

VYHLÁŠKA

Ministerstva školstva a vedy Slovenskej republiky z ... 2008 o škole v prírode

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § zákona o výchove a vzdelávaní v školách a školských zariadeniach /školský zákon /, podľa § ... zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje

§ 1

Táto vyhláška upravuje podrobnosti o

- a/ poslaní školy v prírode
- b/ názve a vybavení školy v prírode
- c/ organizácii, činnosti a prevádzke ŠvP
- d/ zamestnancoch v ŠvP
- e/ vysielaní detí a žiakov do ŠvP
- f/ finančnom zabezpečení ŠvP
- g/ kapacitnom vyťažení ŠvP

§ 2

Poslanie školy v prírode

/1/ Škola v prírode ako školské zariadenie zabezpečuje pre školy a školské zariadenia zaradené do siete škôl a školských zariadení podmienky pre výchovno – vzdelávaciu činnosť so zameraním na posilňovanie zdravia a fyzickej zdatnosti detí, žiakov a študentov....doplniť v súlade so školským zákonom.

/2/ Ak má voľné kapacity

a/ vytvára podmienky na organizovanie jazykových, kultúrnych, vzdelávacích, plaveckých a lyžiarskych kurzov, kurzov na ochranu človeka a prírody a súťaží detí, žiakov a študentov.

/3/ V čase školských prázdnin organizuje prázdninové a medzinárodné pobyty detí , vzdelávacie a rekreačné pobyty pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov rezortu školstva.

/4/ Školy v prírode si vytvárajú výchovno - vzdelávacie programy, s prihliadnutím na regionálne a miestne podmienky, ktoré obohacujú a dopĺňajú školský výchovno – vzdelávací program vysielajúcej organizácie.

§3

Názov školy v prírode

/1/ Názov školy v prírode sa skladá z jej úradného názvu a jej sídla v prvom páde. Ak má škola v prírode čestný názov, uvádza sa tento názov pred názvom sídla.

/2/ Na vonkajšie označenie školy v prírode sa používa tabuľa s názvom školy v prírode a s uvedením náležitostí podľa odseku 1. Tabuľa je bielej farby s rozmermi 70 cm x 50 cm, písmo je tlačené modrou farbou. Umiestňuje sa na hlavnom priečelí vpravo vedľa hlavného vchodu.

/3/ Názov školy v prírode utvorený podľa odseku 1 sa používa na úradných listinách vydávaných školou v prírode. Na úradnej pečiatke sa uvádza názov školy v prírode bez uvedenia čestného názvu.

§ 4 Organizácia ŠvP

/1/ Zriaďovateľ školy, alebo školského zariadenia, alebo školy, ktorá má právnu subjektivitu (ďalej len „vysielajúca organizácia“), môže do ŠvP vysielat' deti ... vypísať školy podľa platnej legislatívy, vrátane SŠ a VŠ...

/2/ Do ŠvP sa prednostne vysielajú deti a žiaci z oblastí, v ktorých je mimoriadne ohrozený zdravý vývoj detského organizmu, a to spravidla raz za školský rok.

/3/ Deti a žiakov (ďalej len „žiaci“) možno do ŠvP vysielat' najdlhšie na 12 kalendárnych dní. Žiaka možno do ŠvP vyslať len so súhlasom rodiča alebo iného zákonného zástupcu (ďalej len „zákonný zástupca“) a len ak zákonný zástupca predloží čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti okolia dieťaťa a o tom, že dieťa nie je choré na prenosnú chorobu.

/4/ Do školy v prírode možno vyslať len žiaka, ktorého zdravotný stav podľa potvrdenia praktického lekára pre deti a dorast nebude pobytom v ŠvP ohrozený, a žiaka, ktorý nebude ohrozovať zdravie ostatných žiakov. O vyslaní žiaka, ktorý by mohol ohrozovať bezpečný priebeh v ŠvP rozhodne riaditeľ vysielajúcej školy alebo školského zariadenia.

/5/ Pre žiakov, ktorých nevyšlú do ŠvP zabezpečí riaditeľ vysielajúcej školy výchovu a vzdelávanie v inej triede alebo inej škole.

/6/ Škola v prírode sa organizuje v objektoch zriadených na tento účel. Pobyt môže vysielajúca organizácia organizovať aj v iných zariadeniach, ktoré spĺňajú podmienky podľa zákona 272/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov, ak nie je voľná kapacita v školách v prírode zaradených do siete školských zariadení.

/7/ Riaditeľ vysielajúcej školy poverí jedného z vysielaných pedagogických pracovníkov funkciou pedagogického vedúceho v ŠvP (ďalej len „pedagogický vedúci“). V prípade, že do ŠvP sú vysielaní žiaci z viacerých škôl alebo školských zariadení poverí funkciou pedagogického vedúceho vysielajúca organizácia.

/8/ Pred nástupom do ŠvP predloží pedagogický vedúci riaditeľovi vysielajúcej školy, a ak ide o žiakov viacerých škôl aj riaditeľom týchto škôl na schválenie plán výchovno vzdelávacej činnosti alebo rozvrh hodín, rámcový program výchovy a vzdelávania mimo vyučovania a rozpis služieb a pedagogického dozoru nad žiakmi. Návrh vopred prerokuje s ostatnými pedagogickými pracovníkmi vysielanými so žiakmi do ŠvP.

/9/ Pri nástupe do školy v prírode pedagogický vedúci predloží riaditeľovi školy v prírode poverenie vysielajúcej organizácie, zoznam žiakov s uvedením mena a priezviska, adresy a rodného čísla, plán práce a potvrdenia o bezinfekčnosti prostredia, z ktorého deti a žiaci prichádzajú.

/10/ Organizáciu práce v ŠvP upravuje vnútorný poriadok ŠvP vypracovaný a po prerokovaní so zriaďovateľom schválený jej riaditeľom. V objekte prechodne určenom na ŠvP, ktorý spĺňa podmienky uvedené v §4 ods.6 tejto vyhlášky schvaľuje vnútorný poriadok ŠvP pedagogický vedúci po dohode s vedúcim objektu.

/11/ Výchovno vzdelávací proces je v ŠvP rozvrhnutý na 6 dní v týždni, pričom pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku na 1. stupni trvá denne 4 vyučovacie hodiny a pre žiakov 2. stupňa 5 vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút. Vo výchovno vzdelávacej činnosti detí predškolského veku sa postupuje podľa Programu výchovy a vzdelávania detí v materských školách, schváleného ministerstvom školstva. Riaditeľ

vysielajúcej organizácie môže určiť aj odlišný spôsob organizácie výchovno - vzdelávacieho procesu.

/12/ Výchova mimo vyučovania sa uskutočňuje spravidla v prírode s prihliadnutím na poveternostné podmienky. Je zamerané najmä na ekologickú, environmentálnu, estetickú výchovu, telovýchovnú, rekreačnú činnosť a prípravu na výchovno vzdelávací proces.

/13/ Zdravotnú starostlivosť v ŠvP zabezpečuje príslušné zdravotnícke zariadenie.

§ 5

Dokumentácia školy v prírode

Podľa § 4 odst. 9 a interné smernice ŠvP

§ 6

Zamestnanci školy v prírode

/1/ ŠvP riadi a za jej činnosť zodpovedá riaditeľ. Prevádzku školy v prírode zabezpečujú technicko – hospodárski a prevádzkoví zamestnanci, ktorých nevyhnutný počet určuje riaditeľ ŠvP po prerokovaní so zriaďovateľom vzhľadom na veľkosť objektu a podmienky ŠvP.

/2/ Normatívny počet zamestnancov v ŠvP podľa počtu lôžok

Funkcia	Do 50	Do 100	Nad 100
Riaditeľ	1	1	1
Ekonom	1	1	1
Vedúca školskej jedálne	1	1	1
Kuchárka	2	2	3
Prevádzkový zamestnanec v ŠJ	2	2	3
Upratovačka	2	3	4
Školník – údržbár – vodič	1	1	1
Kurič*			

* Počet kuričov sa určí podľa spôsobu vykurovania, počtu kotlov, počtu vykurovaných budov a ich plošného rozmiestnenia, sezónnosti

§ 7

Vysielanie detí a žiakov do ŠvP

/1/ Výchovno vzdelávací proces v ŠvP zabezpečuje a organizuje pedagogický vedúci vysielajúcej organizácie.

/2/

§ 8

Finančné zabezpečenie detí v ŠvP

1/

2/

3/

4/ Vo výnimočných prípadoch /zdravotný stav, vážna rodinná udalosť/ môže zákonný zástupca so súhlasom pedagogického vedúceho, po oznámení riaditeľovi školy v prírode, ukončiť pobyt žiaka v škole v prírode na vlastné náklady. Prevoz chorého žiaka zo školy v prírode do miesta bydliska na základe rozhodnutia lekára sa vykoná podľa osobitného predpisu.*