

**PRAVIDLÁ PRE PODÁVANIE A DORUČOVANIE
MATERIÁLOV NÁRODNEJ RADE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Pravidlá pre podávanie a doručovanie materiálov Národnej rade Slovenskej republiky

Schválené podľa § 1 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov uznesením z 28. mája 2026 č. 1542.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Národná rada Slovenskej republiky (ďalej len „národná rada“) rokuje o návrhoch podaných v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi alebo na základe svojich uznesení.

(2) Návrh podaný národnej rade musí byť vyhotovený v listinnej a elektronickej forme; musí obsahovať odôvodnenie a návrh uznesenia národnej rady. Elektronická forma sa nevyžaduje pri návrhu obsahujúcom utajované skutočnosti a osobné údaje podľa osobitných zákonov.

(3) Navrhovateľ návrhu (ďalej len „navrhovateľ“) je povinný zabezpečiť úplnú zhodu elektronickej formy podaného návrhu s jeho listinnou formou, čo uvedie v sprievodnom liste (Príloha č. 2). V dokumente v elektronickej forme nesmú byť zobrazené komentáre, poznámky a sledované zmeny vykonané v procese tvorby návrhu.

(4) Návrh sa považuje za podaný, ak má náležitosti podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rokovacom poriadku“) a je doručený predsedovi národnej rady cez podateľňu Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „podateľňa kancelárie“), ktorá potvrdí jeho prijatie (Príloha č. 2).

Čl. 2

Zvolanie schôdze národnej rady

(1) Predseda národnej rady zvoláva schôzdu národnej rady vlastnoručne podpísanou pozvánkou s návrhom programu schôdze.

(2) Originál pozvánky s návrhom programu schôdze v listinnej forme je súčasťou zápisnice o schôdzi národnej rady.

(3) Poslancom národnej rady (ďalej len „poslanec“) zašle Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „kancelária“) pozvánku s návrhom programu schôdze elektronicke na ich e-mailové adresy (§ 145 ods. 1 zákona o rokovacom poriadku).

(4) Pozvánka s návrhom programu schôdze je zverejnená na webovom sídle národnej rady www.nrsr.sk.

(5) Ak do začiatku konania schôdze dôjde k zmene návrhu programu, nový návrh programu sa rozošle poslancom elektronickými prostriedkami najneskôr do začiatku konania schôdze. Nový návrh programu schôdze je súčasne zverejnený aj na webovom sídle národnej rady.

Čl. 3

Doručovanie materiálov

(1) Vládne návrhy zákonov sa doručujú národnej rade v elektronickej forme a v listinnej forme v počte 2 podpísaných výtlačkov so sprievodným listom navrhovateľa a ďalších 10 výtlačkov. Návrhy zákonov vypracované poslancom a návrhy zákonov vypracované výborom sa doručujú národnej rade v elektronickej forme a v listinnej forme v počte 2 podpísaných výtlačkov so sprievodným listom.

(2) Návrhy na vyslovenie súhlasu národnej rady s medzinárodnou zmluvou a iné materiály predkladané vládou a inými navrhovateľmi sa doručujú národnej rade v elektronickej forme a v listinnej forme v počte 2 podpísaných výtlačkov so sprievodným listom navrhovateľa a ďalších 5 výtlačkov. Iné materiály poslancov sa doručujú národnej rade v elektronickej forme a v listinnej forme v počte 2 podpísaných výtlačkov so sprievodným listom.

(3) Podpísané výtlačky so sprievodným listom sú súčasťou zápisnice o schôdzi národnej rady.

(4) Kancelária zabezpečuje doručenie materiálov podľa odsekov 1 a 2 Ústavnoprávnemu výboru Národnej rady Slovenskej republiky, gestorskému výboru a odboru legislatívy a aproximácie práva kancelárie v počte, o ktorom rozhodne kancelária.

(5) Kancelária po doručení materiálu do národnej rady zabezpečí jeho zverejnenie na webovom sídle národnej rady.

(6) Za doručenie návrhu zákona a iného materiálu poslancom sa považuje deň ich doručenia do podateľne kancelárie a zverejnenie na webovom sídle národnej rady.

(7) Predseda národnej rady, ak to vyžaduje zákon o rokovacom poriadku (§ 17 ods. 3, § 70 ods. 2, § 109 ods. 3 zákona o rokovacom poriadku), zašle vláde Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) na zaujatie stanoviska podaný návrh v počte 2 výtlačkov.

Čl. 4

Doručovanie materiálov v záležitostiach Európskej únie

(1) Návrhy právne záväzných aktov a iných aktov Európskej únie (ďalej len „návrh aktu“), predbežné stanoviská a návrhy stanovísk Slovenskej republiky a ďalšie materiály predkladá vláda alebo poverený člen vlády Výboru Národnej rady Slovenskej republiky pre európske záležitosti v elektronickej forme.

(2) Návrh aktu, predbežné stanovisko a návrh stanoviska Slovenskej republiky sa považujú za predložené, ak boli doručené na e-mailovú adresu vez@nrsl.sk.

(3) Žiadosť o zmenu stanoviska Slovenskej republiky alebo o uplatnenie iného stanoviska doručí člen vlády v listinnej a elektronickej forme.

(4) Kancelária zabezpečí zverejnenie materiálov podľa odseku 1 na webovom sídle národnej rady.

Čl. 5

Rokovanie národnej rady

(1) Počas rokovania schôdze národnej rady sa k prerokúvaným bodom programu (príslušná parlamentná tlač) na webovom sídle národnej rady ďalej zverejňujú všetky dokumenty súvisiace s príslušným bodom programu. Ide o rozhodnutie predsedu národnej rady, spoločnú správu výborov, pozmeňujúce a doplňujúce návrhy poslancov z rozpravy, návrh uznesenia národnej rady a iné.

(2) Poslanci v rozprave podávajú pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy so súhlasom aspoň 15 poslancov¹⁾. Kancelária zabezpečí ich zverejnenie na webovom sídle národnej rady. Lehota na hlasovanie začne plynúť od ich podania v rozprave na schôdzi národnej rady.

(3) Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy a návrhy uznesení národnej rady podané v rozprave sa doručujú poslancom ich zverejnením na webovom sídle národnej rady (§ 145 ods. 2 zákona o rokovacom poriadku) a sú k dispozícii aj na prezencii pred rokovacou sálou. Spoločné správy alebo informácie o výsledku prerokovania vo výboroch sú okrem ich zverejnenia na webovom sídle národnej rady k dispozícii poslancom na vyhradenom mieste (za rokovacou sálou v salóne pre poslancov).

Čl. 6

Náležitosti listinnej formy návrhu

(1) Návrh zákona podaný národnej rade musí byť vypracovaný podľa Legislatívnych pravidiel tvorby zákonov a zákona č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke

¹⁾ Pri zverejnení pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov bude zverejnený text návrhov aj s oskenovanými podpismi poslancov národnej rady.

zákonov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom obsahuje tieto náležitosti:

- a) obal s uvedením čísla parlamentnej tlače²⁾, názvu návrhu zákona a návrhu uznesenia národnej rady (Prílohy č. 3 a 4),
- b) paragrafové znenie návrhu zákona aj s prílohami, ktoré sú jeho súčasťou,
- c) dôvodovú správu podľa § 68 ods. 3 zákona o rokovacom poriadku (všeobecná a osobitná časť, doložka vybraných vplyvov a doložka zlučiteľnosti návrhu zákona s právom Európskej únie),
- d) tabuľku zhody pri vládnom návrhu zákona, ak to vyžaduje preberaný právny akt Európskej únie; národnej rade sa doručuje v počte 3 výtlačkov,
- e) stanovisko Ministerstva financií Slovenskej republiky podľa § 33 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov k návrhu zákona podanému výborom národnej rady alebo poslancom,
- f) stanovisko Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky podľa § 68 ods. 3 zákona o rokovacom poriadku k návrhu zákona podanému výborom národnej rady alebo poslancom,
- g) návrh vykonávacích predpisov, ak to vyplýva z návrhu zákona,
- h) informatívne konsolidované znenie v elektronickej forme (§ 68 ods. 6 zákona o rokovacom poriadku),
- i) ďalšie súvisiace dokumenty k návrhu zákona podanému vládou, ak to vyžaduje iný právny predpis.

(2) Iný materiál podaný národnej rade má tieto náležitosti, ktoré súvisia s jeho obsahom:

- a) obal s uvedením čísla parlamentnej tlače²⁾ a názvu návrhu materiálu (Prílohy č. 5 a 6),
- b) návrh uznesenia národnej rady,
- c) predkladaciu správu,
- d) návrh medzinárodnej zmluvy, dohody, správy, koncepcie, vyhlásenia, informácie alebo návrh kandidátov na voľbu so stanoviskom príslušného výboru a pod. (vlastný materiál),
- e) doložku prednosti (v prípade medzinárodnej zmluvy podľa čl. 7 ods. 5 Ústavy Slovenskej republiky) a doložku vybraných vplyvov medzinárodnej zmluvy,
- f) prílohy (ak ich návrh obsahuje).

Čl. 7

Náležitosti elektronickej formy návrhu zákona a iného materiálu

(1) Elektronická forma materiálu sa predkladá

- a) prostredníctvom e-mailovej adresy material@nrsr.sk s uvedením predmetu v tvare **Tlač č. ...**³⁾; pri návrhoch podaných výbormi alebo poslancami uvedením stručného názvu návrhu zákona a pod. alebo

²⁾ Obal návrhu podávaného výborom národnej rady a poslancom národnej rady s číslom parlamentnej tlače na zverejnenie vyhotovuje organizačný odbor kancelárie.

³⁾ Je potrebné uviesť číslo parlamentnej tlače vydané organizačným odborom.

b) na elektronickom nosiči, ktorý sa navrhovateľovi späť nevracia.

(2) Spôsob predkladania materiálu podľa odseku 1 sa uvedie v zázname o doručení (Príloha č. 1).

(3) Na zaslanie materiálov v záležitostiach Európskej únie sa vzťahuje čl. 4 ods. 2.

(4) Navrhovateľ pri spracovaní návrhu materiálu musí dodržať tieto pravidlá:

a) každá časť návrhu materiálu je samostatným súborom s príslušným názvom, za ktorým je prípona o spôsobe jeho vytvorenia. Paragrafové znenie sa vytvára vo formáte súboru s príponou .docx. Predpísané formáty elektronických súborov musia byť v súlade so štandardami pre informačné technológie verejnej správy podľa osobitného predpisu⁴⁾,

b) pomenovanie súborov je nasledovné:

1. pri návrhu zákona

- obal.xxx – súbor s obalom s uvedením čísla parlamentnej tlače²⁾, názvu návrhu zákona a návrhu uznesenia národnej rady,
- paragrafove_znenie.xxx – súbor s textom návrhu zákona aj s prílohami, ktoré sú jeho súčasťou,
- dovodova.xxx – súbor so všeobecnou časťou, osobitnou časťou obsahujúcou odôvodnenie jednotlivých ustanovení návrhu zákona, doložkou vybraných vplyvov a doložkou zlučiteľnosti návrhu zákona s právom Európskej únie ,
- tab_zhod.xxx – súbor s tabuľkou zhody pri vládnom návrhu zákona, ak to vyžaduje preberaný právny akt Európskej únie,
- stanovisko_mfsr.xxx – súbor so stanoviskom Ministerstva financií Slovenskej republiky⁵⁾,
- stanovisko_mhsr.xxx - súbor so stanoviskom Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky⁵⁾,
- konsolidovane.xxx – súbor s informatívnym konsolidovaným znením,
- vyk_pred.xxx – súbor s vykonávacími predpismi.

2. pri inom materiáli

- obal.xxx – súbor s obalom s uvedením čísla parlamentnej tlače²⁾ a názvu materiálu,
- uznesenie_nrsr.xxx – súbor s návrhom na uznesenie národnej rady,
- predkladacia_sprava.xxx – súbor s predkladacou správou,
- vlastnymat.xxx – súbor s textom návrhu medzinárodnej zmluvy, dohody, správy, koncepcie, vyhlásenia, informácie alebo návrhu kandidátov na voľbu so stanoviskom príslušného výboru a pod.,
- dolozka_prednosti.xxx – súbor s doložkou prednosti (v prípade medzinárodnej zmluvy podľa čl. 7 ods. 5 Ústavy Slovenskej republiky),

⁴⁾ Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ V prípade návrhu zákona podaného výborom národnej rady a poslancom národnej rady kancelária zabezpečí oskenovanie predloženého stanoviska.

- doložka_vplyvov.xxx – súbor s doložkou vybraných vplyvov medzinárodnej zmluvy,
 - príloha_a.xxx – súbor s prílohou; každá príloha je samostatným súborom a malé písmeno abecedy v jeho názve vyjadruje poradie príloh;
- c) v súbore obsahujúcom viacero strán sa na ich označenie používa automatické číslovanie;
- d) vo všetkých súboroch sa používa jednotný typ písma, pričom sa nesmie použiť ručné ani automatické delenie slov;
- e) vytvorenie tabuľky sa robí pomocou funkcie „vložiť/tabuľku“;
- f) vlastnoručný podpis navrhovateľa sa nahrádza skratkou v. r. za jeho menom a priezviskom.

Čl. 8

Sprístupňovanie materiálov

Zamestnanec kancelárie, ktorý je zodpovedný za zverejňovanie materiálov na rokovaní národnej rady, zaradí materiál v elektronickej forme do informačného systému. Ak nebude materiál predložený podľa pokynov a požiadaviek na elektronické spracovanie, navrhovateľ bude vyzvaný, aby nedostatky odstránil. Materiál po vložení do informačného systému bude ihneď sprístupnený na webovom sídle národnej rady.

Čl. 9

Zrušuje sa uznesenie Národnej rady Slovenskej republiky č. 1146/2008 zo 6. novembra 2008 a uznesenie Národnej rady Slovenskej republiky č. 1169/2018 zo 16. mája 2018.

Z Á Z N A M**o doručení materiálu Kancelárii Národnej rady Slovenskej republiky**

(návrhy vlády a iných inštitúcií)

Číslo parlamentnej tlače:	
Sprievodný list	áno/nie
Podpísané výtlačky (2 ks)	áno/nie
Počet výtlačkov (10 / 5 * ks)	áno/nie
Tabuľka zhody (3 ks)**	áno/nie
Návrh vykonávacieho predpisu *	áno/nie
<u>ELEKTRONICKÁ FORMA:</u>	
a) e-mailom na adresu: material@nrsl.sk	áno/nie
b) elektronický nosič	áno/nie
Inštitúcia:	
Zodpovedný zamestnanec:	
Telefónne číslo:	
Dátum doručenia:	

Poznámka:

*V prípade doručenia správ, medzinárodných zmlúv a iných materiálov v tabuľke prečiarknuť nehodiace sa.

** Vypĺňa sa iba v prípade vládnych návrhov zákonov.

Z Á Z N A M

o doručení materiálu Kancelárii Národnej rady Slovenskej republiky

(návrhy poslancov a výborov NR SR)

<u>NÁVRH PREDKLADÁ:</u>	
a) poslanec NR SR: (meno a priezvisko)	
b) výbor NR SR: (názov výboru)	
Sprievodný list	áno
Podpísané výtlačky (2 ks)	áno
<u>STANOVISKO Ministerstva financií SR*:</u>	
a) priložené	áno/nie
b) vyžiadané navrhovateľom zaslaním na adresu: poslaneckenavrhy@mfsr.sk	áno/nie
<u>STANOVISKO Ministerstva hospodárstva SR*:</u>	
a) priložené	áno/nie
b) vyžiadané navrhovateľom zaslaním na adresu: poslaneckenavrhy@mhsr.sk	áno/nie
<u>ELEKTRONICKÁ FORMA:</u>	
a) e-mailom na adresu: material@nrsl.sk	áno/nie
b) elektronický nosič	áno/nie
Dátum doručenia:	

Poznámka:

*Vyplní sa iba v prípade podania návrhu zákona.

P o s l a n e c
Národnej rady Slovenskej republiky

.....
(meno a priezvisko)

Bratislava

Vážený pán predseda,

podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 350/1996 Z. z. o rokovačom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov za skupinu poslancov Národnej rady Slovenskej republiky predkladám do legislatívneho procesu

.....

Poslanecký návrh zákona vo výboroch a na schôdzi Národnej rady Slovenskej republiky uvedie

Písomná podoba materiálu je totožná s elektronickou.

S pozdravom

Prílohy: 2 + (e-mail)

Vážený pán

.....
predseda Národnej rady
Slovenskej republiky
B r a t i s l a v a

VLÁDA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Na rokovanie
Národnej rady Slovenskej republiky

Číslo:
(číslo, pod ktorým bol
návrh prerokovaný vládou)

.....
(číslo parlamentnej tlače)

VLÁDNY NÁVRH

Zákon

Návrh uznesenia:

Národná rada Slovenskej republiky
s c h v a ľ u j e
vládný návrh zákona

.....
.....
.....

Predkladá:

.....
(meno a priezvisko)
predseda vlády Slovenskej republiky

Bratislava
(mesiac a rok)

NÁRODNÁ RADA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
..... volebné obdobie

Na rokovanie
Národnej rady Slovenskej republiky

Číslo:
(číslo, pod ktorým je
návrh evidovaný v Kancelárii
Národnej rady Slovenskej
republiky)

.....
(číslo parlamentnej tlače)

NÁVRH

**Výboru Národnej rady Slovenskej republiky
skupiny poslancov Národnej rady Slovenskej republiky
poslanca Národnej rady Slovenskej republiky**

**n a v y d a n i e
zákona**

.....

Návrh uznesenia:

Národná rada Slovenskej republiky
s c h v a ľ u j e
návrh
na vydanie zákona

Predkladá:

.....
.....

Ak podáva návrh výbor, uviesť meno a priezvisko predsedu výboru.

Ak podávajú návrh poslanci (poslanec), uviesť ich mená (meno) a priezviská (priezvisko).

Bratislava
(mesiac a rok)

.....
(*názov inštitúcie*)

Na rokovanie
Národnej rady Slovenskej republiky

Číslo:
(*číslo, pod ktorým bol
materiál evidovaný inštitúciou*)

.....
(*číslo parlamentnej tlače*)

SPRÁVA

o

.....

Materiál sa predkladá:

Na základe §
.....
.....
.....
.....

Návrh uznesenia:

Národná rada Slovenskej republiky
berie na vedomie
Správu o
.....
.....

Predkladá:

.....
(*meno a priezvisko*)

.....
(*funkcia a názov inštitúcie*)

Bratislava
(*mesiac a rok*)

VLÁDA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Na rokovanie
Národnej rady Slovenskej republiky

Číslo:
(číslo, pod ktorým bol
materiál prerokovaný vládou SR)

.....
(číslo parlamentnej tlače)

NÁVRH

na vyslovenie súhlasu Národnej rady Slovenskej republiky s/so
.....

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia NR SR
2. Predkladacia správa
3. Text návrhu (vlastný materiál)
4. Doložka prednosti medzinárodnej zmluvy pred zákonmi SR
5. Doložka vybraných vplyvov
6. Príloha (ak ju návrh obsahuje)

Predkladá:

.....
(meno a priezvisko)
predseda vlády Slovenskej republiky

Bratislava
(mesiac a rok)