

Návrh  
V y h l á š k a  
Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. /2008 Z. z.  
o základnej umeleckej škole

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § XY zákona č. /2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v školách a v školských zariadeniach (školský zákon) a podľa § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje:

§ 1

Táto vyhláška upravuje podrobnosti o:

- a) zriaďovaní a zrušovaní základných umeleckých škôl,
- b) riadení základnej umeleckej školy,
- c) organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu,
- d) organizácii štúdia,
- e) prijímaní žiakov na štúdium,
- f) priebehu a ukončovaní štúdia,
- g) hodnotení a klasifikácii,
- h) spôsobe úhrady príspevku žiaka na čiastočnú úhradu nákladov spojených s výchovou a vzdelávaním v základných umeleckých školách, ktorých zriaďovateľom je obec alebo samosprávny kraj.

§ 2

Zriaďovanie základnej umeleckej školy

- 1) Základná umelecká škola (ďalej len „škola“) sa zriaďuje podľa siete základných umeleckých škôl ustanovenej Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“), ak sa na štúdium prihlási najmenej 50 žiakov.
- 2) Žiadosť o zaradenie školy do siete základných umeleckých škôl ministerstva školstva (ďalej len „sieť škôl“) predkladá zriaďovateľ ministerstvu školstva. Termín predloženia žiadosti a požadované údaje a doklady ustanovuje osobitný predpis<sup>1)</sup>.
- 3) V obci, v ktorej nie sú podmienky na zriadenie školy môže sa ako súčasť školy zriadiť pobočka, ak sa v tejto pobočke bude vzdelávať najmenej 40 žiakov, alebo detašovaná trieda ak sa v tejto triede bude vzdelávať najmenej 15 žiakov. Pobočku alebo detašovanú triedu zriaďuje škola so súhlasom zriaďovateľa.
- 4) Školu možno zriadiť k začiatku školského roka.

§ 3

Zrušovanie základnej umeleckej školy

- 1) Školu možno zrušiť len po jej vyradení zo siete škôl ku koncu školského roka.
- 2) Návrhy na vyradenie škôl zo siete škôl sa predkladajú ministerstvu školstva a obsahujú požadované údaje a doklady ustanovené osobitným predpisom<sup>2)</sup>.
- 3) Ministerstvo školstva môže rozhodnúť o vyradení školy zo siete škôl aj bez predloženia žiadosti na vyradenie školy zo siete škôl, ak v určenom termíne nezačne svoju činnosť.
- 4) Riaditeľ školy so súhlasom zriaďovateľa pobočku zruší alebo zmení na detašovanú triedu, ak sa počet žiakov zníži pod 30, detašovanú triedu zruší, ak sa počet žiakov zníži pod 10.

§ 4  
Riadenie školy

- 1) Školu riadi riaditeľ školy, ktorého vymenúva a odvoláva zriaďovateľ<sup>3)</sup>. Riaditeľ školy zodpovedá za odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy podľa rámcového vzdelávacieho programu pre základné umelecké školy (ďalej len „rámcový vzdelávací program“). Pobočku školy alebo detašované triedy riadi riaditeľom školy poverený učiteľ, ktorý zodpovedá za svoju činnosť v rozsahu svojho poverenia.
- 2) Usmerňovaním výchovno-vzdelávacej práce v jednotlivých umeleckých odboroch poveruje riaditeľ školy zástupcu riaditeľa školy (ďalej len „zástupca riaditeľa“) alebo viacerých zástupcov riaditeľa podľa týchto kritérií:
  - a) jedného zástupcu riaditeľa, ak má škola 10 až 20 tried,
  - b) dvoch zástupcov riaditeľa, ak má škola 21 až 40 tried,
  - c) troch zástupcov riaditeľa, ak má škola viac ako 40 tried.
- 3) V prípade poverenia viacerých zástupcov riaditeľa určí riaditeľ jedného z nich za svojho prvého zástupcu.
- 4) Riaditeľ školy ďalej:
  - a) vymenúva vedúceho odboru pre usmerňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých umeleckých odboroch,
  - b) poveruje učiteľa funkciou triedneho učiteľa,
  - c) zriaďuje pedagogickú radu,
  - d) zriaďuje umeleckú radu,
  - e) zriaďuje predmetové komisie
  - f) vydáva vnútorný poriadok školy, ktorý obsahuje najmä organizačné a psychohygienické pokyny a pokyny na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
- 5) Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľa školy v pedagogicko-organizačných otázkach. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.
- 6) Umelecká rada je poradným orgánom riaditeľa školy v otázkach umeleckého vzdelávania žiakov. Jej členmi sú zástupcovia riaditeľa, vedúci umeleckých odborov, vedúci predmetových komisií, prípadne ďalší pedagogickí zamestnanci školy.
- 7) Predmetová komisia je pracovný orgán. Rieši odborné a metodické problémy vyučovania v umeleckých odboroch a predmetoch. Ak sú na škole menej ako traja učitelia jedného predmetu alebo umeleckého odboru, možno vytvoriť predmetovú komisiu zloženú z viacerých predmetov alebo umeleckých odborov. Vedením predmetovej komisie poveruje riaditeľ školy vybraného učiteľa na základe odporúčania členov príslušnej predmetovej komisie.

§ 5  
Pracovníci školy

- 1) V škole pôsobia pedagogickí zamestnanci, ktorí spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti a sú zdravotne spôsobilí a bezúhonní.
- 2) Riaditeľ školy poveruje funkciou triedneho učiteľa toho učiteľa, ktorý vyučuje hlavný predmet v tanečnom, výtvarnom a literárno-dramatickom odbore. Funkciou triedneho učiteľa v hudobnom odbore poveruje učiteľa zabezpečujúceho individuálne vyučovanie hlavného predmetu.
- 3) Pre potreby hudobného, tanečného a literárno-dramatického odboru poverí riaditeľ školy niektorých učiteľov klavírnym sprievodom, a to v čiastočnom alebo v plnom rozsahu vyučovacej povinnosti.

- 4) Administratívne a prevádzkové činnosti na škole zabezpečujú technicko-hospodárski a prevádzkoví zamestnanci.

## § 6

### Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu v základných umeleckých školách

- 1) V školách sa môžu zriaďovať hudobné, výtvarné, tanečné a literárno-dramatické odbory alebo niektoré z nich. Iné umelecké odbory ako uvedené môže škola zriaďiť po súhlase ministerstva školstva. Jednotlivé umelecké odbory možno členiť na oddelenia.
- 2) Vyučovanie v jednotlivých umeleckých odboroch a v študijných zameraniach sa organizuje podľa rámcového vzdelávacieho programu. Vyučovanie je individuálne a skupinové.
- 3) Rámcový vzdelávací program určuje vyučovacie predmety v umeleckých odboroch a v študijných zameraniach, počet vyučovacích hodín, počty žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch, dĺžku štúdia a odporúčaný vek prijatých žiakov. Obsah vzdelávania v predmetoch určujú učebné osnovy.
- 4) Vyučovacia hodina trvá 45 minút.
- 5) Vyučovacie hodiny možno spájať alebo deliť. V hudobnom, výtvarnom a tanečnom odbore možno do vyučovacieho bloku spojiť najviac 3 hodiny, v literárno-dramatickom odbore najviac 3,5 hodiny.
- 6) Žiak alebo zákonný zástupca žiaka má vo vyučovaní hlavného predmetu možnosť výberu učiteľa, ak s tým učiteľ súhlasí.
- 7) Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu.

## § 7

### Organizácia štúdia

- 1) Škola organizuje prípravné štúdium, základné štúdium, štúdium s rozšírením počtom vyučovacích hodín (ďalej len „rozšírené štúdium“), skrátené štúdium a štúdium pre dospelých.
- 2) Prípravné štúdium má najviac dva ročníky. Je určené pre žiakov prvého stupňa základnej školy a pre talentované deti v predškolskom veku na intenzívne diagnostikovanie umeleckých schopností dieťaťa a jeho následné zaradenie do príslušného umeleckého odboru. Pre žiakov, ktorí nenavštevovali prvý stupeň základného štúdia v literárno-dramatickom odbore, možno zriaďiť jednoročné prípravné štúdium na druhom stupni.
- 3) Základné štúdium sa člení na prvý stupeň, ktorý nadväzuje na prípravné štúdium, a na druhý stupeň, ktorý nadväzuje na prvý stupeň základného štúdia. Štúdium na prvom stupni má najviac deväť ročníkov a druhom stupni má najviac štyri ročníky. Je určené pre žiakov, ktorí preukázali požadovanú úroveň umeleckých schopností, zručností a návykov umožňujúci ich ďalší úspešný rozvoj v príslušnom umeleckom odbore.
- 4) Prvý stupeň základného štúdia sa člení na prvú časť, ktorá má najviac štyri ročníky a na druhú časť, ktorá má najviac päť ročníkov.
- 5) Rozšírené štúdium je určené žiakom, ktorí v základnom štúdiu preukážu mimoriadny talent a vynikajúce študijné výsledky. Zaradenie žiaka do rozšíreného štúdia navrhuje triedny učiteľ. Návrh predkladá riaditeľovi školy do 31. marca školského roka predchádzajúceho školskému roku, v ktorom má byť žiak zaradený do rozšíreného štúdia.
- 6) V skrátenom štúdiu sa žiaci pripravujú na štúdium v učebných a študijných odboroch na stredných školách a na vysokých školách s umeleckým a umelecko-pedagogickým zameraním.

- 7) Štúdium pre dospelých má najviac štyri ročníky. Je určené pre občanov, ktorí si chcú doplniť a rozšíriť svoje umelecké vzdelanie.

## § 8

### Prijímanie žiakov na školu a ich zaradovanie do štúdia

- 1) Prihlášky na štúdium sa podávajú na predpísanom tlačive. Podmienkou prijatia na školu je zistenie predpokladov na štúdium v prípravnom štúdiu alebo úspešné vykonanie prijímacej skúšky vo zvolenom umeleckom odbore v základnom štúdiu a v štúdiu pre dospelých (ďalej len „prijímacia skúška“).
- 2) Prijímacie skúšky sa konajú od 1. apríla do 31. mája, v odôvodnených prípadoch možno uchádzača o štúdium prijať aj v priebehu školského roka.
- 3) Termín a miesto konania prijímacej skúšky vyhlasuje riaditeľ školy najmenej jeden mesiac vopred; zároveň oznámi odbory a študijné zamerania, do ktorých sa môžu uchádzači prijať.
- 4) Na posúdenie študijných predpokladov uchádzačov o štúdium zriaďuje riaditeľ školy trojčlennú prijímaciu komisiu a vymenúva jej členov pre každý umelecký odbor a študijné zameranie.
- 5) Návrh na prijatie uchádzača na školu a jeho zaradenie do štúdia predkladá riaditeľovi školy trojčlenná prijímacia komisia.
- 6) Do prípravného štúdia zaraduje riaditeľ školy žiakov na základe zistených predpokladov na štúdium vo zvolenom umeleckom odbore. Po skončení prípravného štúdia nevzniká žiakovi nárok na prijatie do základného štúdia.
- 7) Do základného štúdia, skráteného štúdia a štúdia pre dospelých zaraduje riaditeľ školy uchádzačov o štúdium na základe výsledkov prijímacej skúšky, pričom môže doň zaradiť aj talentovaných žiakov, ktorí nedosiahli alebo prekročili vek odporúčaný v rámcovom vzdelávacom programe pre príslušný predmet alebo študijné zameranie.
- 8) Do rozšíreného štúdia zaraduje riaditeľ školy žiakov, ktorí vykonali komisionálnu skúšku na návrh triedneho učiteľa.

## § 9

### Hodnotenie a klasifikácia v základných umeleckých školách

- 1) Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje stupňami:
  - a) 1 - výborný,
  - b) 2 - chválibebný,
  - c) 3 - uspokojivý,
  - d) 4 - neuspokojivý.
- 2) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje stupňami:
  - a) prospel (a) s vyznamenaním,
  - b) prospel (a),
  - c) neprospel (a).
- 3) Žiak prospel s vyznamenaním, ak je z hlavného predmetu klasifikovaný stupňom 1 - výborný, v žiadnom z povinných predmetov nie je klasifikovaný stupňom horším ako 2 - chválibebný a z povinných predmetov nemá horší priemerný prospech ako 1,5.
- 4) Žiak prospel, ak ani v jednom z povinných predmetov nemá stupeň neuspokojivý.
- 5) Žiak neprospel, ak má aj po opravnej skúške z niektorého povinného predmetu stupeň 4 - neuspokojivý.
- 6) Prípravné štúdium sa hodnotí slovne na tlačive schválenom ministerstvom školstva.
- 7) Správanie žiaka sa osobitne neklasifikuje.

- 8) V odôvodnených prípadoch riaditeľ školy povolí žiakovi opakovať ročník.

## § 10

### Postup pri klasifikácii a hodnotení

- 1) Súhrnná klasifikácia žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého a druhého polroka v školskom roku.
- 2) Celkový prospech žiaka vychádza z výsledkov klasifikácie jednotlivých predmetov.
- 3) Ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého alebo druhého polroka, môže do siedmich dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať riaditeľa školy o preskúšanie. Ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ školy, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiadať o preskúšanie zriaďovateľa školy. Riaditeľ školy, zriaďovateľ školy posúdi oprávnenosť žiadosti a oznámi žiakovi alebo zákonnému zástupcovi žiaka, či bude žiak preskúšaný.
- 4) Preskúšanie sa uskutoční najneskôr do desiatich dní od doručenia žiadosti o preskúšanie. Ak pre neodôvodnenú neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v určenom termíne, nemožno ďalej žiaka preskúšať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ školy písomne žiakovi alebo zákonnému zástupcovi žiaka.
- 5) Žiaci prípravného štúdia sa neklasifikujú, ich štúdium je prípravou na prijatie do základného štúdia.
- 6) O prospechu a správaní žiaka informuje jeho zákonného zástupcu triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.

## § 11

### Vysvedčenie

- 1) Triedny učiteľ vyplní žiakom základného štúdia a štúdia pre dospelých vysvedčenie na predpísanom tlačive. Škola ho vydá žiakovi na konci prvého polroka na určitý čas a natrvalo na konci školského roka. Záverečné vysvedčenie škola vydá po skončení prvej časti prvého stupňa základného štúdia, druhej časti prvého stupňa základného štúdia, druhého stupňa základného štúdia, ako aj skončení štúdia pre dospelých.
- 2) Na vysvedčení sa uvádza klasifikácia prospechu z predmetov uvedených v rámcovom vzdelávacom programe, podľa príslušného ročníka, ktorý žiak navštevoval, a jeho celkový prospech.
- 3) Žiakovi, ktorému sa na základe komisionálnej skúšky povolil postup do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka, sa na vysvedčení uvedie „Žiakovi sa na základe komisionálnej skúšky povoľuje postup do ... ročníka ... stupňa základného vzdelania“.
- 4) Žiakovi, ktorého nebolo možno zo závažných dôvodov klasifikovať na konci školského roka ani v náhradnom termíne sa na vysvedčení uvedie „Žiak nebol klasifikovaný a opakuje ročník“.
- 5) Druhohopisy školských vysvedčení sa vydávajú na žiadosť osoby, ktorej je vysvedčenie určené, alebo na žiadosť zákonného zástupcu žiaka. Druhohpis musí byť doslovným opisom pôvodnej listiny a podpisy sa opíšu s pripojením značky “ v. r.“. Druhohpis sa doplní doložkou o obsahovej zhode s pôvodnou listinou, overí sa pečiatkou a podpisom a uvedie sa miesto a dátum vydania. O vydaní druhohpisu sa urobí záznam v príslušnom triednom katalógu žiaka, kde sa uvedie dátum a podpis. Prípadná neskoršia zmena mena alebo priezviska sa neoznačuje ani na originále ani na druhohpise.

## § 12

### Postup do vyššieho ročníka a preradenie žiaka v základnej umeleckej škole

- 1) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý dosiahne na konci druhého polroka alebo po opravných skúškach stupeň celkového hodnotenia aspoň prospel (a).
- 2) Na odporúčanie učiteľa hlavného predmetu možno mimoriadne talentovaného žiaka, po vykonaní postupových skúšok zo všetkých predmetov, preradiť do vyššieho ročníka aj na konci prvého polroka.
- 3) Ak žiak zaradený do rozšíreného štúdia nespĺňa požiadavky rámcového učebného programu, na návrh triedneho učiteľa ho možno preradiť do príslušného ročníka základného štúdia.

## § 13

### Opravné skúšky

- 1) Riaditeľ povolí žiakovi, ktorý je na konci druhého polroka klasifikovaný z niektorého predmetu okrem hlavného predmetu stupňom neuspokojivý, vykonať opravnú skúšku. Opravná skúška z hlavného predmetu sa nepovoľuje.
- 2) Opravné skúšky sa konajú posledný týždeň hlavných prázdnin. Termín skúšky určí riaditeľ školy. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku, riaditeľ školy mu umožní vykonať opravné skúšky najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník.
- 3) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka neospravedlní neprítomnosť žiaka na opravnej skúške, klasifikuje sa v predmete, z ktorého mal opravnú skúšku robiť, stupňom neuspokojivý. Takému žiakovi sa nepovoľuje opakovať ročník.

## § 14

### Komisionálne skúšky v základnej umeleckej škole

- 1) Žiak školy sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky:
  - a) keď koná záverečnú skúšku z hlavného predmetu podľa § 15 ods. 1,
  - b) keď je zaradený do vyššieho ročníka na konci prvého polroka predchádzajúceho ročníka podľa § 12 ods. 2,
  - c) keď je žiak zaradený do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka podľa § 8 ods. 7,
  - d) keď koná opravné skúšky podľa § 13,
  - e) pri postupových skúškach z hlavného predmetu na zaradenie do rozšíreného štúdia podľa § 8 ods. 8,
  - f) keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie, alebo keď sa preskúšanie koná z podnetu riaditeľa podľa § 10 ods. 3 a 4.
- 2) Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná, skladá sa z odborníkov pre príslušný predmet alebo umelecký odbor. Členov komisie a jej predsedu vymenúva riaditeľ. Komisia hodnotí podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v § 9 ods. 1. O klasifikácii rozhoduje komisia väčšinou hlasov, pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- 3) Komisia vyhotoví protokol o vykonaní komisionálnej skúšky, ktorý potvrdia svojimi podpismi členovia skúšobnej komisie.

§ 15  
Ukončovanie štúdia

- 1) Prvá časť prvého stupňa základného štúdia, druhá časť prvého stupňa základného štúdia, druhý stupeň základného štúdia a štúdium pre dospelých sa ukončuje záverečnou skúškou alebo záverečnou prácou.
- 2) Riaditeľ môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia:
  - a) keď žiak sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
  - b) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca neprispieva na úhradu nákladov spojených s výchovou a vzdelávaním v škole.
- 3) Štúdium podľa odseku 2 možno ukončiť len k 31. januáru alebo k 30. júnu. Vo výnimočných prípadoch možno štúdium ukončiť aj v iných termínoch. Rozhodnutie o predčasnom ukončení štúdia na škole riaditeľ oznámi žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi písomne do siedmich dní od vydania rozhodnutia.

§ 16  
Príspevky na úhradu nákladov

- 1) Žiak školy alebo jeho zákonný zástupca prispieva na úhradu nákladov spojených s výchovou a vzdelávaním v škole, ktorej zriaďovateľom je obec alebo samosprávny kraj.
- 2) Príspevok na úhradu nákladov sa uhrádza spravidla do 10. dňa v mesiaci; možno ho však uhradiť na dlhšie časové obdobie. Ak sa žiak neodôvodnene nezúčastňuje na vyučovaní, príspevok sa nevracia. Príspevok sa vráti, ak sa v škole nevyučovalo dlhšie ako štyri týždne alebo ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov zúčastniť na vyučovaní dlhšie ako štyri týždne.
- 3) Riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu odpustiť alebo znížiť výšku príspevku zo sociálnych dôvodov. Odpustiť príspevok alebo znížiť jeho výšku môže riaditeľ školy aj mimoriadne talentovanému žiakovi.
- 4) V škole, ktorej zriaďovateľom je cirkev alebo náboženská spoločnosť, právnická alebo fyzická osoba, určuje výšku príspevku na úhradu nákladov spojených s výchovou a vzdelávaním zriaďovateľ.

§ 17  
Dozor nad žiakmi

- 5) Dozor nad žiakmi v čase vyučovania a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej školou zabezpečujú pedagogickí zamestnanci školy.
- 6) Dozor nad žiakmi pri súťažiach, výchovných koncertoch, divadelných predstaveniach a iných činnostiach organizovaných v škole vykonáva zamestnanec školy poverený riaditeľom školy.
- 7) Na podujatiach, ktoré sa konajú mimo školy, vykonáva dozor jeden pedagogický zamestnanec do počtu 15 žiakov: ak je viac ako 15 žiakov riaditeľ školy zabezpečí účasť ďalšieho pedagogického zamestnanca. Dozor sa začína 15 minút pred určeným časom podujatia a končí sa návratom žiakov na určené miesto.

§ 18  
Prehliadky a súťaže

Na podporu umeleckého rastu žiakov, na výmenu skúseností a na porovnávanie výsledkov štúdia organizujú sa v škole aj mimo školy prehliadky, súťaže, tvorivé dielne a iné podujatia.

§ 19  
Zapožičiavanie hudobných nástrojov a učebných pomôcok

Riaditeľ školy môže v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu zapožičať žiakovi hudobné nástroje alebo učebné pomôcky.

§ 20  
Pedagogická dokumentácia školy

- 1) Škola vedie najmä:
  - a) rámcový vzdelávací program,
  - b) učebné plány,
  - c) učebné osnovy,
  - d) rámcový plán práce školy,
  - e) zápisnice z rokovaní pedagogickej rady, umeleckej rady a predmetových komisií,
  - f) protokoly o skúškach,
  - g) triedne knihy,
  - h) katalógy o priebehu štúdia žiakov vo všetkých umeleckých odboroch,
  - i) prehľadný rozvrh hodín a rozvrhy hodín učiteľov,
  - j) vnútorný poriadok školy.

§ 21  
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa vyhláška Ministerstva školstva, mládeže a športu Slovenskej republiky č. 477/1990 Zb. o základných umeleckých školách.

§ 22

Táto vyhláška nadobúda účinnosť .....2008.