

č. 40/86/2010 K NR SR (2)

**Zmluva  
o zabezpečení služieb asistenta poslanca NR SR  
uzavretej v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**

**Čl. 1**

- |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. asistent poslanca:</b><br/> miesto podnikania:<br/> oprávnenie na podnikateľskú činnosť:<br/> IČO:<br/> bankové spojenie:<br/> číslo účtu:</p> | <p><b>Ing. Peter Višváder</b><br/> 19, 900 64 Suchohrad<br/> osvedčenie o živnostenskom oprávnení<br/> 46 064 877<br/> Slovenská sporiteľňa, a.s.<br/> 0011255666/0900<br/> (d ďalej len „asistent poslanca“)</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

na jednej strane a

- |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2. objednávateľ služieb:</b><br/><br/> <br/> zastúpená:<br/><br/> <br/> IČO:<br/> bankové spojenie:<br/> číslo účtu:</p> | <p><b>Kancelária Národnej rady<br/> Slovenskej republiky</b><br/> Nám. A. Dubčeka 1, 812 80 Bratislava<br/> <b>Mag. Michal Nižňan,</b><br/> vedúci Kancelárie Národnej rady<br/> Slovenskej republiky<br/> 00 151 491<br/> Štátna pokladnica<br/> 7000004863/8180<br/> (d ďalej len „objednávateľ služieb“)</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

na druhej strane sa dohodli na tejto zmluve.

**Čl. 2**

1. Asistent poslanca sa zaväzuje poskytovať pre poslanca NR SR Dušana Muňka (ďalej ako „poslanec NR SR“) odborné a administratívne služby spojené s výkonom mandátu poslanca podľa pokynov a požiadaviek poslanca.
2. Asistent poslanca je zodpovedný za riadny výkon odborných a administratívnych služieb pre poslanca NR SR.
3. Asistent poslanca je povinný služby podľa tejto zmluvy vykonávať osobne.

**Čl. 3**

1. Odbornými službami asistenta poslanca sú:
  - a) príprava podkladov pre poslanecké návrhy zákonov,
  - b) príprava a organizovanie pracovného programu poslanca vrátane jeho vecného zabezpečenia,
  - c) príprava podkladov a vyhľadávanie odborných a ďalších podkladov k prerokúvaným materiálom zaradeným na rokovanie NR SR a príslušného výboru NR SR,
  - d) príprava materiálov pre mediálnu prezentáciu práce a stanovísk poslanca,
  - e) plnenie ďalších úloh podľa pokynov poslanca súvisiacich s prevádzkou poslaneckej kancelárie.
2. Administratívnymi službami asistenta poslanca sú:
  - a) vedenie dokumentácie súvisiacej s prevádzkou poslaneckej kancelárie,
  - b) vybavovanie korešpondencie poslanca súvisiacej s výkonom jeho mandátu,
  - c) vedenie dokumentácie a evidencie bežných výdavkov súvisiacich s prevádzkou poslaneckej kancelárie,
  - d) zabezpečovanie administratívnych prác súvisiacich s prevádzkou poslaneckej kancelárie.

**Čl. 4**

1. Objednávateľ služieb sa zaväzuje uhradzovať asistentovi poslanca za poskytnuté služby odmenu vo výške 150,- € vrátane DPH, mesačne pozadu, bezhotovostným prevodom na jeho účet v peňažnom ústave. Asistent poslanca berie na vedomie, že objednávateľ služieb nie je platca DPH.
2. Objednávateľ služieb zmení odmenu asistenta poslanca o príslušnú čiastku na základe žiadosti poslanca NR SR a to odo dňa riadneho doručenia žiadosti objednávateľovi.
3. Objednávateľ služieb zmení odmenu asistenta poslanca o príslušnú čiastku s platnosťou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bude podľa § 27 zákona č. 120/1993 Z. z. v znení neskorších

predpisov potvrdená výška priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok.

4. Aktuálnu výšku odmeny oznámi objednávatel' služieb asistentovi poslanca osobitným listom.
5. Asistent poslanca vystaví najneskôr do piateho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pre poslanca NR SR vykonával služby podľa tejto zmluvy, faktúru za vykonané služby.
6. Výkon funkcie asistenta poslanca a rozsah vykonanej práce uvedený v tejto zmluve potvrdí poslanec NR SR na faktúre opatrenej touto doložkou:  
Poslanec NR SR svojím podpisom potvrdzuje rozsah vykonanej práce asistenta.

dátum:

vlastnoručný podpis plným menom

Podpis a vyjadrenie poslanca zabezpečí asistent poslanca.

7. Objednávatel' služieb zabezpečí prevod finančných prostriedkov (dohodnutej odmeny) na účet asistenta poslanca do 14 dní odo dňa doručenia faktúry za vykonané služby, opatrenej podpisom a vyhlásením poslanca NR SR, objednávatel'ovi služieb. Za deň finančného plnenia sa považuje deň poukázania fakturovanej sumy z účtu objednávatel'a v prospech účtu asistenta poslanca.
8. V prípade, ak je zmluva uzavretá v priebehu mesiaca, má asistent poslanca nárok na pomernú časť mesačnej odmeny.

#### Čl. 5

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia na webovej stránke Národnej rady Slovenskej republiky do dňa zániku mandátu poslanca vo V. volebnom období.
2. Asistent poslanca a objednávatel' služieb sú oprávnení vypovedať zmluvu z akýchkoľvek dôvodov, ako aj bez udania dôvodu. Vypovedná lehota je jednomesačná a jej plynutie upravuje § 122 OZ. Vzájomné záväzky sú si povinné strany vysporiadať do 7 dní od ukončenia tejto zmluvy.
3. Objednávatel' služieb ukončí zmluvu výpoveďou na základe žiadosti poslanca NR SR do siedmich dní odo dňa predloženia tejto žiadosti, a to v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorej plynutie je upravené § 122 OZ. Vzájomné záväzky sú si povinné strany vysporiadať do 7 dní odo dňa skončenia tejto zmluvy.
4. Objednávatel' služieb ukončí zmluvu v prípade, že sa poslanec NR SR a asistent dohodnú na skončení poskytovania služieb, a to dňom uvedeným v písomnom oznámení, ktoré bude podpísané poslancom NR SR a doručené objednávatel'ovi služieb.

#### Čl. 6

1. Zmluvné strany sa v zmysle § 262 ods.1 Obchodného zákonníka dohodli na tom, že záväzkový vzťah vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, i keď ide o vzťah subjektov, ktorý nespadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka. Okrem ustanovení Obchodného zákonníka platia pre tento zmluvný vzťah príslušné ustanovenia zákona NR SR č. 120/1993 Z. z. o platových pomeroch niektorých ústavných činiteľov v znení neskorších predpisov a príslušného uznesenia NR SR v platnom znení.
2. Všetky prípadné zmeny a doplnenia zmluvy budú vyhotovené len v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch s povahou originálu, pričom objednávatel' služieb dostane 2 rovnopisy, asistent poslanca a poslanec dostanú po jednom rovnopise.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez akéhokoľvek nátlaku a teda slobodne podpísali.

V ..... dňa .....

V Bratislave dňa - 3 -03- 2011

.....  
asistent poslanca

.....  
objednávatel' služieb

