1. (N á v r h)
2. Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky

z ............... 2013 č. ......... o autorizovanej konverzii dokumentov

Ministerstvo financií Slovenskej republiky podľa § 36 ods. ... zákona č. ........ o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

1. § 1

Tento výnos ustanovuje:

* 1. formáty elektronického dokumentu, ktorý je možné konvertovať do listinnej podoby,
	2. formáty elektronického dokumentu, do ktorého je možné konvertovať listinné dokumenty,
	3. obsah a formát overovacích doložiek,
	4. obsah, formu a spôsob vedenia dokumentácie o skonvertovaných dokumentoch.
1. § 2

Formátom elektronického dokumentu, ktorý je možné konvertovať do listinnej podoby, je:

a) Poznámka: Formáty pre zaručenú konverziu budú určené štandardizačným procesom v pôsobiacu pri Ministerstve financií SR. Problematiku v súčasnosti rieši pracovná skupina v komisii pre štandardizáciu, ktorá je poradným orgánom ministra financií. Prichádza do úvahy ustanoviť viac formátov.

1. § 3
2. Formátom elektronického dokumentu, do ktorého je možné konvertovať listinné dokumenty, je:

a) Poznámka: Formáty pre autorizovanú (zaručenú) konverziu budú určené a schválené štandardizačným procesom v komisii pôsobiacej pri Ministerstve financií SR. Problematiku v súčasnosti rieši príslušná pracovná skupina v komisii pre štandardizáciu informačných systémov verejnej správy, ktorá je poradným orgánom ministra financií v oblasti štandardizácie.

1. Prichádza do úvahy ustanoviť viacero formátov.
2. § 4
	* + 1. Obsahom overovacej doložky skonvertovaného dokumentu je:
3. a) Poznámka: Bude spresnené po ustanovený všetkých parametrov vstupujúcich do konverzie zdrojového dokumentu a ustanovení použitého štandardu formátu pre konverziu.
	* + 1. Overovacia doložka sa vyhotovuje vo formáte ... (bude predmetom riešenia štandardizačnej komisie pri Ministerstve financií SR).
4. §5
5. Dokumentácia o skonvertovaných dokumentoch musí obsahovať nasledovné údaje:
	* + - 1. dátum vytvorenia skonvertovaného dokumentu, obsah (názov dokumentu), identifikačné údaje žiadateľa o konverziu, počet strán dokumentu v listinnej podobe, veľkosť dát dokumentu v elektronickej podobe.

(2) Dokumentácia o skonvertovaných dokumentoch sa vedie vo forme elektronického záznamu v centrálnom metainformačnom systéme.

1. (3) Dokumentácia o skonvertovaných dokumentoch sa vedie spôsobom zaručujúcim nezmeniteľnosť údajov, on-line prístupnosť prostredníctvom centrálneho metainformačného systému .................
2. § 6

Účinnosť

Tento výnos nadobúda účinnosť ...........

Peter Kažimír, v.r.

minister financií

**Odôvodnenie**

Návrh výnosu vychádza z § 36 ods. ... zákona č. ........ ........ o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), ktorým sa do právneho poriadku zavádza autorizovaná konverzia dokumentov. Konverziou dokumentu je transformácia dokumentu vytvoreného jedným spôsobom (ďalej len „pôvodný dokument“) na dokument realizovaný iným spôsobom (ďalej len „skonvertovaný dokument“), ktorá umožňuje v skonvertovanom dokumente jednoznačne odlíšiť údaje, ktoré vznikli transformáciou obsahu pôvodného dokumentu od údajov pridaných procesom tejto transformácie, zachováva obsah pôvodného dokumentu do takej miery, že spätnou transformáciou skonvertovaného dokumentu vznikne dokument, ktorý má rovnaký obsah ako pôvodný dokument, nahradí bezpečnostné prvky pôvodného dokumentu bezpečnostnými prvkami, ktoré skonvertovanému dokumentu poskytnú rovnakú alebo vyššiu úroveň bezpečnostných záruk, aké poskytovali bezpečnostné prvky pôvodného dokumentu.

Návrh formátov určených pre autorizovanú (zaručenú) konverziu elektronických dokumentov bude predmetom činnosti príslušných pracovných skupín a následne komisie pre štandardizáciu informačných systémov verejnej správy pri MF SR. Formáty pre zaručenú elektronickú konverziu budú po schválení ustanovené za štandardy všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným Ministerstvom financií SR..

Osobitná časť

§ 1 cieľ výnosu

§ 2 a 3 formáty konvertovaného dokumentu

§ 4 obsah a formát overovacej doložky

§ 5 vedenie dokumentácie o konverzii

§ 6 Účinnosť výnosu