

Rozprava

Hodina otázok

Interpelácie

Rozprava §29a

APLIKAČNÉ
FUNKCIE

Import otázok

Spustiť

Zastaviť

Ďalší

Posuň hore

Posuň dolu

Pridaj ručne

Vymaž

Tlač zoznam

Ulož zoznam

Načítaj zoznam

Štart
hlasovania

Zoznam prihlásených:

Časový interval:

15:00

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka

Zoznam otázok

☒ Predseda vlády SR

☐ Členovia vlády SR, ...

P.č.	Predkladateľ	Adresát	Text
☒ 1	Kuffa, Filip	Matovič, Igor	NRSR uznesením č. 1697 zo dňa 29. marca 2019 požiadala vládu SR, aby...
☐ 2	Šudík, Tomáš	Matovič, Igor	Vážený pán predseda vlády, aké opatrenia pripravujete v oblasti otvoreného vládnutia?

Počet vylosovaných otázok: 2

Počet prihlásených: h – 0, P - 0

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PRESDAÚČI

☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT

☐ Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA

☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ

☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120

Počet účastníkov: 150

Obrázok č. 6.17 – Hodina otázok – vystúpenie premiéra

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

[Konfigurácia](#)

[Mapa](#)

[Profil schôdze:](#)

Rokovanie NR SR

Volebné obdobie:

NR SR – 8. volebné obdobie

Schôdza NR SR:

9

Bod programu:

Popis bodu u programu:

Hodina otázok

Tlač:

TYP HLASOVANIA

KONTEXT:

Rokovanie o bodoch

Hlasovanie

Prestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:

Program

Rozprava

Hodina otázok

Interpelácie

Rozprava §29a

APLIKAČNÉ
FUNKCIE

Import otázok

Spustiť

Zastaviť

Ďalší

Posuň hore

Posuň dolu

Pridaj ručne

Vymaž

Tlač zoznam

Ulož zoznam

Načítaj zoznam

Štart
hlasovania

Zoznam prihlásených:

Časový interval:

14:32

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka

Zoznam otázok

☒ Predseda vlády SR

☐ Členovia vlády SR, ...

P.č.	Predkladateľ	Adresát	Text
☒ 1	Kuffa, Filip	Matovič, Igor	NRSR uznesením č. 1697 zo dňa 29. marca 2019 požiadala vládu SR, aby...
☐ 2	Šudík, Tomáš	Matovič, Igor	Vážený pán predseda vlády, aké opatrenia pripravujete v oblasti otvoreného vládnutia?

Počet vylosovaných otázok: 2

Počet prihlásených: h – 0, P - 0

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PRESDAÚJCI

☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT

☒ Matovič, Igor (O) – 4:40 min.

SPRAVODAJCA

☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ

☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120

Počet účastníkov: 150

Obrázok č. A - 18 – Hodina otázok – žiadosť o doplňujúcu otázku

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa

Profil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR: 9
Bod programu:

Popis bodu programu: Hodina otázok

Tlač:

TYP HLASOVANIA

KONTEXT:
Rokovanie o bodoch
Hlasovanie
Prestávka
ŠTÁDIA ROKOVANIA:
Program
Rozprava
Hodina otázok
Interpelácie
Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

Import otázok
Spustiť
Zastaviť
Ďalší
Posuň hore
Posuň dolu
Pridaj ručne
Vymaž
Tlač zoznam
Ulož zoznam
Načítaj zoznam
Štart hlasovania

Zoznam prihlásených:
Časový interval: 14:20

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka
1	Kuffa, Filip	2 min.	Doplňujúca otázka v „Hodine otázok“	h

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PREDSEDAJÚCI

☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT

☒ Matovič, Igor (O) – 4:40 min.

SPRAVODAJCA

☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ

☐ Meno a priezvisko - čas

Zoznam otázok
☒ Predseda vlády SR
☐ Členovia vlády SR, ...

P.č.	Predkladateľ	Adresát	Text
1	Kuffa, Filip	Matovič, Igor	NRSR uznesením č. 1697 zo dňa 29. marca 2019 požiadala vládu SR, aby...
2	Šudík, Tomáš	Matovič, Igor	Vážený pán predsedu vlády, aké opatrenia pripravujete v oblasti otvoreného vládnutia?

Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

Počet vylosovaných otázok: 2
Počet prihlásených: h – 0, P – 0

Obrázok č. 6.19 – Hodina otázok – vystúpenie s doplňujúcou otázkou

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

[Konfigurácia](#)

[Mapa](#)

[Profil schôdze:](#)

[Rokovanie NR SR](#)

Volebné obdobie:

NR SR – 8. volebné obdobie

Schôdza NR SR:

9

Bod programu:

Popis bodu u programu:

Hodina otázok

Tlač:

TYP HLASOVANIA

KONTEXT:

Rokovanie o bodoch

Hlasovanie

Prestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:

Program

Rozprava

Hodina otázok

Interpelácie

Rozprava §29a

APLIKAČNÉ
FUNKCIE

Import otázok

Spustiť

Zastaviť

Ďalší

Posuň hore

Posuň dolu

Pridaj ručne

Vymaž

Tlač zoznam

Ulož zoznam

Načítaj zoznam

Štart
hlasovania

Zoznam prihlásených:

Časový interval:

13:20

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka

Zoznam otázok

☒ Predseda vlády SR

☐ Členovia vlády SR, ...

P.č.	Predkladateľ	Adresát	Text
☒ 1	Kuffa, Filip	Matovič, Igor	NRSR uznesením č. 1697 zo dňa 29. marca 2019 požiadala vládu SR, aby...
☐ 2	Šudík, Tomáš	Matovič, Igor	Vážený pán predseda vlády, aké opatrenia pripravujete v oblasti otvoreného vládnutia?

Počet vylosovaných otázok: 2

Počet prihlásených: h – 0, P - 0

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PRESEDÁJÚCI

☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT

☐ Matovič, Igor (h) – 5:00 min.

SPRAVODAJCA

☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ

☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (2):

☒ Kuffa, Filip (o) – 1:10

☐ Matovič, Igor (O) – 2:10

Počet identifikovaných: 120

Počet účastníkov: 150

Obrázok č. 6.20 – Hodina otázok – vystúpenie premiéra s doplňujúcou odpoveďou

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

[Konfigurácia](#)

[Mapa](#)

Profil schôdze:

Rokovanie NR SR

Volebné obdobie:

NR SR – 8. volebné obdobie

Schôdza NR SR:

9

Bod programu:

Popis bodu programu:

Hodina otázok

Tlač:

TYP HLASOVANIA

KONTEXT:

Rokovanie o bodoch

Hlasovanie

Prestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:

Program

Rozprava

Hodina otázok

Interpelácie

Rozprava §29a

APLIKAČNÉ
FUNKCIE

Import otázok

Spustiť

Zastaviť

Ďalší

Posuň hore

Posuň dolu

Pridaj ručne

Vymaž

Tlač zoznam

Ulož zoznam

Načítaj zoznam

Štart
hlasovania

Zoznam prihlásených:

Časový interval:

13:00

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka

Zoznam otázok

☒ Predseda vlády SR

☐ Členovia vlády SR, ...

P.č.	Predkladateľ	Adresát	Text
☒ 1	Kuffa, Filip	Matovič, Igor	NRSR uznesením č. 1697 zo dňa 29. marca 2019 požiadať vládu SR, aby...
☐ 2	Šudík, Tomáš	Matovič, Igor	Vážený pán predseda vlády, aké opatrenia pripravujete v oblasti otvoreného vládnutia?

Počet vylosovaných otázok: 2

Počet prihlásených: h – 0, P - 0

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PREDSEDAJÚCI

☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT

☒ Matovič, Igor (h) – 4:20 min.

SPRAVODAJCA

☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ

☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (2):

☐ Kuffa, Filip (o) – 1:10

☐ Matovič, Igor (O) – 2:10

Počet identifikovaných: 120

Počet účastníkov: 150

Obrázok č.6.21 – Hodina otázok – ďalšia otázka

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa

Profil schôdze:
Rokovanie NR SR

Volebné obdobie:
NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR:
9
Bod programu:

Popis bodu programu:
Hodina otázok

Tlač:

KONTEXT:
Rokovanie o bodoch
Hlasovanie
Prestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:
Program
Rozprava
Hodina otázok
Interpelácie
Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

Import otázok
Spustiť
Zastaviť
Ďalší
Posuň hore
Posuň dolu
Pridaj ručne
Vymaž
Tlač zoznam
Ulož zoznam
Načítaj zoznam
Štart hlasovania

Zoznam prihlásených:
Časový interval:
13:00

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka
2	Šudík, Tomáš	Matovič, Igor	Vážený pán predseda vlády, aké opatrenia pripravujete v oblasti otvoreného vládnutia?	

Zoznam otázok
☒ Predseda vlády SR
☐ Členovia vlády SR, ...

P.č.	Predkladateľ	Adresát	Text
2	Šudík, Tomáš	Matovič, Igor	Vážený pán predseda vlády, aké opatrenia pripravujete v oblasti otvoreného vládnutia?

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PRESEDÁJÚCI
☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT
☐ Matovič, Igor (O) – 5:00 min.

SPRAVODAJCA
☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ
☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (3):
☐ Matovič, Igor (h) – 4:10
☐ Kuffa, Filip (o) – 1:10
☐ Matovič, Igor (O) – 2:10

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

Počet vylosovaných otázok: 2
Počet prihlásených: h – 0, P – 0

Obrázok č. 6.22 – Hodina otázok – odpovede na členov vlády

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

[Konfigurácia](#)

[Mapa](#)

[Profil schôdze:](#)

[Rokovanie NR SR](#)

Volebné obdobie:

NR SR – 8. volebné obdobie

Schôdza NR SR:

9

Bod programu:

Popis bodu u programu:

Hodina otázok

Tlač:

TYP HLASOVANIA

KONTEXT:

Rokovanie o bodoch

Hlasovanie

Prestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:

Program

Rozprava

Hodina otázok

Interpelácie

Rozprava §29a

APLIKAČNÉ
FUNKCIE

Import otázok

Spustiť

Zastaviť

Ďalší

Posuň hore

Posuň dolu

Pridaj ručne

Vymaž

Tlač zoznam

Ulož zoznam

Načítaj zoznam

Štart
hlasovania

Zoznam prihlásených:

Časový interval:

45:00

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka

Zoznam otázok

☐ Predseda vlády SR

☒ Členovia vlády SR, ...

P.č.	Predkladateľ	Adresát	Text
☐ 1	Kuffa, Filip	Mičovský, Ján	Pán minister, v Programovom vyhlásení vlády sa uvádza: „V štátnych lesoch,...
☐ 2	Pleštinská Zita	Mikulec Roman	Ako by ste vnímali návrh pre posilnenie polície aj z radov členov občianskych hliadok, ktorí ...
☐ 3	Pleštinská Zita	Krajniak, Milan	Plánuje sa zverejnenie, resp. vytvorenie presného sadzovníka pokút Národného ...

Počet vylosovaných otázok: 3

Počet prihlásených: h – 0, P - 0

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PREDSEDAJÚCI

☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT

☐ Člen vlády (O) – 5:00 min.

SPRAVODAJCA

☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ

☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (3):

☐ Matovič, Igor (h) – 4:10

☐ Kuffa, Filip (o) – 1:10

☐ Matovič, Igor (O) – 2:10

Počet identifikovaných: 120

Počet účastníkov: 150

Obrázok č. 6.23 – Interpelácie („Odpovede na interpelácie poslancov“ – „Písomne prihlásení“)

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa

Profil schôdze:
Rokovanie NR SR

Volebné obdobie:
NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR:
9
Bod programu:

Popis bodu programu:
Interpelácie poslancov

Tlač:
98

KONTEXT:
Rokovanie o bodoch
Hlasovanie
Prestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:
Program
Rozprava
Hodina otázok
Interpelácie
Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

Import interpelácií
Import písom. prihlásených
Stop - F
Ďalší
Posuň hore
Posuň dolu
Pridaj ručne
Vymaž
Tlač zoznam
Ulož zoznam
Načítaj zoznam
Start hlasovania

Interpelácie - časť:
KATEGÓRIA:

☒ Odpovede na interpelácie poslancov
☐ Ústne podanie interpelácie
☒ Písomne prihlásení
☐ Ústne prihlásení

Zoznam prihlásených:

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka
Interpelácie prebiehajú v 2.častiach: - v prvej prebieha rokovanie o odpovediach na interpelácie. Do rozpravy sú zaradené všetky interpelácie, na ktoré prišla oficiálna odpoveď. - v druhej časti môžu poslanci predložiť nové interpelácie ústne. Písomné znenie odovzdajú predsedovi NR SR. Na rozdiel od hodiny otázok sa postupuje podľa prihlásených a k nim sa volí prepojenie na danú interpeláciu, ktorú ostane vysvietená až po ďalšie vystúpenie prihláseného poslanca (teda nie podľa interpelácii).				

Zoznam interpelácií

P.č.	Predkladateľ	Adresát	Popis
☐ 1	Kotleba Marián	Mária Kolíková	Vo veci otázok v súvislosti s výstavbou detenčného ústavu
☒ 2	Jozef Habánik	Richard Sulík	Vo veci uvedenia dôvodov zrušenia výzvy OPII-MH/DP/2009/9.5-24 (TIP-Technologické ...
☐ 3	Magdaléna Sulanová	Mária Kolíková	Vo veci problematiky ochrany práv spotrebiteľov

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PREDSEDAJÚCI
☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT
☐ Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA
☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ
☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

Počet interpelácií: 12
Počet prihlásených: I – 0, i – 0

Obrázok č. 6.24 – Interpelácie („Odpovede na interpelácie poslancov“ – „Ústne prihlásení“)

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa

Profil schôdze:
Rokovanie NR SR

Volebné obdobie:
NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR:
9
Bod programu:

Popis bodu programu:
Interpelácie poslancov

Tlač:
98

KONTEXT:
Rokovanie o bodoch
Hlasovanie
Prestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:
Program
Rozprava
Hodina otázok
Interpelácie
Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

Štart prihlásenia
Ukončenie prihlásenia
Stop - F
Ďalší
Posuň hore
Posuň dolu
Pridaj ručne
Vymaž
Tlač zoznam
Ulož zoznam
Načítaj zoznam
Štart hlasovania

Interpelácie - časť:
KATEGÓRIA:

☒ Odpovede na interpelácie poslancov
☐ Ústne podanie interpelácie
☐ Písomne prihlásení
☒ Ústne prihlásení

Zoznam prihlásených:

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka

Zoznam interpelácií

P.č.	Predkladateľ	Adresát	Popis
☐ 1	Kotleba Marián	Mária Kolíková	Vo veci otázok v súvislosti s výstavbou detenčného ústavu
☒ 2	Jozef Habánik	Richard Sulík	Vo veci uvedenia dôvodov zrušenia výzvy OPII-MH/DP/2009/9.5-24 (TIP-Technologické ...
☐ 3	Magdaléna Sulanová	Mária Kolíková	Vo veci problematiky ochrany práv spotrebiteľov

Počet interpelácií: 12
Počet prihlásených: 1 – 0, i – 0

TYP HLASOVANIA

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PRESEDÁJÚCI
☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT
☐ Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA
☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ
☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

Obrázok č. 6.25 – Interpelácie („Ústne podanie interpelácie“ – „Písomne prihlásení“)

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

KonfiguráciaMapaProfil schôdze: Rokovanie NR SR

Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie

Schôdza NR SR: 9

Bod programu:

Popis bodu programu: Interpelácie poslancov

Tlač: 98

KONTEXT: Rokovanie o bodochHlasovaniePrestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA: ProgramRozpravaHodina otázokInterpelácieRozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

Import písom. prihlásených

Stop - F

Spustiť

Zastaviť

Ďalší

Posuň hore

Posuň dolu

Pridaj ručne

Vymaž

Tlač zoznam

Ulož zoznam

Načítaj zoznam

Štart hlasovania

Interpelácie - časť:

☐ Odpovede na interpelácie poslancov☒ Ústne podanie interpelácie

KATEGÓRIA:

☒ Písomne prihlásení☐ Ústne prihlásení

Zoznam prihlásených:

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka
------	-----------	---------------	----------------	---------

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PRESEDÁJÚCI

☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT

☐ Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA

☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ

☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120

Počet účastníkov: 150

Počet prihlásených: 1 – 0, i – 0

Obrázok č. 6.26 – Interpelácie („Ústne podanie interpelácie“ – „Ústne prihlásení“)

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa

Profil schôdze:
Rokovanie NR SR

Volebné obdobie:
NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR:
9
Bod programu:

Popis bodu programu:
Interpelácie poslancov

Tlač:
98

TYP HLASOVANIA

KONTEXT:
Rokovanie o bodoch
Hlasovanie
Prestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:
Program
Rozprava
Hodina otázok
Interpelácie
Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE

Štart prihlásenia
Ukončenie prihlásenia
Stop - F
Ďalší
Posuň hore
Posuň dolu
Pridaj ručne
Vymaž
Tlač zoznam
Ulož zoznam
Načítaj zoznam
Štart hlasovania

Interpelácie - časť:
KATEGÓRIA:

☐ Odpovede na interpelácie poslancov
☒ Ústne podanie interpelácie
☐ Písomne prihlásení
☒ Ústne prihlásení

Zoznam prihlásených:

P.č.	Zadávateľ	Pridelený čas	Typ vystúpenia	Skratka
------	-----------	---------------	----------------	---------

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PREDSEDAJÚCI
☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT
☐ Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA
☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ
☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120

Počet účastníkov: 150

Počet prihlásených: 1 – 0, i - 0

Obrázok č. 6.27 – Hodina otázok – Rozprava podľa §29a RP

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa

Profil schôdze:
Rokovanie NR SR

Volebné obdobie:
NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR:
9
Bod programu:
1

Popis bodu programu:
xxx

Tlač:
12

HLASOVANIA
Hlasovanie o procedurálnom návrhu.

KONTEXT:
Rokovanie o bodoch
Hlasovanie
Prestávka
ŠTÁDIA ROKOVANIA:
Program
Rozprava
Hodina otázok
Interpelácie
Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE
Zlosovanie
Import
Ďalší
Zastaviť
Spustiť
Stop F
Posuň hore
Posuň dolu
Pridaj ručne
Vymaž
Tlač zoznam
Ulož zoznam
Načítaj zoznam
Štart hlasovania

ŠTÁDIA LEGISLATÍVNEHO PROCESU:

☒ I. čítanie
☐ II. čítanie
☐ III. čítanie

KATEGÓRIA::
☒ Písomne prihlásení
☐ Ústne prihlásení

Prihlásení poslanci:

P.č.	Zadávatel	Typ vystúpenia	Skratka
☐ 1	Priezvisko, Meno	Vystúpenie účastníka v rozprave	K
☐ 2	Priezvisko, Meno	Vystúpenie účastníka v rozprave	R
☐ ..	...	...	...

Rozpočítaný čas:

Poslanecký klub	Pridelený čas	Zostávajúci čas
Klub č. 1	22:30	10:20
Klub č. 2	45:30	6:20
...	...	...

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY

PRESEDAJÚCI
☐ Meno a priezvisko

REČNÍCKY PULT
☐ Meno a priezvisko - čas

SPRAVODAJCA
☐ Meno a priezvisko - čas

PREDKLADATEĽ
☐ Meno a priezvisko - čas

Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

Počet prihlásených: K – 1, R – 1, F – 0, P – 0

Obrazovky:

Obrázok č. 6.25 – Hlasovania

DIGITÁLNY KONGRESOVÝ SYSTÉM

Konfigurácia
Mapa

Profil schôdze:
Rokovanie NR SR

Volebné obdobie:
NR SR – 8. volebné obdobie
Schôdza NR SR:
9
Bod programu:
22

Popis bodu programu:
xxx
Tlač:
662

TYPY HLASOVANÍ
Hlasovanie o pozmeňujúcom návrhu
Hlasovanie o posunutí ČPT výborom
Hlasovanie o návrhu zákona ako o celku

KONTEXT:
Rokovanie o bodoch
Hlasovanie
Prestávka

ŠTÁDIA ROKOVANIA:
Program
Rozprava
Hodina otázok
Interpelácie
Rozprava §29a

APLIKAČNÉ FUNKCIE
Import
Prezentácia
Štart hlasovania
Prerušiť hlasovanie
Zrušiť hlasovanie
Tlač hlasovania
Číselníky
Zobrazovacia tabuľa

Hlasovanie:
Číslo hlasovania:
123
Typ materiálu:
Uznesenie
Názov hlasovania:
Tlač. č. 662 - xxx
Kvórum:
76 prítomných
Majorita:
Relatívna väčšina (za aspoň 76)
Potrebný počet:
76
Potrebný počet:
37

00:17

Výsledok hlasovania:
Počet prítomných poslancov:
119
Počet poslancov hlasujúcich ZA:
105
Počet hlasujúcich poslancov:
118
Počet poslancov hlasujúcich PROTI:
1
Počet poslancov ktorí sa ZDRŽALI:
12
Počet poslancov ktorí nehlasovali:
1

Schválené

Zoznam návrhov na hlasovanie:

P.č.	ČPT	Návrh	Kvórum
1.	98	Pozmeňujúci návrh poslanca ... k ...	Obyčajný zákon
...	...	...	...

PREDDEFINOVANÉ STOLÍKY
PRESEDAJÚCI
Meno a priezvisko
REČNÍCKY PULT
Člen vlády (0) – 5:00 min.
SPRAVODAJCA
Meno a priezvisko - čas
PREDKLADATEĽ
Meno a priezvisko - čas

Prihlásení (0):
Vystupujúci (0):

Počet identifikovaných: 120
Počet účastníkov: 150

Obrázok Aplikácia.1 – Schvaľovanie programu schôdze

NÁRODNÁ RADA SR
Kontext schôdze: Rokovanie o bodoch
Štádia rokovania: Program
Štádia LP:
Kategória:

Dátum: 7.7.2020 13:10:20
Schôdza NR SR: 9 schôdza NR SR
Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie
Prihlásený užívateľ: Marián Beluský

Žiadosť o slovo:

Z – zmena programu (1)

Procedurálny návrh

On-line:


Vystúpenia:

V časti **Vystúpenia** sa zobrazuje zoznam poslancov, ktorí už dokončili vystúpenie počas rokovania o programe schôdze.

Procedurálny návrh: 13:51:05 - 13:51:15
Milan Vetrák, poslanec NR SR

Príklad jedného záznamu.
Záznamy sa zoradujú podľa času vystúpenia s tým, že najvzššie je najaktuálnejší záznam.

V časti **Aktívny rečník** sa zobrazuje poslanec, ktorý práve vystupuje.


Boris Kollár
Predseda NR SR NR SR
SME RODINA
Od: 13:55:22; Časový limit:

Dokumenty:

V časti **Dokumenty** sa zobrazuje zoznam dokumentov, ktoré sú v danom štádiu k programu schôdze viazané na daný bod rokovania.

Pozvánka na 9. schôdzu NR SR

Návrh programu 9. schôdze NR SR

V časti **Zobrazovacia tabuľa** sa zobrazuje zoznam prihlásených s prideleným časovým limitom poradi ako sa prihlásili (**v poradí so zohľadnením prioritizácie podľa typu vystúpení**). V prípade, že v zozname je prihlásený poslanec do aplikácie, systém ho farebne zvýrazní.

V časti **Hlasovania** sa zobrazujú výsledky hlasovania počas štádia rokovania „Program schôdze“

V časti **Návrhy na zmenu programu** sa zobrazujú všetky návrhy poslancov na zmenu alebo doplnenie programu schôdze zaslané **elektronicky**, alebo zaznamenané v aplikácii na prezentácii pred rokovacou sálou.

V prípade, že boli zaslané aj v elektronickej podobe, zobrazí sa možnosť aj ich zobrazenia.

Zobrazovacia tabuľa:

Z: 1
P: 4

1. Z – Martin Beluský	1:00
2. P – Vladimíra Marcinková	1:00
3. P – Róbert Fico	1:00
4. P – Tomáš Taraba	1:00
5. P – Juraj Blanár	1:00

Hlasovania:

1	Hlasovanie o procedurálnom návrhu posl. Podmanického. (7.7.2020 - 13:05:35)
---	--

Návrhy na zmenu programu:

2. Boris Kollár
1. Martin Beluský

Obrázok Aplikácia.2 – Schvaľovanie programu schôdze – prebiehajúce hlasovanie

NÁRODNÁ RADA SR **Kontext schôdze:** Rokovanie o bodoch **Štádia rokovania:** Program **Štádia LP:** **Kategória:**

Dátum: 7.7.2020 13:10:20 **Schôdza NR SR:** 9 schôdza NR SR **Volebné obdobie:** NR SR – 8. volebné obdobie **Prihlásený užívateľ:** Marián Beluský

Žiadosť o slovo: **Z – zmena programu (1)** **Procedurálny návrh** **On-line:** 

Vystúpenia:

Procedurálny návrh: 13:51:05 - 13:51:15
Milan Vetrák, poslanec NR SR

Dokumenty:

Pozvánka na 9. schôdzu NR SR

Návrh programu 9. schôdze NR SR

Zobrazovacia tabuľa:

Z: 1	P: 4
1. Z – Martin Beluský	1:00
2. P – Vladimíra Marcinková	1:00
3. P – Róbert Fico	1:00
4. P – Tomáš Taraba	1:00
5. P – Juraj Blanár	1:00

Hlasovania:

Číslo hlasovania: 3

00:16

Prezentácia

ZA

PROTI

ZDRŽAL SA

Návrhy na zmenu programu:

2. Boris Kollár

1. Martin Beluský

Aktívny rečník



Boris Kollár
Predseda NR SR NR SR
SME RODINA
Od: 13:55:22; Časový limit:

Obrázok Aplikácia.3 – Schvaľovanie programu schôdze – ukončené hlasovanie

NÁRODNÁ RADA SR
Kontext schôdze: Rokovanie o bodoch
 Štádium rokovania: Program
 Štádium LP:
Kategória:

Dátum: 7.7.2020 13:10:20
 Schôdza NR SR: 9 schôdza NR SR
 Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie
 Prihlásený užívateľ: Marián Beluský

Žiadosť o slovo:

Z – zmena programu (1)

Procedurálny návrh

On-line:


Vystúpenia:

Procedurálny návrh: 13:51:05 - 13:51:15
 Milan Vetrák, poslanec NR SR

Dokumenty:

Pozvánka na 9. schôdzu NR SR

Návrh programu 9. schôdze NR SR

Zobrazovacia tabuľa:

Z: 1	P: 4
1. Z – Martin Beluský	1:00
2. P – Vladimíra Marcinková	1:00
3. P – Róbert Fico	1:00
4. P – Tomáš Taraba	1:00
5. P – Juraj Blanár	1:00

Hlasovania:

Číslo hlasovania: 3

Prítomných: 136	Nepřítomných: 14
Hlasujúcich: 136	Nehlasovalo: 0
Za: 119	Proti: 14
Zdržalo sa: 3	

Návrh prešiel

Váš hlas:

Za

Návrhy na zmenu programu:

2. Boris Kollár

1. Martin Beluský

Aktívny rečník



Boris Kollár
 Predseda NR SR NR SR
 SME RODINA
 Od: 13:55:22; Časový limit:

Obrázok Aplikácia.4 – Schvaľovanie programu schôdze – rozprava

NÁRODNÁ RADA SR
Kontext schôdze: Rokovanie o bodoch
Štádia rokovania: Rozprava
Štádia LP: I. čítanie
Kategória: Ústne prihlásení

Dátum: 27.11.2019 18:45:00
Schôdza NR SR: 7 schôdza NR SR
Volebné obdobie: NR SR – 7. volebné obdobie
Prihlásený užívateľ: Marián Beluský

Žiadosť o slovo: Procedurálny návrh

Rokovanie o bodoch

Bod programu: 41
ČPT: 1761
SLK: 1760

Vládny návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 384/2011 Z. z. o osobitnom odvode vybraných finančných inštitúcií a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vystúpenia:

I. čítanie

Bod uviedol: 17:26:03 – 17:27:50	Ladislav Kamenický, minister financií SR
Spoločný spravodajca: 17:27:59 – 17:29:12	Rodovan Baláž, poslanec NR SR
Písomne prihlásení do rozpravy:	
Vystúpenie v rozprave: 17:29:30 – 17:39:30	Marián Viskupič, poslanec NR SR
Vystúpenie predsedajúceho: 17:39:30 – 17:40:07	Andrej Danko, predseda NR SR
Vystúpenie v rozprave: 17:40:07 – 17:55:11	Ondrej Dostál, poslanec NR SR
Vystúpenie predsedajúceho: 17:55:11 – 17:55:13	Andrej Danko, predseda NR SR
Faktická poznámka: 17:55:13 – 17:56:46	Eduard Heger, poslanec NR SR

Aktívny rečník


Boris Kollár
 Predseda NR SR NR SR
 SME RODINA
 Od: 13:55:22; Časový limit:

Dokumenty:

Evidencia parlamentných tlačí	
Úvodná strana	
Návrh zákona	
Dôvodová správa	
Skrátené legislatívne konanie - ČPT: 1760	
Úvodná strana	
Návrh vlády na skrátené legislatívne konanie	
Výber poradcov	
Informácia podľa §70 Rokovacieho poriadku	
Rozhodnutie predsedu NR SR	
Rozhodnutie predsedu NR SR (1869 zo 7.11.2020)	
I. čítanie	
Uznesenie NR SR o skrátenom legislatívnom konaní (2254 z 27.11.2019)	
Rokovanie výborov	
Uznesenie VFR (536 z 28.11.2019)	
Uznesenie ÚPV (798 z 28.11.2019)	
Rokovanie gestorského výboru	
Spoločná správa VFR (z 28.11.2019)	
Uznesenie VFR k spoločnej správe (537 z 28.11.2019)	
II. čítanie - pozmeňujúce a doplňujúce návrhy	
Ondrej Dostál (28.11.2019)	
III. čítanie - pozmeňujúce a doplňujúce návrhy	
Uznesenie v II. a III. čítaní (2263 z 28.11.2019)	
Schválené znenie zákona	

Hlasovania:

85.	Vládny návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 384/2011 Z. z. o osobitnom odvode vybraných finančných inštitúcií a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (tlač 1761) - tretie čítanie. <i>Hlasovanie o návrhu zákona ako o celku. (28.11.2019 - 17:05:16)</i>
84.	Vládny návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 384/2011 Z. z. o osobitnom odvode vybraných finančných inštitúcií a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (tlač 1761) - druhé čítanie. <i>Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch z rozpravy - posl. Dostál. (28.11.2019 - 17:05:16)</i>
	Vládny návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 384/2011 Z. z. o osobitnom odvode vybraných finančných

Pozmeňovacie návrhy:

1. Ondrej Dostál

Obrázok Aplikácia.5 – Schvaľovanie programu schôdze – hodina otázok

NÁRODNÁ RADA SR Kontext schôdze: Rokovanie o bodoch Štádia rokovania: Hodina otázok Štádia LP: Kategória:

Dátum: 9.7.2020 Schôdza NR SR: 9 schôdza NR SR Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie Prihlásený užívateľ: Marián Beluský

Žiadosť o slovo: Procedurálny návrh

Vystúpenia:

Otázky na predsedu vlády SR
Otázky na ostatných adresátov
Vstúpenie predsedajúceho (13:55:01 – 14:02:11) Milan Laurenčík, poslanec NR SR
Vstúpenie člena vlády (14:02:11 – 14:03:26) Štefan Holý, podpredseda NR SR
Vstúpenie predsedajúceho (14:03:26 – 14:05:05) Milan Laurenčík, poslanec NR SR
Odpoveď na otázku (14:05:05 – 14:10:32) Ján Mičovský, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Doplňujúca otázka (14:10:33 – 14:12:11) Filip Kuffa, poslanec NR SR
Vstúpenie predsedajúceho (14:12:11 – 14:12:20) Milan Laurenčík, poslanec NR SR
Doplňujúca odpoveď (14:12:20 – 14:16:11) Ján Mičovský, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Aktuálny rečník



Ing. Milan Laurenčík
podpredseda NR SR NR SR
Sloboda a Solidarita

Otázky:

Otázky na predsedu vlády SR
1. Kuffa, Štefan - Matovič, Igor
2. Šudík, Tomáš - Matovič, Igor
Otázky na ostatných adresátov
1. Kuffa, Filip - Mičovský, Ján
2. Pleštinská Zita – Mikulec Roman
3. Pleštinská Zita – Krajniak, Milan
4. Pleštinská Zita – Milanová, Natália
5. Kuffa, Filip – Budaj, Ján
6. Pleštinská Zita – Doležal, Andrej
7. Šudík, Tomáš - Krajčí, Marek
8. Pleštinská Zita – Milanová, Natália
9. Kuffa, Filip – Budaj, Ján
10. Kuffa, Filip - Mičovský, Ján
11. Gyimesi, Juraj – Budaj, Ján
12. Šudík, Tomáš – Nady, Jaroslav
13. Kuffa, Filip - Mičovský, Ján
14. Pleštinská Zita – Milanová, Natália
15. Kuffa, Filip – Budaj, Ján
16. Vaľová, Jana – Heger, Eduard

Zobrazovacia tabuľa:

R: 0 F: 0 P: 0

Hlasovania:

Otázka do hodiny otázok:

Ako by ste vnímali návrh pre posilnenie polície aj z radov členov občianskych hliadok, ktorí už vykonávajú svoju činnosť v obciach? Čo plánujete v tejto oblasti?

Obrázok Aplikácia.6 – Schvaľovanie programu schôdze – Interpelácie

NÁRODNÁ RADA SR
Kontext schôdze: Rokovanie o bodoch
Štádia rokovania: Interpelácie
Štádia LP:
Kategória:

Dátum: 9.7.2020 15:13:00
Schôdza NR SR: 9 schôdza NR SR
Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie
Prihlásený užívateľ: Marián Beluský

Žiadosť o slovo:

Procedurálny návrh

Vystúpenia:

Písomne prihlásení do rozpravy:
Ústne prihlásení do rozpravy
Vystúpenie predsedajúceho (15:04:51 – 15:07:01)
Peter Pellegrini, podpredseda NR SR

Interpelácie:

1. Kotleba Marián – Mária Kolíková (2.4.2020)
Vo veci otázok v súvislosti s výstavbou detenčného ústavu
Interpelácia poslanca
Odpoveď na interpeláciu

2. Jozef Habánik – Richard Sulík (23.4.2020)
Vo veci uvedenia dôvodov zrušenia výzvy OPII-MH/DP/2009/9.5-24 (TIP-Technologické Inovačné Platformy)
Interpelácia poslanca
Odpoveď na interpeláciu

3. Magdaléna Sulanová – Mária Kolíková (12.5.2020)
Vo veci problematiky ochrany práv spotrebiteľov
Interpelácia poslanca
Odpoveď na interpeláciu

4. Jozef Habánik – Veronika Remišová (14.5.2020)
Vo veci otázok v súvislosti s realokáciou príspevkov poskytovaných z európskych a investičných fondov v dôsledku pomoci v čase pandémie COVID-19
Interpelácia poslanca
Odpoveď na interpeláciu

5. Miloš Svrček – Andrej Doležal (15.5.2020)
Vo veci otázok v súvislosti s realizáciou konkrétnych jednotlivých bodov v zmysle Akčného plánu v oblasti kúpeľníctva v záujme rozvoja
Interpelácia poslanca
Odpoveď na interpeláciu

6. Juraj Blanár – Igor Matovič (15.5.2020)

Zobrazovacia tabuľa:

R: 0
F: 0
P: 0

Hlasovania:

Interpelácia:

8. Juraj Gyimesi – Mária Kolíková (27.5.2020)
Vo veci sporu medzi M.B. c/a Slovenská republika vedenom na Európskom súde pre ľudské práva
Interpelácia poslanca
Odpoveď na interpeláciu

Aktuálny rečník


Juraj Gyimesi
Poslanec NR SR
OBYČAJNÍ ĽUDIA a nezávislé osobnosti (OĽANO), NOVA, Kresťanská únia (KÚ), ZMENA ZDOLA

Obrázok Aplikácia.7 – Schvaľovanie programu schôdze – Rokovanie §29a RP

NÁRODNÁ RADA SR
Kontext schôdze: Rokovanie o bodoch
 Štádia rokovania: Rokovanie §29a RP
 Štádia LP:
Kategória:

Dátum: 9.7.2020 15:13:00
 Schôdza NR SR: 9 schôdza NR SR
 Volebné obdobie: NR SR – 8. volebné obdobie
 Prihlásený užívateľ: Meno a priezvisko

Práve prebieha: Rokovanie o bodoch – Odpovede na interpelácie poslancov

ČPT: 98
 Písomné odpovede členov vlády Slovenskej republiky na interpelácie poslancov Národnej rady Slovenskej republiky písomne podané predsedovi Národnej rady Slovenskej republiky (tlač 98).

Vystúpenia:

Písomne prihlásení do rozpravy:

Ústne prihlásení do rozpravy

Vystúpenie predsedajúceho (15:04:51 – 15:07:01)
 Peter Pellegrini, podpredsa NR SR

Aktuálny rečník


Juraj Gyimesi
 Poslanec NR SR
 OBYČAJNÍ ĽUDIA a nezávislé osobnosti (OĽANO), NOVA, Kresťanská únia (KÚ), ZMENA ZDOLA

Interpelácie:

1. Kotleba Marián – Mária Kolíková (2.4.2020)
 Vo veci otázok v súvislosti s výstavbou detenčného ústavu
 Interpelácia poslanca
 Odpoveď na interpeláciu

2. Jozef Habánik – Richard Sulík (23.4.2020)
 Vo veci uvedenia dôvodov zrušenia výzvy OPPII-MH/DP/2009/9.5-24 (TIP-Technologické Inovačné Platformy)
 Interpelácia poslanca
 Odpoveď na interpeláciu

3. Magdaléna Sulanová – Mária Kolíková (12.5.2020)
 Vo veci problematiky ochrany práv spotrebiteľov
 Interpelácia poslanca
 Odpoveď na interpeláciu

4. Jozef Habánik – Veronika Remišová (14.5.2020)
 Vo veci otázok v súvislosti s realokáciou príspevkov poskytovaných z európskych a investičných fondov v dôsledku pomoci v čase pandémie COVID-19
 Interpelácia poslanca
 Odpoveď na interpeláciu

5. Miloš Svrček – Andrej Doležal (15.5.2020)
 Vo veci otázok v súvislosti s realizáciou konkrétnych jednotlivých bodov v zmysle Akčného plánu v oblasti kúpeľníctva v záujme rozvoja
 Interpelácia poslanca
 Odpoveď na interpeláciu

6. Juraj Blanár – Igor Matovič (15.5.2020)

Zobrazovacia tabuľa:

R: 0	F: 0	P: 0
------	------	------

Hlasovania:

Rozpočítané časy:

Klub	Pridelený čas	Zostávajúci čas