

Zmluva o zabezpečení verejného obstarávania prostredníctvom odborne spôsobilej osoby

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

Článok I. Zmluvné strany

Poskytovateľ: **PP & P Co., s. r.o.**
sídlo: Záhradnícka 36, 821 08 Bratislava
v mene ktorého konajú: Ing. Lucia Veselská, konateľka
IČO: 35 933 852
DIČ: 2022000937
IČ DPH: SK2022000937
konanie vo veciach zmluvných: Ing. Lucia Veselská
telefón/fax, e-mail: 02/44888875, veselska@pppco.sk, pppco@pppco.sk
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
číslo účtu: 2624735119/1100
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 35907/B

(ďalej ako „poskytovateľ“)

a

Klient: **Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky**
sídlo: Námestie Alexandra Dubčeka 1, 812 80 Bratislava
zastúpený: Mag. Michal Nižňan, vedúci Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky
IČO: 00 151 491
DIČ: 2020845046
účet číslo: 7000004863/8180, vedený v Štátnej pokladnici

(ďalej ako „klient“)

Článok II. Predmet zmluvy

2.1 Pre účely tejto zmluvy sa zabezpečením verejného obstarávania rozumie záväzok poskytovateľa v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) na základe požiadaviek a pokynov klienta a v súlade so záujmami klienta komplexne zabezpečiť proces verejného obstarávania a činnosti s ním spojené, a to najmä:

2.1.1. vypracovanie komplexných súťažných podkladov a dokumentácie a vykonávanie všetkých príslušných administratívnych prác, čím sa rozumie najmä:

- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek klienta, spracovanie časového harmonogramu kľúčových aktivít verejného obstarávania,
- vypracovanie textu Výzvy na predkladanie ponúk,
- spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o uverejnení výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa v prípade, že uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so Zákonom,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie v prípade, že uchádzač podá námietku,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,

- spracovanie odpovede v prípade, že uchádzač požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- spracovanie zápisnice: Kontrola splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie Zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie Oznámení o poradí úspešnosti pre jednotlivých uchádzačov,
- spracovanie Oznámenia o prijatí ponuky,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky.

2.1.2. poskytovanie odborných rád a konzultácií pre klienta, bezodkladné poskytovanie odborných rád, stanovísk a konzultácií jednotlivým organizačným útvarom klienta v oblasti verejného obstarávania a súvisiacich služieb, najmä Odboru právnych služieb klienta,

2.1.3. vypracovávať interné predpisy v oblasti verejného obstarávania,

2.1.4. priamo sa zúčastňovať na rokovaniach v oblasti verejného obstarávania vrátane záverečného rokovania o zmluve s úspešným uchádzačom, pôsobiť v komisiách zriadených za účelom vyhodnocovania ponúk vo verejnom obstarávaní, organizovať otváranie obálok s ponukami za účasti uchádzačov a zástupcov klienta, posudzovanie predkladaných ponúk, ich vyhodnotenie,

2.1.5. zastupovať klienta v plnom rozsahu v konaniach týkajúcich sa tejto zmluvy na ktoré je potrebná odborná spôsobilosť v zmysle Zákona a v konaniach týkajúcich sa verejného obstarávania po udelení osobitnej písomnej plnej moci klientom,

2.1.6. realizovať elektronické aukcie v súlade s § 43 Zákona s tým, že ak klientovi použitie elektronickej aukcie neukladá Zákon, elektronickú aukciu môže poskytovateľ realizovať pre klienta výlučne na základe výslovnej požiadavky klienta.

2.2. Pri plnení predmetu zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje postupovať v súlade so Zákom, internými predpismi klienta ktoré majú vplyv na verejné obstarávanie klienta, s touto zmluvou a s písomnými požiadavkami klienta.

2.3. Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami potrebnými na poskytovanie odbornej pomoci a že uvedené aktivity sú predmetom podnikania poskytovateľa. Poskytovateľ tiež prehlasuje, že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k poskytnutiu odborných služieb klientovi potrebné.

2.4. Zmluvné strany sa dohodli, že požiadavky klienta na poskytnutie odbornej pomoci poskytovateľa podľa tejto zmluvy budú písomné. Pre účely tejto zmluvy sa za písomnú formu požiadavky bude považovať aj požiadavka zasielaná faxom alebo e-mailom. Požiadavky v zmysle tohto odseku je oprávnený zadávať najmä Referát verejného obstarávania u klienta.

2.5. Ustanovenie predchádzajúceho bodu sa nevzťahuje na požiadavku poskytnutia odbornej pomoci Odboru právnych služieb u klienta, ktorá spočíva v poskytnutí informácie alebo konzultácii súvisiacej s verejným obstarávaním.

Článok III.

Rozsah, čas a lehota plnenia

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odbornú pomoc v rozsahu stanovenom touto zmluvou od prvého pracovného dňa nasledujúceho po dni účinnosti tejto zmluvy, v rozsahu podľa potrieb klienta, a to počas pracovných dní v čase od 8,00 hod. do 16,00 hod.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje klientovi poskytovať odbornú pomoc v zmysle tejto zmluvy ako aj odovzdať príslušnú písomnú dokumentáciu v lehotách dohodnutých zmluvnými stranami alebo stanovených Zákonom.
- 3.3. Poskytovateľ je povinný ihneď písomne oboznámiť klienta o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje poskytovať odbornú pomoc alebo odovzdať príslušnú písomnú dokumentáciu s dôsledkom hroziaceho omeškania.

Článok IV.

Odmena

- 4.1. Klient sa v zmysle tejto zmluvy zaväzuje uhrádzať poskytovateľovi dohodnutú cenu mesačne takto:
 - 4.1.1. **paušálne sumu 1 000,- €** vrátane DPH (slovom: jedentisíc eur) za poskytnutie odbornej pomoci v rozsahu Článku II. bodov 2.1.1. až 2.1.5 tejto zmluvy
 - 4.1.2 **sumu 300,- €** vrátane DPH (slovom: tristo eur) **za realizáciu každej jednej elektronickej aukcie** realizovanej na základe požiadavky klienta a v súlade s § 43 Zákona,príčom celková suma za odbornú pomoc podľa tejto zmluvy nesmie presiahnuť finančný limit v sume 30 000,- eur bez DPH v zmysle Zákona v platnom znení.
- 4.2. V cene plnenia dohodnutej podľa tejto zmluvy sú už zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré v súvislosti s poskytnutím odbornej pomoci podľa tejto zmluvy vynaloží, vrátane cestovných výdavkov alebo akýchkoľvek iných nákladov poskytovateľa.

Článok V.

Platobné podmienky

- 5.1. Klient uhradí dohodnutú cenu v zmysle tejto zmluvy do 14 dní odo dňa riadneho doručenia faktúry, pričom poskytovateľ faktúru doručí do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola odborná pomoc podľa tejto zmluvy klientovi poskytnutá. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a prílohu, ktorou bude zoznam vykonaných činností poskytovaných pri odbornej pomoci podľa tejto zmluvy odsúhlasených Referátom verejného obstarávania klienta. Za správne vyčíslenie dane z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
- 5.2. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti, prílohy alebo bude vyhotovená obsahovo nesprávne, klient ju vráti poskytovateľovi na prepracovanie. V takom prípade sa plynutie lehoty splatnosti preruší a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry klientovi.

Článok VI.

Spolupôsobenie zmluvných strán

- 6.1. Klient sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetky listinné a písomné dokumenty súvisiace s predmetnou zákazkou tak, aby mohol poskytovateľ plniť svoj záväzok podľa tejto zmluvy.
- 6.2. Klient do 3 pracovných dní od písomného vyzvania poskytovateľa poskytne poskytovateľovi písomné vyjadrenie návrhu riešenia, k návrhom častí dokumentov, k stanoviskám dotknutých orgánov, organizácií alebo osôb, vydaných počas poskytovania odbornej pomoci, avšak len v

súvislosti s technickým alebo organizačným riešením alebo so žiadosťou o vysvetlenie, žiadosťou o nápravu alebo námietkou.

- 6.3. Poskytovateľ je povinný po spracovaní súťažných podkladov k verejnému obstarávaniu tieto súťažné podklady klientovi poskytnúť a vyzvať ho, aby súťažné podklady doplnil o znenie návrhu zmluvy, pričom poskytovateľ je povinný tento návrh zmluvy do súťažných podkladov k verejnému obstarávaniu zahrnúť.
- 6.4. Klient sa zaväzuje bez zbytočného odkladu s poskytovateľom prerokúvať všetky otázky, ktoré by mohli ovplyvniť priebeh predmetu zmluvy.
- 6.5. Klient je zodpovedný za vecnú správnosť dokladov a iných písomností poskytnutých poskytovateľovi za účelom poskytovania odbornej pomoci podľa tejto zmluvy, ako aj za prípadné vzniknuté škody vyplývajúce z poskytnutia vecne nesprávnych dokladov a iných písomností, avšak poskytovateľ sa zaväzuje klienta na nedostatky v predmetných dokladoch alebo v písomnostiach alebo ne ich nesúlad s platnou legislatívou upozorniť a zároveň klienta vyzvať na ich odstránenie resp. na zosúladenie.
- 6.6. Poskytovateľ je v celom rozsahu zodpovedný za vykonanie činností a poskytnutie odbornej pomoci dohodnutých v tejto zmluve, vykonaných na základe prijatých informácií a dokumentov od klienta.
- 6.7. Klient oznámi poskytovateľovi skutočnosť, že došlo k uzavretiu zmluvy v procese verejného obstarávania, resp. k zrušeniu postupu zadávania zákazky, pre účely ktorého sa predmet tejto zmluvy vykonáva a to bezodkladne po uzavretí takejto zmluvy, resp. zrušení postupu zadávania zákazky, najneskôr však do 7 dní od uzavretia takejto zmluvy, resp. zrušení postupu zadávania zákazky.
- 6.8. Klient oznámi poskytovateľovi skutočnosť, že došlo k uzavretiu dodatku k zmluve uzatvorenej ako výsledku verejného obstarávania realizovaného poskytovateľom, resp. k plneniu zmluvy uzatvorenej ako výsledku verejného obstarávania realizovaného poskytovateľom a to bezodkladne po uzavretí takéhoto dodatku, resp. plnenia zmluvy najneskôr však do 7 dní od uzavretia takéhoto dodatku, resp. plnenia zmluvy za účelom odoslania oznámenia o výsledku, resp. uzatvorenia dodatku na zverejnenie do Úradného vestníka Európskej únie a Vestníka verejného obstarávania.
- 6.9. Ak poskytovateľ zistí prekážky, ktoré mu bránia poskytnúť odbornú pomoc alebo bránia odovzdať klientovi potrebnú dokumentáciu riadne a včas, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť klientovi a ak sa nedajú odstrániť, dohodnúť s klientom iné vhodné riešenie vzniknutej situácie.
- 6.10. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude poskytovaný podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 6.11. Klient odovzdá poskytovateľovi do 3 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy organizačný poriadok a interné predpisy klienta majúce priamy vplyv na verejné obstarávanie klienta.
- 6.12. Poskytovateľ poskytne klientovi súčinnosť počas povinnosti archivácie dokumentácie z vyhláseného postupu verejného obstarávania počas obdobia 5 rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Článok VII.

Odovzdanie a prevzatie diela

- 7.1. Poskytovateľ poskytne klientovi odbornú pomoc a vypracuje príslušnú dokumentáciu v súvislosti s poskytovaním odbornej pomoci v zmysle tejto zmluvy, ktorú dodá klientovi v písomnej ako aj elektronickej forme, pričom:

- poskytovateľ poskytne klientovi podklady potrebné k uzatvoreniu zmluvy s víťazným uchádzačom najneskôr do 7 dní od odoslania oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi a zároveň
- poskytovateľ klientovi oznámi najskorší možný deň, kedy môže klient s víťazným uchádzačom uzatvoriť zmluvu, ktorá bola predmetom procesu verejného obstarávania realizovaného pre klienta,
- v prípade, že poskytovateľ obdrží žiadosť o nápravu alebo o námietky, poskytovateľ túto skutočnosť klientovi bezodkladne oznámi.

7.2. Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať klientovi 1 originál vypracovanej dokumentácie k poskytnutej odbornej pomoci, a to najneskôr 30 dní odo dňa uzatvorenia akejkoľvek zmluvy alebo dodatku k zmluve.

Článok VIII.

Zmluvné sankcie

- 8.1. V prípade omeškania so zaplatením ceny dohodnutej v tejto zmluve, resp. jej časti na ktorú vznikol poskytovateľovi nárok, je poskytovateľ oprávnený účtovať klientovi úrok z omeškania vo výške 0,02% denne z fakturovanej ceny vrátane DPH.
- 8.2. V prípade, ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením záväzku podľa tejto zmluvy, je klient oprávnený účtovať voči nemu úrok z omeškania vo výške 0,02 % denne z ceny podľa bodu 4.1.1. tejto zmluvy.
- 8.3. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, smerníc platných v Slovenskej republike a Európskej únii je povinná nahradiť škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Zaplatením zmluvných sankcií zostáva nárok na náhradu spôsobenej škody nedotknutý.

Článok IX.

Ostatné ustanovenia

- 9.1. Poskytovateľ ako aj všetci zamestnanci poskytovateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri poskytovaní odbornej pomoci alebo v súvislosti s ňou a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že skutočnosti, ktoré sa dozvedel pri poskytovaní odbornej pomoci alebo v súvislosti s ňou nebude využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb.
- 9.2. Povinnosť podľa predchádzajúceho bodu sa nevzťahuje na prípady, keď ide o zákonom uloženú povinnosť prekaziť spáchanie trestného činu.
- 9.3. Pre prípad, že kontrolné orgány by namietali správnosť zvoleného postupu poskytovateľa v poskytnutí odbornej pomoci, poskytovateľ sa zaväzuje bezodplatne vykonať bez zbytočného odkladu všetky úkony potrebné pre účinnú nápravu.

Článok X.

Trvanie zmluvy

- 10.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.3.2012, pričom platnosť nadobúda dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia podľa ustanovení Občianskeho zákonníka v platnom znení, najskôr však dňom 1.4.2011.
- 10.2. Túto zmluvu okrem uplynutia času možno ukončiť aj:
 - písomnou dohodou zmluvných strán,
 - okamžitým odstúpením zo strany klienta v prípade vyčerpania finančného limitu ktorý má klient k dispozícii na úhradu dohodnutej ceny tejto zmluvy podľa § 4 ods. 5 Zákona,
 - výpoved'ou bez udania dôvodu s výpovednou dobou 3 pracovné dni pre obe zmluvné strany.

Výpovedná doba začína plynúť odo dňa nasledujúceho po preukázateľnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď musí byť písomná a preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane doporučenou zásielkou do vlastných rúk. Pokiaľ zmluvná strana takúto zásielku neprevezme alebo sa vráti s vyznačením „adresát nezastihnutý“, za dátum riadneho doručenia sa bude považovať dátum na obálke ako deň uloženia na pošte. Pre doručovanie je rozhodné sídlo poskytovateľa zapísané v obchodnom registri a sídlo klienta uvedené v tejto zmluve.

10.3. Poskytovateľ sa pri ukončení tejto zmluvy zaväzuje dokončiť a odovzdať všetky rozpracované činnosti spojené s odbornou pomocou klientovi a všetku súvisiacu dokumentáciu v origináli a bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od ukončenia tejto zmluvy.

10.4. Zmluvné strany si na vecné plnenie a realizáciu tejto zmluvy určili nasledovné zodpovedné osoby:

poskytovateľ:

Ing. Lucia Veselská, tel./fax: 02/44888875, e-mail: veselska@pppco.sk,

klient:

Bc. Denis Vankó, tel.: 02/5972 3461, 0910 853036, fax:02/54413281 e-mail: denis.vanko@nrsl.sk

10.5. Ukončením zmluvného vzťahu zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné pokuty, odmenu poskytovateľa a povinnosti poskytovateľa zachovávať mlčanlivosť v zmysle tejto zmluvy.

Článok XI.

Doručovanie

11.1. Všetky dokumenty, oznámenia, žiadosti, správy, výzvy, požiadavky a ostatné písomnosti určené druhej zmluvnej strane (ďalej len „písomnosti“) musia byť doručené, ak zmluva neustanovuje inak

- a) v písomnej forme prostredníctvom pošty doporučené s doručenkou; za deň doručenia sa považuje dátum prevzatia zásielky adresátom, alebo
- b) faxom, pričom do 3 dní bude odfaxovaná písomnosť zaslaná aj v písomnej forme podľa písmena a),
- c) formou e-mailu, pri bežnej komunikácii zaslaním spätného potvrdzujúceho e-mailu príjemcom, pričom za spätný potvrdzujúci e-mail príjemcu sa nepovažuje správa automaticky vygenerovaná systémom.

11.2. V prípade zmeny ktoréhokoľvek z údajov v záhlaví tejto zmluvy alebo v kontaktných osobách uvedených v tejto zmluve je príslušná zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Ak zmluvné strany nespĺnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje alebo údaje vyplývajúce z príslušného registra.

11.3. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť podmienky pre prijímanie písomností prostredníctvom faxu a prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail), a to každý pracovný deň od 8⁰⁰ hod. do 16⁰⁰ hod.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

12.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať súčinnosť v akejkoľvek forme, urobia všetky potrebné úkony a budú postupovať tak, aby neboli porušené alebo ohrozené práva druhého účastníka tejto zmluvy.

12.2. Vzťahy zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Zákonom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

12.3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

- 12.4. Zmluva je vyhotovená v siedmich rovnopisoch, pričom klient obdrží päť rovnopisov a poskytovateľ dva rovnopisy.
- 12.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je im dostatočne určitý a zrozumiteľný, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, zmluvu si prečítali, oboznámili sa s jej obsahom a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa 30.03. 2011

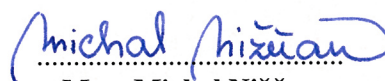
31-03-2011
V Bratislave, dňa

za poskytovateľa:

za klienta:



Ing. Lucia Veselská
konateľka PP & P Co, s.r.o.



Mag. Michal Nižňan
vedúci Kancelárie Národnej rady
Slovenskej republiky

PP & P Co., s.r.o.
Záhradnícka 36, 821 08 Bratislava
IČ DPH: SK2022000937
IČO: 35 933 852

