

19. Odpoveď podpredsedu vlády a ministra školstva Slovenskej republiky J. Mikolaja na interpeláciu poslankyne Národnej rady Slovenskej republiky T. Rosovej vo veci vysvetlenia otázok súvisiacich s ponukou brigádnických pracovných miest na Ministerstve školstva Slovenskej republiky



PODPREDSEDA VIÁDY
A MINISTER ŠKOLSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Ján Mikolaj

SEKRETARIÁT PREDSEDU NÁRODNEJ RADY SLOVENSKEJ REPUBLIKY	
Došlo:	30 -04- 2007
Číslo:	562/07
Predchádzajúce číslo:	Prílohy:

Bratislava 19. apríl 2007
Číslo: CD-2007-7136/14339-1:sekr

Vážený pán predsedu Národnej rady Slovenskej republiky,

v prílohe si Vám dovoľujem zaslať odpovede na interpeláciu poslankyne Národnej rady Slovenskej republiky PhDr. Tatiany Rosovej, ktoré jej boli zaslané.

S pozdravom

Vážený pán
Pavol PAŠKA
predseda Národnej rady
Slovenskej republiky
Bratislava

Odpovede na otázky (interpeláciu) poslankyne Národnej rady SR PhDr. Tatiany Rosovej.

1.) Na akej úrovni odbornosti budú brigádnic – študenti vykonávať administratívnu, a najmä vecnú kontrolu žiadosti?

Brigádnic pomáhajúci spracovať žiadosti o platby musia mať v prípade doktorandov ekonomické vzdelanie a v prípade študentov musia byť študentmi 4. a/alebo 5. ročníka ekonomického zamerania.

2.) Kto a ako zabezpečí dostatočné znalosti súvisiacej európskej legislatívy zamestnaných brigádnikov?

Všetci brigádnic absolujú odborné školenie pod dohľadom zamestnancov MŠ SR. Každý brigádnik je pridelený zamestnancovi MŠ SR spracujúcemu žiadosti o platbu (manažerovi riadenia výdavkov). Brigádnic pracujú pod dohľadom zamestnancov MŠ SR. Brigádnik pripraví podklady, ktoré sú následne kontrolované manažerom riadenia výdavkov.

Pri práci brigádnikov sa vyžaduje znalosť slovenskej legislatívy, nakoľko táto musí byť v súlade s legislatívou EÚ.

3.) Aké garancie poskytne ministerstvo školstva žiadateľom, že pri realizácii kontroly brigádnikmi – študentmi nedôjde k úniku dôverných a osobných údajov?

Brigádnic sú viazaní mlčanlivosťou, nakoľko podpisujú čestné prehlásenie o nestrannosti a zachovaní mlčanlivosti.

4.) Aké kroky na zjednodušenie agendy žiadostí o platby uskutočnilo alebo pripravuje ministerstvo školstva?

Ministerstvo školstva SR sa už od roku 2006 usiluje o zjednodušenie systému spracovania žiadostí o platbu, ktorý je upravený v Konceptii systému finančného riadenia štrukturálnych fondov EÚ (ďalej len „Konceptia“). Gestorom Konceptie a jediným subjektom, ktorý môže urobiť zmeny v Konceptii je Ministerstvo financií SR.

MŠ SR prijalo nasledovné kroky na zjednodušenie spracovania žiadostí o platbu:
Kroky MŠ SR, ktoré si vyžadovali zmenu Konceptie:

- zavedenie sumarizačných hárkov pre vybrané typy výdavkov (personálne výdavky, cestovné náhrady, podpora frekventantov) od mája 2006 - efekt zjednodušenia finančného riadenia by mali pocítiť koneční prijímatelia/príjemcovia pomoci v priebehu roku 2007; je to viazané na spracovanie žiadostí, ktoré boli predložené na Ministerstvo školstva SR pred zavedením sumarizačných hárkov
- zmena výšky zálohovej platby z 20% ročného rozpočtu na 40% ročného rozpočtu

Kroky MŠ SR, ktoré nemali dopad na Koncepciu:

- zníženie rozsahu dokumentov predkladaných a overovaných zo strany riadiaceho orgánu resp. sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim v nadväznosti na zavedenie sumarizačných hárkov
- predkladanie iba žiadosti o platbu, resp. žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby a prehlásenia o overení bez účtovných dokladov alebo inej podporenej dokumentácie na platobnú jednotku MŠ SR s výnimkou štátnych rozpočtových organizácií (odstránenie jedného stupňa kontroly) od polovice februára 2007
- predkladanie len 1 originálu, resp. overenej kópie účtovných, podporných dokladov namiesto 2 originálov (upravuje sa v zmluvách o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) s výnimkou štátnych rozpočtových organizácií. Znížia sa tým nároky na administráciu u KP/PP, nároky na archiváciu zo strany SORO/PJ a zároveň sa zníži pravdepodobnosť výskytu chýb (čím väčšie množstvo dokumentov a kópií má KP/PP predkladať, tým väčšia pravdepodobnosť výskytu chýb)
- v rámci úprav rozpočtu projektov spolufinancovaných z ESF konečným prijímateľom/príjemcom pomoci sa odporúča zmeniť jednotku z mesiaca na jednotku projekt pri režijných výdavkoch, podpore frekventantov, publikáciách, školiacom materiáli a zmeniť jednotku z osobomesiac, resp. osobodeň na jednotku osobohodina pri personálnych výdavkoch, aby sa zrealizovalo vynakladanie finančných prostriedkov, a zároveň zjednodušilo čerpanie vyššie uvedených výdavkov na strane konečných prijímateľov/príjemcov pomoci

5.) Aké kroky na zvýšenie administratívnych kapacít s dostatočnou kvalifikáciou v riadnom pracovnom pomere uskutočnilo alebo pripravuje ministerstvo školstva?

V priebehu roku 2006 došlo k posilneniu personálnych kapacít na útvare spracujúcom žiadosti o platbu oproti stavu z mája 2005, kedy finančnú stránku realizácie projektov zabezpečovali 4 zamestnanci - manažéri riadenia výdavkov. Súčasný stav je 25 manažérov riadenia výdavkov.

Od 13. apríla 2007 na základe Príkazu ministra č. 23/2007-I, ktorým sa dopĺňa a mení počet pracovných miest v organizačnej štruktúre MŠ SR bol útvar spracujúci žiadosti o platbu posilnený o 29 miest. Tieto miesta sa v súčasnosti obsadzujú, sú na ne vypísané výberové konania.