

**Vykonávacie predpisy**

**k návrhu zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 576/2004 Z.z.  
o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej  
starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších  
predpisov (tlač 415)**

**Vyhláška**

**Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky**

**č. XXX zo .....**

**ktorou sa ustanovujú podrobnosti vedenia zdravotnej dokumentácie  
v elektronickej forme a národné registre**

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len "ministerstvo zdravotníctva") podľa § 20a ods. 6 zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon") ustanovuje podrobnosti vedenia zdravotnej dokumentácie v elektronickej forme a tieto národné registre:

### **Vedenie zdravotnej dokumentácie**

(1) Vedenie zdravotnej dokumentácie je získavanie, zhromažďovanie a zaznamenávanie údajov.

(2) Zdravotná dokumentácia obsahuje

- a) osobné údaje osoby, ktorej sa poskytuje zdravotná starostlivosť, v rozsahu nevyhnutnom na jej identifikáciu a zistenie anamnézy,
- b) údaje o poučení a informovanom súhlase,
- c) údaje o chorobe osoby, o priebehu a výsledkoch vyšetrení, liečby a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdravotným stavom osoby a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti,
- d) údaje o rozsahu poskytnutej zdravotnej starostlivosti,
- e) údaje o službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti,
- f) údaje o dočasnej práceneschopnosti pre chorobu a úraz a skutočnosti dôležité na posúdenie zdravotnej spôsobilosti na výkon práce,
- g) epidemiologicky závažné skutočnosti,
- h) identifikačné údaje príslušnej zdravotnej poisťovne,
- i) identifikačné údaje poskytovateľa.

(3) Zdravotná dokumentácia sa vedie v elektronickej forme so zaručeným elektronickým podpisom (ďalej len "elektronický podpis"). Zdravotná dokumentácia v elektronickej forme musí dodržiavať všetky ustanovenia pre zdravotnú dokumentáciu vedenú v papierovej podobe.

(4) Zdravotná dokumentácia v elektronickej forme s elektronickým podpisom sa vedie na záznamovom nosiči v textovej forme, grafickej forme alebo v audiovizuálnej forme.

(5) Zdravotnú dokumentáciu možno viesť v elektronickej forme s elektronickým podpisom, len ak

- a) bezpečnostné kópie dátových súborov sa vyhotovujú najmenej jedenkrát za každý pracovný deň,
- b) o vytvorených záložných kópiách dátových súborov sa vedie presná evidencia a tie sa ukladajú na mieste prístupnom len osobám oprávneným vyhotovovať záložné kópie,
- c) pred uplynutím doby životnosti zápisu na archívnom médiu je z archivovaných dát vyhotovená kópia a údaje zo starého nosiča sa odstraňujú,

d) archívne kópie sa vytvárajú najmenej jedenkrát za rok, pričom spôsob vyhotovenia archívnych kópií znemožňuje vykonať v nich dodatočné zásahy.

## Národné zdravotné registre podľa § 20a ods. 6

**Názov registra :** Národný register základných zdravotných údajov (ZR\_ZZU)

**Popis registra :** Register spracováva základné údaje o zdravotnom stave prijímateľa zdravotnej starostlivosti pre účely vedenia elektronickej zdravotnej dokumentácie, elektronickej preskripcie a elektronickej zdravotnej karty potrebné pre poskytovanie predovšetkým urgentnej a neodkladnej zdravotnej starostlivosti.

Register umožňuje diferencovaný a autorizovaný prístup poskytovateľom zdravotnej starostlivosti k vybraným aktuálnym zdravotným údajom s cieľom umožniť efektívnejšie, kvalitnejšie, účinnejšie a bezpečnejšie kontinuálne poskytovanie predovšetkým neodkladnej zdravotnej starostlivosti.

**Diagnózy podliehajúce registrácii (MKCH-10) :**

**Frekvencia hlásení :**

**Primárne zdroje údajov pre register :**

**Obsah registra / dátové prvky :**

### Zoznam položiek registra

|    |                                                 |          |
|----|-------------------------------------------------|----------|
| 1  | ID záznamu                                      | ID       |
| 2  | dátum a čas záznamu                             | ZAZ_DAT  |
| 3  | poradové číslo záznamu pre prípad               | PORZAZ   |
| 4  | typ záznamu                                     | TYPZAZ   |
| 5  | meno lekára                                     | MM_LEK   |
| 6  | kód lekára                                      | KOD_LEK  |
| 7  | kód poskytovateľa                               | KOD_POSK |
| 8  | názov zdrav.zariadenia                          | ZZ_NAZ   |
| 9  | adresa ZZ                                       | ZZ_ADR   |
| 10 | IČO                                             | ZZ_ICO   |
| 11 | ID pracoviska                                   | ZZ_ID    |
| 12 | dátum vyplnenia                                 | DAT_VYP  |
| 13 | ID pacienta – prijímateľa zdrav. starostlivosti | ID_PRZS  |
| 14 | kód zdrav.poistovne pacienta                    | KOD_ZP   |
| 15 | poučenie a informovaný súhlas                   | PIS      |
| 16 | zdravotné riziká - upozornenia                  | ZR1      |
| 17 | osobná anamnéza – choroby základné              | OA_Z1    |
| 18 | osobná anamnéza - choroby iné/pridružené        | OA_INE   |
| 19 | osobná anamnéza - medikácia                     | RF_L     |
| 20 | osobná anamnéza: rizikové faktory               | RF_Z1    |
| 21 | RA                                              | RA       |
| 22 | klinické príznaky - druh                        | KP_1     |
| 23 | klinické príznaky - dátum a čas                 | KP_DAT   |
| 24 | klinický stav k dátumu a času záznamu           | KS_1     |
| 25 | liečba charakteristika                          | LIEC_TYP |
| 26 | liečba invazívna                                | LIEC_CH  |
| 27 | liečba neinvazívna - farmakoterapia             | LIEC_F   |
| 28 | liečba iná                                      | LIEC_I   |
| 29 | hodnoty laboratórnych vyšetrení                 | LAB_1    |
| 30 | hodnoty funkčných vyšetrení                     | FUN_1    |
| 31 | príjmy v nemocnici - dátum                      | HOSP_DAT |
| 32 | príjmy v nemocnici - dôvod                      | HOSP_DOV |

- 33 príjmy v nemocnici - odporúčania
- 34 spôsob ukončenia hospitalizácie
- 35 dátum a čas ukončenia hospitalizácie

HOSP\_ODP1

HOSP\_UK

HOSP\_UK\_DAT

**Názov registra :** Register prijímateľov zdravotnej starostlivosti (AR\_PRZS)

**Popis registra :** Administratívny register zabezpečuje a udržiava v aktuálnom stave identifikačné údaje prijímateľov zdravotnej starostlivosti pre účely vedenia elektronickej zdravotnej dokumentácie, elektronickej preskripcie a elektronickej zdravotnej karty. Register umožňuje diferencovaný a autorizovaný prístup poskytovateľom zdravotnej starostlivosti k údajom umožňujúcim jednoznačne identifikovať prijímateľa zdravotnej starostlivosti.

**Frekvencia hlásení :** Priebežne

**Primárne zdroje údajov pre register :**

**Obsah registra / dátové prvky :**

Zoznam položiek registra

|    |                                                 |          |
|----|-------------------------------------------------|----------|
| 1  | ID záznamu                                      | ID       |
| 2  | dátum a čas záznamu / aktualizácie              | ZAZ_DAT  |
| 3  | poradové číslo záznamu / aktualizácie           | POR_ZAZ  |
| 4  | typ záznamu                                     | TYP_ZAZ  |
| 5  | ID pacienta – prijímateľa zdrav. starostlivosti | ID_PRZS  |
| 6  | rodné číslo pacienta                            | RC       |
| 7  | priezvisko pacienta                             | PRIEZVIS |
| 8  | meno pacienta                                   | MENO     |
| 9  | rodné meno                                      | RMENO    |
| 10 | pohlavie pacienta                               | POHL     |
| 11 | dátum narodenia pacienta                        | DAT_NAR  |
| 12 | trvalé bydlisko ulica a číslo                   | ADR_T    |
| 13 | trvalé bydlisko obec                            | OBEC_T   |
| 14 | trvalé bydlisko PSČ                             | PSC_T    |
| 15 | kód zdrav.poisťovne pacienta                    | KOD_ZP   |
| 16 | priezvisko a meno zodpov. zástupcu              | ZAS_MM   |
| 17 | kontakt zodpov. zástupcu                        | ZAS_KON  |
| 18 | meno lekára - poskytovateľa prim. kontaktu      | MM_LEK   |
| 19 | kód lekára - poskytovateľa prim. kontaktu       | KOD_LEK  |
| 20 | kód poskytovateľa ZS                            | KOD_POSK |
| 21 | názov zdrav.zariadenia                          | ZZ_NAZ   |
| 22 | adresa ZZ                                       | ZZ_ADR   |
| 23 | IČO                                             | ZZ_ICO   |
| 24 | ID pracoviska                                   | ZZ_ID    |

## NÁVRH

Vyhláška

Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky

zo .....

ktorou sa vyhlasujú štandardy pre informačné systémy v pôsobnosti  
Ministerstva zdravotníctva

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len "ministerstvo zdravotníctva") podľa § 44 ods. 6 zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon") ustanovuje nasledovné štandardy pre zdravotnícku informatiku a štatistiku :

## **§ 1**

### **Predmet úpravy**

- (1) Ruší vyhlášku ministerstva zdravotníctva zo 14. decembra 2004 č. 763/2004 Z.z. ktorou sa ustanovujú záväzné štandardy pre zdravotnícku štatistiku
- (2) Predmetom úpravy je ustanovenie štandardov pre zdravotnícku informatiku a štatistiku a spôsob vyhlasovania štandardov pre zdravotnícku informatiku a štatistiku (ďalej len štandardy).
- (3) Predkladaná vyhláška ministerstva zdravotníctva je podriadená Výnosu Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií zo 14. júla 2006 č. 170/M-2006 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy

## **§ 2**

### **Oblasti štandardizácie**

- (1) Štandardy sa zaraďujú do hlavných oblastí štandardizácie uvedených v prílohe č. 1
- (2) Zoznam jednotlivých štandardov pre zdravotnícku informatiku a štatistiku, pre príslušné oblasti štandardizácie sú uvedené v prílohe č. 3
- (3) Štandardy vydané pre príslušnú oblasť sa zaraďujú do katalógu štandardov.

## **§ 3**

### **Katalóg štandardov a popis štandardov**

Katalóg štandardov tvorí množina štandardov rezortu zdravotníctva popísaných jednotným spôsobom. Štandardy sa popisujú jednotne preto aby umožnili porovnávanie štandardov, vzájomnú väzbu a stav príslušného štandardu. Spôsob popisu štandardov je definovaný v prílohe č. 2

- (1) Dokumentácia štandardu sa spracúva v legislatívnej podobe a zverejňuje sa vo forme všeobecne záväzného predpisu<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> § 44 ods. 3 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## **§ 4**

### **Postup aktualizácie a rušenia štandardov**

- (1) Centrum pre štandardy (ďalej len „CŠ“) zabezpečuje vydávanie štandardov, aktualizáciu alebo ich zrušenie v záujme zohľadnenia vývoja v oblasti informačných technológií a potrieb rezortu zdravotníctva a EU a to buď z vlastnej iniciatívy, alebo na základe pokynu ministerstva zdravotníctva.
- (2) Podnet na vydanie nového štandardu, jeho aktualizáciu alebo zrušenie môže podať do CŠ aj právnická alebo fyzická osoba pôsobiaca v rezorte zdravotníctva. V tomto prípade CŠ rozhodne, či ho priamo akceptuje, alebo odporučí navrhovateľovi, aby sa obrátil na ministerstvo zdravotníctva, ktoré definitívne rozhodne o návrhu.

(3) Odbornú prípravu navrhnutých štandardov a dokumentáciu zabezpečí ČŠ cestou interných alebo externých odborníkov. Navrhovaný štandard alebo jeho zmenu a zrušenie predloží na schválenie Komisii pre štandardizáciu (komisia). Ak komisia odsúhlasí štandard, tento nadobudne status "pripravovaný", bude zapísaný do Katalógu štandardov a bude postúpený do legislatívneho procesu. Ak komisia neodsúhlasí navrhovaný štandard alebo jeho zmenu, vráti ho ČŠ na prepracovanie.

(4) Ministerstvo zdravotníctva vydá odsúhlasený štandard vo forme záväzného právneho predpisu. Pri príprave vydania novelizovanej Vyhlášky sa postupuje bežným legislatívnym postupom

(5) Nový štandard, ktorý bol vydaný vo forme všeobecne záväzného predpisu bude zapísaný do Katalógu štandardov so statusom "platný" a číslom verzie 1. Aktualizovaný štandard bude zapísaný do Katalógu štandardov so zvýšeným číslom verzie.

(6) Zrušený štandard bude vedený v Katalógu štandardov so statusom "zrušený". Prístup verejnosti k platným štandardom katalógu zabezpečí ČŠ cestou internetu..

(7) Súbor štandardov podľa jednotlivých oblastí, možno aktualizovať v záujme zohľadnenia celosvetového vývoja informačnej techniky, technológií a potrieb informačných systémov. Aktualizáciu jednotlivých štandardov zabezpečuje ČŠ po jej schválení komisiou

## **§ 5**

### **Účinnosť**

Táto vyhláška nadobúda účinnosť .....

**Ivan Valentovič**  
minister v.r.

**Vyhláška**  
**Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky**  
**zo .....**  
**ktorou sa vyhlasujú štandardy pre informačné systémy v pôsobnosti**  
**Ministerstva zdravotníctva**  
**Príloha č.1.**

## Oblasti štandardizácie

V tejto vyhláske sú záväzné štandardy pre zdravotnícku informatiku a štatistiku v rezorte zdravotníctva zaradené do nasledovných základných oblastí :

1. Dátové prvky  
prezentujú definície základných, relatívne jednoduchých údajov, ako je napr. rodné číslo, adresa, štát a pod.
2. Číselníky  
umožňujú jednoznačným spôsobom a presne definovaným kódom popísať širokú triedu pojmov z určitej vymedzenej oblasti, čím sa zabezpečí správna a neskreslená interpretácia týchto pojmov.
3. Registre.  
sú zoznamy entít, spĺňajúcich požadované definované vlastnosti, ktoré sú prístupné podľa vhodného kľúča. Každý register má definovaného svojho zodpovedného prevádzkovateľa, ktorý zodpovedá za jeho aktualizáciu a umožňuje do neho prístup. Registre sa členia na:
  - a) Národné administratívne zdravotnícke registre,
  - b) Národné zdravotné registre
4. Štandardy pre evidovanie a poskytovanie údajov  
definujú množiny údajov, ktoré musia povinné osoby zhromažďovať, uchovávať a poskytovať určeným osobám, t.j. pri ktorých vzniká spravodajským jednotkám spravodajská povinnosť a sú predmetom štatistického zisťovania <sup>2)</sup>:
  - a) povinne evidované dátové množiny,
  - b) povinne poskytované dátové množiny

---

2) Zákon č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike § 79 písm. q) zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

5. Štandardy pre výmenu informácií  
definujú formáty a štruktúry údajov, ktoré sa prenášajú medzi rôznymi systémami a zabezpečujú vzájomnú údajovú kompatibilitu medzi nimi.
6. Štandardy pre zaistenie bezpečnosti a dôverylosti  
zabezpečujú ochranu pri riadení prístupu k informáciám a ich možnému zdieľaniu, dôverynosť a ochranu proti strate a poškodeniu informácií.
7. Štandardy pre publikovanie  
definujú spôsob, rozsah, prístupnosť a ďalšie parametre, týkajúce sa zverejňovania, pre jednotlivé druhy zdravotníckych údajov a informácií.
8. Štandardy pre správu informácií  
definujú procesy ako sú informácie zbierané, uschovávané, archivované, skartované a pod. Obsahujú aj organizačné aspekty správy informácií, personálne a technické zabezpečenie, ako aj zabezpečenie kvality a kontroly kvality celej tejto činnosti.
9. Štandardy pre riadenie životného cyklu, akreditáciu a certifikáciu informačných systémov  
definujú:
  - a) požiadavky na životný cyklus informačného systému, jeho etapy a fázy – ako sú obstarávanie, analýza, návrh, vývoj, testovanie, implementácia, prevádzka a pod.
  - b) pravidlá pre procesy certifikácie a akreditácie jednotlivých prvkov informačného zabezpečenia v zdravotníctve.

10. Technologické a modelové štandardy  
definujú štandardy na technologickej úrovni – dátové a simulačné modely, modely na úrovni aplikácií, štandardy dátových protokolov, databázové a hardvérové štandardy a pod.

**Vyhláška**  
**Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky**  
**zo .....**  
**ktorou sa vyhlasujú štandardy pre informačné systémy v pôsobnosti**  
**Ministerstva zdravotníctva**  
**Príloha č.2**

## Katalóg štandardov a popis štandardov

Katalóg štandardov je súbor štandardov rezortu zdravotníctva, ktorý udržiava NCZI na svojej webovskej stránke. Obsahuje povinné a odporúčané štandardy pre rezort zdravotníctva, ktoré sú popísané jednotným spôsobom, formou Katalógového listu

1. Popis štandardu obsahuje
  - a) zoznam základných atribútov,
  - b) štruktúrovaný popis,
  - c) zloženie dokumentácie štandardu
2. Zoznam základných atribútov štandardu slúži na identifikáciu štandardu, určenie oblasti a doby platnosti, vlastníka, spôsob zverejnenia a stav pripravenosti štandardu (status).  
Pozostáva z týchto atribútov :
  - a) názov štandardu
  - b) označenie štandardu (kód)
  - c) verzia
  - d) web referencia
  - e) dátum vzniku
  - f) dátum začiatku platnosti v SR
  - g) dátum ukončenia platnosti v SR
  - h) pôvodný vlastník práv ku štandardu
  - i) reprezentant štandardu pre SR
  - j) príslušnosť k oblasti štandardizácie
  - k) aplikovateľnosť na médiá (papier, IT)
  - l) regionálny kontext – inštitucionálny / rezortný / národný / EU / medzinárodný
  - m) status záväznosti – záväzný / doporučený
  - n) status platnosti – pripravovaný / platný / zrušený.
3. Štruktúrovaný popis štandardu tvorí :
  - a) základná charakteristika štandardu (predmet štandardizácie)
  - b) vlastnosti štandardu (modularita, úplnosť, mapovateľnosť, zrelosť a iné vlastnosti...)
  - c) rozsah používania štandardu a miera jeho používania v krajinách mimo SR
  - d) kompatibilita a väzby (spôsob a miera) na iné štandardy a technológie
  - e) charakteristika starších verzií
  - f) silné stránky aktuálnej verzie
  - g) slabé stránky aktuálnej verzie
  - h) predpokladaný vývoj, perspektíva
  - i) iné komentáre
  - j) implementácia a manažment štandardu v podmienkach SR
4. V časti implementácia a manažment štandardu sa uvádza :
  - a) dôvod zavedenia štandardu
  - b) očakávané prínosy implementácie (vyjadrené v merateľných cieľoch )
  - c) dotknuté skupiny entít
  - d) požiadavky implementácie na zdroje a znalosti
  - e) potrebné školenia a vzdelávanie
  - f) prekážky implementácie
  - g) kritické faktory úspešnosti implementácie

- h) náklady na implementáciu – priame a vyvolané
- i) náklady na prevádzku – priame a vyvolané
- j) odhad efektívnosti a úspor zo zavedenia
- k) metodika implementácie
- l) metodika prevádzky a používania štandardu
- m) plán implementácie
- n) nástroje na motiváciu používateľov na zavedenie štandardu (napr. finančná motivácia).

**Vyhláška**  
**Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky**  
**zo .....**  
**ktorou sa vyhlasujú štandardy pre informačné systémy v pôsobnosti**  
**Ministerstva zdravotníctva**  
**Príloha č.3**

## **Zoznam štandardov zaradených do Katalógu štandardov pre zdravotnícku informatiku a štatistiku, k 1.6.2007 podľa oblasti štandardizácie :**

### **1. Dátové prvky :**

- (1) Povinné štandardy – odkaz na Výnos MDPT SR č 1706/M-2006 - &10, &11
- (2) Odporúčané štandardy - odkaz na Výnos MDPT SR č 1706/M-2006 - &10, &11

### **2. Číselníky :**

- (1) Povinné štandardy – MKCH10, ATC,  
Číselníky zdravotníckej štatistiky SR - sú definované a uverejnené v prílohe č. 4 tejto vyhlášky  
odkaz na Výnos MDPT SR č.706/M-2006 - &11
- (2) Odporúčané štandardy – SNOMED, ICPC2

### **3. Registre :**

- (1) Povinné štandardy -  
Národné administratívne zdravotnícke registre  
Národné zdravotné registre SR  
- sú definované a uverejnené v prílohe č.5 tejto vyhlášky:
- (2) Odporúčané štandardy -

---

### **4. Štandardy pre evidovanie a poskytovanie údajov :**

- (1) Povinné štandardy –  
Zisťovania charakterizujúce zdravotný stav populácie sú definované a publikované v prílohe č. 6 tejto vyhlášky v členení :
  - štatistické zisťovania štátne
  - štatistické zisťovania rezortné
- (2) Odporúčané štandardy –

### **5. Štandardy pre výmenu informácií :**

- (1) Povinné štandardy – odkaz na Výnos MDPT SR č 1706/M-2006 - §13, §14, §15, §16, §17
- (3) Odporúčané štandardy - odkaz na Výnos MDPT SR č 1706/M-2006 - §13, §14, §15, §16, §17  
CEN 13 606, HL7, DICOM, STN EN 12052

**6. Štandardy pre zaistenie bezpečnosti a dôvernosti :**

- (1) Povinné štandardy – odkaz na Výnos MDPT SR č 1706/M-2006 - §21, §22, § 23, §24, §25, §26, §27, §28, §29
- (2) Odporúčané štandardy - odkaz na Výnos MDPT SR č 1706/M-2006 - §21, §22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §29  
CEN ENV 12251, CEN ENV 13608 -1, CEN CR 13694  
ISO/IEC 27001, ISO/IEC 17799

**7. Štandardy pre publikovanie :**

- (1) Povinné štandardy –
- (2) Odporúčané štandardy –

**8. Štandardy pre správu informácií :**

- (1) Povinné štandardy –
- (2) Odporúčané štandardy – JCIA, ISO 9000:2005

**9. Štandardy pre riadenie životného cyklu, akreditáciu a certifikáciu informačných systémov :**

- (1) Povinné štandardy –
- (2) Odporúčané štandardy - CEN 12 207, ISO/IEC12207

**11. Technologické a modelové štandardy :**

Vyhláška  
Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky  
č. XXX zo .....

ktorou sa ustanovujú podrobnosti týkajúce sa poskytovania údajov súvisiacich  
s preventívnymi prehliadkami Národnému centru zdravotníckych informácií

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len "ministerstvo zdravotníctva") podľa § 44 ods. 10 písm. f) zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon") ustanovuje podrobnosti týkajúce sa poskytovania údajov súvisiacich s preventívnymi prehliadkami Národnému centru zdravotníckych informácií:

(1) Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti poskytuje uvedené údaje Národnému centru zdravotníckych informácií zapísaním týchto údajov do národného registra základných zdravotných údajov najneskôr do 15 dní po vykonaní preventívnej prehliadky. V prípade, že

- a) poskytovateľ zdravotnej starostlivosti vedie zdravotnú dokumentáciu v elektronickej podobe, poskytuje údaje v rozsahu podľa odseku (2),
- b) poskytovateľ zdravotnej starostlivosti vedie zdravotnú dokumentáciu v papierovej podobe oznámi jej vykonanie Národnému centru zdravotníckych informácií.

(2) Štruktúru a obsah údajov z preventívnych prehliadok upravuje osobitný predpis<sup>1)</sup>.

(3) Formát poskytovaných údajov musí byť predložený podľa štandardov stanovených osobitným predpisom<sup>2)</sup>.

---

<sup>1</sup> Príloha č. 2 zákona č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

<sup>2</sup> Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z ....2007, ktorou sa vyhlasujú štandardy pre informačné systémy v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.