

N á v r h
Vyhláška
Ministerstva školstva Slovenskej republiky
z.....2008
o základnej škole

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) podľa § 30 ods. 8 zákona Národnej rady Slovenskej republiky o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje :

§ 1

Úvodné ustanovenie

Táto vyhláška upravuje organizáciu základnej školy, plnenie povinnej školskej dochádzky, organizáciu a zabezpečovanie výchovno-vzdelávacej činnosti v základnej škole, pravidlá hodnotenia, klasifikácie a správania žiakov.

§ 2

Poslanie základnej školy

Základná škola poskytuje základné vzdelanie, zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú, dopravnú a ekologickú výchovu. Umožňuje aj etickú a náboženskú výchovu. Pripravuje žiakov pre ďalšie štúdium a prax.

§ 3

Vznik základnej školy

Základná škola vznikne rozhodnutím ministerstva školstva zaradením do siete škôl a školských zariadení na základe žiadosti, ktorú predkladá zriaďovateľ školy.¹⁾

§ 4

Názov a označenie základnej školy

(1) Názov základnej školy (ďalej len „školy“) sa skladá z označenia druhu alebo typu školy a názvu ulice, popisného čísla hlavnej budovy a úradného názvu sídla školy. Názov školy sa uvádza v nominatíve. So súhlasom ministerstva školstva môže škola na základe žiadosti používať jej *historický názov*. Ak bol škole zapožičaný čestný názov, je súčasťou názvu školy. Názov školy musí byť zhodný s názvom školy uvedeným v sieti škôl.

¹⁾ § 16 ods.5 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

(2) Škola, kde sa výchovno–vzdelávací proces uskutočňuje v triedach v slovenskom jazyku a súčasne v jazyku národnostných menšín, má svoj názov uvedený v slovenskom jazyku a v jazyku príslušnej národnostnej menšiny.

(3) Škola, kde sa výchovno–vzdelávací proces uskutočňuje iba v triedach v jazyku národnostných menšín je v názve uvedený aj vyučovací jazyk školy; názov školy sa uvádza v slovenskom jazyku a v jazyku príslušnej národnostnej menšiny. Sídlo školy sa uvádza v slovenskom jazyku; ak je sídlom školy obec, v ktorej príslušníci národnostnej menšiny tvoria najmenej 20% obyvateľstva uvedie sa sídlo aj v jazyku národnostnej menšiny.

(4) Ak je zriaďovateľom školy cirkev alebo náboženská spoločnosť, v názve sa môže uviesť, že ide o cirkevnú školu, alebo v ňom môže byť aj označenie, ktoré charakterizuje zriaďovateľa. Taktiež môže obsahovať meno významnej osobnosti príslušnej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, prípadne meno svätca.

(5) Ak je zriaďovateľom školy fyzická osoba alebo iná právnická osoba, uvedie sa na začiatku názvu školy alebo školského zariadenia slovo „súkromná“ v príslušnom tvare. V názve môže byť aj označenie, ktoré charakterizuje zriaďovateľa.

(6) Ak sa škola zriadila pre nadaných a talentovaných žiakov, tak sa pred názvom školy uvedie slovo, ktoré primerane vyjadruje oblasť, na ktorú je škola zameraná, napr. športová základná škola a pod.

(7) Škola, ktorá vznikla spojením základnej školy s predškolským zariadením podľa osobitného predpisu²⁾ sa označuje názvom „Základná škola s materskou školou“.

(8) Názov školy sa uvádza na vonkajšom označení budovy školy. Na tabuli o rozmeroch 70x50 cm, bielej farby, tlačeným písmom, modrej farby sú uvedené slová „základná škola“. Tabuľa sa umiestňuje vedľa hlavného vchodu do budovy školy, nad tabuľou je umiestnený štátny znak. Ak je časť školy umiestnená mimo hlavnej budovy, vedľajšia budova sa označuje len tabuľou so slovami „základná škola“. Ak je v budove viac škôl, označujú sa arabskou číslicou pred názvom školy. Na priečelí budovy školy je vhodne umiestnená štátna zástava Slovenskej republiky.

(9) Názov školy utvorený podľa odseku 1 sa používa na úradných listinách vydávaných školou. Úradná okrúhla pečiatka so štátnym znakom v strede má priemer 36 mm.³⁾ Okolo štátneho znaku je v kruhu uvedený názov školy. V bežnej korešpondencii sa používa podlhovastá úradná pečiatka s názvom školy bez štátneho znaku.

§ 5

Organizácia školy

(1) Škola má spravidla deväť ročníkov s možnosťou zriadenia nultého ročníka. Má dva stupne. Prvý stupeň je štvorročný, druhý stupeň je päťročný; od piateho ročníka sa jednotlivé ročníky a triedy spravidla diferencujú podľa záujmov a schopností žiakov.

²⁾ § 63 zákona č. 29/1984 Zb. o systave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších predpisov

³⁾ Zákon 63/1993 o št. symboloch

(2) V miestach, kde nie sú podmienky na zriadenie všetkých deviatich ročníkov školy, môže sa zriadiť škola, ktorá nemá všetky ročníky (málotriedna škola). Žiaci, ktorí skončia posledný ročník takej školy, pokračujú v plnení povinnej školskej dochádzky na škole so všetkými ročníkmi spravidla v príslušnom školskom obvode.

(3) Úspešným ukončením deviateho ročníka získa žiak vzdelanie poskytované základnou školou.

(4) Mimoriadne nadaný a talentovaný žiak môže skončiť základnú školu skôr ako za deväť rokov.

Riadenie školy

§ 6

Vedenie školy

(1) Školu riadi jej riaditeľ. Riaditeľ školy vykonáva štátnu správu v prvom stupni.⁴⁾

(2) Na rozhodovanie riaditeľa súkromnej školy alebo cirkevnej školy sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.⁵⁾

(3) Riaditeľ školy je zodpovedný za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku školstva. Zároveň dbá o to, aby sa so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku školstva mali možnosť zoznámiť pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy.

(4) Usmerňovaním výchovno-vzdelávacej práce školy na prvom alebo druhom stupni školy môže riaditeľ poveriť svojho zástupcu. V škole kde z dôvodu nízkeho počtu tried nie je možné ustanoviť zástupcu riaditeľa, je touto činnosťou poverený niektorý zo skúsených pedagogických zamestnancov, ako poradca riaditeľa školy, ktorému sa neznižuje rozsah vyučovacej alebo výchovnej činnosti.

(4) Riaditeľ predkladá školskej samospráve na vyjadrenie a zriaďovateľovi na schválenie:

a) koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky,

b) návrh pracovného plánu školy, ktorý pred začiatkom každého školského roka vypracuje riaditeľ školy v spolupráci s ostatnými pedagogickými zamestnancami a prerokuje ho v pedagogickej rade,

-c) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, ktorú predkladá po schválení pedagogickou radou a zverejní v škole na obvyklom mieste a na internetovej stránke školy.

(5) Riaditeľ školy vydáva na zabezpečenie riadneho chodu školy vnútorný (organizačný) poriadok školy, ktorý obsahuje najmä organizačné a hygienické pokyny, pokyny pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Vnútorný poriadok sa vyvesí v škole na prístupnom mieste a na internetovej stránke školy. Riaditeľ školy dbá na to, aby sa s vnútorným

⁴⁾ § 5 zákona č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov

⁵⁾ § 38 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov

poriadkom školy na začiatku školského roku oboznámil každý zamestnanec školy, každý žiak a zákonný zástupca žiaka, o čom sa vyhotoví záznam.

(6) Riaditeľ schvaľuje organizačné poriadky: školskej dielne, telocvične, odborných učební a pracovísk, ktorými sa bližšie určuje organizácia práce a bezpečnosť prevádzky. Organizačné poriadky sa vyvesia v uvedených priestoroch a riaditeľ školy zodpovedá za to, aby sa s nimi oboznámili všetci zamestnanci a žiaci, ktorí sa v týchto priestoroch vzdelávajú a pracujú.

(7) Riaditeľ školy je zodpovedný za zabezpečenie organizácie procesu testovania vedomostnej úrovne žiakov školy, ktoré riadi ministerstvo školstva.

(8) Testovacieho merania sa zúčastňujú všetci žiaci ročníkov školy, ktoré určí ministerstvo školstva.

§ 7

Poradné orgány

(1) Poradným orgánom riaditeľa školy je pedagogická rada a rozšírené vedenie školy.

(2) Členovia pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

(3) Členovia rozšíreného vedenia školy sú pedagogickí zamestnanci školy, nepedagogickí zamestnanci školy a zástupca odborového zväzu. Počet členov rozšíreného vedenia školy si stanovuje riaditeľ školy.

(4) Riaditeľ školy zriaďuje pre učiteľov prvého stupňa a pre vychovávateľky školských klubov detí metodické združenia a pre učiteľov druhého stupňa predmetové komisie ako svoje poradné a iniciatívne orgány, ktoré sa zaoberajú pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami. Členmi metodických združení prvého stupňa základnej školy sú všetci pedagogickí zamestnanci prvého až štvrtého ročníka.

(5) Členmi metodických združení školských klubov detí sú všetci vychovávateľia školských klubov. Členmi predmetových komisií sú všetci pedagogickí zamestnanci príslušného predmetu, prípadne príbuzných predmetov. Vedením metodických združení a vedením predmetových komisií poverí riaditeľ školy skúsených pedagogických zamestnancov. Plán činnosti metodických združení a predmetových komisií každoročne schvaľuje riaditeľ školy.

§ 8

Triedny učiteľ

(1) Výchovno-vzdelávaciu činnosť v triede koordinuje triedny učiteľ, ktorého pre každú triedu určuje riaditeľ školy.

(2) Triedny učiteľ v spolupráci s ostatnými pedagogickými zamestnancami zhromažďuje závažné poznatky o žiakoch, ktoré použije na vypracovanie záznamov v katalógovom liste žiaka alebo v triednom výkaze a na prihláške na štúdium na strednej škole. Triedny učiteľ usmerňuje hygienické podmienky vyučovania a náležitú pozornosť k žiakom, ktorí sú integrovaní v spolupráci s detským lekárom, špeciálnym pedagógom alebo školským psychológom.

(3) V neprítomnosti triedneho učiteľa vykonáva jeho prácu iný pedagogický zamestnanec, ktorého určí riaditeľ školy. Počas neprítomnosti triedneho učiteľa dlhšie ako mesiac ustanoví riaditeľ jeho zástupcu.

(4) V triedach 1. až 4. ročníka vyučuje všetky predmety spravidla jeden učiteľ. Ak sú v škole vytvorené podmienky môžu v 3. a 4. ročníku, aj v nižších ročníkoch vyučovať okrem

triedneho učiteľa aj iní pedagogickí zamestnanci, ktorí spĺňajú odbornú spôsobilosť pre príslušný predmet. V triedach 5. až 9. ročníka je zavedený systém odborného vyučovania.

§ 9

Školská samospráva a spolupráca školy

(1) Rada školy je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy rodičov, žiakov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní aj funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy. Rada školy sa zriaďuje pri školách podľa osobitného predpisu.⁶⁾

(2) Riaditeľ školy spolupracuje so zriaďovateľom školy, organizáciami rodičov školy, so školskou samosprávou a inými organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.

(3) V škole môže fungovať školský parlament. Poslaním parlamentu je riešenie výchovno-vyučovacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie všetkých činností na škole, vylepšenie vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami, hľadanie spoločných postupov pri organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov, riešenie prípadných priestupkov žiakov voči školskému poriadku.

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti školy

§ 10

(1) Vyučovanie sa začína o spravidla 8 hodine; podľa miestnych podmienok môže riaditeľ školy určiť začiatok vyučovania od 7,30 hodín do 8,30 hodín; v triedach s rozšíreným vyučovaním telesnej výchovy a športovej výchovy môže riaditeľ školy určiť jeden krát v týždni začiatok vyučovania na 7 hodinu. Ak z priestorových dôvodov nemožno vyučovanie zabezpečiť pre všetkých žiakov v dopoludňajších hodinách, organizuje sa výnimočne vo dvoch zmenách okrem vyučovania v prvom ročníku. Vyučovanie a výchovná činnosť sa končí najneskôr o 18 hodine. Počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch a predmetoch stanovujú učebné plány. Vyučuje sa podľa rozvrhu hodín.

(2) Stredajšie popoludnie a pri zmenovom vyučovaní stredajšie dopoludnie je určené na mimoškolskú záujmovú činnosť a na oddych žiakov. V tomto čase sa nevyučuje a učitelia neukladajú žiakom písomnú domácu úlohu.

(3) Vyučovacia hodina trvá 45 minút; nemožno ju predlžovať ani skracovať. Inú dĺžku vyučovacej jednotky možno uplatniť v súlade s pedagogickými dokumentmi schválenými ministerstvom školstva. Spravidla po druhej vyučovacej hodine je hlavná prestávka v dĺžke 15 až 30 minút. Jej dĺžku určí riaditeľ školy. Žiaci počas tejto prestávky opúšťajú učebňu; ak sú na to vytvorené podmienky, zdržiavajú sa mimo školskej budovy v určených priestoroch školy. Medzi ostatnými vyučovacími hodinami sú spravidla desaťminútové prestávky. Obedňajšia prestávka pre žiakov 1.-3.ročníka začína najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov 4.-9. ročníka najneskôr po 6. vyučovacej hodine v rozsahu najmenej 30 minút.

(4) Pri zmenovom vyučovaní možno skrátiť každú vyučovaciu hodinu popoludňajšej zmeny na 40 minút, posledné hodiny v dopoludňajšom vyučovaní iba v odôvodnených prípadoch podľa miestnych podmienok. V školách, ktorých súčasťou sú domovy mládeže sa dĺžka vyučovacích hodín neskracuje.

⁶⁾ § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov

(5) Najvyšší počet žiakov v triede prvého ročníka je 24. V triede, v ktorej sú žiaci viacerých ročníkov 1. stupňa je najvyšší počet 22 žiakov. Najvyšší počet žiakov v triede 2. a 3. ročníka je 26. V triedach 4. až 9. ročníka je najvyšší počet 28 žiakov a najnižší 15 žiakov. Výnimku z najnižšieho počtu žiakov v triede môže zo závažných dôvodov udeliť zriaďovateľ na základe žiadosti riaditeľa školy.

(6) V prvom ročníku sa vyučuje najviac dva krát v týždni v jednom slede päť vyučovacích hodín, v druhom ročníku tri krát v týždni v jednom slede päť vyučovacích hodín, v treťom a štvrtom ročníku v jednom slede päť vyučovacích hodín, v piatom až deviatom ročníku šesť vyučovacích hodín. Žiaci piateho a šiesteho ročníka môžu mať v jednom dni v týždni najviac sedem vyučovacích hodín, žiaci siedmeho až deviateho ročníka môžu mať iba v jednom dni v týždni najviac osem vyučovacích hodín vrátane nepovinných predmetov.

(7) Pri organizovaní vyučovania iným spôsobom ako vo vyučovacích hodinách súvisiacim s výchovno- vzdelávacou činnosťou školy určí škola zariadenie a dĺžku prestávok podľa charakteru činnosti s prihliadnutím k základným fyziologickým potrebám žiakov.

(8) Škola organizuje školské výlety. Riaditeľ ich zaradí do pracovného plánu školy. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí sa náhradné vyučovanie. Pre žiakov prvého až štvrtého ročníka sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodenný výlet, pre žiakov piateho až deviateho ročníka dva jednodenné alebo jeden dvojdenný výlet. Žiakom piateho až deviateho ročníka možno školský výlet predĺžiť so súhlasom zákonných zástupcov o dva dni pracovného pokoja.

(9) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody, a to vo vybraných predmetoch, ako aj pri účelových cvičeniach, didaktických hrách a záujmovej činnosti.

(10) Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť základný plavecký výcvik a v siedmom alebo ôsmom ročníku základný lyžiarsky výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať lyžiarsky a plavecký výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.

(11) Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu 5 pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september - október alebo apríl - máj. Organizáciu plaveckého výcviku organizačne zabezpečuje riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.

(12) Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina najviac 15 žiakov.

(13) Plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný a odborne spôsobilý pedagogický zamestnanec pre predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môžu vykonávať aj iní pedagogickí a odborne spôsobilí zamestnanci. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.

(14) Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päť maximálne sedemdnovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov január až apríl.. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.

(15) Lyžiarsky výcvik vedie kvalifikovaný a odborne spôsobilý pedagogický zamestnanec spravidla pre predmet telesná výchova. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

(16) Náklady spojené s plaveckým a lyžiarskym výcvikom hradí žiakovi jeho zákonný zástupca. Pedagogickému zamestnancovi hradí pobytové a cestovné náklady zamestnávateľ a je odmeňovaný podľa osobitného predpisu.⁷⁾

(17) Škola môže v súlade s učebným plánom organizovať výchovno-vzdelávací proces v škole v prírode.⁸⁾

(18) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova k dopravnej disciplíne. Škola v rámci svojich podmienok spolupracuje so zriaďovateľmi dopravných ihrísk a využíva ich na výchovno-vzdelávaciu činnosť.

(19) Pri akciách konaných mimo sídla školy nesmie na jednu osobu, ktorá zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pripadnúť viac ako 24 žiakov.

(20) Školy vytvárajú podmienky na výchovu mimo vyučovania podľa potrieb, záujmov žiakov a ekonomických podmienok školy; na ten účel sprístupňujú objekty a priestory ihrísk, telocviční, plavární, školských klubov a učební. Výchova mimo vyučovania sa zameriava na záujmovú, rekreačnú, telovýchovnú a spoločenskú činnosť žiakov. Pre žiakov príslušnej školy a ich zákonným zástupcom sa tieto priestory aj v čase mimo vyučovania môžu poskytnúť bezodplatne a to za účelom spoločných relaxačných cvičení a vzdelávacích aktivít.

(21) Pred vyučovaním, počas vyučovania, cez prestávky, v školskej jedálni, po vyučovaní, počas všetkých aktivít organizovaných školou alebo školským zariadením vykonáva nad žiakmi dozor poverený pedagogický zamestnanec podľa pracovného poriadku, ktorý vydáva riaditeľ školy.

§ 11

Rozvrh hodín

(1) Riaditeľ školy určí po prerokovaní v pedagogickej rade rozvrh hodín. Prihliada pri tom na pedagogické, hygienické a pracovné požiadavky (vetranie tried, pobyt žiakov cez prestávku na čerstvom vzduchu a pod.). Zdravotné a hygienické požiadavky konzultuje s hygienickým zariadením.

(2) Jednotlivé učebné predmety sa do rozvrhu rozdeľujú rovnomerne a vyučujú sa spravidla po jednotlivých vyučovacích hodinách. V dvojhodinokách sa môžu vyučovať predmety, v ktorých si to vyžaduje obsah a organizácia vyučovacieho procesu, napr. technická výchova, výtvarná výchova, telesná výchova a pod.

(3) Učebné predmety, ktoré vyžadujú zvýšenú duševnú činnosť (napr. materinský jazyk, matematika, cudzí jazyk, fyzika a pod.) sa zaraďujú na hodiny pred hlavnou prestávkou. Ak to podmienky dovoľujú, nezaraďuje sa telesná výchova alebo športová výchova na prvú vyučovaciu hodinu; po telesnej výchove, športovej výchove a pracovnom vyučovaní sa nezaraďujú predmety ako písanie, výtvarná výchova a pod.

(4) V osobitných prípadoch po súhlase zákonných zástupcov žiakov je možné vyučovacie predmety, v ktorých sa spájajú žiaci z rôznych tried a ročníkov zaradiť ako „nultú“ vyučovaciu hodinu so začiatkom o 7 hodine.

Plnenie povinnej školskej dochádzky

§ 12

(1) Začiatok, dĺžka a plnenie povinnosti školskej dochádzky sa riadi osobitným predpisom.⁹⁾

⁷⁾ Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení zákona č. 530/2004 Z.z., zákona č. 81/2005 Z.z. a doplnení niektorých zákonov

⁸⁾ Vyhl. MŠ a V SR č. 295/1994 Z.z. o škole v prírode v znení neskorších predpisov

(2) Zápis do 1. ročníka sa koná každoročne od 15. januára do 15. februára. Miesto a čas zápisu určí po dohovore so zriaďovateľom riaditeľ školy. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nie je telesne alebo duševne primerane vyspelé a ak o to požiada rodič alebo iný zákonný zástupca žiaka (ďalej len „zákonný zástupca žiaka“), lekár alebo riaditeľ predškolského zariadenia, rozhodne riaditeľ školy¹⁰⁾ o odklade začiatku povinnej školskej dochádzky žiaka o jeden školský rok. O možnosti odložiť začiatok povinnej školskej dochádzky škola informuje zákonného zástupcu žiaka pri zápise. Ak zákonný zástupca žiaka požiada o to, aby do školy bolo výnimočne prijaté dieťa, ktoré dovŕši šiesty rok veku v čase od začiatku školského roka do konca kalendárneho roka, k žiadosti priloží vyjadrenie príslušnej pedagogicko-psychologickej poradne¹¹⁾ a praktického lekára pre deti a dorast.

(3) Ak sa u žiaka prvého ročníka školy v priebehu prvého polroku školského roka prejaví nedostatočná školská zrelosť na školskú dochádzku, môže riaditeľ školy so súhlasom zákonného zástupcu žiaka a vyjadrení pedagogicko-psychologickej poradne²⁾ rozhodnúť o dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky na nasledujúci školský rok.

(4) Na školách sa môžu otvárať nulté ročníky, ktoré sú určené pre žiakov z nevýhodných sociálnych podmienok a pre žiakov nedosahujúcich školskú zrelosť. Žiakov do týchto tried zaraďuje riaditeľ školy na základe požiadavky zákonného zástupcu dieťaťa alebo návrh detského lekára, pedagogicko-psychologickej poradne alebo školského psychológa. Pri návrhoch lekára, pedagogicko-psychologickej poradne alebo školského psychológa je potrebný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa.

(5) Do nultého ročníka možno dodatočne preradiť žiaka prvého ročníka v prvom polroku školského roka. Pri tomto preradení je potrebné vyjadrenie detského lekára, pedagogicko-psychologickej poradne alebo školského psychológa. Preradenie sa môže uskutočniť iba po súhlase zákonného zástupcu dieťaťa.

(6) Na základe žiadosti zákonných zástupcov žiakov a doporučení pedagogicko-psychologickej poradne možno do školy zapísať aj žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov intelektovo nadaných.

(7) Žiak plní povinnú školskú dochádzku v škole (kmeňovej škole), v školskom obvode v ktorom má trvalé alebo prechodné bydlisko. Táto škola je kmeňovou školou žiaka. Žiak môže plniť povinnú školskú dochádzku aj v škole, ktorá je mimoškolského obvodu,¹²⁾ v ktorom má žiak trvalé alebo prechodné bydlisko.

(8) Ak žiak zmenil svoju kmeňovú školu, v ktorej si plnil povinnú školskú dochádzku, riaditeľ túto zmenu oznámi riaditeľovi školy na ktorú sa žiak prehlásil. S týmto oznámením zašle komplexnú dokumentáciu (vrátane dokumentácie individuálne integrovaného žiaka) a záznam o jeho správaní a prospechu za neukončené klasifikačné obdobie. Táto škola sa pre tohto žiaka stáva kmeňovou školou.

(9) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do troch pracovných dní, príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka v škole sa uznáva najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne

⁹⁾ § zákona č. / 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

¹⁰⁾ §5 ods.3 písm. b) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov

¹¹⁾ §3 písm. a),b) a g) vyhláška MŠ SR č. 43/1996 Z. z. o podrobnostiach o výchovnom poradenstve a o poradenských zariadeniach

¹²⁾ § 8 ods. 4 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov

nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a v štátnej reprezentácii.

(10) Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva, alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi to zákonný zástupca žiaka ihneď riaditeľovi školy.

(11) Ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov základnej školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ školy svojmu zriaďovateľovi, ktorý urobí opatrenia podľa osobitného predpisu.¹³⁾

(12) Plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole sa vzťahuje aj na deti cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky, azylantov a žiadateľov o udelenie azylu.¹⁴⁾

§ 13

Plnenie povinnej školskej dochádzky iným spôsobom

(1) Zo zdravotných a iných závažných dôvodov možno žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo na jeho časť. Žiaka oslobodzuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu, vyjadrenia vyučujúceho učiteľa a detského lekára.

(2) Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní; ak je predmet zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa jeho vyučovania na základe súhlasu zákonného zástupcu žiaka nemusí zúčastňovať.

(3) Žiakom, ktorí boli oslobodení od povinnosti dochádzať do školy¹⁵⁾ a sú v domácom ošetrovaní, poskytuje škola individuálne vyučovanie v rozsahu najmenej dvoch vyučovacích hodín týždenne. Zákonný zástupca žiaka je povinný utvoriť pedagogickým zamestnancom, ktorí zabezpečujú individuálne vyučovanie, podmienky na túto činnosť.

(4) Riaditeľ školy nezriaďuje samostatnú triedu s triednym učiteľom pre žiakov úplne oslobodených od dochádzky do školy.

(5) Riaditeľ školy môže na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a doporučení pedagogicko-psychologickej poradne zaradiť intelektovo nadaného žiaka do 1.ročníka pred dovŕšením 6. rokov fyzického veku.

(6) Mimoriadne nadaného žiaka môže riaditeľ školy preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka¹⁶⁾ na základe výsledkov komisionálneho preskúšania,

¹³⁾ § 6 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov

¹⁴⁾ Napr. § 19 zákona č. 498/1990 Zb. o utečencoch; §6 až 11 zákona NR SR č. 73/1995 Z. z. o pobyte cudzincov na území Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, § 34 a zákona č. 29/1984 Zb. v znení neskorších predpisov

¹⁵⁾ § zákon č./2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

¹⁶⁾ § 42 ods. 1 zákona č. 29/1984 Zb. v znení neskorších predpisov

vyjadrenia detského lekára a pedagogicko-psychologickej poradne; žiaka možno preradiť do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

(7) Deti občanov Slovenskej republiky môžu plniť povinnú školskú dochádzku, alebo sa vzdelávať v školách mimo územia Slovenskej republiky (osobitný spôsob školskej dochádzky), podľa osobitného predpisu.¹⁷⁾

§ 14

(1) Do tried s rozšíreným vyučovaním niektorých predmetov alebo skupín predmetov¹⁸⁾ zaraďuje riaditeľ školy na základe výsledkov komisionálneho preskúšania a podľa nadania a predpokladov žiaka; nadanie a predpoklady sa overia komisionálnym preskúšaním. Na zaradenie žiaka do týchto tried je potrebný súhlas zákonného zástupcu žiaka.

(2) Žiaka, ktorý nepreukáže predpoklady na plnenie povinnej školskej dochádzky v triedach uvedených v odseku 1 (trvale neuspokojivý prospech, zdravotné dôvody, výchovné dôvody a pod.), preradí riaditeľ školy na konci klasifikačného obdobia po prerokovaní v pedagogickej rade a po oznámení zákonnému zástupcovi žiaka do príslušnej školy (triedy), v ktorej má plniť povinnú školskú dochádzku. Ak o preradenie žiaka požiada zákonný zástupca žiaka, alebo to zo zdravotných dôvodov navrhne školský lekár, riaditeľ školy preradí žiaka aj počas klasifikačného obdobia.

(3) Pri školách možno z dôvodu nedostupnosti po súhlase pedagogickej rady a zriaďovateľa zriadiť špeciálne triedy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Zaradenie žiakov, počty žiakov v triede a organizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti upravuje osobitný predpis.¹⁹⁾

(4) Do bežných tried možno integrovať iba žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorých postihnutie dovoľuje zvládnuť bez osobitných materiálno-technických a personálnych podmienok učivo základnej školy.²⁰⁾

(5) Do jednej triedy bežnej základnej školy z dôvodu zvýšenej náročnosti organizácie vyučovacej hodiny a prípravy príslušnej dokumentácie sa zaraďujú najviac traja žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a nenapĺňa sa celkový počet žiakov v triede po jej hornú hranicu.

(6) V bežných školách so súhlasom zriaďovateľa možno zriaďovať špecializované triedy 1. až 4. ročníka pre výchovne a prospechovo oneskorených žiakov a pre žiakov dočasne prospechovo zaostávajúcich. Tieto triedy sa zriaďujú s počtom najmenej 4 žiaci, najviac osem žiakov. Ak klesne počet žiakov pod 4 žiakov, trieda sa zruší.

(7) Žiaka do triedy uvedenej v odseku 6 zaraďuje riaditeľ školy na návrh triedneho učiteľa výchovného poradcu po vyjadrení pedagogicko-psychologickej poradne a po prerokovaní so zákonnými zástupcami žiaka. V špecializovanej triede je žiak zaradený iba počas nevyhnutnej potreby.

(8) V špecializovaných triedach sa vzdelávajú aj žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia, ktorí

- a) po absolvovaní nultého ročníka nemajú predpoklad úspešne zvládnuť obsah vzdelávania 1. ročníka školy,

¹⁷⁾ § 27 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov

¹⁸⁾ § zákona č./2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

¹⁹⁾ Vyhláška MŠ M a Š SR č.212/1991 Zb. o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov

²⁰⁾ § zákon č./2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

- b) nezvládajú obsah vzdelávania 1. ročníka školy,
 - c) boli vzdelávaní v špeciálnej škole, avšak nepreukázalo sa u nich zdravotné postihnutie.
- (9) V bežných triedach, v ktorých je zaradených jeden až traja osobitne výchovne a prospechovo oneskorených žiakov, je celkový počet žiakov v triede 20.

§ 15

Učebne a ďalšie zariadenia školy

- (1) V škole sa vyučuje v učebniach, v odborných učebniach vybavených podľa potrieb jednotlivých vyučovacích predmetov, v školských dielňach, na školskom pozemku, v cvičnej kuchyni, v telocvični a na školských ihriskách. Každá trieda má vlastnú kmeňovú učebňu; kmeňová trieda môže byť aj odborná učebňa.
- (2) V učebniach a v odborných učebniach sa vyvesí schválený rozvrh hodín triedy, pre ktorú je učebňa alebo odborná učebňa kmeňovou učebňou. V odborných učebniach sa vyvesí aj rozvrh hodín využitia odbornej učebne.
- (3) Triedy jednotlivých ročníkov sa priebežne označujú rímskymi číslicami od I. do IX. Paralelné triedy toho istého ročníka sa rozlišujú pripojením veľkým písmenom, napr. I.A, I.B a pod. Triedy 1. až 4. ročníka, v ktorých sú žiaci dvoch alebo viacerých ročníkov, sa označujú rímskymi číslicami a v zátvorke sa vyznačia príslušné ročníky arabskými číslicami, napr. I. (1. a 3. ročník). V triednych výkazoch, katalógových listoch, v triednych knihách a na vysvedčeniach sa ročníky označujú slovami.
- (4) Výmeru podlahovej plochy a vzdušného priestoru učební, odborných pracovní a ostatných priestorov škôl a ich vybavenie, umelé i prirodzené osvetlenie a teplotu vo všetkých priestoroch školskej budovy, nábytok v učebniach a odborných učebniach určuje všeobecne záväzný právny predpis²¹).
- (5) V úradných miestnostiach a vo všetkých učebniach a odborných učebniach, okrem dielni a telocvične, sa umiestni štátny znak Slovenskej republiky.
- (6) Odborné učebne a školské dielne majú spravidla oddelenú prípravňu materiálu, sklad a kabinet.
- (7) Školský pozemok sa využíva pre potreby pracovného vyučovania a technickej výchovy. Pestovateľské práce ako súčasť pracovného vyučovania na prvom stupni základnej školy a technickej výchovy na druhom stupni základnej školy sa vykonávajú na školskom pozemku. Ku každému pozemku je zriadený sklad náradia, šatňa a umyváreň. Ak je školský pozemok zriadený mimo areálu školy, je potrebné pozemok vybaviť hygienickým zariadením. Vo veľkých mestách možno zriaďovať školské pozemky pre viacero základných škôl školského obvodu. Na vyučovanie pestovateľských prác sa zriaďujú aj odborné učebne.
- (8) Na vyučovanie technickej výchovy sa zriaďujú odborné učebne, t.j. cvičné kuchyne, školské políčka, dielne, multimediálne učebne.
- (9) Školské miestnosti a ďalšie zariadenia školy môže zriaďovateľ po dohode s riaditeľom školy prenajať na základe dohody aj spoločenským organizáciám, fyzickým osobám. Tento prenájom nesmie narúšať výchovno-vzdelávací proces a mimoškolské aktivity žiakov školy,

²¹) Nariadenie vlády SR č.362/2006 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na výchovné a výchovno-vzdelávacie zariadenia pre deti a mladistvých

musia sa dodržiavať hygienické predpisy, pokyny riaditeľa školy a prípadne pokyny zriaďovateľa.

(10) Súčasťou základnej školy môže byť školská knižnica, ktorá je odborným, študijným, informačným, internetovým a čitateľským centrom najmä pre žiakov, pedagogických zamestnancov a iných záujemcov. Za jej činnosť zodpovedá riaditeľ školy.

§ 16

Delenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín

- (1) Podľa vzdelávacieho programu školy (učebných plánov) možno na vyučovanie niektorých predmetov deliť triedy na skupiny, vytvárať skupiny žiakov z rovnakého ročníka; na hodinách náboženskej výchovy a etiky možno vytvárať skupiny žiakov rôznych ročníkov.
- (2) Počet skupín a počet žiakov v skupine sa určí spravidla podľa priestorových, personálnych a finančných podmienok školy, podľa charakteru činnosti žiakov, podľa náročnosti predmetu s ohľadom na požiadavky ochrany zdravia a bezpečnosti práce.
- (3) Najvyšší počet žiakov v skupine môže byť podľa § 10 ods. 5.
- (4) Triedu 1 a 2. ročníka možno pri vyučovaní rozdeliť na dve skupiny, v predmete vyučovací jazyk. V matematike v 1. ročníku na jednej vyučovacej hodine týždenne, v technickej výchove v 5. až 9. ročníku, slovenskom jazyku v 2. až 9. ročníku v školách s iným vyučovacím jazykom ako slovenským, laboratórnych prácach, cvičeniach prírodovedných predmetov.
- (5) Triedu, ktorá má najmenej 26 žiakov, možno na dvoch vyučovacích hodinách v týždni v 5. až 9. ročníku deliť na dve skupiny v predmete, v ktorom je menej ako 5 hodín v týždni.
- (6) V 8. a 9. ročníku možno vytvárať z rozličných tried skupiny žiakov s počtom 15 podľa ich schopností a záujmu.
- (7) Cudzíe jazyky sa vyučujú v skupinách, ktoré sa môžu naplňovať do počtu 15 žiakov v 1. a 2. ročníku (jazykový variant) a do počtu 17 žiakov v 3. až 9. ročníku základnej školy. Skupiny možno vytvárať aj zo žiakov rôznych tried toho istého ročníka.
- (8) Technická výchova a laboratórne práce z fyziky, chémie a prírodopisu na II. stupni základnej školy sa vyučujú v skupinách, ktoré sa naplňujú do počtu najviac 17 žiakov. Skupiny možno vytvárať aj zo žiakov rôznych tried toho istého ročníka. Informatika v 8. a 9. ročníku sa vyučuje v skupinách, ktoré sa naplňujú do počtu najviac 15 žiakov.
- (9) V ročníku, v ktorom je jedna vyučovacia hodina z jedného predmetu v týždni, možno vyučovať v dvojhodinových celkoch každý druhý týždeň.
- (10) V triedach s rozšíreným vyučovaním výchovných predmetov, v ktorých sú 3 a viac hodín v týždni, odporúča sa vytvárať dvojhodinové celky. Ak tieto triedy majú najmenej 24 žiakov, možno ich deliť na dvoch vyučovacích hodinách v týždni na dve skupiny.
- (11) Ak škola nemá vhodné podmienky na vyučovanie troch hodín telesnej výchovy týždenne, možno tretie hodiny spájať do dvojhodinových alebo väčších celkov a venovať ich telovýchovnej, športovej alebo turistickej činnosti. Triedy na II. stupni základnej školy sa delia, alebo spájajú na skupiny chlapcov a skupiny dievčat. Najväčší počet žiakov v skupine je 25 žiakov.
- (12) Telesná výchova sa v 1. až 4. ročníku vyučuje pre chlapcov a dievčatá spoločne. V 5. až 9. ročníku oddelene. V 5. až 9. ročníku sa zo žiakov alebo žiačok toho istého ročníka, výnimočne z najbližších ročníkov, utvárajú skupiny s najvyšším počtom 25 žiakov alebo žiačok.

(13) Jeden z predmetov je voliteľný. Žiak si vyberie jeden z vyučovacích predmetov a navštevuje ho bez zmeny počas celého školského roka. Skupiny na vyučovanie voliteľného predmetu možno zriadiť, ak sa na ich vyučovanie prihlási najmenej 12 žiakov. Na vyučovanie náboženskej alebo etickej výchovy možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 23. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov rozličných ročníkov.

(14) Skupiny na vyučovanie nepovinných predmetov možno zriadiť, ak sa na vyučovanie prihlási najmenej 12 žiakov.

(15) Rozširujúce hodiny možno podľa rozhodnutia riaditeľa školy použiť na posilnenie ľubovoľného povinného predmetu, alebo na zavedenie voliteľných predmetov podľa podmienok školy a záujmu žiakov. Zavedením rozširujúcich hodín sa však nesmie prekročiť maximálny počet vyučovacích hodín v týždni. Nepovinné predmety sa vyučujú v rozsahu jednej vyučovacej hodiny alebo ich možno spájať do dvoch vyučovacích hodín každý druhý týždeň.

(16) Skupinu nepovinného vyučovania materinského jazyka pre žiakov, ktorí navštevujú školu s iným vyučovacím jazykom ako materinským, možno zriadiť, ak sa na vyučovanie prihlási najmenej 10 žiakov.

(17) Skupiny vyučovania voliteľných a nepovinných predmetov zriaďuje riaditeľ školy. Ak klesne počet žiakov v skupine pod určenú najnižšiu hranicu, skupina sa ku koncu polroka zruší.

(18) Žiak si môže na I. stupni základnej školy zvoliť najviac dva nepovinné predmety a môže mať najviac dve hodiny nepovinného vyučovania týždenne. Výnimku tvorí 1. ročník pri učebnom pláne s rozšíreným vyučovaním cudzieho jazyka, keď môže byť zaradená len jedna hodina nepovinného predmetu týždenne.

(19) Na II. stupni základnej školy si žiak môže zvoliť najviac tri nepovinné predmety, pričom môže mať najviac štyri hodiny nepovinného vyučovania týždenne.

(20) Súčasťou pracovného vyučovania v 3. a 4. ročníku je práca s počítačom.

(21) Triedu, ktorá má aspoň 24 žiakov, možno na jednej vyučovacej hodine v 8 a 9. ročníku deliť na dve skupiny.

(22) Žiaci sa delia na skupiny podľa jednotlivých druhov zvolených športov. Skupina sa zriaďuje pri počte najmenej 12 žiakov pre kolektívne športy a minimálne 6 žiakov pre individuálne športy. Maximálny počet žiakov v triede je 28.

§ 17

(1) Zdravotná telesná výchova je špecifický druh povinnej telesnej výchovy (ďalej len ZTV) pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, u ktorých sa prejavuje určitá zdravotná porucha trvalého alebo prechodného charakteru. Do tejto skupiny sa zaraďujú žiaci na základe odporúčenia detským lekárom a po súhlase zákonných zástupcov žiaka.

(2) Skupinu ZTV zriadi riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a odsúhlasení zriaďovateľom pri najnižšom počte 10 žiakov; najvyšší počet žiakov v skupine je 12. Ak počet žiakov klesne pod 8, skupina sa ruší. Zostávajúci žiaci sa prerozdedia do ďalších skupín. V prípade, že takéto skupiny na škole neexistujú, žiaci sa čiastočne alebo úplne oslobodia od vyučovania telesnej výchovy. Pri čiastočnom oslobodení odporúčanom lekárom sa žiak klasifikuje s prihliadnutím na jeho zdravotný stav.

§ 18

Triedy s rozšíreným vyučovaním

- (1) Na rozvíjanie nadania a talentu žiakov môže škola po prerokovaní so zriaďovateľom zriaďovať triedy s rozšíreným vyučovaním niektorých predmetov v súlade s Učebnými plánmi pre 1. až 9. ročník základných škôl, ktoré schválilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky.
- (2) Podmienkou na zriadenie tried s rozšíreným vyučovaním niektorých predmetov je odborne kvalifikované personálne, technické a materiálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu.
- (3) Triedy s rozšíreným vyučovaním možno deliť na dve skupiny ak je v nich viac ako 23 žiakov.

Dokumentácia školy

§ 19

- (1) Dokumentáciu školy tvorí pedagogická dokumentácia a dokumentácia súvisiaca s riadením školy.
- (2) Dokumentácia školy sa vedie na tlačivách schválených ministerstvom školstva a na tlačivách, ktoré sú označené hlavičkou príslušnej školy. Dokumentácia súvisiaca s riadením školy sa vedie na predpísaných tlačivách.

§ 20

Pedagogická dokumentácia

- (1) V škole sa vedie pedagogická dokumentácia školy, ktorú tvoria:
 - a) učebný plán,
 - b) učebné osnovy,
 - c) vzdelávacie štandardy,
 - d) plán výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - e) plán práce školy,
 - f) triedna kniha,
 - g) triedny výkaz alebo katalógový list žiaka,
 - h) protokoly o komisionálnych skúškach,
 - i) rozvrh hodín
 - j) rozhodnutia podľa osobitného predpisu²²⁾
- (2) Pedagogická dokumentácia školy alebo školského zariadenia je súčasťou registratúry podľa osobitného predpisu²³⁾.

²²⁾ § 5 zákona č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov a zákon č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov

(3) Pedagogická dokumentácia podľa odseku 1 písmena f) a g) sa vyplňuje atramentovým perom.

§ 21

Dokumentácia súvisiaca s riadením školy

(1) V škole sa vedie dokumentácia súvisiaca s riadením školy, ktorú tvoria:

- a) rokovací protokol,
- b) vnútorný poriadok školy, pracovný poriadok zamestnancov, organizačný poriadok,
- c) zápisnice z rokovania pedagogickej rady, predmetových komisií a metodických združení, triednych schôdzok rodičovských združení, zasadnutí výchovnej komisie,
- d) zápisnice o inšpekciách a iných kontrolách, sťažnosti, petície,
- e) ročný plán kontrolnej činnosti riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy,
- d) prehľadný rozvrh hodín celej školy a jednotlivých tried,
- f) prehľad o rozsahu vyučovacej a výchovnej činnosti zamestnancov a odbornej spôsobilosti učiteľov a vychovávateľov školských klubov detí,
- g) dokumentácia o povinne voliteľných predmetoch a nepovinných predmetoch, záujmovej činnosti,
- h) o použití finančných prostriedkov určených pre potreby školy a výchovno-vzdelávacieho procesu poskytnutých zriaďovateľom, sponzorských darov a iných darov a zberovej činnosti žiakov,
- i) o preškolení pedagogických a nepedagogických zamestnancov z oblasti bezpečnosti zdravia a ochrany pri práci,
- j) riaditeľ školy vedie agendu spojenú s organizovaním školských výletov a exkurzií, lyžiarskych a plaveckých výcvikov,
- k) registratúrny poriadok: spisový poriadok, ktorý upravuje zásady spisovej služby a skartačný poriadok,
- l) kolektívna zmluva.

Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiaka

základnej školy

§ 22

Stupne hodnotenia a klasifikácie

(1) Hodnotenie žiaka sa uskutočňuje klasifikáciou a slovným hodnotením.

(2) Uskutočňuje sa priebežné a súhrnné hodnotenie. Súhrnné hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky klasifikácie a slovného hodnotenia

²³)§2 ods. 14 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v jednotlivých vyučovacích predmetoch a správania. Stupne celkového prospechu sa uvádzajú na vysvedčení.

(3) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch 1. ročníka sa hodnotí slovne týmito stupňami:

- veľmi dobré výsledky,
- dobré výsledky,
- slabé výsledky.

(4) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch v 2. až 9. ročníku sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

(5) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

(6) Celkový prospech žiaka sa hodnotí v 1. až 9. ročníku školy týmito stupňami:

- prospel,
- neprospel.

(7) Výsledky práce v záujmových útvaroch organizovaných školou sa hodnotia týmito stupňami:

- pracoval úspešne,
- pracoval

(8) Klasifikáciu podľa odseku 4 po odsúhlasení v pedagogickej rade možno nahradiť slovným hodnotením v ročníkoch a vyučovacích predmetoch určených ministerstvom školstva. Slovné hodnotenie musí byť vyjadrené tak, aby bola zrejmá úroveň vzdelávania žiaka, ktoré dosiahol hlavne vo vzťahu k očakávaným výstupom vo vzdelávacích štandardoch, ohodnotenie jeho usilovnosti, prístupu k učeniu a o odporúčenie jeho ďalšieho rozvoja.

(9) Ministerstvo školstva ustanoví všeobecne záväzným právnym predpisom podrobnosti o hodnotení a klasifikácii žiakov základnej školy.

§ 23

Celkové hodnotenie žiaka

(1) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky klasifikácie alebo slovného hodnotenia v jednotlivých vyučovacích predmetoch a klasifikáciu jeho správania.

(2) Ak nie je možné žiaka klasifikovať na konci prvého polroka pre vážne objektívne príčiny, riaditeľ školy určí na jeho klasifikáciu náhradný termín, a to tak, aby sa táto klasifikácia žiaka mohla vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nie je možné klasifikovať žiaka ani v náhradnom termíne, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje.

(3) Ak nie je možné klasifikovať alebo hodnotiť žiaka na konci druhého polroka pre vážne objektívne príčiny, riaditeľ školy rozhodne o jeho klasifikácii alebo hodnotení v náhradnom termíne, a to tak, aby sa táto klasifikácia žiaka mohla vykonať najneskôr do 15. októbra. Do toho času žiak navštevuje podmiennečne najbližší vyšší ročník.

(4) Skúšky v náhradnom termíne sa konajú ako komisionálne skúšky.

§ 24

(1) Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka; ak príslušný predmet vyučuje sám riaditeľ školy, môže zástupca žiaka požiadať o komisionálne preskúšanie v škole, ktorú mu určí príslušný orgán miestnej štátnej správy na úseku školstva. Riaditeľ školy, prípadne príslušný orgán miestnej štátnej správy na úseku školstva posúdia oprávnenosť žiadosti. Túto skutočnosť riaditeľ školy alebo príslušný orgán miestnej štátnej správy na úseku školstva oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.

(2) Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, najneskôr do 10 dní.

§ 25

(1) Žiakovi piateho až deviateho ročníka školy, ktorý je na konci druhého polroka klasifikovaný stupňom "nedostatočný" najviac z dvoch predmetov, umožní riaditeľ školy vykonať opravné skúšky.

(2) Opravné skúšky sa konajú posledný týždeň hlavných prázdnin. Termín určí riaditeľ školy. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravné skúšky, riaditeľ školy mu umožní vykonať opravné skúšky najneskôr do 15. októbra; do toho času žiak navštevuje podmiennečne najbližší vyšší ročník. Žiak môže v jednom dni robiť iba jednu opravnú skúšku.

(3) Ak žiak nepríde na opravné skúšky v určenom termíne bez odôvodneného ospravedlnenia, klasifikuje sa v predmete, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom "nedostatočný".

(4) Opravné skúšky sa konajú ako komisionálne skúšky.

§ 26

(1) Škola môže organizovať kurz na získanie základného vzdelania v dennej forme alebo externej forme vzdelávania. Dĺžku kurzu v dennej alebo externej forme vzdelávania určí riaditeľ školy na základe zistenej úrovne získaného vzdelania žiakov, najviac však v dĺžke jedného školského roka. Na záver kurzu vykoná žiak skúšky z predmetov určených učebným plánom. Skúšky sa konajú ako komisionálne skúšky. Po úspešnom ukončení kurzu škola vydá vysvedčenie.

(2) Ak žiak kurzu (vrátane jeho externej formy) na doplnenie vzdelania poskytovaného základnou školou 8) bol pri skúškach na záver tohto kurzu klasifikovaný stupňom "nedostatočný", umožní mu riaditeľ školy vykonať opravnú skúšku. Ak bol žiak stupňom "nedostatočný" klasifikovaný najviac z dvoch predmetov, môže opravné skúšky vykonať do dvoch mesiacov, ak bol stupňom "nedostatočný" klasifikovaný z viac predmetov, môže opravné skúšky vykonať najskôr za pol roka.

§ 27

Pravidlá správania (školský poriadok)

(1) Žiak je povinný slušne sa v škole správať, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin, tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.

(2) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov je pre prihlásených žiakov povinná.

(3) Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.

(4) Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením; je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.

(5) Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy; zdržovať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených vnútorným poriadkom školy.

(6) Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (napríklad fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok).

§ 28

Výchovné opatrenia

(1) Pochvaly a iné ocenenia 9) sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.

(2) Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.

(3) Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ školy, zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca spoločenskej organizácie.

(4) V osobitne odôvodnených prípadoch (napríklad statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty) udeľujú žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgány verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.

(5) Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov.

(6) Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.

(7) Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení: napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa a pokarhanie od riaditeľa školy.

(8) Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní a so súhlasom riaditeľa školy. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy alebo školy.

(9) O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zástupcu žiaka; opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

§ 29

Priebeh a forma výchovy a vzdelávania počas vojny, vojnového stavu a výnimočného stavu sa riadi všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý ustanoví ministerstvo.

§ 30

Prechodné ustanovenia

Z dôvodu zamedzenia dvojzmennej prevádzky škôl sa počty žiakov v jednotlivých ročníkoch stanovených v §.....sa môžu zaviesť po odsúhlasení Štátnou školskou inšpekciou a po prerokovaní riaditeľa školy so zriaďovateľom do roku 2011/2012.

§ 31

Zrušovacie ustanovenia

Zrušujú sa:

1. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej socialistickej republiky č. 143/1984 Zb. o základnej škole v znení neskorších predpisov.
2. Smernica Ministerstva školstva Slovenskej socialistickej republiky z 5. júla 1985 č. 7496/1985-20 o základnej škole.
3. Pokyny MŠ SSR z 20. augusta 1974 č. 7412/1974 I na zabezpečenie ochrany a bezpečnosti žiakov pri organizovaní školských výletov a exkurzií.
4. Smernice MŠMaTv SSR z 28. augusta 1989 č. 8119/1989-20, ktorými sa dopĺňajú smernice MŠ SSR z 5. júla 1985 č. 7496/1985-20 o základnej škole.
5. Smernica č. 11/2006 – R z 25. mája 2006, ktorou sa mení a dopĺňa smernica MŠ SSR č. 7496/1985 – 20 o základnej škole v znení neskorších predpisov.

§ 31

Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. septembra 2008

minister