č. 2 k CRD- 1871-5/10/13-01-11

č. 40/109/2010 K NR SR (2)

Zmluva
o zabezpečení služieb asistenta poslanca NR SR uzavretej v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Čl. 1

1. **asistent poslanca**:
miesto podnikania:
oprávnenie na podnikateľskú činnosť:
IČO:
bankové spojenie:
číslo účtu:

Mgr. Otto Brixi
Branisková 16, 040 01 Košice – Staré Mesto
osvedčenie o živnostenskom oprávnení
43 628 770
Všeobecná úverová banka, a.s.
2310561056/0200
(ďalej len „asistent poslanca")

na jednej strane a

2. **objednávateľ služieb**:

zastúpená:

IČO:
bankové spojenie:
číslo účtu:

Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky
Nám. A. Dubčeka 1, 812 80 Bratislava
Mag. Michal Nižňan,
vedúci Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky
00 151 491
Štátna pokladnica
7000004863/8180
(ďalej len „objednávateľ služieb")

Na strane druhej sa dohodli na tejto zmluve.

Čl. 2

1. Asistent poslanca sa zaväzuje poskytovať pre poslanca NR SR MUDr. Richarda Rašiho (ďalej ako „poslanec NR SR") odborné a administratívne služby spojené s výkonom mandátu poslanca podľa pokynov a požiadaviek poslanca.
2. Asistent poslanca je zodpovedný za riadny výkon odborných a administratívnych služieb pre poslanca NR SR.
3. Asistent poslanca je povinný služby podľa tejto zmluvy vykonávať osobne.

Čl. 3

1. Odbornými službami asistenta poslanca sú:
   a) príprava podkladov pre poslanecké návrhy zákonov,
   b) príprava a organizovanie pracovného programu poslanca vrátane jeho vecného zabezpečenia,
   c) príprava podkladov a vyhľadávanie odborných a ďalších podkladov k prerokúvaným materiálom zaradeným na rokovanie NR SR a príslušného výboru NR SR,
   d) príprava materiálov pre mediálnu prezentáciu práce a stanovísk poslanca,
   e) plnenie ďalších úloh podľa pokynov poslanca súvisiacich s prevádzkou poslaneckej kancelárie.

2. Administratívnymi službami asistenta poslanca sú:
   a) vedenie dokumentácie súvisiacej s prevádzkou poslaneckej kancelárie,
   b) vybavovanie korešpondencie poslanca súvisiacej s výkonom jeho mandátu,
   c) vedenie dokumentácie a evidencie bežných výdavkov súvisiacich s prevádzkou poslaneckej kancelárie,
   d) zabezpečovanie administratívnych prác súvisiacich s prevádzkou poslaneckej kancelárie.

Čl.4

1. Objednávateľ služieb sa zaväzuje uhradzovať asistentovi poslanca za poskytnuté služby odmenu vo výške 758,- € vrátane DPH, mesačne pozadu, bezhotovostným prevodom na jeho účet v peňažnom ústave. Asistent poslanca berie na vedomie, že objednávateľ služieb nie je platca DPH.

2. Objednávateľ služieb zmení odmenu asistenta poslanca o príslušnú čiastku na základe žiadosti poslanca NR SR a to odo dňa riadneho doručenia žiadosti objednávateľovi.
3. Objednávateľ služieb zmení odmenu asistenta poslanca o príslušnú čiastku s platnosťou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bude podľa § 27 zákona č. 120/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov potvrdená výška priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok.
4. Aktuálnu výšku odmeny oznámi objednávateľ služieb asistentovi poslanca osobitným listom.
5. Asistent poslanca vystaví najneskôr do piateho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pre poslanca NR SR vykonával služby podľa tejto zmluvy, faktúru za vykonané služby.
6. Výkon funkcie asistenta poslanca a rozsah vykonanej práce uvedený v tejto zmluve potvrdí poslanec NR SR na faktúre opatrenej touto doložkou:
   Poslanec NR SR svojim podpisom potvrdzuje rozsah vykonanej práce asistenta.

   dátum: vlastnoručný podpis plným menom

   Podpis a vyjadrenie poslanca zabezpečí asistent poslanca.
7. Objednávateľ služieb zabezpečí prevod finančných prostriedkov (dohodnutej odmeny) na účet asistenta poslanca do 14 dní odo dňa doručenia faktúry za vykonané služby, opatrenej podpisom a vyhlásením poslanca NR SR, objednávateľovi služieb. Za deň finančného plnenia sa považuje deň poukázania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu asistenta poslanca.
8. V prípade, ak je zmluva uzavretá v priebehu mesiaca, má asistent poslanca nárok na pomernú časť mesačnej odmeny.

Čl. 5

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia na webovej stránke Národnej rady Slovenskej republiky do dňa zániku mandátu poslanca vo V. volebnom období.
2. Asistent poslanca a objednávateľ služieb sú oprávnení vypovedať zmluvu z akýchkoľvek dôvodov, ako aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a jej plynutie upravuje § 122 OZ. Vzájomné záväzky sú si povinné strany vysporiadať do 7 dní od ukončenia tejto zmluvy.
3. Objednávateľ služieb ukončí zmluvu výpoveďou na základe žiadosti poslanca NR SR do siedmich dní odo dňa predloženia tejto žiadosti, a to v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorej plynutie je upravené § 122 OZ. Vzájomné záväzky sú si povinné strany vysporiadať do 7 dní odo dňa skončenia tejto zmluvy.
4. Objednávateľ služieb ukončí zmluvu v prípade, že sa poslanec NR SR a asistent dohodnú na skončení poskytovania služieb, a to dňom uvedeným v písomnom oznámení, ktoré bude podpísané poslancom NR SR a doručené objednávateľovi služieb.

Čl. 6

1. Zmluvné strany sa v zmysle § 262 ods.1 Obchodného zákonníka dohodli na tom, že záväzkový vzťah vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, i keď ide o vzťah subjektov, ktorý nespadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka. Okrem ustanovení Obchodného zákonníka platia pre tento zmluvný vzťah príslušné ustanovenia zákona NR SR č. 120/1993 Z. z. o platových pomeroch niektorých ústavných činiteľov v znení neskorších predpisov a príslušného uznesenia NR SR v platnom znení.
2. Všetky prípadné zmeny a doplnenia zmluvy budú vyhotovené len v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch s povahou originálu, pričom objednávateľ služieb dostane 2 rovnopisy, asistent poslanca a poslanec dostanú po jednom rovnopise.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez akéhokoľvek nátlaku a teda slobodne podpísali.

V Bratislave dňa 20.1.2011

V BRATISLAVE dňa 13. 01. 2011

.....
asistent poslanca

Michal Hrušovský
.....
objednávateľ služieb

KANCELÁRIA NÁRODNEJ RADY SLOVENSKEJ REPUBLIKY