

Kalkulačka vplyvov na podnikateľské prostredie
(k prílohe č. 3a Analýza vplyvov na podnikateľské prostredie)

Názvy stĺpcov a červených trojuholníkov vpravo hore obsahujú nápovedu

vyplní predkladateľ
vyplní excel

Príloha
č. 3b

Priemerná cena práce v EUR za rok 2019 (priemerná mesačná mzda + odvody) = 1 484,48										ZMENY JEDNOTLIVÝCH TÝPOV NÁKLADOV (vyplňte len tie, ktoré obsahuje daná regulácia)										Priame finančné náklady A. Dane, odvody, cla a poplatky, ktorých cieľom je znížiť negatívne externality (EUR)		Priame finančné náklady B. Iné poplatky (EUR)		C. Nepríjme finančné náklady (EUR)		D. Administratívne náklady (EUR)	
P.č.	Zrozumiteľný a stručný opis regulácie vyjadrujúci dôvod zvýšenia/zníženia nákladov na PP	Číslo normy (zákon, vyhlášky a pod.)	Lokalizácia (č. ods.)	Pôvod regulácie: (SK/EÚ úplná harm. EÚ harm. s možnosťou voľby)	Účinnosť regulácie	Kategória dotk. subjektov	Počet subjektov v dotk. kategórii (v prípade objektivnej nedostupnosti údajov použite expertný odhad, alebo uveďte N/A)	Počet subjektov MSP v dotk. kategórii (v prípade objektivnej nedostupnosti údajov použite expertný odhad, alebo uveďte N/A)	Druh vplyvu (in zvyšuje náklady / Odt. znižuje náklady)	Priame finančné náklady		C. Nepríjme finančné náklady (V prípade objektivnej nedostupnosti požadovaných údajov použite expertný odhad.)		D. Administratívne náklady (časová náročnosť povinnosti) Vyplňte len jednu z alternatív 1 alebo 2			Priame finančné náklady A. Dane, odvody, cla a poplatky, ktorých cieľom je znížiť negatívne externality (EUR)		Priame finančné náklady B. Iné poplatky (EUR)		C. Nepríjme finančné náklady (EUR)		D. Administratívne náklady (EUR)				
										A.Dane, odvody, cla a poplatky, ktorých cieľom je znížiť negatívne externality (rovný výraz na kategóriu dotkn. subj. EUR)	B. Iné poplatky (rovný výraz na kategóriu dotkn. subj. EUR)	Na 1 podnikateľa (EUR)	Frekvencia plnenia povinnosti	Alternatíva 1: Expertný odhad trvania povinnosti (min.)	Alternatíva 2: Štandardná časová náročnosť (min.)	Frekvencia plnenia povinnosti	na 1 podnikateľa	na kategóriu dotkn. subj.	na 1 podnikateľa	na kategóriu dotkn. subj.	na 1 podnikateľa	na kategóriu dotkn. subj.	na 1 podnikateľa	na kategóriu dotkn. subj.			
1	rozšírenie povinnosti viesť záznam o nakladaní s neživým exemplárom vybraných druhov živočíchov	zákon č. 15/2005 Z. z.	§12b ods. 3 písm. a)	SK	1.1.2022	chovatelia ohrozených druhov živočíchov	7	7	In (zvyšuje náklady)	-	-	2	nepravdepodobne /jednorazovo	300	nepravdepodobne /jednorazovo	0	0	0	0	0	1	5	38				
2	doplnenie povinnosti vyhotoviť a zaslať fotodokumentáciu spracovanej kože a dermoplastického preparátu exemplára vybraných druhov živočíchov	zákon č. 15/2005 Z. z.	§12b ods. 3 písm. b)	SK	1.1.2022	chovatelia ohrozených druhov živočíchov	7	7	In (zvyšuje náklady)	-	-	1	nepravdepodobne /jednorazovo	90	nepravdepodobne /jednorazovo	0	0	0	0	0	1	2	15				
3				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
4				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
5				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
6				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
7				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
8				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
9				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
10				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
11				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
12				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
13				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
14				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
15				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
16				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
17				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
18				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
19				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
20				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
21				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
22				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
23				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
24				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
25				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
26				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
27				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
28				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
29				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
30				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
31				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
32				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			
33				vyberte					vyberte				vyberte /frekvenciu	0	vyberte /frekvenciu	N/A	0	N/A	0	0	0	0	0	0			

[illegible]

Tabuľky sa po vyplnení Kroku 1 - Kalkulačka vyplnia sami a môžu byť

Tabuľka č. 1: Zmeny nákladov v prepočte na podnikateľské prostredie znižovania byrokracie a nákladov

TYP NÁKLADOV	Zvýšenie nákladov v € na PP
<i>A. Dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality</i>	0
<i>B. Iné poplatky</i>	0
<i>C. Nepriame finančné náklady</i>	-2
<i>D. Administratívne náklady</i>	-53
Spolu = A+B+C+D	-55
Z toho	
<i>E. Vplyv na mikro, malé a stredné podn.</i>	-55
<i>F. Úplná harmonizácia práva EÚ (okrem daní, odvodov, ciel a poplatkov, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality)</i>	0
<i>VÝPOČET mechanizmu znižovania byrokracie a nákladov</i>	IN
G. Náklady okrem výnimiek = B+C+D-F	-55

ť skopírované do Analýzy vplyvov na podnikateľské pr

, Vyhodnotenie mechanizmu

Tabu

Zníženie nákladov v € na PP
0
0
0
0
0
0
0
0
0
OUT
0

P.č.
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

Postredie (PP)

Príloha č. 2: Výpočet vplyvov jednotlivých regulácií

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	vyplní predkladateľ
	vyplní excel

Popis stĺpca

Poradové číslo	Vyplní MS Excel
Zrozumiteľný a stručný opis regulácie vyjadrujúci dôvod zvýšenia/zníženia nákladov na PP	Rozdeľte materiál na jednotlivé regulácie
Číslo normy (zákona, vyhlášky a pod.)	Uveďte číslo právneho predpisu, v ktorom sa regulácia nachádza
Lokalizácia (§, ods.)	Uveďte lokalizáciu časti zákona, ktorú regulácia upravuje
Pôvod regulácie	Vyberte jednu z možností: SK , EÚ úprava, in é
Účinnosť	Uveďte dátum a rok, odkedy má byť regulácia účinná
Kategória dotknutých subjektov	Definujte kategóriu dotknutých subjektov a analyzovať . V prípade, ak sa návrh týka viacerých kategórií, uveďte všetky
Počet subjektov v dotknutej kategórii	Uveďte počet dotknutých subjektov v kategórii, ak je známy, inak uveďte objektívnej nedostupnosti požadovaných údajov
Počet subjektov MSP v dotknutej kategórii	Uveďte počet dotknutých subjektov z kategórii MSP, ak je známy, inak uveďte nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo vykonať expertný odhad, uveďte N/A
Druh vplyvu In (zvyšuje náklady) / Out (znižuje náklady)	Definujte kategóriu vplyvu/ vyberte jednu z možností: - Negatívny - In - regulácia negatívne ovplyvňuje náklady - Pozitívny - Out - regulácia pozitívne ovplyvňuje náklady
ZMENY JEDNOTLIVÝCH TYPOV NÁKLADOV	Identifikujte typy nákladov, ktoré majú byť zahrnuté v analýze vplyvov v časti 3.4 I
A. Dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality (ročný vplyv na kategóriu v EUR)	Patria medzi priame finančné náklady. Uveďte ročný vplyv na kategóriu dotknutých subjektov, najmä údaje z analýzy vplyvov na ročný vplyv
B. Iné poplatky (ročný vplyv na 1 na kategóriu v EUR)	Patria medzi priame finančné náklady. Uveďte ročný vplyv na kategóriu dotknutých subjektov, najmä údaje z analýzy vplyvov na ročný vplyv
C. Nepriame finančné náklady	Nepriame náklady: vyplňte, len ak regulácia spôsobí nepriame náklady na plnenia povinností podľa nižšie uvedenej kategórie. <i>Nepriame finančné náklady – sú náklady, ktoré vznikajú v súvislosti s reguláciou (napr. náklady spojené so zriadením pokladnice, náklady na získanie potrebných informácií)</i>
D. Administratívne náklady	Aministratívne náklady: vyplňte, len ak regulácia spôsobí administratívne náklady na plnenia povinností podľa nižšie uvedenej kategórie. alternatíva č. 1: expertný odhad (ak je známy, inak uveďte objektívnej nedostupnosti požadovaných údajov). Predkladateľ pritom môže tiež uviesť alternatívu č. 2: štandardná časová r Frekvencia plnenia povinností: vyberte jednu z možností: ročne , polročne , štvrtročne , in é <i>Administratívne náklady – náklady spojené s administratívnym vyjadrením času, ktorý strávia subjekty na plnenie povinností, ktoré vznikajú v súvislosti s reguláciou, vrátane oznamovania skutočností, predložen</i>

Frekvencia plnenia povinností

Výber frekvencie plnenia povinností pre **nepriame finančné náklady** a **administratívne náklady**

Frekvencia plnenia povinnosti	Koeficient frekvencie	Frekvencia
1 – krát ročne	1	každé 2 roky
2 – krát ročne (polročne)	2	každé 3 roky
3 – krát ročne	3	každé 4 roky
4 – krát ročne (štvrtročne)	4	každých 5 rok
Mesačne	12	nepravidelne/

Časová náročnosť povinností

Výber z typických informačných povinností pre alternatívu č. 2 k administratívnym nákladom

Typické informačné povinnosti	Mikro podniky	Malé a stredné podniky
Archivácia	45	90
Evidencia, vedenie dokumentácie	240	480
Inventarizácia	360	720
Ohlásenie, oznámenie, poskytnutie informácie	60	60
Overenie súladu	120	480
Poskytnutie súčinnosti	100	100
Predloženie dokladu/dokumentu elektronicke	30	30
Predloženie dokladu/dokumentu papierovo	50	50
Vypracovanie dokumentu/správy	480	960
Žiadosť/návrh	180	240
Iné - Expertný odhad		

Ostatné stĺpce vyznačené šedou farbou nevypĺňa predkladateľ

Vysvetlivky metodiky a postupu výpočtu:

Kategórie nákladov regulácie

Celkové náklady spojené s plnením
povinností vyplývajúcich
podnikateľom z regulácie

Metodika kalkulácie nákladov

Kalkulačka nákladov regulácie sa opiera o metodiku **Štandardného nákladového modelu**

Náklady regulácii na 1 podnikateľa

Priame a nepriame finančné náklady regulácií na 1 podnikateľa

Priame finančné náklady (dane, odvody, clá, poplatky) - ročný vplyv

/

Počet dotknutých subjektov

Nepriame finančné náklady na jedného podnikateľa

x

Frekvencia

Administratívne náklady regulácií na 1 podnikateľa

Čas

x

Tarifa *

x

Frekvencia

**Tarifa – pre zjednodušenie výpočtov vychádza z priemernej ceny práce v národnom hospodárstve za predchádzajúci rok (priemer zamestnanca v hospodárstve SR zverejňovaná Štatistickým úradom + odvody zamestnávateľa). V rámci Kalkulačky nákladov regulácie MH SR*

Celkové náklady regulácií na 1 podnikateľa:

Priame fin. náklady (dane, odvody, clá, poplatky) - ročný vplyv
na jedného podnikateľa

+

Nepriame fin. náklady na
jedného podnikateľa

+

Adm

lácie. Výstižne pomenujte analyzovaný vplyv na podnikateľské prostredie ako aj dôvod zvýšenia/zníženia torom je upravená predmetná regulácia, zvlášť v prípadoch, kedy materiál upravuje dva a viac právnych p á obsahuje/definuje analyzovaný vplyv na podnikateľské prostredie.
plná harmonizácia, EÚ harmonizácia - s možnosťou voľby
daná regulácia účinná.
ektov, ktoré budú ovplyvnené predkladanou reguláciou. Pre každú jednotlivú kategóriu vyplňte toľko ri týka celého podnikateľského prostredia, uveďte "všetky kategórie".
/ posudzovanej kategórii. V prípade, ak sa návrh týka celého podnikateľského prostredia, uveďte celkový p ného údaj, alebo ak nie je možné vykonať expertný odhad, uveďte N/A.
z veľkostnej kategórie mikro, malé a stredné podniky (kategóriu MSP tvoria podniky, ktoré zamestnávajú r celková ročná bilančná suma neprevyšuje 43 miliónov eur). V prípade objektívnej nedostupnosti požadov l.
ednu z možností: ie vplyva na podnikateľské prostredie ie vplyva na podnikateľské prostredie, t.j. odstraňuje administratívnu záťaž, náklady, atď.
ní regulácia. Vyplňte len tie náklady, ktoré daná regulácia obsahuje. Zmeny v pokutách a sankciách sa v t né vplyvy. Vypočítajte jednotlivé typy nákladov regulácie.
ly: uveďte len ak regulácia zakladá/upravuje výšku či sadzbu daní, odvod, cieľ a poplatkov, ktorých cieľom zpočet verejnej správy. Ide o ročný vplyv na kategóriu dotknutých subjektov v EUR.
ly: uveďte len ak regulácia zakladá/upravuje výšku iných poplatkov. Použiť môžete údaje z analýzy vplyvo očakávané zvýšenie poplatkov inštitúciám, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu verejnej správy (napr. komory R.
regulácia zakladá či mení nepriame náklady. V prvom stĺpci uveďte údaj na jedného podnikateľa. V druhom enej tabuľky. V prípade objektívnej nedostupnosti požadovaného údaj použite expertný odhad.
<i>lady, ktoré musí podnikateľ vynaložiť pre účely zabezpečenia súladu výrobku, služieb, interných procesov,</i> <i>zabezpečením ochranných pracovných odevov, náklady na zabezpečenie pitného režimu, náklady na vyba</i> <i>ebných vedomostí nevyhnutných na dosiahnutie určitého diplomu alebo osvedčenia a iné).</i>
ak regulácia zakladá administratívne náklady. Predkladateľ si vyberie z nasledovných alternatív: predkladateľ vie odhadnúť sám časovú náročnosť pre konkrétny administratívny úkon, alebo ak sa úkon n ež použiť štandardizované časové údaje pre mikro, MSP a veľké podniky, uvedené v nižšie uvedenej tabu náročnosť v minútach (výber z 10 možností podľa nižšie uvedenej tabuľky). te jednu z možností podľa nižšie uvedenej tabuľky.
pojené s administratívnymi úkonmi pri plnení informačnej povinnosti, ktoré musí podnikateľ vykonať na zab ávi podnikateľ realizáciou konkrétnych činností vyžadovaných reguláciou (napr. vypracovanie dokumentu, ie dokladov, spracovanie žiadosti a iné).

plnenia	Koeficient frekvencie
	0,50
	0,33
	0,25
IV	0,20
	0,25

Veľké podniky	Štandardizované časové náročnosti (vážený priemer) (min.)	Príklady informačných povinností
180	60	Uchovávanie dokumentácie po dobu päť rokov po skončení prítomnosti jadrových materiálov; Povinnosť uchovávať počas desiatich rokov od uvedenia hračky na trh kópiu ES c
720	300	Povinnosť viesť evidenciu používaných určených meradiel s uvedením dátumov ich overenia; Povinnosť viesť evidenciu odborne spôsobilých zamestnancov
1200	460	Vykonať inventarizáciu omamných a psychotropných látok do 31. decembra každého roku; Povinnosť vykonať prácu alebo na iné pracovisko, pri jeho preložení a pri skončení pracovného pomeru sa tr
60	60	Povinnosť oznámiť podanie žaloby na určenie neplatnosti zmluvy, koncesnej zmluvy na prístupné na trhu nesplňa technické požiadavky; Informovať o pripravovanej zmene d
960	220	Vykonávať pravidelné kontroly výrobných činností na zistenie koncentrácie ťažkých kovov; Povinnosť poskytovať údaje na účely elektronického konania; Pred začiatkom spúšťania mu: protokolárne zaznamenať splnenie kritérií úspešnosti pomontážnych skúšok systémov, kc rokov ako aj pri závažnej zmene v podniku
100	100	Prijímateľ, partner a osoba k nim majúca vzťah dodávateľa je povinná poskytnúť súčinnosť meradle v štátnom jazyku; Povinnosť poskytnúť súčinnosť správe katastra pri revízii údaj
30	30	Poskytnúť elektronickú verziu technickej dokumentácie do desiatich pracovných dní od d; Povinnosť zasielať zoznamy vydaných a zoznamy zrušených kvalifikovaných
50	50	Povinnosť pri skončení činnosti, ktorá je predmetom registrácie, odovzdať úradu rozhodnutia; Povinnosť vykonávanie finančného sprostredkovania a výkaz o vykonávaní finančného poradenstva;
2400	650	Povinnosť vypracovať prevádzkový poriadok; Povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú dokumentáciu o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami;
480	200	Povinnosť podať žiadosť o akreditáciu; Žiadosť o schválenie systému odbornej prípravy z plynov do ovzdušia.
	Určí spracovateľ	

, vypočíta ich MS Excel.



(SCM). Jednotlivé položky sú kalkulované na základe nižšie uvedených princípov:

Náklady regulácii na celé p	
Priame a nepriame finančné ná	
Subjektov	Priame finančné náklady
	Nepriame fin. náklady na jedného podnikateľa x
	Administratívne náklady reguláci
	Čas x Tarifa *
rok (priemerná nominálna mesačná mzda a ročnej báze aktualizuje toto pole Gestor –	*Tarifa – pre zjednodušenie výpočtov vychádza z predchádzajúci rok (priemerná nominálna m. Štatistickým úradom + odvody zamestnávateľov MH SR

Celkové náklady regulácií na cel

Administratívne náklady na jedného podnikateľa

Priame fin. náklady (dane, odvody, clá, poplatky) na cel prostredie

nákladov na PP.
predpisov.
adkov, koľko rôznych vplyvov budete
očet subjektov všetkých kategórií. V prípade
nenej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat vaného údaj, alebo ak nie je možné
ejto časti nekvantifikujú, ich vplyv na PP sa
n je znižovať negatívne externality. Použite
ov na rozpočet verejnej správy, ak sa tam , asociácie atď.). Ide o ročný vplyv na 1
stípci vyberte jednu z možností frekvencie
<i>vybavenia prevádzky s požiadavkami</i> <i>venie prevádzky elektronickou registračnou</i>
enachádza medzi 10 štandardnými typmi ulke.)
<i>ezpečenie súladu s reguláciou. Ide o</i> <i>, vedenie evidencie a archivácia,</i>

Účinnosti spadajúcich do danej kategórie

álav; Uchovávanie posudkov z posudzovania rizika desať rokov odo dňa zatriedenia do rizikovej
ertififikátu;

enia; Povinnosť viesť samostatnú evidenciu o zmenách na jadrovom zariadení; Držiteľ povolenia

ta; Pri uzatvorení dohody o hmotnej zodpovednosti, pri jej zániku, pri preradení zamestnanca na inú
musí vykonať inventarizácia; Účtovná jednotka je povinná inventarizovať majetok, záväzky a rozdiel

práce alebo rámcovej dohody; bezodkladne informovať ÚNMS SR a orgán dohľadu, že zariadenie
lruhu opakovane použiteľného obalu najmenej tri mesiace pred vykonaním takejto zmeny;

Osoba, ktorá podpisuje návrh na zápis elektronickým podpisom, je povinná zabezpečiť overenie
sí držiteľ povolenia skontrolovať pripravenosť jadrového zariadenia na spúšťanie tak, že preverí a
nštrukcií a komponentov; Prehodnocovať a aktualizovať bezpečnostnú správu najmenej raz za päť

sť riadiacemu orgánu; Na základe vyžiadania dodať príslušné materiály a technickú dokumentáciu o
ov katastra;

oručenia žiadosti orgánu dohľadu nad trhom; Odovzdanie štatistických údajov spravodajskou
certifikátov;

utie o registrácii; Predloženie auditnej správy ako náhrady kontroly; Predkladať NBS výkaz o

závierku; Povinnosť podať daňové priznanie k dani z motorových vozidiel; Vypracovanie písomného

amestnancov držiteľov povolenia; Povinnosť podať žiadosť o povolenie na vypúšťanie skleníkových

Podnikateľské prostredie

Vplyvy regulácií na celé podnikateľské prostredie

Vplyvy (dane, odvody, clá, poplatky) - ročný vplyv

Frekvencia

x

Počet dotknutých subjektov

Vplyvy regulácií na celé podnikateľské prostredie

x

Frekvencia

x

Počet
dotknutých
subjektov

Prídavok z priemernej ceny práce v národnom hospodárstve za
mesačnú mzdu zamestnanca v hospodárstve SR zverejňovaná
(tabela). V rámci Kalkulačky na ročnej báze aktualizuje toto pole Gestor –

celé podnikateľské prostredie

celé podnikateľské

+

Nepriame fin. náklady na celé
podnikateľské prostredie

+

Administratívne náklady na celé
podnikateľské prostredie